

**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA**

Codice Meccanografico: BOIC87800G Codice Fiscale: 91357350379  
 Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330379 -  
 e-mail: boic87800g@istruzione.it - Codice Univoco per la fatturazione elettronica: UF0F22 -  
 Sito web: [www.ic19bologna.edu.it](http://www.ic19bologna.edu.it) - Codice Univoco per la fatturazione elettronica: UF0F22 -  
 Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132  
 Scuola Primaria "Adèle Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel. 051/585828  
 Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n.41, 40135 Bologna - Tel. 051/6143644  
 Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana": sede Via D'Azeglio n. 82, - Tel. 051/582283

**CONTRATTO A SEGUITO DI ACCETTAZIONE DI NOMINA DA PARTE DI MEDICO COMPETENTE AL FINE DI PROCEDERE ALLA SORVEGLIANZA SANITARIA DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA E PER L'ESPLETAMENTO DI INCOMBENZE ATTINENTI AGLI ADEMPIMENTI DI CUI AL TESTO UNICO D. Lgs 81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA E PREVENZIONE**

**LA Dirigente Scolastica**

LORELLA LAZZARETTI, Rappresentante Legale dell'Istituto Comprensivo N. 19 di Bologna, (C.F. 91357350379) domiciliata per la carica presso l'Istituto Comprensivo N. 19 di Bologna, che agisce in nome, per conto ed interesse dell'istituzione composta dai seguenti plessi:

- Scuola dell'Infanzia e Primaria: "I.O.R.", Via G.C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132
  - Scuola Primaria "Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel. 051/585828
  - Scuola Primaria "Longhena", Via di Casaglia n.41, 40135 Bologna - Tel. 051/6143644
  - Scuola Secondaria Primo Grado "Lavinia Fontana", sede di Via d'Azeglio n. 82 Tel 051/582283 Cap. 40123 Bologna -
  - Sede Amministrativa: Via d'Azeglio, 82 -40123 Bologna - Tel. 051/584082 051/330374
- e-mail: boic87800g@istruzione.it - PEC: boic87800g@pec.istruzione.it

E

**Il Professionista Dott. Valdimaro MANNESCHI**

- Studio Medico Via Giuseppe Dozza n.19/A 40139 BOLOGNA
- C.F.: '
- P.IVA: 03824830370

**PREMESSO CHE**

- il datore di lavoro indicato ai sensi del D.M. 292, deve dare pieno assolvimento agli obblighi previsti dal D.Lgs. 81/2008, concernente il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro deve conferire l'incarico per lo svolgimento delle mansioni di Medico Competente in base all'art. 18 comma 1 lett a) del d.Leg.vo 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.
- vista la Determina della D.S. prot.n.4474/VI.10.2 del 13/11/2025 affidamento diretto per il conferimento dell'incarico professionale di medico competente, per il servizio di sorveglianza sanitaria ai sensi del D.lgs n. 81/2008, così come modificato ed integrato dal D. lgs n.106/2009 dalla quale risulta destinatario dell'Incarico il **Dott. Valdimaro MANNESCHI**, in possesso dei titoli e i requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. 81/2008;
- in virtù degli obblighi previsti dal D.Lgs. 81/2008 e seguenti, in merito alla sorveglianza sanitaria;

**VALUTATI GLI ATTI SPECIFICI A SEGUITO RIPORTATI**

VISTE le disposizioni degli art.li 38; 39;40;41; inoltre gli Art.li 176 e 185 del D.Lgs. 81/2008, in relazione agli adempimenti legati alla sorveglianza sanitaria;

VISTO quanto previsto dal MIUR, in particolare, per quanto si evince dai punti relativi a:

- Sorveglianza sanitaria;
- Risorse finanziarie;

VISTO il Testo unico della Scuola in materia di aggiornamento culturale del personale scolastico ed educativo in relazione alla prevenzione e tutela sanitaria;

VISTO il CCNL comparto scuola attualmente in vigore; inoltre, la contrattazione decentrata provinciale, in applicazione delle Direttive Ministeriali in materia di formazione, specificatamente rivolte alla salute e al benessere nei luoghi di lavoro;

IN RELAZIONE all'applicabilità delle disposizioni di cui alle vigenti norme di Legge e i relativi adempimenti previsti dal MIUR:

