

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 20 BOLOGNA

Cod. Mecc. BOIC87900B

Via Dante, 3 – 40100 Bologna

Email: BOIC87900B@istruzione.it | Sito web: www.istitutocomprendivo20bologna.edu.it

All'Amministrazione Trasparente

All'Albo On line - Agli Atti

Titolo progetto: ESO4.6.A4.A - Scuola Attiva: Crescere, Imparare e Divertirsi

Avviso pubblico: 112894 11/05/2026, FSE+, Piano Estate 2026-2027 CANDIDATURA N. 38727

Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-EM-2025-551 – **CUP:** H34D26003260007

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE UNICA RECLUTAMENTO PERSONALE

Per il conferimento di incarichi a figure professionali (Formatori/Esperti e Tutor) – Personale INTERNO e, in subordine, collaborazioni plurime ed Esperti ESTERNI (Prestazione d'opera intellettuale ex art. 2222 c.c., collaborazioni esterne, Associazioni, Cooperative o Enti per la realizzazione dei moduli formativi nell'ambito del "Piano Estate 2026-2027"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il testo unico delle leggi in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado di cui al D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", con particolare riferimento all'art. 7, comma 6 (collaborazioni esterne) e all'art. 53 (incompatibilità, autorizzazioni e cumulo di impieghi);

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del Terzo Settore);

VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici);

VISTO il DPR 16 aprile 2013, n. 62, concernente il "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici";

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO l'Avviso pubblico del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. 112894 del 11 maggio 2026 relativo al "Piano Estate 2026-2027" a valere sul Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 (FSE+);

VISTA la delibera espressa dal Collegio dei Docenti per l'adesione all'Avviso pubblico Num. Prot. Delibera Collegio docenti n 38 a.s. 2025/2026 del 20/05/2026;

VISTA la delibera espressa dal Consiglio d'Istituto per l'adesione all'Avviso pubblico Num. Prot. Delibera Consiglio d'istituto n. 18 C..d. I. 2025/2028 del 25/05/2026;

VISTO il Decreto Direttoriale di approvazione delle graduatorie delle scuole ammesse al finanziamento;

VISTA la Nota autorizzativa del Ministero dell'Istruzione che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e l'impegno di spesa dell'Istituzione Scolastica;

VISTA la propria Decisione di Avvio della Procedura di Reclutamento Unico prot. n. 0007253 del 22 giu 2026;

TENUTO CONTO del capitolato dei servizi richiesti prot. n. 0007331 del 23 giu 2026;

ACCERTATA l'oggettiva necessità di procedere al reperimento di figure idonee mediante procedure comparative improntate ai principi di trasparenza, parità di trattamento e concorrenza;

DISPONE

L'indizione di una procedura di selezione comparativa pubblica per soli titoli, finalizzata al conferimento di incarichi per le figure di **Esperto/Formatore** e **Tutor**, prioritariamente rivolta al personale **INTERNO** all'Istituto Comprensivo N. 20 Bologna e, **in via subordinata**, a personale **ESTERNO** (persone fisiche in regime di lavoro autonomo/collaborazione o soggetti giuridici quali Associazioni, Cooperative ed Enti).

ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO E QUADRO DEI MODULI FORMATIVI

Gli incarichi hanno per oggetto la progettazione esecutiva, la conduzione laboratoriale e il tutoraggio/monitoraggio per i moduli formativi di seguito specificati. Ogni modulo formativo ha una durata tassativa di **30 ore complessive**, da svolgersi presso i locali e le pertinenze dell'I.C. N. 20 Bologna:

FASE A: Periodo dal 31 agosto al 4 settembre 2026

- **Modulo: Inglese Classi I, II, III, IV (Scuola Primaria)** – Alunni previsti: 26 (N. 1 Esperto / N. 1 Tutor).

