



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA

Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**

Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 -

e-mail: **boic87800g@istruzione.it** - PEC: **boic87800g@pec.istruzione.it**

Sito web: **www.ic19bologna.edu.it** - Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F2Z** -

Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132

Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel.051/585828

Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n.41, 40135 Bologna - Tel. 051/6143644

Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana": sede Via D'Azeglio n. 82, - Tel. 051/58228

Al personale ATA dell'I.C. N.19 Bologna

All'albo/Sito Web

All'Albo Pretorio - Amministrazione trasparente

Sez. PNRR STEM e nuovi linguaggi

Agli Atti

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche"

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche

(D.M. n. 65/2023)

**AVVISO INTERNO AD EVIDENZA PUBBLICA
PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA A VALERE SUL PROGETTO
Titolo FUTURA – PERCORSI INNOVATIVI**

C.U.P. H34D23002110006

Codice progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-29772

Art.1 Avviso richiesta di disponibilità

Il presente Avviso di selezione ad evidenza pubblica per il reclutamento di personale ATA interno (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di incarichi individuali per le seguenti figure professionali:

- a) **n° 01 assistente amministrativa Tempo Indeterminato** da impiegare nel ruolo di **supporto a Dirigente Scolastico, DSGA** per il corretto iter documentale dei processi, archiviazione immagini e archiviazione digitale del progetto
- b) **sino a n° 11 collaboratori scolastici Tempo Indeterminato o Determinato** da impiegare nella **gestione dei tre plessi scolastici, sino a n.4 unità sede Fontana, sino a n.3 unità sede Cremonini e sino a n.4 unità sede Longhena**, per le attività co-curricolari per la sede Fontana e curricolari per le sedi Cremonini e Longhena (supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc.)
- c)

Art. 2 Servizio

Il servizio previsto in relazione ai moduli formativi da realizzare è presumibilmente di:

- a) **n° 40 ore circa complessive** per il personale amministrativo
- b) **n° 160 ore circa complessive** per i collaboratori scolastici, con un max di 72 ore per la sede Fontana, con un max di 36 ore per la sede Cremonini, con un max di 52 ore per la sede Longhena



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA

Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**

Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 -

e-mail: **boic87800g@istruzione.it** - PEC: **boic87800g@pec.istruzione.it**

Sito web: **www.ic19bologna.edu.it** - Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F2Z** -

Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132

Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel. 051/585828

Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n.41, 40135 Bologna - Tel. 051/6143644

Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana": sede Via D'Azeglio n. 82, - Tel. 051/582228

da prestare in orario aggiuntivo a quello ordinario (extra servizio) a partire dalla data di avvio attività e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

La conclusione delle attività per il personale incaricato viene previsto con i seguenti termini, salvo proroghe che il Ministero potrà fissare:

- personale amm.vo = 31/12/2025
- personale collaboratore scolastico = 15/05/2025

Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
 - essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Inoltre, agli interessati si richiedono i seguenti prerequisiti per ricoprire gli incarichi richiesti:

- essere dipendente a TI e/o a TD
- **essere disponibile a svolgere le prestazioni richieste in orario straordinario**

Art.4 Criteri di selezione

TITOLI VALUTABILI PUNTI

-Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per Collaboratori Scolastici) Punti 3



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA

Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**

Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 -

e-mail: **boic87800g@istruzione.it** - PEC: **boic87800g@pec.istruzione.it**

Sito web: **www.ic19bologna.edu.it** - Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F22** -

Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132

Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel.051/585828

Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n.41, 40135 Bologna - Tel. 051/6143644

Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana": sede Via D'Azeglio n. 82, - Tel. 051/58228

- Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado Punti 4
- Altro diploma scuola secondaria II grado Punti 2
- Diploma di laurea Punti 5
- Incarichi di collaborazione con il DSGA solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) -Max 60 mesi PUNTI 1 per ogni mese
- Seconda posizione economica Punti 2
- Beneficiario Art. 7 Punti 2
- Incarichi specifici (Max n.5) PUNTI 1
- Attività svolta in progetti PON e/o PNRR (Max 8 e sperienze) Punti 1
- Corsi ECDL e/ o altre certificazioni Punti 4

Art. 5 Compiti

La figura prescelta dovrà:

1) Assistente amministrativa:

- Supportare DS, DSGA, nella preparazione della documentazione necessaria al Progetto e nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche
- Archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici

2) Collaboratori scolastici:

- Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con Formatore, Esperto e Tutor aula, impegnati nei percorsi formativi, prima e/o dopo l'utilizzo dell'ambiente
- Supportare Formatore, Esperto e Tutor nell'accoglienza dei destinatari percorsi formativi
- Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti
- Fornire assistenza alle disabilità

Art.6 Retribuzione

La retribuzione oraria lordo dipendente (cioè comprensiva di ritenute/contributi a carico del dipendente) è quella prevista nella tabella E 1.7 - Scuola dal CCNL 2019-2021 del 18/01/2024, vale a dire:

Collaboratori Scolastici	Assistenti Amm.vi / tecnici
€ 13,75 Lordo Dipendente	€ 15,95 Lordo Dipendente

