



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA

Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**
Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 -
e-mail: **boic87800g@istruzione.it** - PEC: **boic87800g@pec.istruzione.it**
Sito web: **www.ic19bologna.edu.it** - Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F2Z** -
Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132
Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel. 051/585828
Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n.41, 40135 Bologna - Tel. 051/6143644
Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana": sede Via D'Azeglio n. 82, - Tel. 051/582283

All'Albo on line dell'I.C.N.19 (BO)
Amministrazione Trasparente
Atti

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE RECLUTAMENTO PERSONALE INTERNO

Per il conferimento di incarichi a figure professionali (Formatori/Esperti e Tutor) per la realizzazione dei moduli formativi nell'ambito del "Piano Estate 2026-2027"

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027

Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – “Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027”, c.d. Piano Estate 2026-2027.

CODICE PROGETTO: ESO4.6.A4.A-FSEPN-EM-2026-676

CUP: H34D26002960007

Titolo Progetto “Piano Estate I.C. 19: scuola, creatività e inclusione”

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento Amministrativo di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.; di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.l. 129/2018, regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Legislativo recante il Codice dei Contratti Pubblici n. 36 del 31/03/2023;
- VISTI** i Regolamenti (UE) 2021/1060, 2021/1058 e 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;
- VISTO** in particolare l'obiettivo specifico ESO4.6 “Promuovere la parità di accesso e di

Firmato digitalmente da LORELLA LAZZARETTI

ampliamento di un'istruzione e una formazione di qualità [...]”, con intervento che riguarda in particolare l'ambito dell'”Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica”;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 maggio 2026, n. 79, recante il “Piano per la definizione di percorsi e iniziative di natura didattica, ricreativa, ludica, sportiva per garantire l'aggregazione, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027” in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021”;

VISTO l'avviso Prot. 112894 dell'11/05/2026, FSE+, che si inserisce nel quadro delle azioni previste dall'Obiettivo Specifico ESO4.6 del Programma Nazionale “Scuola e competenze” per il periodo di programmazione 2021-2027.”

VISTA la delibera n. 31 del Collegio docenti del 25/05/2026 e la delibera n. 20 del Consiglio d'Istituto del 14/05/2026.

VISTO il Progetto all'uopo predisposto, denominato **“Piano Estate I.C. 19: scuola, creatività e inclusione”**;

VISTA la trasmissione on-line, tramite la piattaforma SIF2127, all'Autorità di Gestione del Piano “de quo” e l'inoltro della candidatura generata dal sistema e firmata digitalmente dal Dirigente Scolastico, sulla piattaforma SIF2127;

VISTA la nota del MI, prot. AOGABMI. n. 152990 del 16/06/2026, di autorizzazione del progetto e relativa assunzione dell'impegno di spesa, definita dal codice progetto:
ESO4.6.A4.A-FSEPN-EM-2026-676 , **pari a € 79.485,00**

VISTO il Programma Annuale E.F. 2026 approvato dal C.d.I. con delibera n.6 del 10/02/2026;

VISTA l'iscrizione a bilancio del finanziamento mediante Decreto Dirigenziale prot. n.2627/IV.2.2 del 25/06/2026;

VISTO il decreto di nomina di responsabile di progetto (RUP) prot. n. 2642/IV.2.2 del 26/06/2026;

VISTO il regolamento dell'Istituzione Scolastica recante le modalità di affidamento di lavori, servizi, forniture, ai sensi dell'art.45, comma 2 del D.l. n.129/2018, approvato dal C.d.I. con delibera n.106 dell'08/07/2019;

PRESO ATTO che i costi di gestione sono calcolati sulla base delle Unità di Costo Standard (UCS) e che le figure previste per l'attuazione sono l'Esperto e il Tutor in modalità di co-presenza obbligatoria;

VISTA la necessità di avviare le attività del presente progetto entro i termini prescritti, **con scadenza finale al 31 dicembre 2027, avvio delle attività pari al 30% entro il 31 dicembre 2026;**

CONSIDERATO che le procedure di individuazione e/o reclutamento del personale devono rispettare i principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

RITENUTO necessario procedere alla selezione di appropriate figure professionali ESPERTI e TUTOR interni per lo svolgimento delle attività formative relative al progetto – Azione: ESO4.6.A4 – Sottoazione: ESO4.6.A4.A;

