

Allegato 2 -



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA

Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**
Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 -
e-mail: **boic87800g@istruzione.it** - PEC: **boic87800g@pec.istruzione.it**
Sito web: **www.ic19bologna.edu.it** -Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8FZZ** -
Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132
Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel.051/585828
Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n.41, 40135 Bologna - Tel. 051/6143644
Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana": sede Via D'Azeglio n. 82, - Tel. 051/582283

**CONTRATTO servizio Scuolabus per la realizzazione uscite didattiche Scuole Primarie
Cremonini e Longhena, afferenti a questa Istituzione Scolastica, a.s. 2025/2026.
CIG: B9EB198E92**

TRA

L'Istituto Comprensivo N.19 –Bologna- di seguito denominato "Istituto" con sede in via d'Azeglio n.82, Bologna, codice fiscale 91357350379 rappresentato legalmente dalla Dirigente scolastica Lorella Lazzaretti, domiciliata per la Sua carica in via d'Azeglio n.82, Bologna

E

L'operatore economico "Autoservizi Riccitelli S.R.L.", via San Martino –Zona Industriale-Minturno (Latina), cap. 04026, C. Fiscale e Partita IVA: 00080640592 di seguito denominata "Ditta"

PREMESSO

PREMESSO che i consigli di classe hanno adottato gli orientamenti programmatici dei quali si rende promotore il Collegio dei Docenti;

VISTO il PTOF 2025/2028 elaborato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 13.12.2024
Delibera n.10, sulla base dell'atto di indirizzo della Dirigente Scolastica
prot.n.5101/IV.1 del 13.11.2024, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del
18.12.2024 con delibera n.54, aggiornato per l'a.s. 2025/2026 nella seduta del Collegio
docenti del 27.10.2025 di cui all'atto di indirizzo della Dirigente Scolastica circolare interna n.
69 del 10.10.2025, che contiene negli Allegati denominati "Visite/Viaggi Istruzione
Longhena", "Visite/Viaggi Istruzione Cremonini" le visite guidate che necessitano
del servizio scuolabus;

VISTO l'affidamento dell'incarico, da parte della dirigente scolastica, per l'organizzazione
delle visite guidate con servizio Scuolabus a codesta Ditta;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART.1

Le parti si impegnano ad adottare, in via preventiva, tutte le misure organizzative idonee ad evitare situazioni di rischio o di pericolo per l'incolumità degli alunni.

ART.2

L'Istituto Comprensivo N.19 –Bologna- affida alla ditta **"Autoservizi Riccitelli S.R.L."**, la realizzazione del servizio Scuolabus per le visite guidate sulla base dell'offerta pervenuta agli atti dell'Istituzione Scolastica (**Allegati 1**), alle condizioni indicate nella nota di assegnazione.

ART.3

La Ditta si impegna a rispettare il programma sottoscritto dal dirigente scolastico e a garantire i servizi indicati nella formulazione dell'offerta accettata dall'Istituzione Scolastica
Si richiama l'offerta della Ditta, **allegati 1) al presente contratto e di cui fanno parte integrante.**

ART.4

Il costo totale del servizio pari ad € 1.530,00 si intende escluso di IVA al 10%, in base alla normativa vigente.

Firmato digitalmente da LORELLA LAZZARETTI

ART.5

La verifica dell'idoneità e della condotta del conducente è auto-dichiarata dal legale rappresentante della Ditta (**acquisita agli atti**) attestante/dichiarato quanto segue:

- L'idoneità alla guida del conducente sarà provata principalmente dal possesso della patente di guida categoria D e dalla Carta di qualificazione del Conducente (CQC) per il trasporto di persone, in corso di validità;
- il conducente dovrà portare al seguito, durante la guida, la dichiarazione rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa che attesti la tipologia e la regolarità del rapporto di lavoro;
- durante la guida non potrà far uso di apparecchi radiotelefonici o usare cuffie sonore, salvo apparecchi a viva voce o dotati di auricolare.

La Ditta dovrà contestualmente dimostrare, mediante apposita documentazione o, nel caso, con autocertificazione (vedi allegato):

- di essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di noleggio autobus con conducente;
- di essere in regola con la normativa sulla sicurezza sul lavoro e di aver provveduto alla redazione del documento di valutazione dei rischi;
- di essere autorizzati all'esercizio della professione (AEP) e iscritte al registro Nazionale (REN) del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti;
- di avvalersi di conducenti in possesso dei prescritti titoli abilitativi e di mezzi idonei,
- dimostrare che il mezzo sia regolarmente dotato dello strumento di controllo dei tempi di guida e di riposo del conducente (cronotachigrafo o tachigrafo digitale);
- dimostrare che il mezzo sia coperto da polizza assicurativa RCA;
- dimostrare che il personale, addetto alla guida sia titolare di rapporto di lavoro dipendente ovvero che sia titolare, socio o collaboratore dell'impresa stessa e che sia in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL;

Dovrà essere altresì attestato, per quanto attiene alla **verifica dell'idoneità del veicolo**:

- **la visita di revisione annuale**, il cui esito è riportato sulla carta di circolazione;
- che l'autobus dovrà essere dotato di estintori e di dischi indicanti la velocità massime consentite, applicati nella parte posteriore del veicolo (80km/h e 100 km/h);
- **l'esistenza della copertura assicurativa RCA** sarà rilevabile dal certificato assicurativo che dovrà trovarsi a bordo del veicolo;
- Che dalla carta di circolazione a bordo del veicolo sarà desumibile il numero massimo di persone che l'autobus potrà trasportare.