Il compenso di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste sopra descritte e presentazione del **relativo timesheet delle ore effettivamente svolte**, compatibilmente con l'assegnazione ed erogazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito. Pertanto,



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA

Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**

Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 -

e-mail: **boic87800g@istruzione.it** - PEC: **boic87800g@pec.istruzione.it**

Sito web: **www.ic19bologna.edu.it** -Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F2Z** -

Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132

Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel.051/585828

Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n.41, 40135 Bologna - Tel. 051/6143644

Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana": sede Via D'Azeglio n. 82, - Tel. 051/58228

nessuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Art. 7 Valutazione delle candidature

Per la selezione degli aspiranti si procederà all'analisi dei curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo i criteri di selezione sopra descritti, secondo la tabella di cui **all'allegato 3** del presente avviso

Tabella di valutazione	Punteggio
Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per Collaboratori Scolastici)	Punti 3
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2
Diploma di laurea	Punti 5
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.)	Max 60 mesi PUNTI 1 per ogni mese
Seconda posizione economica Beneficiario Art. 7	Punti 3
Incarichi specifici (Max n.5)	Punti 1
Attività svolta in progetti PON e/o PNRR (Max 8 esperienze)	Punti 1
Corsi ECDL e/o altre Certificazioni	Punti 4

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera della Dirigente Scolastica in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate.

A parità di punteggio, si procederà alla valutazione dell'anzianità di carriera come Assistente Amministrativo e Collaboratore Scolastico a "Tempo Indeterminato" e servizio prestato non di ruolo per i Collaboratori Scolastici a "Tempo Determinato".

Al termine della selezione sarà pubblicata la graduatoria provvisoria, secondo il punteggio attribuito dalla tabella di valutazione, mediante affissione all' Albo on-line sul sito dell'Istituzione Scolastica.

In caso di rinuncia all'incarico, da comunicare formalmente all'istituzione scolastica entro e non oltre giorni tre, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

Le unità ATA prescelte si renderanno disponibili a collaborare con la Dirigente Scolastica e con la DSGA, Formatore, Esperto e Tutor.

L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente.

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità, all'interno del plesso



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA

Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**

Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 -

e-mail: **boic87800g@istruzione.it** - PEC: **boic87800g@pec.istruzione.it**

Sito web: **www.ic19bologna.edu.it** - Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F2Z** -

Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132

Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel.051/585828

Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n.41, 40135 Bologna - Tel. 051/6143644

Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana": sede Via D'Azeglio n. 82, - Tel. 051/58228

scolastico prescelto in sede di candidatura, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità. Non è consentito presentare la candidatura per un plesso diverso da quello di servizio per ovvi motivi organizzativi e gestionali.

Art. 8 Presentazione disponibilità/candidatura

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, **compilando gli Allegati 1, 2** (Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001,) **Allegato 3, corredata dal Curriculum Vitae (Allegato 4), entro il giorno 12 novembre 2024 - ore 12.00 esclusivamente con consegna a mano presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.**

Ciascun **Allegato** dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 9 Clausole di salvaguardia

La Dirigente Scolastica si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno

Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19, con sede in VIA D'AZEGLIO, 82 - BOLOGNA, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: boic87800g@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 è stato individuato nel Dott. Massimo Zampetti per la società Privacycert Lombardia S.r.l., raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: info@privacycontrol.it

Base giuridica del trattamento



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA

Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**

Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 -

e-mail: **boic87800g@istruzione.it** - PEC: **boic87800g@pec.istruzione.it**

Sito web: **www.ic19bologna.edu.it** - Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F2Z** -

Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132

Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel. 051/585828

Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n.41, 40135 Bologna - Tel. 051/6143644

Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana": sede Via D'Azeglio n. 82, - Tel. 051/582228

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 12 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura

AVVISO INTERNO AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA A VALERE SUL PROGETTO - Titolo FUTURA – PERCORSI INNOVATIVI



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA

Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**

Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 -

e-mail: **boic87800g@istruzione.it** - PEC: **boic87800g@pec.istruzione.it**

Sito web: **www.ic19bologna.edu.it** - Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F2Z** -

Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132

Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel. 051/585828

Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n.41, 40135 Bologna - Tel. 051/6143644

Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana": sede Via D'Azeglio n. 82, - Tel. 051/58228

è la Dott.ssa Alessandra Francucci, in qualità di DIRIGENTE SCOLASTICA IC N. 19- BOLOGNA e-mail istituzionale: boic87800g@istruzione.it, numero di telefono 051/584082.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link : https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/BOIC87800G/11/IN_PUBBLICAZIONE/0/show

nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi e Gare al seguente link: https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/BOIC87800G/13/IN_PUBBLICAZIONE/87d8929a-b64c-4a9c-a844-db04d081592a/show

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

La DIRIGENTESCOLOSTICA

Dott.ssa Alessandra Francucci

firmato digitalmente

Allegati al presente Avviso:

ALLEGATO 1 - Candidatura

ALLEGATO 2 – Dichiarazione insussistenza cause ostative

ALLEGATO 3 - griglia di valutazione dei titoli per Supporto operativo di progetto- Personale ATA

ALLEGATO 4 – Curriculum Vitae