ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA
Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**
Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 -
e-mail: **boic87800g@istruzione.it** - PEC: **boic87800g@pec.istruzione.it**
Sito web: **www.ic19bologna.edu.it** -Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F2Z -**
Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132
Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel.051/585828
Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n.41, 40135 Bologna - Tel. 051/6143644
Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana": sede Via D'Azeglio n. 82, - Tel. 051/582283

Sito Web –Amministrazione trasparente
Atti

Oggetto: Determina dirigenziale per l'avvio procedura selettiva pubblica, mediante apposito avviso, finalizzata all'individuazione di n. 1 esperto, appartenente alla Pubblica Amministrazione, a cui conferire un incarico con la modalità della collaborazione plurima (ex art. 57 CCNL 2007) per attività di formazione, tutoraggio del personale amministrativo nelle pratiche pensionistiche (procedure Nuova Passweb).

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche";

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, recante "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Interministeriale n. 326 del 27 novembre 1995, concernente i "Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione", il quale disciplina i compensi spettanti in base al tipo di attività e all'impegno professionale richiesto dalle iniziative di formazione nell'ambito dell'Amministrazione scolastica;

VISTO l'art. 57, comma 1, del CCNL Comparto Scuola del 29/11/2007 (Collaborazioni plurime per il personale ATA), il quale prevede che il personale ATA possa prestare la propria collaborazione ad altra scuola per realizzare specifiche attività che richiedano particolari competenze professionali non presenti nell'istituto di titolarità;

VISTA l'esigenza scolastica, per l'anno scolastico in corso, di provvedere urgentemente allo sviluppo delle pratiche di pensionamento e dell'inserimento ultimo miglio TFR per i pensionati dei precedenti anni scolastici;

CONSIDERATO che dall'a.s. 2019/2020 la gestione della posizione assicurativa del personale scolastico, propedeutica per la determinazione del diritto a pensione da parte dell'INPS, spetta alle istituzioni scolastiche tramite l'utilizzo della piattaforma Nuova Passweb;

CONSIDERATO che detta gestione è sempre stata in capo all'INPS e pertanto il personale assistente amministrativo in organico non possiede una consolidata esperienza in materia;

CONSIDERATO che il personale assistente amministrativo in organico non possiede comprovata esperienza in materia e l'insussistenza, all'interno dell'Istituzione Scolastica, di altro personale con adeguata pregressa esperienza e formazione per gestire gli adempimenti connessi alla pratica di gestione delle pensioni e delle procedure previste dalla piattaforma Nuova Passweb;

CONSIDERATA la necessità di reperire un esperto per l'attuazione di un percorso specialistico di formazione, tutoraggio ed affiancamento operativo rivolto al personale degli uffici di segreteria, volto al trasferimento di competenze digitali e procedurali sulla piattaforma "Nuova Passweb";

TENUTO CONTO della complessità della gestione, ma soprattutto della responsabilità che eventuali errori comportano nel calcolo della pensione del personale scolastico;

DOVENDO operare nell'esclusivo interesse e nella massima tutela di questa Amministrazione e del suo

Firmato digitalmente da LORELLA LAZZARETTI

personale;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n.6 del 10/02/2026 di approvazione del Programma Annuale 2026;

CONSIDERATA la disponibilità finanziaria sulla scheda progetto P 04.02 "FORMAZIONE DEL PERSONALE";

VISTO l'articolo 5 della legge n° 241 del 7 agosto 1990 che istituisce la figura del RUP Responsabile Unico di Procedimento;

VISTO l'articolo 6 della legge n° 241 del 7 agosto 1990 in relazione ai potenziali conflitti di interesse;

VISTO l'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 che, in sostituzione alla figura del RUP "responsabile Unico del Procedimento" istituisce la figura del RUP "Responsabile Unico del Progetto" per l'intero intervento;

VISTO l'art. 16 del Dlgs 36/2023 in relazione ai conflitti di interesse;

VISTO l'allegato I.2 all'articolo 15 del D.lgs. 36/2023;

RITENUTO essere in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento dell'incarico di Responsabile di Progetto ai sensi del suddetto allegato I.2 articolo 2 comma 5;

RITENUTO di essere in possesso della professionalità richiesta all'articolo 5 comma 2 del suddetto allegato I.2;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale Responsabile Unico del Progetto la D.S. Lorella Lazzaretti, in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

DETERMINA

Art. 1 - Oggetto dell'affidamento

Di avviare una procedura selettiva pubblica, mediante apposito avviso, finalizzata all'individuazione di n. 1 esperto, appartenente alla Pubblica Amministrazione, che possegga comprovata esperienza pluriennale e conoscenze specifiche in materia di gestione delle pratiche pensionistiche (procedure Nuova Passweb) in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche della città metropolitana di Bologna, a cui conferire un incarico con la modalità della collaborazione plurima (ex art. 57 CCNL 2007) per attività di formazione, tutoraggio del personale amministrativo nelle pratiche pensionistiche (procedure Nuova Passweb).

Art. 2 - Durata e articolazione dell'incarico

L'attività formativa si articolerà in n.22 ore complessive, secondo il calendario e il programma concordati con l'Ufficio di questa Dirigenza Scolastica, da espletarsi dalla data conferimento incarico.

Le prestazioni dovranno essere rese al di fuori dell'orario di servizio dell'esperto presso l'amministrazione di appartenenza e senza alcun pregiudizio per i compiti d'ufficio istituzionali, garantendo la compatibilità con le scadenze e le esigenze amministrative dell'Istituzione.

Art. 3 - Requisiti di ammissione e criteri di valutazione

La selezione è effettuata mediante comparazione dei curricula, a cura della D.S., secondo i requisiti e la tabella di valutazione contenuti nell'avviso, che costituisce parte integrante della presente determina.

Art. 4 - Importo di spesa e copertura finanziaria

Per la prestazione effettivamente svolta e debitamente documentata tramite registro delle presenze, all'esperto verrà corrisposto un importo Lordo orario Dipendente pari ad € 41,32 di cui al Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995 n. 326, comprese le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge, a carico dipendente e a carico Stato. L'onere finanziario graverà sul Programma Annuale E.F. 2026, Scheda-Progetto P 4.02

Art. 5 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è individuato nella persona della Dirigente Scolastica Lorella Lazzaretti

Art. 6 – Pubblicazione

La presente determina viene pubblicata all'Albo Pretorio online istituzionale e sul sito web dell'Istituzione Scolastica nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai fini della massima pubblicità e trasparenza amministrativa.

La Dirigente Scolastica
Lorella Lazzaretti
Firmato digitalmente

Firmato digitalmente da LORELLA LAZZARETTI