Dalla carta di circolazione sarà rinvenibile il numero massimo di persone che l'autobus potrà trasportare.

Per consentire alla Polizia stradale di organizzare i servizi di controllo l'Istituto, invierà alla Sezione Polizia Stradale del capoluogo di Provincia della località in cui avrà inizio il viaggio, una **comunicazione** dove saranno riportati:

- indicazione del giorno in cui si effettuerà il viaggio;
- numero di studenti partecipanti;
- numero pullman e indicazione del nome dell'impresa, nonché numero di targa del veicolo;
- orario previsto per la partenza e per il ritorno e itinerario previsto;
- nome e utenza telefonica del referente del viaggio.

N.B.: Qualora l'operatore economico non abbia ancora individuato il/i mezzo/i, si impegna a comunicare tutti i dati sopra indicati entro le 48 ore precedenti l'inizio del viaggio/uscita. In tal caso, indicare in corrispondenza dei campi "Targa mezzo": *non ancora individuato*.

ART.6

Il saldo verrà liquidato dall'Istituto a prestazione avvenuta, entro 30 gg. dalla ricezione della relativa fattura elettronica, **ciascuna fattura dovrà contenere il seguente CIG: B9EB198E92**

In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti il contratto si considererà risolto e si procederà al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;

Prima di qualsiasi pagamento del saldo l'Istituto effettuerà la verifica, ai sensi della vigente normativa, del regolare adempimento dell'Agenzia degli obblighi normativi in materia di D.U.R.C. (documento unico di regolarità contributiva) con richiesta telematica e, se dovuta, verifica

telematica con il servizio Agenzia Entrate – Servizio Riscossione per verificare la non inadempienza esattoriale del creditore.

Ai sensi della vigente normativa in materia di fatturazione elettronica, si indicano di seguito i dati relativi all'Istituto - **CODICE UNIVOCO UFFICIO: UF8F2Z**

ART.7

La Ditta dichiara, sotto la propria responsabilità, di attenersi a quanto previsto dalla normativa in materia di viaggi di istruzione, con particolare riguardo alla C.M. 291/1992 e si impegna, a richiesta dell'Istituto, a fornire tutte le certificazioni previste al comma 7 e 10 dell'art.9 della circolare stessa, anche tramite autocertificazione del legale rappresentante.

ART.8

Ai sensi dell'art. 3, comma 8, della legge 13 agosto 2010, n. 136, il legale rappresentante della Ditta si assume l'obbligo di rispettare la normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari pena nullità assoluta del contratto.

Art. 9

1. Le Parti si obbligano a rispettare le disposizioni di cui al Regolamento (UE) 679/2016 (GDPR) del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, nonché al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., e ad adottare tutte le misure di salvaguardia prescritte e ad introdurre quelle altre che il Garante dovesse disporre.
2. Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti all'Istituto verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente contratto. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo N.19 Bologna, rappresentato dalla Dirigente Scolastica pro-tempore Lorella Lazzaretti;

Il Responsabile per la Protezione dei Dati personali (RPD) è il Dott. Massimo Zampetti, per la società Privacypert Lombardia S.r.l. con sede in Bergamo, Pass. Don Seghezzi n. 2, 24122 – Bergamo. L'incarico potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'Agenzia è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

La Ditta è tenuta a prendere visione dell'informativa fornita dal titolare del trattamento dati, pubblicata sul sito web di questo I.C.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento. Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

3. La Ditta è consapevole che l'esecuzione del presente contratto potrebbe comportare la conoscenza di dati e informazioni sensibili e/o riservate di titolarità dell'Istituto scolastico o dell'utenza pubblica che fruisce dei servizi della medesima. La Ditta si impegna, dunque, a mantenere il massimo riserbo e segreto sui dati e le informazioni di cui dovesse venire a conoscenza per effetto o semplicemente in occasione dell'esecuzione del proprio incarico, a non divulgarli in qualsiasi modo o forma, e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari per l'esecuzione del Contratto.

Art. 10

Per tutta quanto non disciplinato dal presente contratto si rimanda alla Legge italiana.

Letto, confermato e sottoscritto.

per la Ditta
il Legale Rappresentante

Per la Dirigente Scolastica
Lorella Lazzaretti
f.to digitalmente

Firmato digitalmente da LORELLA LAZZARETTI