Venuto a conoscenza dell'interpretazione puntuale del Titolo I, Capo III, Sezione V, Allegato 3B, Titolo IX, Capo I, Allegato XXIX; Titolo X Capo II, Allegato XLIV, di cui la relativa vigilanza da parte delle AUSL di competenza territoriale; viste le interpretazioni specifiche di rischio chimico, fisico e biologico, individuabili all'interno delle attività di lavoro negli ambienti e nell'attività scolastica, tutto ciò premesso:

### **IN VIRTÙ DEI POTERI CONFERITI QUALE LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'ATTIVITÀ**

**il datore di lavoro, Dirigente Scolastico e Legale Rappresentante dell'Istituzione e titolare di Attività, in relazione alla documentazione in possesso che comprova l'idoneità della figura di medico della Medicina del Lavoro proposto alla scuola, procede con il presente documento di accordo contrattuale fra la scuola stessa e il Dott. Valdimaro Menneschi iscritto all'Ordine dei Medici della Provincia di Bologna con N°10601 residente in Bologna Via Mario Longhena n.8, incaricato allo svolgimento delle mansioni ad esso riferite dal D.Lgs. 81/2008 (Art.25 e seguenti), relativamente alla sorveglianza sanitaria, in qualità di professionista incaricato con veste di MEDICO COMPETENTE.**

### **CIO' PREMESSO, SI CONVIENE E CONCORDA QUANTO SEGUE:**

#### **ART. 1**

**L' Istituto Comprensivo N.19 Bologna, rappresentato dalla sopraindicata Dirigente Scolastica, vista la Determina della Dirigente Scolastica Lazzaretti Lorella prot.n.4474/VI.10.2 del 13/11/2025 per il ruolo di Medico competente dell'Istituzione Scolastica, citato in premessa, dà al Dott. Valdimaro Menneschi, il quale accetta, l'incarico di Medico Competente ed espletamento delle incompatibilità attinenti a quanto previsto dal D.Lgs. 09.04.2008 n° 81 di seguito meglio specificate.**

#### **ART. 2**

Il professionista è obbligato alla rigorosa osservanza delle norme di cui agli art. 2222 e seguenti del Codice Civile, nonché alla deontologia professionale e di ogni altra normativa in materia correlata all'oggetto dell'incarico. Resta a suo carico ogni onere strumentale ed organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni; è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela ed il conseguimento del pubblico interesse.

#### **ART. 3 – OGGETTO DELL'INCARICO**

Il Professionista si impegna a svolgere le mansioni di Medico Competente svolgendo quanto dal decreto posto a suo carico e si prende carico di dare il proprio supporto per l'assolvimento di tutti gli obblighi imposti dal D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni che verranno assolte espletando in particolare i seguenti servizi:

- compiti previsti dagli artt. 39, 40, 41, 42 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;
- svolgimento dei sopralluoghi negli ambienti di lavoro, riunioni, consulenze;
- organizzazione in piena autonomia in accordo con il referente designato dalla Dirigenza Scolastica, dei lavoratori da sottoporre a protocollo sanitario, dei calendari per l'effettuazione delle visite e della tenuta aggiornata di uno scadenzario con le date per l'effettuazione delle visite mediche in base alle periodicità definite dallo stesso Medico;

- archiviazione ed elaborazione dei dati e stesura della relazione sanitaria annuale;
- stesura, revisione e applicazione dei protocolli di sorveglianza sanitaria;
- effettuazione della sorveglianza sanitaria così come prevista dall'art. 41 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- effettuazione delle visite mediche richieste dal lavoratore qualora siano ritenute dal medico competente correlate ai rischi lavorativi;
- programmazione e valutazione di eventuali approfondimenti specialistici;
- informazione sanitaria individuale ai lavoratori sul risultato ed il significato degli accertamenti sanitari a cui sono sottoposti;
- assunzione di responsabilità connesse all'incarico, tenuta e gestione della documentazione, delle scadenze, della corrispondenza e di tutta la parte amministrativa riguardante l'attività di medico competente;
- collaborazione con il RSPP nell'individuazione e valutazione dei rischi e dei miglioramenti tecnici per il loro abbattimento;
- collaborazione nell'individuazione dei DPI;
- stesura relazione sanitaria annuale;
- stesura relazione sanitaria annuale da spedire al SSN ai sensi dell'art. 40;
- il professionista inoltre dovrà garantire, per tutta la durata dell'incarico, la sua presenza presso l'Istituto per fornire consulenze su eventuali evenienze o emergenze che dovessero verificarsi nella conduzione delle prestazioni definite nell'incarico.
- partecipazione alla redazione del Documento di valutazione dei Rischi di cui all'art. 28 del D.Lgs. 81/2008
- partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e di sicurezza;
- eventuale assistenza durante le verifiche sulla sicurezza da parte degli organi di controllo;
- assistenza telefonica in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
- partecipazione alle riunioni del Servizio di Prevenzione e Protezione sia annuali che periodiche (qualora venissero riscontrate specifiche necessità).
- supporto per l'organizzazione dei corsi di formazione e informazione.

