ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA
Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**
Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 -
e-mail: **boic87800g@istruzione.it** - PEC: **boic87800g@pec.istruzione.it**
Sito web: **www.ic19bologna.edu.it** -Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F2Z -**
Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132
Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel.051/585828
Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n.41, 40135 Bologna - Tel. 051/6143644
Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana": sede Via D'Azeglio n. 82, - Tel. 051/582283

All'Albo online
Al sito WEB Amministrazione trasparente
Atti

OGGETTO: Avviso di selezione pubblico, finalizzato all'individuazione di n. 1 esperto, appartenente alla Pubblica Amministrazione, a cui conferire un incarico con la modalità della collaborazione plurima (ex art. 57 CCNL 2007) per attività di formazione, tutoraggio del personale amministrativo nelle pratiche pensionistiche (procedure Nuova Passweb).

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche";

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, recante "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Interministeriale n. 326 del 27 novembre 1995, concernente i "Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione", il quale disciplina i compensi spettanti in base al tipo di attività e all'impegno professionale richiesto dalle iniziative di formazione nell'ambito dell'Amministrazione scolastica;

VISTO l'art. 57, comma 1, del CCNL Comparto Scuola del 29/11/2007 (Collaborazioni plurime per il personale ATA), il quale prevede che "Il personale ATA può prestare la propria collaborazione ad altra scuola per realizzare specifiche attività che richiedano particolari competenze professionali non presenti in quella scuola" e che "Tale collaborazione non comporta esoneri, anche parziali, nella scuola di servizio ed è autorizzata dal dirigente scolastico sentito il direttore dei servizi generali ed amministrativi";

VISTA l'esigenza scolastica, per l'anno scolastico in corso, di provvedere urgentemente allo sviluppo delle pratiche di pensionamento e dell'inserimento ultimo miglio TFR per i pensionati dei precedenti anni scolastici;

CONSIDERATO che dall'a.s. 2019/2020 la gestione della posizione assicurativa del personale scolastico, propedeutica per la determinazione del diritto a pensione da parte dell'INPS, spetta alle istituzioni scolastiche tramite l'utilizzo della piattaforma Nuova Passweb;

CONSIDERATO che detta gestione è sempre stata in capo all'INPS e pertanto il personale assistente amministrativo in organico non possiede una consolidata esperienza in materia;

Firmato digitalmente da LORELLA LAZZARETTI

CONSIDERATO che il personale assistente amministrativo in organico non possiede comprovata esperienza in materia e l'insussistenza, all'interno dell'Istituzione Scolastica, di altro personale con adeguata pregressa esperienza e formazione per gestire gli adempimenti connessi alla pratica di gestione delle pensioni e delle procedure previste dalla piattaforma Nuova Passweb;

CONSIDERATA la necessità di reperire un esperto per l'attuazione di un percorso specialistico di formazione, tutoraggio ed affiancamento operativo rivolto al personale degli uffici di segreteria, volto al trasferimento di competenze digitali e procedurali sulla piattaforma "Nuova Passweb";

TENUTO conto della complessità della gestione, ma soprattutto della responsabilità che eventuali errori comportano nel calcolo della pensione del personale scolastico;

DOVENDO operare nell'esclusivo interesse e nella massima tutela di questa Amministrazione e del suo personale;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n.6 del 10/02/2026 di approvazione del Programma Annuale 2026;

CONSIDERATA la disponibilità finanziaria sulla scheda progetto P 04.01 "FORMAZIONE DEL PERSONALE";

VISTO il regolamento dell'Istituzione Scolastica recante le modalità di affidamento di lavori, servizi, forniture, ai sensi dell'art.45, comma 2 del D.I. n.129/2018, approvato dal C.d.I. con delibera n.106 dell'08/07/2019;

CONSIDERATO che le attività oggetto del presente provvedimento configurano un percorso specialistico di formazione, tutoraggio rivolto al personale amministrativo interno;

CONSIDERATO che, trattandosi di prestazioni connesse a specifici percorsi formativi attivati mediante l'istituto della collaborazione plurima ai sensi dell'art. 57 del CCNL 2007, per la remunerazione delle suddette attività di formazione trova applicazione la specifica tariffa oraria prevista dall'art. 3 del citato D.I. n. 326/1995, pari a € 41,32 lordo dipendente (corrispondente a € 54,83 lordo Stato, inclusivo degli oneri riflessi a carico dell'Amministrazione);

TENUTO conto della propria Determina prot. n.4296/VI.10.2 del 24/11/2026 di avvio della procedura di selezione per l'individuazione, con incarico di collaborazione plurima ai sensi dell'art. 57 del CCNL 2007, di n. 1 assistente amministrativo per attività di formazione, tutoraggio ed affiancamento del personale amministrativo in pratiche pensionistiche (procedure Nuova Passweb);

Tutto ciò premesso che fa parte integrante del presente provvedimento:

EMANA

IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO -COLLABORAZIONI PLURIME AI SENSI DELL'ART. 57 CCNL 2007

per la selezione di n. 1 esperto, che possegga comprovata esperienza pluriennale e conoscenze specifiche in materia di gestione delle pratiche pensionistiche (procedure Nuova Passweb), appartenente alla Pubblica Amministrazione, a cui conferire un incarico con la modalità della collaborazione plurima (ex art. 57 CCNL 2007) per attività di formazione, tutoraggio del personale amministrativo nelle pratiche pensionistiche (procedure Nuova Passweb).

