

Alla docente **Curcurù Ersilia**

Sede Longhena

Sito Web

Atti

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** l'art.3 del D.I. 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il PTOF di questa Istituzione Scolastica 2025/2028, elaborato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 13.12.2024 Delibera n.10, sulla base dell'atto di indirizzo della Dirigente Scolastica prot.n.5101/IV.1 del 13.11.2024, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 18.12.2024 con delibera n.54, aggiornato per l'a.s. 2025/2026 nella seduta del Collegio docenti del 30.10.2025 di cui all'atto di indirizzo della Dirigente Scolastica circolare interna n. 69 del 10.10.2025, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 18.11.2025 con delibera n.84;
- Acquisita** al prot.n.1152/VI.1 del 17/03/2026 la nota PG 39071/2026 del 21/01/2026 dal Comune di Bologna- Quartiere Porto Saragozza- a mezzo pec il 16/03/2026, assegnazione risorse Diritto allo Studio, fondi Quartieri, a.s. 2025/2026, per un importo pari ad € 1.200,00;
- VISTO** l'Avviso di selezione interna prot.n.1445/VII.3 dell'08/04/2026 per la realizzazione dei progetti di Inclusione scolastica -Scuola Primaria Longhena;
- VISTA** la valutazione dell'unica candidatura pervenuta effettuata dalla scrivente, ai sensi dell'art.7 dell'avviso di selezione prot.n.1445/VII.3.2 dell'08/04/2026 sopra citato;
- TENUTO conto che** la Docente Curcurù Ersilia è risultata essere in possesso delle competenze necessarie, riportate nel *curriculum vitae*, richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- CONSIDERATO che** non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;
- VISTO** il Programma Annuale E.F. 2026, approvata da Consiglio d'Istituto con delibera n.6 il 10/02/2026;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto «**Lettera di Incarico**», l'Istituto, come in epigrafe rappresentato,

### **conferisce alla Docente CURCURU' ERSILIA**

il seguente incarico per la realizzazione dei seguenti Progetti di inclusione in orario curricolare:

#### **Progetto classe 3A Scuola Primaria "Mario Longhena" per un monte ore pari a 15**

Obiettivi generali:

Promuovere il benessere emotivo e relazionale degli alunni.

Favorire l'inclusione e la collaborazione all'interno del gruppo classe.

Finalità:

- Superamento di ruoli e stereotipi,
- Aumento della capacità di autoregolarsi riconoscendo le proprie emozioni

### Progetto classe 3C Scuola Primaria "Mario Longhena" per un monte ore pari a 8

#### Obiettivo generale

Migliorare il lessico del bambino relativo alla socialità, favorendo la sua capacità di interagire con i compagni in contesti quotidiani, mediante l'uso della tecnologia e della musica in modo ludico e interattivo. L'obiettivo è creare occasioni di apprendimento che rendano più comprensibile e fruibile il linguaggio sociale e relazionale, incrementando così le competenze comunicative del bambino.

#### Finalità:

Creare un ambiente di apprendimento positivo e inclusivo, in cui l'uso della tecnologia diventa un supporto per il potenziamento delle competenze comunicative, con un approccio ludico e pratico che aiuta il bambino con disturbo del linguaggio a vivere esperienze di socializzazione efficaci con i suoi compagni.

**La durata dell'incarico decorre dalla data della presente Lettera di Incarico e non oltre il 05/06/2026.**

L'incarico dovrà svolgersi in stretta collaborazione con la Dirigente scolastica, i team docenti delle classi 3A e 3C della Scuola Primaria Longhena, la docente FS Bisato Elena, relativamente agli aspetti amministrativi e contabili, con il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi.

#### Il docente avrà il compito di:

1. redigere il calendario in collaborazione con i team docenti delle classi 3A e 3C della Scuola Primaria Longhena e inviare a questa Dirigenza Scolastica, prima dell'avvio attività;
2. comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per l'eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
3. al termine delle attività, consegnare a questa Dirigenza Scolastica, il registro delle presenze su cui indicare i contenuti e le attività svolte, una relazione finale sulle attività svolte e i risultati conseguiti.

Il compenso orario onnicomprensivo è stabilito in **€ 38,50 lordo dipendente per le ore di docenza** così come previsto dal CCNL/Scuola vigente.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

La misura del compenso sarà determinata dall'attività effettivamente svolta (ore effettivamente prestate).

Il numero di ore effettivamente prestate si desumeranno dal registro presenze come sopra riportato.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività.

Questa amministrazione scolastica provvederà a caricare sulla piattaforma "Anagrafe delle prestazioni" i dati relativi al presente incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Lorella Lazzaretti

