



**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA**

Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**

Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 -

e-mail: **boic87800g@istruzione.it** - PEC: **boic87800g@pec.istruzione.it**

Sito web: **www.ic19bologna.edu.it** - Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F2Z** -

Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132

Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel. 051/585828

Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n.41, 40135 Bologna - Tel. 051/6143644

Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana": sede Via D'Azeglio n. 82, - Tel. 051/582283

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO**

l'art. 25, comma 4 del D. L.vo 30.03.2001, n. 165;

**VISTO**

l'art. 10 del D.I. 129/2018, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143, della Legge 13-7-2015 n. 107;

**VISTO**

il Programma Annuale Esercizio Finanziario 2023, approvato dal Consiglio d'Istituto con Delibera n.6 dello 9/02/2023;

**VISTA**

la necessità di aggiornare la disponibilità finanziaria della scheda-Attività A.2.01 "Funzionamento amministrativo" quale maggior accertamento interessi attivi maturati sul Conto Tesoreria Unica Banca Italia anno 2022 per € 0,03 e sul c/c postale anno 2022 per € 177,92

(Lett. A);

**VISTA**

la necessità di aggiornare la disponibilità finanziaria della scheda-Attività A.2.01 "Funzionamento amministrativo" a seguito rimborso liquidazione fattura n.17 del 16/02/2023 della Ditta Palmonari Roberto, per errata codifica liquidazione IVA

(Lett. B);

**VISTA**

la necessità di aggiornare la disponibilità finanziaria della scheda-Attività A.2.01 "Funzionamento amministrativo" a seguito assegnazione risorse dal Comune di Bologna, del 29/03/2023, ex L.23/1996 pari ad € 1.850,00 finalizzate al lavaggio, manutenzione tende e pari ad € 11.045,00 per spese di funzionamento e storno da risorse funzionamento amministrativo MIM, periodo gennaio – agosto 2023 di € 0,01 a copertura liquidazione IVA, fattura n.225 del 31/03/2023 confezione e monitoraggio tende nei plessi Longhena e Cremonini di cui all'assegnazione risorse ex Legge 23/1996 anno 2022 non sufficiente

(Lett. C);

**VISTA**

la necessità di aggiornare la disponibilità finanziaria della scheda-Attività A.2.01 "Funzionamento amministrativo" introito contributi volontari genitori dei seguenti plessi a copertura spese noleggio fotocopiatori utilizzati per la didattica, una macchina in ciascun plesso:

Cremonini € 1.171,20

Fontana € 1.171,20

**Totale** = 2.342,40

(Lett. D);

**VISTA** la necessità di aggiornare la disponibilità finanziaria della scheda-Attività A.3.01 "Didattica" introiti risorse premi assicurazione 2022/2023, di cui €8.050,00 alunni ed €984,40 operatori scolastici

(Lett. E);

**VISTA** la necessità di aggiornare la disponibilità finanziaria della scheda-Attività A.3.01 "Didattica"  
a seguito introito premio Strabologna 2022 pari ad € 372,82 sede Longhena e premio pari ad € 500,00 "Gli amici di Luca" classe 5B 2018/2019, sede Longhena finalizzati all'acquisto di materia ludico-sportivo sede Longhena.

(Lett. F);

**VISTA** la necessità di aggiornare la disponibilità finanziaria della Scheda-Attività A.3.01 "Didattica"  
a seguito assegnazione risorse del Comune di Bologna, Quartiere Porto-Saragozza, nota del 23/01/2023 pari ad € 751,00, diritto allo studio finalizzato all'acquisto di sussidi e materiali didattici a favore di alunni con disabilità e bisogni speciali, sede Longhena

(Lett. G);

**VISTA** la necessità di aggiornare la disponibilità finanziaria della Scheda-Attività A.5.01 "Visite,viaggi e programmi studio all'estero" a seguito maggior accertamento rispetto alla previsione iniziale viaggi istruzione e visite guidate a.s. 2022/2023 per € 18.900,99 e rimborsi ai genitori alunni non partecipanti ai viaggi istruzione per € 477,00 e rimborso contributo ai genitori alunni classe 5A e 5C sede Cremonini per noleggio pullman a seguito annullamento viaggio istruzione il 16/05/2023, a causa alluvione maggio 2023 per € 715,00

(Lett. H)

**VISTA** la necessità di aggiornare la disponibilità finanziaria scheda-Progetto P.2.07 "Sperimentazione e sviluppo delle Istituzioni Scolastiche" per € 567,00 quale maggior accertamento rispetto alla previsione iniziale,quale contributo genitori sede Fontana per realizzazione Progetto "Educare ai media" nelle classi 1 A e 1C

(Lett. I)

**VISTA** la necessità di aggiornare la disponibilità finanziaria della scheda Progetto P.4.02 "Formazione del Personale" per € 1.322,00 di cui all'assegnazione risorse l' I.C. n.12 (BO) sede capofila Ambito ER 001, nota prot.n.2585 del 9/05/2023, finalizzati alla formazione docenti 2022/2023

(Lett. L)

**VISTA** la necessità di procedere all'assestamento di alcuni sotto-conti Uscita della scheda Progetto P.2.04 " Ampliamento offerta formativa, Laboratorio scienze motorie" per 100,00 e al minor accertamento rispetto alla previsione iniziale per attività programmate nel 2022/2023 e non realizzate a causa alluvione maggio 2023 per € 4.018,40