FASE B: Periodo dal 7 settembre all'11 settembre 2026

- **Moduli 1 e 2: Equilibristi I e II (Scuola Primaria - Classi I e II)** – Alunni previsti: 26 per modulo.
- **Modulo 3: Pensiero Computazionale CL. II (Scuola Primaria)** – Alunni previsti: 26.
- **Modulo 4: Pensiero Computazionale CL. III (Scuola Primaria)** – Alunni previsti: 26.
- **Modulo 5: Consapevolezza ed Espressione Culturale (Scuola Primaria - Classe III)** – Alunni previsti: 26.
- **Moduli 6 e 7: Inglese Mod. 1 e Mod. 2 (Scuola Primaria - Classe IV)** – Alunni previsti: 26 per modulo.
- **Moduli 8 e 9: Quale lingua parliamo (Scuola Secondaria I Grado - Classi I e II Media).**

ART. 2 – REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI

I candidati dovranno possedere i requisiti minimi indicati nel Capitolato Tecnico di Istituto, tra cui:

- **Esperti Inglese:** Madrelingua o docente con competenze certificate livello minimo C1/C2.
- **Esperti Equilibristi:** Competenze documentate nelle discipline motorie, coreutiche, musicali o psico-pedagogiche.
- **Esperti STEM/Coding:** Formatori specializzati in robotica educativa e Digital Education.
- **Esperti/Tutor "Quale lingua parliamo":** Possesso del titolo di accesso alla Classe di Concorso **A12 (Italiano)**.
- **Tutor Primaria:** Precedenza ai docenti di scuola primaria (livello B2 per i moduli di inglese).

ART. 3 – TRATTAMENTO ECONOMICO E MASSIMALI ORARI

Il trattamento economico (Lordo Stato) è stabilito dalle linee guida ministeriali:

- **Compenso orario Esperto / Formatore: € 70,00 / ora** (complessive 30 ore: € 2.100,00).
- **Compenso orario Tutor: € 30,00 / ora** (complessive 30 ore: € 900,00).

ART. 4 – INDICAZIONI OPERATIVE, DISCIPLINARI E METODOLOGICHE PER LO SVOLGIMENTO

Nell'espletamento del servizio dovranno essere rigorosamente osservati i seguenti vincoli gestionali, metodologici e di sicurezza:

1. **Divieto Assoluto di Didattica Frontale:** Le attività non dovranno in nessun caso riprodurre lo schema della lezione teorica frontale. I percorsi dovranno configurarsi

esclusivamente come laboratori attivi, focalizzati sul learning by doing, l'apprendimento cooperativo (cooperative learning), lo storytelling, il debate, il coding e la didattica orientativa.

2. **Integrazione e Clima Relazionale:** Le attività dovranno essere impostate per favorire l'interazione all'interno di piccoli gruppi eterogenei, agevolando l'inclusione degli alunni con Bisogni Educativi Speciali (BES/DSA) e garantendo azioni mirate alla riduzione dei divari e al miglioramento del benessere relazionale.
3. **Obbligo di Output/Prodotto Finale:** Ciascun modulo deve necessariamente concludersi con la realizzazione da parte degli alunni di un prodotto finale tangibile o digitale (es. podcast di istituto, giornalino telematico del Piano Estate, installazione artistica, prototipo tecnologico) che documenti il percorso svolto.
4. **Vigilanza, Sicurezza e Accoglienza:** L'Esperto e il Tutor sono responsabili in solido della vigilanza sugli alunni per l'intera durata delle ore di lezione del modulo e fino al momento dell'affidamento dei minori ai genitori o soggetti delegati. Devono attenersi alle norme di sicurezza della scuola e segnalare immediatamente qualsiasi infortunio o anomalia strutturale.
5. **Adempimenti di Registro e Piattaforme:** L'Esperto e il Tutor hanno l'obbligo di registrare in tempo reale le presenze degli alunni, l'orario effettivo e i contenuti didattici trattati, sia sui registri cartacei interni sia, ove richiesto, sulle piattaforme ministeriali dedicate (GPU/FSE+). La mancata o errata compilazione dei registri comporterà l'immediata sospensione della liquidazione del compenso.