Inoltre, supporterà il datore di lavoro, ai sensi dell'art. 25 del citato D.lgs. 81/2008 e s.m.i.

- **aggiorerà** il DVR d'Istituto per la parte di propria pertinenza;
- **attuerà** la sorveglianza sanitaria privilegiando le visite che presentano carattere d'urgenza ed indifferibilità come ad esempio: visita al personale che ha cambiato mansione rispetto all'anno scolastico scorso, visite mediche per assenze da malattia superiore ai 60 giorni

#### ART. 4 – ACCETTAZIONE DI INCARICO

**Il Dott. Valdimaro Manneschi**, iscritto all'Albo dei Medici della Provincia di Bologna al N°10601, C.F. MNNVDM60M26A944T dichiara, con la sottoscrizione del presente incarico quanto segue:

1. di essere laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Dermatologia e Venereologia;
2. di essere iscritto nell'elenco dei medici competenti istituito presso il Ministero della salute ai sensi dell'art. 38, comma 4 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;
3. di non trovarsi in una delle cause di esclusione di cui all'art. 38 D.Lgs. 163/06.
4. di non essere inibito per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della professione;
5. di non essere in conflitto di interessi con l'Amministrazione o di avere demeritato in precedenti incarichi.

Accetta la nomina nelle modalità e forme previste dalla Legislazione vigente, così come del resto già evidenziato dal colloquio preliminare con la Dirigente Scolastica.

#### ART. 5 - COMPETENZE

Per le prestazioni oggetto del presente verrà corrisposto quanto dovuto, dietro presentazione di regolare fattura elettronica che, deve contenere il **CIG B918338F40** ed essere intestata a:  
**Istituto Comprensivo N. 19, via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Codice Fiscale: 91357350379. Codice Univoco Fatturazione Elettronica UF8F2Z**

#### ART. 6 – DURATA DELL’INCARICO

In relazione all’incarico espresso nei punti precedenti, la durata delle prestazioni professionali è dal **1/09/2025 al 31/08/2026.**

Il Medico competente ha facoltà di rinuncia all’incarico soltanto a seguito di comunicazione scritta inoltrata mediante Raccomandata RR alla Direzione della Scuola non oltre 60 giorni prima del termine del mandato.

Ogni forma di rivalutazione degli aspetti economici di liquidazione delle competenze, modifica dei termini di accordo non ha valore, se non esplicitamente concordati con atto formale e/o ratificati all’interno del Consiglio di Istituto.

#### ART. 7 – TRATTAMENTO dei DATI PERSONALI

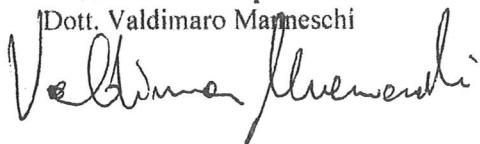
Ai sensi e per sensi e per gli effetti artt. 13 e 14 Regolamento Europeo 2016/679 e D.Lgs. 101/2018, trattamento dei dati personali dei dipendenti si informa che i dati personali vengono acquisiti nell’ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l’ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge. Il titolare del trattamento dati è la Dirigente Scolastica Lorella Lazzaretti, firmataria del contratto. L’esperto potrà esercitare in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dal Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.) e del D.Lgs. 101/2018, il diritto di ottenere la conferma dell’esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificare l’esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l’opposizione al trattamento degli stessi; inoltre, il Prestatore d’opera è tenuto a prendere visione dell’informatica fornita dal titolare del trattamento dati, pubblicata sul sito web di questo I.C.;

#### ART. 8 NORME FINALI

Per tutto quanto non previsto nel presente contatto si rimanda agli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

Il Medico Competente

Dott. Valdimaro Mammeschi



La Dirigente Scolastica, rappresentante della Scuola

Lorella Lazzaretti