(Lett. M)

**IN  
ADEMPIMENTO** Alla nota MIM n.24917 del 27/02/2023 emesso dispositivo dirigenziale prot.n.1146 del 01/03/2023 ed eseguito storno risorse della scheda Progetto P.4.05 alla scheda - Attività A.3.10 "PNRR- Didattica Digitale integrata e formazione sul personale scolastico sulla trasformazione digitale-Progetto in essere-Azioni di Coinvolgimento sugli esaminatore digitale 2022/2024

(Lett. N)

**VISTA**

la necessità di aggiornare della scheda-Attività A.2.01 "Funzionamento amministrativo" con prelievo dell'aggregato uscite R.98 – fondo di riserva- non ancora utilizzate per € 339,47 a favore della Scheda-Attività A.2.01

(Lett. O)

**D E C R E T A**

per quanto rappresentato in premessa, di apportare le seguenti modifiche al Programma Annuale E.F. 2023:  
**ENTRATE Programma Annuale**

<i>Aggregato</i>	<i>voce</i>	<i>sotto-voce</i>	<i>riferimento in premessa</i> - lettera -	<i>importo variazione in</i> €
12	2	0	A	€ 0,03
12	1	0	A	€ 177,92
8	5	0	B	€ 195,20
5	4	1	C	€ 12.895,00
6	10	0	D	€ 2342,40
6	5	0	E	€ 8.050,00
6	6	0	E	€ 984,40
12	3	1	F	€ 872,82
5	4	2	G	€ 751,00
6	4	0	H	€ 20.092,99
6	10	0	I	€ 567,00
5	6	0	L	€ 1322,00
6	10	0	M	€ -4018,40
<b>TOTALE ENTRATE</b> Vedi nota a)				€ <b>44.232,36</b>

**SPESE Attività e Progetti**

<i>Attività/ Progetto</i>	<i>denominazione Attività/Progetto</i>		<i>tipo</i>	<i>conto</i>	<i>sotto-conto</i>	<i>riferimento in premessa</i> - lettera -	<i>importo variazioni in</i> €	
A.2.01	"Funzionamento amministrativo"		2	3	10	A	€ 177,95	
A.2.01	"Funzionamento amministrativo"		3	6	3	B	€ 195,20	
A.2.01	"Funzionamento amministrativo"	Assegnazione per confezione/lavaggio tende	2	1	2	C	€ -0,01	
			3	6	2	C	€ 0,01	
			2	2	1	C	€ 440,96	
			2	3	10	C	€ 6.320,35	
			3	7	1	C	€ 3.993,53	
			3	13	1	C	€ 208,00	
			5	2	3	C	€ 82,16	
			3	6	2	C	€ 1.850,00	
A.2.01	"Funzionamento amministrativo"		3	7	1	D	€ 2.342,40	
A.3.01	"Didattica"		3	11	3	E	€ 8.050,00	
			3	11	3	E	€ 984,40	

A.3.01	"Didattica"	2	3	6	F	€ 872,82
A.3.01	"Didattica"	2	3	6	G	€ 751,00
A.5.01	"Visite, viaggi e programmi studio all'estero"	9	2	4	H	€ 1.192,00
		3	12	1	H	€ 18.900,99
P.2.07	"Sperimentazione e sviluppo delle istituzioni scolastiche"	3	1	3	I	€ 567,00
P.4.02	"Formazione del Personale"	3	5	2	L	€ 1.322,00
P.2.04	" Ampliamento offerta formativa, Laboratorio scienze motorie"	3	1	3	M	€ -100,00
		3	1	3	M	€ -4.018,40
		9	2	4	M	€ 100,00
P.4.05	"Missione 4- componente 1 del PNRR progetto esaminatore digitale: formazione del personale interno"	1	3	8	N	€ -2.000,00
A.3.10	"PNRR- Didattica Digitale interpretata e formazione sul personale scolastico sulla formazione digitale-Progetto in essere-Azioni di Coinvolgimento sugli esaminatore digitale 2022/2024"	1	3	8	N	€ 2.000,00
R 98	Fondo Riserva	/	/	/	O	€ -339,47
A.2.01	"Funzionamento amministrativo"	2	3	10	O	€ 339,47
<b>TOTALE SPESE</b> vedi nota a)						<b>€ 44.232,36</b>

**Nota a)** Al totale generale Entrate ed Uscite pari ad € 44.232,36 si aggiunge l'importo pari ad €152.758,43, di cui al seguente provvedimento dirigenziale:

- Prot. 2630 del 16/05/2023

**Per un importo totale generale pari ad € 196.990,79**

1. Il presente provvedimento viene portato a conoscenza del Consiglio d'Istituto a norma dell'art. 10 del D.I.n.129/2018, citato in premessa.
2. La D.S.G.A. nell'ambito delle proprie competenze, apporterà agli atti di gestione contabile le relative modifiche.

**f.to La Dirigente Scolastica**

*Giovanna Facilla*

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93 e 47 del D. Lgs. n. 82/2005*

**Ratifica del Consiglio d'Istituto Delibera n. 16 del 18/05/2023 e delibera n.17 del 18/05/2023  
utilizzo Fondo Riserva**