ART. 5 – REGIME DELLE INCOMPATIBILITÀ E CONFLITTO DI INTERESSI

La partecipazione alla presente procedura e il successivo conferimento dell'incarico sono rigorosamente subordinati all'assenza delle cause di incompatibilità previste dalla legislazione vigente:

1. **Autorizzazione ex Art. 53 D.Lgs. 165/2001 (Cumulo di Impieghi):** Il personale dipendente da altre Pubbliche Amministrazioni (ivi compresi i docenti a tempo indeterminato o determinato in servizio presso altre istituzioni scolastiche) ha l'obbligo di produrre, prima della sottoscrizione del contratto/lettera di incarico, formale **autorizzazione scritta allo svolgimento di incarichi aggiuntivi** rilasciata dall'Amministrazione o dal Dirigente Scolastico di appartenenza. La mancata presentazione dell'atto autorizzativo entro i termini stabiliti comporta la decadenza immediata dall'incarico.
2. **Incompatibilità Oraria:** Gli incarichi non potranno essere assegnati a soggetti che abbiano concomitanze orarie con altre attività di servizio istituzionale o contratti lavorativi che pregiudichino l'assolvimento del monte ore previsto o il rispetto dei riposi giornalieri/settimanali previsti dal D.Lgs. 66/2003.
3. **Conflitto di Interessi (Art. 16 D.Lgs. 36/2023 e Art. 6-bis L. 241/1990):** Non possono ricevere incarichi coloro che si trovino in una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, con l'Istituzione Scolastica o con gli organi deliberanti. I candidati dovranno

sottoscrivere apposita dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto.

4. **Incompatibilità per Parentela/Affinità:** Non sono ammesse le candidature di soggetti che abbiano rapporti di parentela o affinità entro il quarto grado incluso con il Dirigente Scolastico, con il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA) o con i membri del Consiglio di Istituto che hanno adottato i relativi atti di gestione finanziaria e d'indirizzo.
5. **Precedenti Penali (Art. 25-bis DPR 313/2002):** Il conferimento dell'incarico è subordinato all'acquisizione del certificato del casellario giudiziale (certificato antipedofilia) volto ad accertare l'assenza di condanne per reati contro i minori o relativi a forme di abuso e sfruttamento.

ART. 6 – NORME E SPECIFICHE PER LA PARTECIPAZIONE DI ASSOCIAZIONI, COOPERATIVE ED ENTI (ETS)

Qualora la procedura interna ed esterna rivolta alle singole persone fisiche non consenta la copertura dei moduli, l'Istituzione Scolastica procederà, in via subordinata, all'esame delle istanze presentate da soggetti giuridici (Associazioni, Cooperative, Enti). Questi ultimi dovranno attenersi tassativamente alle seguenti prescrizioni sostanziali:

1. **Requisiti di Ammissibilità e Iscrizione:** Gli Enti proponenti dovranno risultare regolarmente costituiti e attivi da almeno due anni e iscritti nei registri pubblici di riferimento: Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), Albo delle Cooperative, o Registro delle Imprese presso la CCIAA. Lo Statuto dell'Ente deve espressamente prevedere finalità educative, formative, culturali, ricreative o motorie coerenti con l'oggetto dei moduli richiesti.
2. **Qualificazione e Vincolo del Personale Indicato:** L'Ente concorrente non partecipa in modo astratto, ma deve indicare formalmente nell'istanza il nominativo del professionista (Esperto e/o Tutor) designato per lo svolgimento del servizio, allegandone il relativo Curriculum Vitae in formato europeo. Il personale proposto dall'Ente deve possedere, a pena di esclusione dell'istanza dell'Ente stesso, i medesimi titoli di studio tassativi e i requisiti culturali fissati dall'Art. 2 del presente Avviso. È fatto divieto assoluto all'Ente di sostituire il professionista indicato in sede di candidatura senza previa ed espressa autorizzazione scritta del Dirigente Scolastico, motivata da cause di forza maggiore e previo esame dei titoli del sostituto.
3. **Regolarità Contributiva (DURC) e Fiscale:** L'affidamento del modulo all'Ente è subordinato alla verifica d'ufficio della regolarità contributiva mediante acquisizione del **DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) in corso di validità**. Gli Enti dovranno inoltre rendersi garanti degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 136/2010, pena la nullità del contratto, comunicando il conto corrente dedicato e le generalità delle persone delegate ad operarvi.
4. **Natura Giuridica del Rapporto ed Economia dell'Affidamento:** Il rapporto tra la scuola e l'Ente sarà disciplinato da una Convenzione o Contratto di Servizio redatto ai sensi del D.Lgs. 36/2023. Il budget massimo riconosciuto all'Ente sarà quantificato esclusivamente