Art. 1: Descrizione dell'incarico

L'incarico di collaborazione plurima comporterà l'espletamento delle seguenti mansioni:

- Formazione e tutoraggio in presenza riguardanti l'attività di gestione delle pratiche pensionistiche attraverso l'istruzione degli atti propedeutici al completamento sulla piattaforma NUOVA PASSWEB, secondo la normativa in vigore.
- Formazione e tutoraggio in presenza al personale di Segreteria addetto all'ufficio del personale, con l'ausilio dei sistemi operativi in uso alla scuola, piattaforma SIDI e piattaforma NUOVA PASSWEB.

Le prestazioni dovranno essere rese al di fuori dell'orario di servizio dell'esperto presso l'amministrazione di appartenenza e senza alcun pregiudizio per i compiti d'ufficio istituzionali, garantendo la compatibilità con le scadenze e le esigenze amministrative dell'Istituzione.

Il presente avviso prevede attività da svolgere per un massimo di 22 ore di formazione e da espletarsi dalla data conferimento incarico.

Art. 2: Requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione

È ammesso alla selezione il personale con comprovata esperienza pluriennale e conoscenze specifiche in materia di gestione delle pratiche pensionistiche (procedure Nuova Passweb), appartenente alla Pubblica Amministrazione, a cui conferire un incarico con la modalità della collaborazione plurima (ex art. 57 CCNL 2007). Le competenze richieste sono:

- Possesso di buone competenze contabili e amministrative nel settore della gestione della materia pensionistica

Firmato digitalmente da LORELLA LAZZARETTI

del personale scolastico;

- Esperienza pluriennale nelle pratiche di ricostruzione di carriera e pensioni nelle istituzioni scolastiche, in particolare alla luce dei nuovi adempimenti in capo alle istituzioni scolastiche sulla piattaforma NUOVA PASSWEB;

Art. 3: Domanda di partecipazione

Gli aspiranti dovranno far pervenire la propria candidatura, che dovrà **recare l'oggetto "Candidatura formazione/ tutoraggio NUOVA PASSWEB".** esclusivamente utilizzando i modelli allegati al presente Avviso, debitamente compilati e firmati entro e non oltre le **ore 12.00 del 1 dicembre 2026** a mezzo mail, a uno dei seguenti indirizzi:

PEO: boic87800g@istruzione.it

PEC: : boic87800g@pec.istruzione.it

oppure brevi manu

1. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
2. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base **dell'Allegato "A",** la deve essere corredata da:

- -C***urriculum vitae*** del candidato, con particolare riferimento ai requisiti richiesti, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile in relazione alle competenze richieste dal presente avviso e dalla ***Tabella dei Titoli*** sulla base **dell'Allegato "B"** ai fini della partecipazione alla presente procedura, contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

-Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, sulla base **dell'Allegato "C"**

3. Ciascun documento di cui al comma 2 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
4. **La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.**
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 4: Valutazione delle domande

Le istanze saranno valutate sulla base dei seguenti criteri di selezione deliberati dal Consiglio di Istituto:

Rif.	Titolo / Criterio di Valutazione	Punteggio
A	**ISTRUZIONE E FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE**	
A1a	Diploma scuola superiore secondo grado (Non cumulabile con A1b)	5 punti
A1b	Laurea specialistica, magistrale o vecchio ordinamento (Non cumulabile con A1a)	10 punti
A2	Corsi di formazione su temi di Pubblica Amministrazione attinenti alla gestione del personale scolastico, passweb, ricostruzioni carriera	2 punti cad. (max 5 corsi)
B	**CERTIFICAZIONI**	
B1	Corsi ECDL e altre Certificazioni informatiche	5 punti cad. (max 2 cert.)
C	**ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE**	
C1	Conoscenze specifiche dell'argomento documentate attraverso esperienze di formatore rivolte a personale amministrativo attinenti alla gestione del personale scolastico, passweb, ricostruzioni carriera (min 20 ore)	3 punti cad. (max 5 corsi)

Firmato digitalmente da LORELLA LAZZARETTI

C2	Anzianità di servizio nella Pubblica Amministrazione: fino a 10 anni = 3 p.; da 11 a 20 anni = 6 p.; per ogni anno successivo = 0,6 p. (Max 9 p.)	Vedi criteri
TOTALE PUNTEGGIO		

Il Dirigente Scolastico valuterà le istanze pervenute tenuto conto dei requisiti richiesti.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati.

1. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

2. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola, all'interno della quale verrà riportata la data per la presentazione dei reclami e la data di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Art. 5 - Modalità di individuazione del destinatario e formale affidamento dell'incarico

L'affidamento dell'incarico avverrà mediante formale provvedimento di conferimento/lettera di incarico.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 6, lettera f-bis) del D.Lgs. 165/2001, l'incarico di formazione, essendo rivolto esclusivamente a personale dipendente della Pubblica Amministrazione, non necessita della preventiva autorizzazione da parte del Dirigente Scolastico dell'istituto di appartenenza del formatore.

Art. 6 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è **IC19**, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore **Lorella Lazzaretti**;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 è stato individuato nel il Dott. Massimo Zampetti per la società Privacycert Lombardia S.r.l., raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: info@privacycontrol.it

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Art. 7 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico **Lorella Lazzaretti.**

Art. 8 - Pubblicità e trasparenza

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/BOIC87800G/13/IN_PUBBLICAZIONE/87d8929a-b64c-4a9c-a844-db04d081592a/show

nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

È allegato al presente Avviso pubblico:

Allegato A: *Schema* di Domanda di partecipazione

Allegato B: Tabella valutazione titoli

Allegato C: Dichiarazione assenza cause ostative

La Dirigente Scolastica
Lorella Lazzaretti
Firmato digitalmente

Firmato digitalmente da LORELLA LAZZARETTI