ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA
Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**
Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 -
e-mail: **boic87800g@istruzione.it** - PEC: **boic87800g@pec.istruzione.it**
Sito web: **www.ic19bologna.edu.it** -Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F2Z** -
Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132
Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel.051/585828
Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n.41, 40135 Bologna - Tel. 051/6143644
Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana": sede Via D'Azeglio n. 82, - Tel. 051/582283

Alla docente Virgallito Giuseppe
Sede Cremonini
Sito Web
Atti

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO l'art.3 del D.I. 129/2018, concernente " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il PTOF di questa Istituzione Scolastica 2025/2028, elaborato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 13.12.2024 Delibera n.10, sulla base dell'atto di indirizzo della Dirigente Scolastica prot.n.5101/IV.1 del 13.11.2024, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 18.12.2024 con delibera n.54, aggiornato per l'a.s. 2026/2027 nella seduta del Collegio docenti del 29.10.2026, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 05.11.2026 con delibera n.33;

ACQUISITA agli atti la nota dal Comune di Bologna Quartiere Santo Stefano– Servizi Educativi Territoriali, di cui alla Determina di impegno spesa PG n. 958039 del 22/12/2025, di assegnazione risorse pari ad euro 1.610,00 -anno solare 2026;

VISTO l'Avviso di selezione interna prot.n.4004/VII.3.2 del 05/11/2026 per la realizzazione di interventi di supporto ad alunni con bisogni speciali – Scuola Primaria "Cremonini Ongaro" classe 2C, a.s. 2026/2027;

VISTA la valutazione delle candidature pervenute effettuata dalla scrivente, ai sensi dell'art.7 dell'avviso di selezione prot.n.4004/VII.3.2 del 05/11/2026 sopra citato e contestuale graduatoria provvisoria prot n.4169/VII.3.2 del 16/11/2026, pubblicata sul sito we di questo I.C., Albo pretorio e Amministrazione Trasparente;

VISTA la graduatoria definitiva prot n.4228/VII.3.2 del 19/11/2026, pubblicata sul sito web di questo I.C., Amministrazione Trasparente;

TENUTO conto che il Docente Virgallito Giuseppe risulta inserito nella graduatoria definitiva -Area Logico matematica- prot n.4228/VII.3.2 del 19/11/2026, alla posizione N.1

CONSIDERATO che non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2026, approvata da Consiglio d'Istituto con delibera n.6 il 10/02/2026;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto «**Lettera di Incarico**», l'Istituto, come in epigrafe rappresentato,

conferisce al Docente VIRGALLITO GIUSEPPE

il seguente incarico per la realizzazione del seguente Progetto di supporto ad alunni con bisogni speciali, in orario curricolare per gli alunni, al di fuori dell'orario di servizio per la docente:

"TUTORAGGIO INTENSIVO PER POTENZIAMENTO/RECUPERO AREA LOGICO MATEMATICA"
classe 2C Scuola Primaria "Cremonini-Ongaro" **per un monte ore pari a 15,50**

Individuazione dei bisogni

AREA LOGICO-MATEMATICA: fragilità nella gestione del senso del numero, della quantità e difficoltà nell'eseguire semplici calcoli e risolvere problemi elementari.

Obiettivi generali

Il progetto è strettamente allineato con le finalità delle Indicazioni Nazionali del Curricolo relative al primo ciclo d' istruzione primaria e volge a garantire agli alunni con bisogni speciali la piena partecipazione al processo educativo:

- Acquisizione delle competenze di base (calcolo)
- Potenziamento logico-matematico: costruire il senso del numero e sviluppare strategie di base per il calcolo e la risoluzione dei problemi.
- Sviluppo di strategie metacognitive per imparare a lavorare in autonomia e con maggiore concentrazione sul compito.

La durata dell'incarico decorre dalla data della presente Lettera di Incarico da concludersi entro l'anno solare 2026.

L'incarico dovrà svolgersi in stretta collaborazione con la Dirigente scolastica, il team docenti della classe 2C della Scuola Primaria Cremonini, la docente referente inclusione e disabilità Agostinelli Giovanna, relativamente agli aspetti amministrativi e contabili, con il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi.

Il docente avrà il compito di:

1. **redigere il calendario in collaborazione con il team docenti della classe 2C della Scuola Primaria Cremonini e inviarlo a questa Dirigenza Scolastica, prima dell'avvio attività e darne comunicazione alle famiglie degli alunni coinvolti nel Progetto, a mezzo posta elettronica, e a questa amministrazione;**
2. **comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per l'eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;**
3. **al termine delle attività, consegnare a questa Dirigenza Scolastica, il registro delle presenze su cui indicare i contenuti e le attività svolte, una relazione finale sulle attività svolte e i risultati conseguiti.**

Il compenso orario onnicomprensivo è stabilito in **€ 38,50 lordo dipendente per le ore di docenza** così come previsto dal CCNL/Scuola vigente.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

La misura del compenso sarà determinata dall'attività effettivamente svolta (ore effettivamente prestate).

Il numero di ore effettivamente prestate si desumeranno dal registro presenze come sopra riportato.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività.

Questa amministrazione scolastica provvederà a caricare sulla piattaforma "Anagrafe delle prestazioni" i dati relativi al presente incarico.

La Dirigente Scolastica
Lorella Lazzaretti