CONSIDERATO che l'iter procedimentale per il conferimento degli incarichi prevede la verifica preliminare in merito alla presenza e disponibilità di professionalità tra il personale interno;

DISPONE

l'indizione di una **procedura selettiva, riservata al personale docente in servizio presso l'Istituto Comprensivo n. 19 di Bologna** volta ad individuare le seguenti figure professionali:

- N. 1 ESPERTO per ciascun modulo;
- N. 1 TUTOR per ciascun modulo

necessarie alla realizzazione del progetto c.d. Piano Estate – Avviso Prot. 112894 dell'11/05/2026, – Codice Progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-EM-2026-676 – per ognuno dei seguenti moduli:

Firmato digitalmente da LORELLA LAZZARETTI

Titolo Modulo	Numero ore	Destinatari	Importo autorizzato	Figure Professionali
RIMOTIVAZIONE STEM 1	30	Classi seconde Scuola secondaria	€ 5.295,00	n. 1 Esperto n. 1 Tutor
RIMOTIVAZIONE STEM 2	30	Classi seconde Scuola secondaria	€ 5.295,00	n. 1 Esperto n. 1 Tutor
RIMOTIVAZIONE STEM 3	30	Classi terze Scuola secondaria	€ 5.295,00	n. 1 Esperto n. 1 Tutor

ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO E QUADRO DEI MODULI FORMATIVI

Il progetto, autorizzato con nota Prot. AOOGABMI n. 152990 del 16/06/2026 per un importo complessivo di € 79.485,00, intende ampliare e sostenere l'offerta formativa durante il periodo estivo, attraverso azioni specifiche finalizzate al potenziamento degli apprendimenti e delle competenze chiave, in conformità alla Raccomandazione del Consiglio dell'Unione Europea.

Gli incarichi hanno per oggetto la progettazione esecutiva, la conduzione laboratoriale e il tutoraggio/monitoraggio per i moduli formativi di seguito specificati. Ogni modulo formativo ha una durata tassativa di **30 ore complessive**, da svolgersi presso i locali e le pertinenze dell'I.C. n. 19 di Bologna, in orario extra-curricolare per gli alunni, al di fuori dell'orario di servizio per gli Esperti e Tutor:

Progr.	Ruolo	Compiti / area (in sintesi)	N° unità da reclutare	N° ore previste	Compenso orario (lordo Stato)
a)	Esperto	RIMOTIVAZIONE STEM 1	1	30	€ 70,00
	Tutor	RIMOTIVAZIONE STEM 1	1	30	€ 30,00
b)	Esperto	RIMOTIVAZIONE STEM 2	1	30	€ 70,00
	Tutor	RIMOTIVAZIONE STEM 2	1	30	€ 30,00
c)	Esperto	RIMOTIVAZIONE STEM 3	1	30	€ 70,00
	Tutor	RIMOTIVAZIONE STEM 3	1	30	€ 30,00

Le figure selezionate saranno impegnate nelle seguenti attività:

L'**ESPERTO** con i seguenti compiti:

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal percorso formativo, da svolgersi in orario extracurricolare.
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei percorsi formativi presso l'istituto.

Firmato digitalmente da LORELLA LAZZARETTI

3. Conoscere la piattaforma SIF2127, predisposta dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, e il possesso di competenze informatiche tali da consentire l'inserimento online dei dati relativi alla gestione del percorso progettuale nelle sezioni di specifica competenza in collaborazione con il tutor.
4. garantire la co-presenza obbligatoria con il Tutor in tutte le ore del percorso formativo, come previsto dai costi unitari standardizzati (UCS);
5. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, **in base al calendario stabilito dalla Scuola conferente**.
6. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.
7. Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

Il **TUTOR** con i seguenti compiti:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, da svolgersi in orario extracurricolare, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo.
3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto di 9 unità per due incontri consecutivi, ai fini della chiusura anticipata del modulo su SIF2127;
4. Monitorare la presenza degli alunni, contattando gli stessi in caso di assenza ingiustificata.
5. Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma SIF2127 contestualmente alle attività formative.
6. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato.
7. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
8. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale.
9. Caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta.
10. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.
11. Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;

- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
 - a) particolari e comprovate esperienze/competenze correlate al contenuto della prestazione richiesta;
 - b) competenze tecniche nella rilevazione fabbisogni;
 - c) gestione e monitoraggio attività/azioni formative;
 - d) competenze nell'utilizzo della piattaforma dedicata.
2. Per i candidati saranno valutati il possesso dei titoli e delle esperienze professionali, come da tabella **ALLEGATO B**, parte integrante del presente avviso.
3. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base dei curricula vitae, dei titoli accademici e di studio presentati.
4. Per i candidati tutor/esperti di tutti i percorsi sarà data precedenza ai docenti interni.
5. E' prevista la possibilità di effettuare un colloquio informativo motivazionale, ove si ritenga opportuno per la tipologia di incarico da affidare. Il colloquio è volto ad accertare il possesso delle conoscenze e competenze necessarie per l'espletamento delle attività oggetto della presente procedura.
6. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione,
7. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative allo specifico ruolo richiesto.
8. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Articolo 5 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico si concluderà non oltre il 31/12/2027 a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
3. **In caso di rinuncia all'incarico, da presentarsi entro due giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, si procederà alla surroga utilizzando la relativa graduatoria.**
 4. I costi standard richiedono la co-presenza obbligatoria delle figure formative (Esperto e Tutor) in tutte le ore del percorso formativo. Pertanto, in caso di assenza non preventivata di una delle figure formative, la Scuola dovrà riprogrammare l'incontro oppure provvedere alla sua sostituzione, registrando tempestivamente tali modifiche in SIF2127.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. I compensi sono determinati sulla base del Piano finanziario a costi unitari standardizzati (UCS) approvato dall'Autorità di Gestione ai sensi dell'art. 53, punto 1, lett. b) e dell'art. 94 del regolamento (UE) n. 1060/2021:

Tipo di incarico	Numero Ore	Costo standard (UCS)
ESPERTO	n. 30 ore per ogni modulo assegnato	€ 70,00/h, onnicomprensivo
TUTOR	n. 30 ore per ogni modulo assegnato	€ 30,00/h, onnicomprensivo

Il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte e documentate, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo. L'eventuale diminuzione delle frequenze comporta una proporzionale riduzione dell'importo autorizzato relativo ai costi dell'area gestionale in cui rientrano, tra l'altro, i compensi del referente di progetto e del referente per la valutazione.

Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

2. Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore e effettivamente svolte e rilevate (attraverso sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge, a carico dipendente e a carico Stato.
3. Il pagamento sarà corrisposto a rendicontazione approvata e ad effettivo accredito sul conto dell'Istituzione Scolastica dei finanziamenti previsti da parte dell'Autorità di Gestione.

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. **Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, col seguente oggetto: "Istanza di partecipazione Esperto o Tutor – Avviso Pubblico prot. n. 112894 dell'11/05/2026 - c.d. Piano Estate 2026-2027" a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 18/09/2026 all'ufficio Protocollo dell'Istituto Comprensivo 19, via pec o via posta elettronica ordinaria oppure brevi manu presso la Segreteria dell'istituto**
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - il curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 8 - Valutazione delle domande

1. La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate, delle preferenze espresse e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse.

Verranno redatte n° 2 graduatorie distinte divise in "DOCENTI ESPERTI" e "TUTOR"

Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato ove non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari dei corsi definiti dalla istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, nel caso pervengano un numero di candidature pari a quelle richieste, di attribuire l'incarico senza stilare una graduatoria.

2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
3. La pubblicazione della graduatoria provvisoria ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro la data che verrà riportata nella graduatoria provvisoria.
4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche e successivamente procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva.
5. Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sul sito web della Scuola.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62 e s.m.i..

Articolo 10 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico **Lorella Lazzaretti**.

Articolo 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è **IC19**, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore **Lorella Lazzaretti**;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica ISTITUTO COMPRENSIVO

N. 19 è stato individuato nel il Dott. Massimo Zampetti per la società Privacypert Lombardia S.r.l.,

raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: info@privacycontrol.it

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

La Dirigente Scolastica

Lorella Lazzaretti

Documento firmato digitalmente

È allegato al presente Avviso pubblico:

Allegato A: *Istanza di partecipazione*

Allegato B: *Tabelle dei titoli figure Esperti/Tutor*