

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA

Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**

Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 -

e-mail: **boic87800g@istruzione.it** - PEC: **boic87800g@pec.istruzione.it**

Sito web: **www.ic19bologna.edu.it** - Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F2Z** -

Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132

Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel.051/585828

Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n.41, 40135 Bologna - Tel. 051/6143644

Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana": sede Via D'Azeglio n. 82, - Tel. 051/58228

Alla Sez. di Pubblicità Legale (Albo online)
All'Amministrazione Trasparente

Oggetto: **Attestazione di valutazione da parte della Dirigente Scolastica e
Graduatoria Provvisoria riferita all'AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE ATA
PROT.N.4964/IV.2.2 del 5/11/2024 A VALERE SUL PROGETTO**

Titolo FUTURA – PERCORSI INNOVATIVI

C.U.P. H34D23002110006

Codice progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-29772

di cui al Decreto prot.n.4940/IV.2.2 del 4/11/2024 per l'avvio di una procedura di selezione interna ad evidenza pubblica per il conferimento di incarichi al **PERSONALE ATA** con retribuzione all'interno della quota 40% dei costi ammissibili di personale dell'UCS

a valere sul Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – **Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi"**, finanziato dall'Unione europea – **Next Generation EU** – **"Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche"**

**Azioni di potenziamento delle competenze STEM e
multilinguistiche(D.M. n. 65/2023)**

La DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante **"Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti"**;

VISTO il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

VISTO il programma annuale E.F. 2024 approvato dall'Istituto scolastico in data 12 febbraio 2024 con delibera n.40;

VISTI il progetto e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;

VISTO il decreto della Dirigente Scolastica di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot.n. 982/IV.5.5 del 27.02.2024;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto FUTURA – PERCORSI INNOVATIVI, CUP **H34D23002110006**, di avvalersi della collaborazione del personale ATA per lo svolgimento delle **“attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”** a titolo oneroso, **in orario on coincidente con l'orario di servizio, per un monte ore pari a:**

- a) **n° 40 ore circa complessive** per il personale amministrativo
- b) **n° 160 ore circa complessive** per i collaboratori scolastici, con un max di 72 ore per la sede Fontana, con un max di 36 ore per la sede Cremonini, con un max di 52 ore per la sede Longhena

APPURATA che il personale non docente (ATA, DS e DSGA) può essere retribuito con la quota 40% dei costi ammissibili di personale dell'UCS se essenziale alla realizzazione dei percorsi formativi e degli interventi”;

VISTO l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTO il Regolamento dell'Istituzione Scolastica recante le modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art.45, comma 2 del D.I. n.129/2018, approvato dal C.d.I. con delibera n.106 dell'08/07/2019;

VISTO il Decreto prot.n.4940/IV.2.2 del 04/11/2024 avvio selezione interna Personale ATA- per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto:

- a) **n° 01 assistente amministrativa Tempo Indeterminato** da impiegare nel ruolo di **supporto a Dirigente Scolastico, DSGA** per il corretto iter documentale dei processi, archiviazione immagini e archiviazione digitale del progetto
- b) **sino a n° 11 collaboratori scolastici Tempo Indeterminato o Determinato** da impiegare nella gestione dei tre plessi scolastici, sino a n.4 unità sede Fontana, sino a n.3 unità sede Cremonini e sino a n.4 unità sede Longhena, per le attività co-curricolari per la sede Fontana e curricolari per le sedi Cremonini e Longhena (supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc.)

per un monte ore pari a:

- a) **n° 40 ore circa complessive** per il personale amministrativo
- c) **n° 160 ore circa complessive** per i collaboratori scolastici, con un max di 72 ore per la sede Fontana, con un max di 36 ore per la sede Cremonini, con un max di 52 ore per la sede Longhena

VISTO l'avviso di selezione prot.n.4964/IV.2.2 del 05/11/2024 per il conferimento per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto:

- a) **n° 01 assistente amministrativa Tempo Indeterminato** da impiegare nel ruolo di **supporto a Dirigente Scolastico, DSGA** per il corretto iter documentale dei processi, archiviazione immagini e archiviazione digitale del progetto
- b) **sino a n° 11 collaboratori scolastici Tempo Indeterminato o Determinato** da impiegare nella gestione dei tre plessi scolastici, sino a n.4 unità sede Fontana, sino a n.3 unità sede Cremonini e sino a n.4 unità sede Longhena, per le attività co-curricolari per la sede Fontana e curricolari per le sedi Cremonini e Longhena (supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc.);

