



**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA**

Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**  
Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 -  
e-mail: **boic87800g@istruzione.it** - PEC: **boic87800g@pec.istruzione.it**  
Sito web: **www.ic19bologna.edu.it** -Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F22** -  
Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132  
Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel.051/585828  
Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n.41, 40135 Bologna - Tel. 051/6143644  
Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana": sede Via D'Azeglio n. 82, - Tel. 051/582283

**Alla prof.ssa Sini Aurora Anna**  
Sede Fontana

**La DIRIGENTE SCOLASTICA**

- VISTO** il D. Lgs. n. 165/2001 art.25;  
**VISTO** il DPR 275/99 "Regolamento in materia di Autonomia delle Istituzioni Scolastiche";  
**VISTO** il D.I. n.129/2018;  
**VISTO** il PTOF di questa Istituzione Scolastica 2025/2028, elaborato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 13.12.2024 Delibera n.10, sulla base dell'atto di indirizzo della Dirigente Scolastica prot.n.5101/IV.1 del 13.11.2024, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 18.12.2024 con delibera n.54, aggiornato per l'a.s. 2025/2026 nella seduta del Collegio docenti del 30.10.2025 di cui all'atto di indirizzo della Dirigente Scolastica circolare interna n. 69 del 10.10.2025, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 18.11.2025 con delibera n.84;
- VISTI** i Progetti volti al miglioramento dell'Offerta Formativa relativi all'A.S.2025/2026, contenuti nel PTOF sopracitato;
- VISTO** il Provvedimento della scrivente Prot. n.4357/II.10.1 del 05/11/2025, atto costituzione risorse MOF A.S. 2025/2026;
- Tenuto che** le attività sopra descritte rientrano nella Contrattazione d'Istituto A.S. 2025/2026;
- VISTI** l'art.88 del CCNL/Scuola del 29/11/2007, l'art.40 del CCNL/Scuola del 19/04/2018;
- VISTO** l'avviso di selezione interna circolare n.209 del 29/01/2026 emanato dalla scrivente relativo alla presentazione candidatura a svolgere corsi di recupero delle competenze di base inglese, in orario extra-curricolare, per gli alunni delle classi prime, seconde e terze della Scuola Secondaria di primo grado "Fontana", nel II° quadrimestre 2025/2026;
- VISTA** la presentazione dell'unica candidatura della S.V. allo svolgimento delle attività di recupero delle competenze di base inglese sopra riportate

**DECRETA**

alla **prof.ssa SINI AURORA ANNA** in servizio presso questa Istituzione Scolastica, in qualità di docente di inglese presso la Scuola Secondaria di primo grado "Fontana", il conferimento del seguente incarico

"corsi di recupero delle competenze di base inglese", rivolti agli alunni in difficoltà, di seguito articolati:

*alunni delle classi prime della Scuola Secondaria di primo grado "Fontana", in orario extra-curricolare, presso la sede "Fontana", dal 17 febbraio 2026 al 17 marzo 2026  
dalle ore 14.00 alle 14.30 (sorveglianza per la consumazione del pasto), per un monte ore totale pari a 1 ora e 30 minuti e dalle ore 14.30 alle 16.30 -Docenza- per un monte ore totale pari a 6*

*alunni delle classi seconde della Scuola Secondaria di primo grado "Fontana", in orario extra-curricolare, presso la sede "Fontana", dal 26 marzo 2026 al 23 aprile 2026  
dalle ore 14.00 alle 14.30 (sorveglianza per la consumazione del pasto), per un monte ore totale pari a 1 ora e 30 minuti e dalle ore 14.30 alle 16.30 -Docenza- per un monte ore totale pari a 6*

*alunni delle classi terze della Scuola Secondaria di primo grado "Fontana", in orario extra-curricolare, presso la sede "Fontana", dal 28 aprile 2026 al 12 maggio 2026  
dalle ore 14.00 alle 14.30 (sorveglianza per la consumazione del pasto), per un monte ore totale pari a 1 ora e 30 minuti e dalle ore 14.30 alle 16.30 -Docenza- per un monte ore totale pari a 6*

L'incarico dovrà svolgersi in stretta collaborazione con la Dirigente scolastica e/o i docenti coordinatori delle classi prime, seconde e terze della SSI Fontana, relativamente agli aspetti amministrativi e contabili con il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi.

La docente avrà il compito di:

1. firmare il registro giornaliero (utilizzo registro elettronico o registro cartaceo) su cui indicare i contenuti e le attività svolti, da consegnare al termine del progetto a questa amministrazione scolastica;
2. comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per l'eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
3. consegnare una relazione finale sulle attività svolte e i risultati conseguiti.

Il compenso orario onnicomprensivo è stabilito in **€ 38,50 lordo dipendente per le ore di docenza, in € 19,25 lordo dipendente per le ore di sorveglianza – consumazione pasto**, così come previsto dal CCNL-Scuola del 18/01/2024.

Il compenso sarà erogato in un'unica soluzione al termine dell'A.S. corrente, mediante il Sistema Service Personale MEF, procedura cedolino unico (Nota MIUR N.10773 dell'11/11/2010), compatibilmente con l'assegnazione risorse dal MIUR.

**La Dirigente Scolastica**  
*Lorella Lazzaretti*