moltiplicando le ore effettivamente prestate per le tariffe ministeriali indicate all'Art. 3 (€ 70,00/ora per l'Esperto e € 30,00/ora per il Tutor). Tale importo è onnicomprensivo di ogni spesa di gestione, assicurazione, coordinamento interno all'ente, tasse e IVA (ove applicabile). La liquidazione avverrà esclusivamente dietro presentazione di **Fattura Elettronica** previa verifica della regolare tenuta dei registri e del raggiungimento degli obiettivi del modulo.

5. **Responsabilità Civile e Disciplinare:** L'Ente assume la piena responsabilità civile, penale e infortunistica per le attività poste in essere dal personale da esso designato. L'operatore inviato dall'Ente è tenuto a uniformarsi rigorosamente alle disposizioni del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013) e al Regolamento d'Istituto. Qualsiasi violazione o comportamento lesivo della dignità degli alunni comporterà l'immediata risoluzione di diritto della Convenzione e l'allontanamento dell'operatore, fatte salve le azioni di risarcimento danno.

ART. 7 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA ISTANZA

Le domande di partecipazione dovranno essere redatte sul modello allegato (Allegato A) e pervenire perentoriamente entro e non oltre le **ore 10:00 del giorno 10/07/2026** all'indirizzo di posta elettronica certificata **BOIC87900B@pec.istruzione.it** o brevi manu c/o l'Uff. Prot. dell'Istituzione Scolastica con oggetto: "Candidatura Piano Estate 2026-2027".

All'istanza dovranno essere allegati: il Curriculum Vitae formato europeo firmato, copia del documento d'identità e, per le Associazioni/ETS, la dichiarazione sostitutiva dei requisiti dell'Ente e il CV dell'operatore proposto.

ART. 8 – TRASPARENZA AMMINISTRATIVA, ACCESSO AGLI ATTI E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

In ottemperanza al principio di massima trasparenza dell'azione amministrativa e alle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, la presente procedura è regolata dalle seguenti clausole inderogabili:

1. **Obblighi di Pubblicazione (D.Lgs. n. 33/2013):** Il presente Avviso, l'elenco dei candidati ammessi, i verbali di valutazione della Commissione, le graduatorie provvisorie e definitive, nonché i successivi decreti di attribuzione degli incarichi (con indicazione dei relativi curricula e dei compensi erogati) saranno integralmente pubblicati sul sito web istituzionale dell'I.C. N. 20 Bologna, nella sezione "*Amministrazione Trasparente*", sotto-sezione "*Bandi di concorso*" e "*Consulenti e Collaboratori*". La pubblicazione sul sito web assolve a tutti gli obblighi di notifica legale nei confronti dei partecipanti.
2. **Diritto di Accesso agli Atti (Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.):** Ciascun partecipante alla selezione ha il diritto di visionare ed estrarre copia degli atti della presente procedura, inclusi i verbali della Commissione e i curricula degli altri candidati, nel rispetto delle modalità previste dalla Legge 241/1990 e s.m.i. Al fine di contemperare il diritto di accesso

con la tutela della riservatezza, l'Amministrazione provvederà all'oscuramento dei dati personali sensibili non pertinenti alla valutazione del merito professionale.

