



**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA**

Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**  
Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 -  
e-mail: **boic87800g@istruzione.it** - PEC: **boic87800g@pec.istruzione.it**  
Sito web: **www.ic19bologna.edu.it** -Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F22** -  
Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132  
Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel.051/585828  
Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n.41, 40135 Bologna - Tel. 051/6143644  
Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana": sede Via D'Azeglio n. 82, - Tel. 051/582283

**Sito Web –Amministrazione trasparente  
Atti**

**Oggetto:** Determina Dirigenziale per affidamento incarico di consulenza applicazione procedure Passweb-INPS.

La DIRIGENTE SCOLASTICA

PREMESSO che per l'anno scolastico 2025/2026 si rende necessario procedere all'individuazione di un esperto cui conferire incarico di consulenza applicazione procedure Passweb-INPS

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di Funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;
- VISTO l'art. 40 della L. n. 449 del 27 dicembre 1997, che consente la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali, per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;
- VISTI gli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii.;
- VISTO l'art.7 commi 6 e seguenti del D. Lgs.n. 165/2001, così come aggiornato al decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75 in base al quale "Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria";
- VISTO l'art. 23 della Legge 62/2005 relativa "Abrogazione della possibilità per le Pubbliche Amministrazioni a procedere a rinnovo di contratti";
- VISTA la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA la circolare del Ministero del Lavoro n. 2/2009 che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, Codice dei Contratti pubblici;
- VISTO il CCNL comparto scuola/2007, artt. 35 e 57 (collaborazioni plurime);

- VISTA la Legge 136/2010 (Piano straordinario contro la mafia), e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA la legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- VISTO il D. Lgs. n. 33/2013 (c.d. Decreto Trasparenza), così come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016 (FOIA);
- VISTO il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- VISTO il D. l. 28 agosto 2018, n. 129, recante "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107 ed in particolare gli artt. 43, 44 e 45, che consentono la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti per particolari attività ed insegnamenti al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa;
- VISTA la nota MIUR prot. n. 34815 del 02/08/2017 sull'obbligo di verifica preliminare da parte dell'Istituzione Scolastica circa la presenza e la disponibilità nel proprio corpo docente delle risorse professionali di cui ha necessità;
- CONSIDERATO che l'iter procedimentale per il conferimento degli incarichi prevede: verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno; reperimento di personale esperto presso altre Istituzioni scolastiche mediante contratti di lavoro autonomo (collaborazioni plurime ex artt. 35 e 57 CCNL/2007) o, in alternativa, contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione (ai sensi dell'art. 7, c. 6, D. Lgs 165/2001);
- RILEVATA la necessità di procedere all'individuazione di un formatore di "particolare e comprovata specializzazione ed esperienza" cui conferire l'incarico per attività di consulenza, rivolta al personale di segreteria, sull'utilizzo dell'applicativo "Nuova Passweb-INPS";
- VERIFICATA l'assenza di personale interno idoneo a svolgere l'incarico di cui sopra;
- CONSIDERATO che la prestazione richiesta corrisponde alla necessità dell'amministrazione conferente per il raggiungimento degli obiettivi previsti;
- VISTO il PTOF 2025/2028 elaborato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 13.12.2024 delibera n.10, sulla base dell'atto di indirizzo della Dirigente Scolastica prot.n.5101/IV.1 del 13.11.2024, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 18.12.2024 con delibera n.54;
- Visto il PTOF di cui sopra aggiornato per l'a.s. 2025/2026 nella seduta del Collegio docenti del 27.10.2025 di cui all'atto di indirizzo della Dirigente Scolastica circolare interna n. 69 del 10.10.2025;
- VISTO il Programma Annuale per l'E.F. 2025 approvato con deliberazione del CdI n.61, del 13/02/2025;
- VISTO il Regolamento dell'Istituzione Scolastica recante le modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art.45, comma 2 del D.l.n.129/2018, approvato dal C.dI. con delibera n.106 dell'08/07/2019;
- VISTE le Linee guida A.N.AC. n. 3, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni";
- VISTO l'art. 15 del D.lgs 36/2023 in ordine alla nomina del RUP per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice;

**BOIC87800G - A1BC385 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004175 - 23/10/2025 - VI.10 - U**  
RITENUTO che la Dirigente Scolastica dell'Istituzione Scolastica Lorella Lazzaretti risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti

richiesti ai sensi dell'art. 15 del D.lgs n.36/2023;

VISTO l'art. 6 *bis* della L. 241/90, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

TENUTO CONTO che il sig. Giovanni Caputo, presenta un'ampia conoscenza in materia e considerato il CV del Sig. Giovanni Caputo, da cui risultano le competenze richieste ;

CONSIDERATO che la prestazione corrisponde alla necessità dell'Amministrazione conferente per il raggiungimento degli obiettivi previsti;

VISTA la disponibilità in bilancio Scheda-Progetto P 04.2 -Formazione del personale-;

### **DETERMINA**

Per i motivi espressi in premessa, che si intendono integralmente richiamati:

1. Di affidare al Sig. Giovanni Caputo, in possesso delle competenze e delle professionalità richieste, l'incarico di svolgere attività specifica di consulenza al personale di segreteria sull'utilizzo dell'applicativo "Nuova Passweb-INPS", per consentire l'esatta gestione dei flussi pensionistici.
2. Di stabilire che la prestazione consiste in n. 28 ore complessive da espletarsi dalla data di sottoscrizione del contratto di prestazione, per un importo Lordo orario Dipendente pari ad € 41,32 di cui al Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995 n. 326, importo totale Lordo Stato pari ad € 1.255,30
3. Di stabilire che l'attività sarà resa a seguito contratto di prestazione d'opera intellettuale.
4. Il formatore dovrà assicurare la propria presenza, secondo il calendario concordato con la Dirigente scolastica e la DSGA, in modo tale da assicurare la presenza del personale.

#### **Il Responsabile Unico del Progetto**

La Dirigente Scolastica

**Lorella Lazzaretti**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93 e 47 del D. Lgs. n. 82/2005*