



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA

Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**
Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 -
e-mail: **boic87800g@istruzione.it** - PEC: **boic87800g@pec.istruzione.it**
Sito web: **www.ic19bologna.edu.it** - Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F22** -
Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132
Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel. 051/585828
Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n.41, 40135 Bologna - Tel. 051/6143644
Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana": sede Via D'Azeglio n. 82, - Tel. 051/582283

Al Sito Web I.C.N.19-Amministrazione Trasparente
Atti

Determina assegnazione

fornitore libri di testo per gli alunni delle scuole primarie dell'Istituto Comprensivo n.19 - A.S. 2024/2025

Oggetto: affidamento della fornitura libri di testo per tutte le scuole primarie afferenti a questo Istituto Comprensivo per l'a.s. 2024/2025, di cui Avviso pubblico prot. n.3293/VI.10.1 del 02/07/2024 di avvio sondaggio di mercato per individuazione fornitore libri di testo per gli alunni delle scuole primarie dell'Istituto Comprensivo n.19 - A.S. 2024/2025 – riservato ai fornitori presenti sul Comune di Bologna e zone limitrofe –

La Dirigente scolastica

PREMESSO CHE

con Determina dirigenziale Provvedimento prot.n.3292/VI.10.1 del 02/07/2024 ha indetto l'Avviso pubblico prot. n.3293/VI.10.1 del 02/07/2024 di avvio sondaggio di mercato per individuazione fornitore libri di testo per gli alunni delle scuole primarie dell'Istituto Comprensivo n.19 - A.S. 2024/2025 – riservato ai fornitori presenti su Comune di Bologna e zone limitrofe

- Visto il D.Lgs. 36/2023 Codice dei Contratti Pubblici, e successive modificazioni e integrazioni;
Vista la Legge 241/90, per quanto riguarda i Principi generali dell'attività amministrativa non regolati D.Lgs 36/23;
Visto in particolare l'articolo 49 del D.Lgs 36/23, Principio di rotazione, che prevede in riferimento alla struttura del mercato, nonché di accurata esecuzione del precedente contratto, che il contraente uscente possa essere reinvitato o essere individuato quale affidatario diretto;
Visto in particolare l'articolo 50 del D.Lgs 36/23, Procedure per l'affidamento, comma 1 lettera b) affidamento diretto dei servizi e forniture, di importo inferiore a 140.000 euro;
Vista la posizione Anac "suggerisce che la stazione appaltante pubblichi sul proprio sito istituzionale la determina a contrarre, o atto equivalente, dando conto delle ragioni della scelta dell'affidatario e introducendo qualche minimo riferimento al confronto competitivo", e "il ricorso alle indagini di mercato per favorire l'applicazione dei principi di trasparenza ed efficacia dell'agire amministrativo";
Visto l'allegato II.1 del D.Lgs 36/23, Principio dell'autoorganizzazione della stazione appaltante, che riconosce alle amministrazioni appaltanti la possibilità di stabilire una disciplina specifica in ordine alle modalità di conduzione delle indagini di mercato, e che le indagini di mercato devono svolgersi nelle modalità ritenute più idonee dalla stazione appaltante. I risultati devono essere formalizzati fermo restando l'esclusione della divulgazione di segreti commerciali;
Visto il Decreto 129 del 28 agosto 2018, Regolamento di Contabilità delle Istituzioni Scolastiche;
Tenuto conto che la Consip S.p.A. non ha attualmente attivato convenzioni per la fornitura dei beni/servizi di cui all'oggetto alle quali dover aderire ai sensi della Legge 24.12.2012, n. 228;
Visto il verbale di aggiudicazione del 15/07/2024 prot.n.3473/VI.10.1 del 15/07/2024

DETERMINA

di indire l'operatore economico "Centro Ufficio s.n.c." sede legale via Libertà n.79 –Medicina (BO), codice fiscale e partita IVA 03835941208, quale aggiudicatario definitivo della fornitura dei "libri di testo" per le scuole primarie afferenti a questa Istituzione Scolastica, per l'A.S. 2024/2025, alle seguenti condizioni, previste nell'avviso prot. n.3293/VI.10.1 del 02/07/2024, all'Art.7 Modalità di esecuzione della fornitura:

..." La fornitura dei testi scolastici dovrà essere svolta alle seguenti condizioni:

- *fornire materiale nuovo di stampa;*
- ***i libri dovranno essere consegnati dal fornitore all'inizio dell'anno scolastico e comunque entro il 10 settembre 2024** direttamente nei plessi scolastici "Cremonini" e "Longhena", senza l'aggravio di ulteriori costi. Per quanto concerne la consegna presso la scuola primaria in ospedale "IOR", verranno concordate, successivamente, le modalità e la tempistica, considerata la tipologia;*
- *i libri dovranno essere suddivisi per classi e consegnati secondo tempi e modalità da concordare con questa amministrazione per il tramite dei docenti referenti delle scuole sopracitate, "Cremonini" e "Longhena";*
- *non saranno ammesse varianti alla tipologia dei testi che la stazione appaltante richiederà;*
- *fornire, alle stesse condizioni, eventuali copie in più di libri di testo qualora vi siano nuovi inserimenti o eventuali altre necessità che questo Istituto ritenga meritevoli di considerazione, con l'avvio dell'a.s. 2024/2025".*



il Responsabile Unico del procedimento

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa dott.ssa Giovanna Facilla