3. **Patto di Integrità e Misure Anticorruzione (Legge n. 190/2012):** La presentazione dell'istanza di partecipazione (Allegato A) comporta l'accettazione automatica del Patto di Integrità d'Istituto. Chiunque riscontri anomalie, violazioni del codice di comportamento o tentativi di alterazione delle procedure regolari è tenuto a segnalarlo tempestivamente al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) d'Istituto, anche avvalendosi della piattaforma informatica di *Whistleblowing* dell'Istituzione Scolastica ai sensi del **D.Lgs. n. 24/2023**.
4. **Verifiche d'Ufficio sulle Dichiarazioni (D.P.R. n. 445/2000):** L'Amministrazione Scolastica procederà a controlli a campione e, in ogni caso, prima del formale conferimento dell'incarico, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rilasciate dai candidati e dai legali rappresentanti degli Enti. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà immediatamente dal diritto all'incarico, fermo restando l'obbligo di segnalazione all'Autorità Giudiziaria competente per le fattispecie di reato ex art. 76 del DPR 445/2000.

Bologna, il 23/06/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Agostino Tripaldi

(Documento firmato digitalmente ai sensi del C.A.D.)

Allegato: Capitolato/Schema dei corsi:

Corso / Modulo	Classe / Grado	Alunni	Periodo	Profilo & Requisiti Tutor	Profilo & Requisiti Esperto / Affidamento
Inglese	I Primaria	26	31/8 – 4/9	Precedenza docenti primaria con livello minimo B2.	Precedenza docenti primaria/ Esterno (Affidamento -Madrelingua inglese.
Inglese	II Primaria	26	31/8 – 4/9	docenti primaria con livello minimo B2	docenti primaria/ Esterno (Affidamento -Madrelingua
Inglese	III Primaria	26	31/8 – 4/9	docenti primaria con livello minimo B2.	Precedenza docenti primaria/ Esterno (Affidamento -Madrelingua
Inglese	IV Primaria	26	31/8 – 4/9	docenti primaria con livello minimo B2.	Precedenza docenti primaria/ Esterno (Affidamento -Madrelingua
Equilibristi	I Primaria	26	7/9 – 11/9	Precedenza docenti primaria	Interno. Docente primaria con idonee competenze tematiche/in subordine esterni
Equilibristi	II Primaria	26	7/9 – 11/9	Interno.	Interno.

Corso / Modulo	Classe / Grado	Alunni	Periodo	Profilo & Requisiti Tutor	Profilo & Requisiti Esperto / Affidamento
				Precedenza docenti primaria.	Docente primaria con idonee competenze tematiche/in subordine esterni
Pensiero Computazionale	II Primaria	26	7/9 – 11/9	Precedenza docenti primaria.	Docente primaria con competenze in coding/robotica.
Pensiero Computazionale	III Primaria	26	7/9 – 11/9	Formatore specializzato	Esperto formatore
Consapevolezza ed espressione culturale	III Primaria	26	7/9 – 11/9	Precedenza docenti primaria.	Ins. scuola primaria con esperienza pregressa in progetti analoghi su espressione culturale e territorio.
Inglese	IV Primaria (Mod. 1)	26	7/9 – 11/9	Precedenza docenti primaria con livello minimo B2.	Formatore interno o Esterno. Madrelingua inglese.
Inglese	IV Primaria (Mod. 2)	26	7/9 – 11/9	Precedenza docenti primaria con livello minimo B2.	Formatore interno o Esterno. Madrelingua inglese.

