

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 20 BOLOGNA

Cod. Mecc. BOIC87900B

Via Dante, 3 – 40100 Bologna

Email: BOIC87900B@istruzione.it | Sito web: www.istitutocomprendivo20bologna.edu.it

All'Amministrazione Trasparente

All'Albo On line - Agli Atti

Titolo progetto: ESO4.6.A4.A - Scuola Attiva: Crescere, Imparare e Divertirsi

Avviso pubblico: 112894 11/05/2026, FSE+, Piano Estate 2026-2027 CANDIDATURA N. 38727

Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-EM-2025-551 – **CUP:** H34D26003260007

VERBALE DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Esito delle valutazioni e formulazione della graduatoria per il conferimento dell'incarico di supporto tecnico-amministrativo e gestionale (Profilo Assistente Amministrativo)- Rif. Avviso Pubblico Prot. n. 0006987 del 17/06/2026

Il giorno 02 luglio 2026, alle ore 15:00, presso gli uffici della Presidenza dell'I.C. n. 20 di Bologna, si è riunita la Commissione Giudicatrice nominata con Decreto del Dirigente Scolastico Prot. n. 0007894 del 02/07/2026, per la valutazione delle istanze pervenute in relazione all'Avviso Pubblico di Selezione Prot. n. 0006987 del 17/06/2026, decreto prot.n. 0006986 del 17/06/2026;

La Commissione risulta così composta:

- **Presidente:** Prof. Agostino Tripaldi (Dirigente Scolastico)
- **Componente:** Dott. Giancarlo Arcieri (D.S.G.A.)
- **Componente con funzioni di Verbalizzante:** Prof.ssa Daniela Zanella (Docente)

1. PREMESSE ED ADEMPIMENTI PRELIMINARI

I componenti della Commissione presieduta dal Prof. Agostino Tripaldi:

1. **Verifica assenza incompatibilità e conflitti di interesse:** Sottoscrivono contestualmente la dichiarazione formale (resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, dell'art. 16 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 6-bis della L. 241/1990) attestante l'assenza di cause di incompatibilità, inconfiribilità e di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto alla procedura e alle candidature pervenute.
2. **Quadro normativo e scadenze dell'Avviso:** Prendono atto che l'Avviso Pubblico Prot. n. 0006987 del 17/06/2026, avente ad oggetto la selezione per soli titoli, stabiliva la scadenza per la presentazione delle candidature alle ore 12:00 del giorno 01/07/2026.
3. **Criteri di precedenza ex Art. 5 dell'Avviso:** Ricordano l'ordine prioritario di selezione stabilito dall'Avviso:

- 1. *Candidati Interni* (personale in servizio presso l'I.C. 20 Bologna);
- 2. *Collaborazioni Plurime / Esterni P.A.* (personale Assistente Amministrativo di ruolo/in servizio presso altra Istituzione Scolastica);
- 3. *Personale Esterno / Lavoro autonomo.*

2. ESAME DELLE ISTANZE PERVENUTE E VERIFICA AMMISSIBILITÀ

La Commissione prende in esame il registro del protocollo dell'Istituzione Scolastica per verificare le istanze giunte nei termini:

- **Candidature Interne pervenute: 0** (Nessuna candidatura pervenuta da parte del personale interno all'I.C. 20 Bologna).
- **Candidature pervenute da Personale Esterno / Collaborazioni Plurime: 1 (Una).**

Dall'esame della documentazione trasmessa nei termini, risulta pervenuta l'unica candidatura di:

- **Candidata:** Anna Primerano
- **Data e Luogo di Nascita:** 13/09/1979 a Vibo Valentia (VV)
- **Codice Fiscale:** PRMNNA79P53F537U
- **Profilo ed Inquadramento:** Assistente Amministrativo di ruolo presso altra Istituzione Scolastica (Candidatura per **Collaborazione Plurima** ex art. 53 D.Lgs. 165/2001).

La Commissione richiamando e nel rispetto di tutta la **normativa citata** nel suddetto avviso e nel decreto di avvio della procedura in oggetto procede al riscontro della regolarità formale della documentazione prodotta (Allegato A, Allegato B, Curriculum Vitae Europass, copia del documento di riconoscimento e dichiarazioni sostitutive).

Dall'analisi degli atti della candidata emerge che:

- È stata resa la formale **dichiarazione sostitutiva di assenza di cause di incompatibilità, inconferibilità e conflitti di interesse** ex art. 53 D.Lgs. 165/2001, art. 16 D.Lgs. 36/2023 e art. 6-bis L. 241/1990;
- La candidata ha espresso il formale impegno ad acquisire e produrre prima dell'avvio dell'incarico il prescritto **nulla osta / autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza** ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

3. VALUTAZIONE DEI TITOLI ED ESPERIENZA PROFESSIONALE

In conformità alla tabella di valutazione dell'Avviso (Allegato B), la Commissione esamina il Curriculum Vitae e i titoli dichiarati dalla Sig.ra Anna Primerano, rilevando:

1. **Titolo di Studio e Formazione:** Titoli idonei e coerenti con le richieste del bando.
2. **Valutazione Esperienze lavorative e Progetti Comunitari:** La candidata evidenzia una comprovata ed elevata competenza professionale, supportata da una consolidata e ricca esperienza pregressa nell'ambito della gestione tecnico-amministrativa e contabile di numerosi progetti finanziati con fondi comunitari e nazionali (**progetti PON e PNRR**), dimostrando un profilo professionale pienamente idoneo, qualificato e rispondente alle esigenze operative del progetto.
3. **Punteggio Attribuito:** Sulla base della tabella di autovalutazione riscontrata d'ufficio, alla

candidata viene attribuito un punteggio complessivo pari a **85 / 100 punti**.

