

TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO
Art. 35, c. 1, lett. da a) a m), d. lgs. 33/2013

Procedimento (breve descrizione e rif. normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa o Responsabile dell'istruttoria	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Procedimento di iscrizione on-line	Come da circolare annuale MIM	Ufficio alunni	DS	Certificazione e disabilità L.104/92 (ove necessario)	https://istitutocomprensivo20bologna.edu.it/area-genitori/	PagoInRete/ PagoPA
Procedimento di rilascio di certificato di frequenza	30 gg	Ufficio alunni	DSGA	Richiesta certificato	https://istitutocomprensivo20bologna.edu.it/area-genitori/	
Procedimento di rilascio di nulla osta al trasferimento di un alunno	30 gg	Ufficio alunni	DS	Richiesta nulla osta	https://istitutocomprensivo20bologna.edu.it/area-genitori/	
Procedimento disciplinare a carico degli studenti	Tempistiche e come da DPR 249/1998	Ufficio alunni	DS / Consiglio di Classe / Consiglio di Istituto		https://istitutocomprensivo20bologna.edu.it/area-genitori/	
Procedimento disciplinare a carico del personale (limitatamente ai	Come da D.Lgs. 165/2001 e CCNL	DS / DSGA	DS		https://istitutocomprensivo20bologna.edu.it/area-genitori/	

procedimenti di competenza del DS)						
Procedimento adozione libri di testo	Tempia adozione MIM	Vicepresidenza	Collegio dei Docenti/C onsiglio di Istituto			https://istitutocompr ensivo20bologna.edu .it/area-genitori/
Procedimento di scelta del contraente (fornitori di beni e servizi)	Come da D.Lgs. 36/2023 e Avvisi per progetti finanziati	Ufficio Affari Generali/ DSGA	DS			https://istitutocompr ensivo20bologna.edu .it/area-genitori/
Procedimento gestione e smaltimento rifiuti	Come da normativa in materia	Ufficio Affari Generali	DS			https://istitutocompr ensivo20bologna.edu .it/area-genitori/
Procedimento di selezione esperti esterni	Come da D.Lgs. 165/2001, Linee guida MIM e Avvisi per progetti finanziati	Ufficio Affari Generali	DS			https://istitutocompr ensivo20bologna.edu .it/area-genitori/
Procedimento per il rilascio di certificati di servizio	30 gg	Ufficio Affari Generali	DSGA	Richiesta certificato		https://istitutocompr ensivo20bologna.edu .it/area-genitori/
Assenze del personale	Variabile in base al CCNL e alla normativa di riferimento	Ufficio Personale	DS	Richiesta assenza / giustificativo assenza / documentazione prevista da normativa o CCNL		https://istitutocompr ensivo20bologna.edu .it/area-genitori/

Ricostruzioni e progressioni di	Tempistiche previste da D.Lgs. 297/1994, D.P.R. 399/1988, L. 107/205, D.L. 69/2023	Ufficio Personale	DS	Richiesta	https://istitutocompr ensivo20bologna.edu .it/area-genitori/	
Cessazioni e pensionamenti	Come da circolare annuale MIM	Ufficio Personale	DS		https://istitutocompr ensivo20bologna.edu .it/area-genitori/	
Procedimento di accesso agli atti / accesso civico	30 gg	Ufficio competente per materia	DS	Istanza di accesso agli atti	https://istitutocompr ensivo20bologna.edu .it/area-genitori/	
Procedimento liquidazione fatture	30 gg	Ufficio Affari Generali	DS / DSGA	Fattura elettronica	https://istitutocompr ensivo20bologna.edu .it/area-genitori/	
Procedimento liquidazione emolumenti accessori	Variabile in base alla normativa dei singoli finanziamenti	Ufficio Affari Generali	DS / DSGA	Rendicontazione attività effettuata	https://istitutocompr ensivo20bologna.edu .it/area-genitori/	
Procedimento di approvazione del bilancio preventivo e consuntivo	Come da DI 129/2018 e circolari annuali MIM	DSGA	DS / DSGA / Consigli o di Istituto		https://istitutocompr ensivo20bologna.edu .it/area-genitori/	

Esami di Stato del Primo Ciclo	Circolari annuali MIM	Ufficio Didattica / Ufficio Personale / Vicepresidenza	Commissione Esame di Stato		https://istitutocompr ensivo20bologna.edu .it/area-genitori/	PagoInRete/ PagoPA
Procedimento per il reclutamento ed affidamento incarichi di supplenza temporanea	Circolare supplenze MIM	Ufficio Personale	DS		https://istitutocompr ensivo20bologna.edu .it/area-genitori/	