Corso / Modulo	Classe / Grado	Alunni	Periodo	Profilo & Requisiti Tutor	Profilo & Requisiti Esperto / Affidamento
Quale lingua parliamo	I Media	-	7/9 – 11/9	Requisito d'accesso: Classe di concorso A12 (Italiano).	Requisito d'accesso: Classe di concorso A12 (Italiano).
Quale lingua parliamo	II Media	-	7/9 – 11/9	Requisito d'accesso: Classe di concorso A12 (Italiano).	Requisito d'accesso: Classe di concorso A12 (Italiano).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO**Agostino Tripaldi**

(Firma digitale ai sensi del CAD e delle altre norme connesse)

Allegato: domanda di partecipazione e Dichiarazione incompatibilità

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo N. 20 Bologna

ALLEGATO A

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI NOTORIETÀ

(Artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

OGGETTO: Candidatura alla Selezione Unica per il reclutamento di figure professionali (Esperti e Tutor) – Piano Estate 2026-2027. Progetto: ESO4.6.A4.A - Scuola Attiva: Crescere, Imparare e Divertirsi **Codice Progetto:** ESO4.6.A4.A-FSEPN-EM-2025-551 — **CUP:** H34D26003260007

PARTE I: SCELTA DEL PROFILO E DEI MODULI FORMATIVI (Obbligatoria per tutti)

Il sottoscritto richiede di partecipare alla selezione per il seguente profilo (selezionare una sola opzione):

- ☐ **ESPERTO / FORMATORE**
- ☐ **TUTOR**

Per il/i seguente/i modulo/i formativo/i (è possibile selezionare più moduli coerentemente con i propri titoli):

- ☐ Inglese Classi I, II, III, IV Primaria (Fase A)
- ☐ Equilibristi I (Fase B)
- ☐ Equilibristi II (Fase B)
- ☐ Pensiero Computazionale CL. II Primaria (Fase B)
- ☐ Pensiero Computazionale CL. III Primaria (Fase B)
- ☐ Consapevolezza ed Espressione Culturale (Fase B)
- ☐ Inglese Mod. 1 — IV Primaria (Fase B)
- ☐ Inglese Mod. 2 — IV Primaria (Fase B)
- ☐ Quale lingua parliamo — I Media (Fase B)
- ☐ Quale lingua parliamo — II Media (Fase B)

SEZIONE "A"

RISERVATA ALLE PERSONE FISICHE (Personale Interno / Collaborazioni Plurime / Esperti Esterni)

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ () il _____

Codice Fiscale: _____

Residente a _____ () in Via _____ n. _____

Telefono/Cell. _____ E-mail/PEC _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA SULLE CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E REQUISITI

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

DICHIARA:**1. Inquadramento Giuridico e Stato Professionale** (selezionare la voce pertinente):

- ☐ **DIPENDENTE INTERNO** con contratto a tempo indeterminato / determinato in servizio presso l'I.C. N. 20 Bologna.
- ☐ **DIPENDENTE PUBBLICO ESTERNO (Collaborazione Plurima / Personale P.A.)** in servizio presso _____.

A tal fine, dichiara di impegnarsi a richiedere e produrre l'autorizzazione formale della propria Amministrazione ai sensi dell'**art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001** prima della sottoscrizione dell'incarico, a pena di decadenza.

- ☐ **LIBERO PROFESSIONISTA / LAVORATORE AUTONOMO / PRIVATO** non dipendente da alcuna Pubblica Amministrazione.

2. Insussistenza di Cause di Incompatibilità Assoluta:

- ☐ Di **NON** trovarsi in stato di incompatibilità o di cumulo di impieghi non autorizzati ai sensi dell'**art. 53 del D.Lgs. 165/2001**.
- ☐ Di **NON** avere in corso contratti o impegni professionali concomitanti le cui articolazioni orarie vadano a collidere con lo svolgimento delle 30 ore del modulo o con il regime obbligatorio dei riposi previsto dal **D.Lgs. n. 66/2003**.

