

- **Oggetto:** Formazione rivolta al personale docente neoassunto in ruolo a.s. 24/25
- **Data ricezione email:** 03/10/2024 11:04
- **Mittenti:** SEGRETERIA EMILIA ROMAGNA - Gest. doc. - Email: segreteriaemiliaromagna@gmail.com
- **Indirizzi nel campo email 'A':**
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** SEGRETERIA EMILIA ROMAGNA <segreteriaemiliaromagna@gmail.com>

## Allegati

| File originale | Bacheca digitale? | Far firmare a | Firmato da | File firmato | File segnato |
|----------------|-------------------|---------------|------------|--------------|--------------|
| neo24de.pdf    | SI                |               |            | NO           | NO           |

## Testo email

---

Gentile Dirigente,

mi permetto di inviare in allegato il percorso formativo predisposto da **Proteo Fare Sapere E.R.**, **accreditato al Ministero, in collaborazione con FLC CGIL dell'Emilia Romagna**, indicato in oggetto. Le chiedo cortesemente di divulgare l'informazione al personale interessato. Certa di avere la sua attenzione, la ringrazio anticipatamente.

Distinti saluti

*Laura Villani*

*Presidente di Proteo Fare Sapere E.R.*