Figura Assistente Amministrativo

| Nome e Cognome | Acquisizione prot. e data |
|-----------------|----------------------------------|
| CARELLI ORNELLA | Prot.n.4993/IV.2.2 del 7/11/2024 |

Figura Collaboratore Scolastico

| Nome e Cognome | Acquisizione prot. e data |
|---------------------------|-----------------------------------|
| BASTONE MARIA | Prot.n.5003/IV.2.2 del 8/11/2024 |
| INCANDELA LOREDANA | Prot.n.5005/IV.2.2 del 8/11/2024 |
| MUCHA YUFRA JOHANA OLIVAI | Prot.n.5006/IV.2.2 del 8/11/2024 |
| MENDICINO GIUSEPPINA | Prot.n.5051/IV.2.2 del 11/11/2024 |
| LEPORE ANGELA | Prot.n.5071/IV.2.2 del 12/11/2024 |
| PANETTA ANTONELLA | Prot.n.5076/IV.2.2 del 12/11/2024 |
| BASILE GIUSEPPE | Prot.n.5077/IV.2.2 del 12/11/2024 |
| FLAUTO ANNA MARIA | Prot.n.5079/IV.2.2 del 12/11/2024 |
| VIGLIO ANNUNZIATA | Prot.n.5078/IV.2.2 del 12/11/2024 |

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento,

ATTESTA

di aver proceduto personalmente, in autonomia, come riportato all'art.7 dell'avviso di selezione prot.n.4964/IV.2.2 del 5/11/2024 alla valutazione dei curriculum vitae dei candidati, e all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo i criteri contenuti all'art.4 dell'avviso di selezione prot.n.4964/IV.2.2 del 5/11/2024

DETERMINA

la formazione della seguente **GRADUATORIA PROVVISORIA**

(art.7 di cui all' avviso prot. 4964 del 05.11.2024)

Figura Assistente Amministrativo

| Nome e Cognome | PUNTEGGIO COMPLESSIVO |
|-----------------|-----------------------|
| CARELLI ORNELLA | PUNTI 15 |

Figura Collaboratore Scolastico

| Nome e Cognome | PUNTEGGIO COMPLESSIVO |
|---------------------------|-----------------------|
| BASTONE MARIA | 13 |
| INCANDELA LOREDANA | 10 |
| LEPORE ANGELA | 8 |
| PANETTA ANTONELLA | 8 |
| BASILE GIUSEPPE | 8 |
| MENDICINO GIUSEPPINA | 7 |
| MUCHA YUFRA JOHANA OLIVAI | 5 |
| FLAUTO ANNA MARIA | 4 |
| VIGLIO ANNUNZIATA | 3 |

I candidati sopra riportati dovranno sottoscrivere l'impegno a rispettare il calendario predisposto dall'istituzione scolastica. La conclusione delle attività per il personale incaricato viene prevista con i seguenti termini, salvo proroghe che il Ministero potrà fissare:

- personale amm.vo = 31/12/2025
- personale collaboratore scolastico = 15/05/2025

L'eventuale rinuncia all'incarico, deve essere comunicata formalmente all'istituzione scolastica entro e non oltre la scadenza e con le modalità, riportate di seguito per la presentazione di eventuali ricorsi.

Avverso il presente provvedimento, pubblicato sul Sito Web di questa Istituzione Scolastica, è ammesso ricorso, da presentare alla Dirigente Scolastica, **entro le ore 12.00 del 26/11/2024** utilizzando le seguenti modalità: a mano - Ufficio Protocollo, presso la Segreteria dell'Istituto Comprensivo n. 19 - Via d'Azeglio, 82 a mezzo PEO personale o mediante PEC agli indirizzi: boic87800g@istruzione.it; boic87800g@pec.istruzione.it.

Trascorso infruttuosamente detto termine, la graduatoria diventerà definitiva.

La Dirigente Scolastica
dott.ssa Alessandra Francucci
f.to digitalmente