3. Assenza di Conflitto di Interessi: Di non trovarsi in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale o indiretto, con l'Istituzione Scolastica procedente o con il Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi dell'**art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023**

(Codice Contratti Pubblici) e dell'**art. 6-bis della Legge n. 241/1990**.

4. **Assenza di Incompatibilità Parentale:** Di non avere relazioni di coniugio, convivenza di fatto, parentela o affinità entro il quarto grado incluso con il Dirigente Scolastico, con il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA) o con i componenti del Consiglio di Istituto dell'I.C. N. 20 Bologna, in conformità all'**art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001** e alle vigenti disposizioni anticorruzione (**Legge n. 190/2012**).
5. **Requisiti di Onorabilità e Tutela dei Minori:**
- Di non aver riportato condanne penali, di non essere destinatario di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale e di non avere procedimenti penali pendenti.
 - Di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative o di incompatibilità previste dall'**art. 25-bis del D.P.R. n. 313/2002** (Disposizioni in materia di lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pedopornografia), e di acconsentire alla verifica d'ufficio del Casellario Giudiziale da parte della scuola.
 - Di non essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o a seguito di procedimento disciplinare.

Data: _____

Firma del Candidato _____

RISERVATA AI SOGGETTI GIURIDICI (Associazioni, Cooperative, Enti del Terzo Settore - ETS)

Il/La sottoscritto/a _____

in qualità di Legale Rappresentante pro-tempore dell'Ente/Associazione/Cooperativa:

_____ Sede Legale in _____ (____) Via

_____ n. _____ Codice Fiscale: _____

Partita IVA: _____

PEC dell'Ente: _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA SULLE CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E REQUISITI DELL'ENTE

Il sottoscritto, in nome e per conto dell'Ente che rappresenta, consapevole delle sanzioni penali ex art. 76 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità **DICHIARA**:

1. **Requisiti Costitutivi e Iscrizioni di Legge:** Che l'Ente è regolarmente costituito da almeno due anni, non si trova in stato di liquidazione, fallimento o concordato ed è regolarmente iscritto al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (**RUNTS**) / Albo Nazionale delle Cooperative / Registro Imprese al n. _____ dal _____; che l'Atto Costitutivo e lo Statuto prevedono espressamente scopi istituzionali e attività coerenti con i moduli formativi oggetto dell'Avviso.
2. **Assenza di Cause di Esclusione e Regolarità dell'Ente:**
 - Che nei confronti dell'Ente e dei propri amministratori non sussistono le cause di esclusione dalle procedure di affidamento previste dagli **articoli 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023** (Codice dei Contratti Pubblici).
 - Che l'Ente è in possesso di **DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) regolare** in ordine all'assolvimento degli obblighi previdenziali, assistenziali e assicurativi.
 - Che l'Ente si impegna al rispetto rigoroso delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'**art. 3 della Legge n. 136/2010**.
3. **Designazione, Titoli e Vincolo dell'Operatore:**
 - Che l'operatore/gli operatori incaricati ed inviati dall'Ente per l'espletamento del modulo saranno indicati in sede di affidamento dell'incarico;
 - Che tali operatori possiedono integralmente i medesimi titoli di studio e requisiti culturali tassativi definiti dall'Art. 2 dell'Avviso Pubblico.
 - Che l'Ente assume l'obbligo di non sostituire i professionisti designati per tutta la durata del Piano Estate, salvo casi di oggettiva forza maggiore preventivamente autorizzati per iscritto dal RUP.

4. Assenza di Incompatibilità e Conflitti (Applicata all'Ente e all'Operatore):

- Che né l'Ente né l'operatore indicato si trovano in condizioni di conflitto di interessi, anche potenziale, con l'I.C. N. 20 Bologna o con i componenti degli organi deliberanti (Consiglio di Istituto/RUP), ai sensi dell'**art. 16 del D.Lgs. 36/2023**.
- Che l'operatore designato non ha vincoli di parentela o affinità entro il quarto grado con il Dirigente Scolastico, il DSGA o i componenti del Consiglio d'Istituto.
- Che l'operatore rispetta i massimali previsti dall'**art. 53 del D.Lgs. 165/2001** e, qualora fosse dipendente pubblico part-time o a tempo pieno presso altro Ente, l'Associazione produrrà la relativa autorizzazione prima dell'avvio del corso.