4. VALUTAZIONI DELLA COMMISSIONE ED ESITO

La Commissione prende atto che:

- Non sono pervenute candidature da parte di personale interno all'I.C. 20 Bologna;
- L'unica candidatura pervenuta è quella per Collaborazione Plurima presentata dalla Sig.ra Anna Primerano;
- Sussiste la stringente e indifferibile necessità di procedere agli adempimenti amministrativo-gestionali urgenti connessi al progetto "Piano Estate 2026-2027", inderogabili per il rigoroso rispetto dei target, delle milestone e del cronoprogramma definiti dalle Linee Guida e dall'Autorità di Gestione;
- Il profilo ed il CV della Sig.ra Anna Primerano risultano ampiamente idonei, qualificati e rispondenti agli standard tecnici e gestionali richiesti dalle piattaforme e dalle procedure di rendicontazione ministeriali.

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI

(Allegato B - Avviso Pubblico Prot. n. 0006987 del 17/06/2026)

Profilo: Assistente Amministrativo (Supporto tecnico-amministrativo e gestionale)

Candidata: PRIMERANO ANNA

Punteggio Totale Attribuito: 85 / 100 punti

Sezione / Categoria di Valutazione	Criteri e Titoli Valutabili (ex Allegato B)	Esito Valutazione Commissione
1. Titolo di Studio e Formazione	• Titolo di studio richiesto per l'accesso al profilo di Assistente Amministrativo • Eventuali titoli di studio aggiuntivi, laurea, master, corsi di formazione/aggiornamento specifici e qualifiche e certificazioni informatiche	Titoli idonei e pienamente coerenti con i requisiti e le richieste del bando. (40 pt. tot)

2. Esperienze Lavorative e Gestione Progetti Comunitari	• Servizio prestato nel profilo di Assistente Amministrativo • Esperienza specifica nella gestione tecnico-amministrativa e contabile di progetti finanziati con fondi comunitari e nazionali (PON, PNRR, FSE/FSE+) • Competenza nell'utilizzo delle piattaforme e procedure di rendicontazione ministeriali	Comprovata ed elevata competenza professionale , supportata da una consolidata e ricca esperienza pregressa nell'ambito della gestione tecnico-amministrativa e contabile di numerosi progetti PON e PNRR, pienamente rispondente alle esigenze operative del progetto. (45 pt.tot.)
PUNTEGGIO COMPLESSIVO FINALE	Valutazione sulla base della tabella di autovalutazione riscontrata d'ufficio	85 / 100 PUNTI

Sintesi delle Motivazioni della Commissione:

1. **Titolo di studio e formazione:** Risultano idonei e coerenti con i profili richiesti dall'Avviso.
2. **Esperienza specifica:** La candidata evidenzia un profilo altamente qualificato, con comprovata esperienza nella gestione e rendicontazione amministrativo-contabile di progetti complessi finanziati da fondi europei e nazionali (PON e PNRR).
3. **Punteggio e idoneità:** L'analisi del *Curriculum Vitae Europass* e della documentazione prodotta ha consentito l'attribuzione diretta del punteggio di **85/100**, collocando la candidata al **1° posto** ed evidenziando la piena idoneità all'assegnazione dell'incarico.

Pertanto, la Commissione approva all'unanimità l'esito delle valutazioni e formula la seguente graduatoria provvisoria di merito:

GRADUATORIA PROVVISORIA DI SELEZIONE

(Profilo: Assistente Amministrativo — Collaborazione Plurima)

Pos.	Candidato/a	Tipologia Candidatura	Punteggio Totale	Esito
1°	PRIMERANO ANNA	Collaborazione Plurima (Esterno P.A.)	85 / 100	INCARICABILE / AGGIUDICATARIA PROVVISORIA

Nota: L'effettivo conferimento dell'incarico resta subordinato alla produzione del nulla osta/autorizzazione dell'Istituzione Scolastica di appartenenza ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

5. CHIUSURA DEI LAVORI E PUBBLICITÀ

I lavori della Commissione si concludono alle ore 16:30 del medesimo giorno.

Il presente verbale, unitamente alla graduatoria provvisoria, viene inviato al Dirigente Scolastico per la formale approvazione e per la pubblicazione all'Albo Online e nella sezione Amministrazione Trasparente dell'Istituto.

PRESO ATTO che per l'Avviso in oggetto è pervenuta una sola candidatura (Sig.ra Anna Primerano), risultata ammessa e idonea;

RITENUTO che non sussistono controinteressati né terzi potenzialmente lesi dall'esito della procedura;

CONSIDERATA la stringente urgenza di avviare le attività propedeutiche e gestionali del progetto per il rispetto della tempistica ministeriale;

DECRETA di approvare direttamente la graduatoria definitiva di selezione.

Bologna, 02/07/2026

LA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

- Prof. Agostino Tripaldi (Presidente)
- Dott. Giancarlo Arcieri (Componente)
- Prof.ssa Daniela Zanella (Componente Verbalizzante)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Agostino Tripaldi

(Firma Digitale)