5. Normativa e Disciplina Scolastica: Che l'operatore delegato è esente da condanne per reati di cui all'**art. 25-bis del D.P.R. 313/2002** e che lo stesso è informato dell'obbligo di attenersi al Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (**D.P.R. n. 62/2013**), assumendo l'Ente ogni responsabilità civile e infortunistica.

Data: _____

Firma del Legale Rappresentante (e Timbro dell'Ente)

PARTE II: ACCETTAZIONE INTEGRALE DEI VINCOLI GESTIONALI E PRIVACY (Obbligatoria per tutti)

Il sottoscritto (sia esso Candidato Persona Fisica o Legale Rappresentante dell'Ente) dichiara sotto la propria responsabilità di aver preso visione completa dell'Avviso Pubblico, del Decreto di Avvio e del Capitolato Tecnico dell'I.C. N. 20 Bologna e di accettarne incondizionatamente e senza riserva alcuna ogni singola clausola e sanzione.

In particolare, assume l'obbligo di:

- Rispettare il **tassativo divieto di didattica esclusivamente frontale**, attuando le metodologie laboratoriali attive prescritte (**art. 4 dell'Avviso**);
- Garantire la vigilanza continua e attiva sui minori per l'intera durata delle ore del modulo formativo;
- Assicurare la compilazione tempestiva e accurata dei registri d'aula e delle piattaforme informatiche ministeriali (**GPU / FSE+**), accettando che la mancata o incompleta tracciabilità comporterà la non liquidabilità del compenso;
- Accettare che la liquidazione del compenso (€ 70,00/ora Esperto, € 30,00/ora Tutor) resta subordinata all'effettivo accredito dei fondi comunitari e ministeriali nelle casse della scuola.

ACCETTAZIONE INTEGRALE DEI VINCOLI GESTIONALI, TRASPARENZA E PRIVACY

Il sottoscritto (sia esso Candidato Persona Fisica o Legale Rappresentante dell'Ente), ai fini della trasparenza e della regolarità amministrativa:

- ☐ **DICHIARA** di accettare la pubblicazione del proprio nominativo, del proprio Curriculum Vitae (privato dei dati sensibili di contatto e residenza) e del compenso spettante sul sito istituzionale dell'I.C. N. 20 Bologna, nella sezione *Amministrazione Trasparente*, ai sensi del D.Lgs. 33/2013;
- ☐ **DICHIARA** di non aver subito sanzioni interdittive o provvedimenti disciplinari ostativi alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione e di non aver mai posto in essere comportamenti contrari al Patto di Integrità d'Istituto;
- ☐ **ATTESTA** di essere a conoscenza che tutti gli atti relativi alla presente selezione sono soggetti al diritto di accesso da parte degli altri concorrenti ai sensi della Legge 241/1990 e autorizza sin d'ora la scuola all'esibizione della documentazione presentata, con il solo limite dei dati sensibili tutelati dal GDPR.

Luogo e Data: _____

Firma del Richiedente (Candidato o Legale Rappresentante)

(Firma autografa o firma digitale)



Cofinanziato
dall'Unione europea



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*

DOCUMENTI DA ALLEGARE OBBLIGATORIAMENTE A PENA DI ESCLUSIONE:

1. Curriculum Vitae in formato europeo (Europass) dell'operatore/candidato, debitamente datato e firmato, contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.
2. Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del firmatario dell'istanza.
3. [Solo per i Soggetti Giuridici della Sezione B]: Copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto dell'Ente, unitamente alla visura Camerale o attestazione RUNTS.