



ISTITUTO COMPRENSIVO N.20 – BOLOGNA

Prot. e data (v. segnatura in alto)

CONDIZIONI DI SERVIZIO E CAPITOLATO TECNICO FONITURA LIBRI DI TESTO A.S. 25/26

Procedura di affidamento diretto della fornitura dei libri di testo per gli alunni della Scuola Primaria a.s. 2025/2026, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) D. Lgs 36/2023 da espletarsi tramite Trattativa Diretta sul MEPA

1. Condizioni di servizio e procedura

Le Condizioni di Servizio contengono le modalità di svolgimento della procedura informale (di seguito, anche «**Procedura**»), volta alla selezione dell'operatore economico (di seguito, anche «**Operatore Economico**» o «**Operatore**» o «**Concorrente**») cui affidare il Servizio, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. n. 76/2020, da espletarsi mediante lo strumento della Trattativa Diretta sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

All'esito della Procedura, l'Istituto Comprensivo 20 (di seguito, anche «**Stazione Appaltante**» o «**Istituto**» o «**Amministrazione**») stipulerà il contratto (di seguito, anche «**Contratto**»), con l'Operatore Economico individuato (di seguito, anche «**Affidatario**») sulla base del preventivo presentato da quest'ultimo (di seguito, anche «**Preventivo**»), nel caso in cui sia rispondente alle esigenze dell'Amministrazione.

Il Contratto che verrà concluso dall'Istituto con l'Affidatario è integrato dalle presenti condizioni di servizio.

In particolare, dalle presenti Condizioni di Servizio non consegue in capo all'Istituto alcun formale obbligo di dare seguito all'iniziativa, né alcun interesse, diritto o situazione soggettiva di sorta, in capo all'Operatore che partecipa alla procedura.

L'Istituto si riserva la facoltà di interrompere, modificare, prorogare o sospendere la presente Procedura, provvedendo, su richiesta del soggetto intervenuto, alla restituzione della documentazione eventualmente depositata senza che ciò possa costituire, in alcun modo, diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento o indennizzo.

Ai sensi dell'art. 15, comma 1, del d.lgs. n. 36/2023 (di seguito, anche il «**Codice**»), l'esecuzione del Contratto è diretta dal Responsabile Unico del Progetto (di seguito, anche «**RUP**»), individuato nella persona del Dirigente Scolastico, Prof. Agostino Tripaldi che controlla i livelli di qualità delle prestazioni.

2. Oggetto dell'affidamento e importo dell'affidamento

Oggetto dell'affidamento è la fornitura dei libri di testo per gli alunni della Scuola Primaria a.s. 2025/2026.



SCUOLA PRIMARIA GIOSUÈ CARDUCCI
SCUOLA PRIMARIA FERDINANDO FORTUZZI
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO ROLANDINO DE' PASSAGGERI



ISTITUTO COMPRENSIVO N.20 – BOLOGNA

L'importo massimo a base della Procedura, al netto del ribasso, è pari a € 28.244,80 (euro ventottomiladuecentoquarantaquattro/80), iva inclusa se dovuta o iva esente in base al regime applicabile, corrispondente all'assegnazione comunicata dal Servizio Educativo Scolastico Territoriale per l'a.s. 25/26.

Il concorrente dovrà presentare la propria offerta indicando l'importo complessivo offerto e risultante dall'applicazione dello sconto praticato comprensivo dello sconto minimo pari allo 0,25 sul prezzo di copertina, già comprensivo di IVA, previsto dal Decreto MIUR per l'acquisto dei libri di testo.

La percentuale di sconto praticato sul prezzo di copertina dovrà poi essere specificata (in lettere e in cifre) in un'apposita dichiarazione da allegare alla documentazione di gara (ALL. 2);

Nella stessa dichiarazione andrà manifestata la disponibilità a ricevere e soddisfare successive richieste di integrazione che dovessero rendersi necessarie per l'aumento delle iscrizioni.

Rispetto a tali integrazioni il concorrente si obbligherà a mantenere fermo lo sconto praticato sul prezzo di copertina.

Il numero complessivo degli alunni al momento è pari a 719.

Il servizio, complessivamente inteso, verrà remunerato a corpo.

3. Modalità di consegna del materiale e luogo della fornitura

La consegna dei libri di testo dovrà essere effettuata con le seguenti condizioni:

✓ i testi dovranno essere consegnati nei singoli plessi e già suddivisi per classi:

plesso Carducci, via Dante 3 - 40125 Bologna;

plesso Fortuzzi, viale Polischi 1- 40136 Bologna;

✓ i testi dovranno essere consegnati preferibilmente entro il 15 settembre 2025, salvo ritardi i legati alla distribuzione commerciale e alle ristampe dei testi;

✓ impegno a fornire materiale nuovo di stampa;

✓ presa in carico da parte del fornitore delle spese di imballo, bollo, registro, trasporto e tutte quelle inerenti e conseguenti nel presente e futuro alla fornitura.

La Scuola consente di concordare un calendario di consegna.





ISTITUTO COMPRENSIVO N.20 – BOLOGNA

4. Termini e modalità di redazione del Preventivo

Il Preventivo, complessivamente inteso come l'insieme della documentazione amministrativa e del preventivo economico (di seguito, anche «Preventivo Economico») sarà vincolante per l'Operatore Economico per il termine di 180 (centottanta) giorni solari dalla data ultima fissata per la scadenza del termine di presentazione del Preventivo. Ai sensi dell'art. 17, comma 4, del d.lgs. n. 36/2023, l'Istituto si riserva la facoltà di chiedere all'Operatore il differimento del termine.

L'Operatore economico invitato dovrà presentare il Preventivo, nel corso della procedura telematica, entro la data e l'ora indicata sul sistema, mediante il portale www.acquistinretepa.it, pena l'irricevibilità del Preventivo e comunque la sua irregolarità.

L'Operatore economico dovrà compilare o inviare tramite il sistema i seguenti documenti:

1. Dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà e informative varie (artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445) -Deroga per le procedure di affidamento diretto fino a 40.000,00 euro (art. 52 D. Lgs. 36/2023) (All. 1);
2. dichiarazione attestante lo sconto applicato e la disponibilità ad integrazioni dell'ordine (All. 2) - v. punto 2;
3. la dichiarazione sostitutiva del concorrente per l'individuazione del titolare effettivo, sottoscritta digitalmente, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 (All. 3);
4. la dichiarazione sostitutiva del concorrente relativa all'assenza di conflitti di interessi in capo all'Operatore economico e al titolare effettivo, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 (All. 4)

La documentazione dovrà essere tutta sottoscritta digitalmente

5. Modalità di valutazione del preventivo

La Stazione Appaltante affiderà pertanto il Servizio nel caso in cui ritenga che il Preventivo sia rispondente alle proprie esigenze.

Il Preventivo presentato dall'Operatore economico verrà valutato sulla base dei seguenti aspetti (elenco esemplificativo e non esaustivo):

- adeguatezza delle soluzioni proposte alle esigenze della Stazione Appaltante;
- eventuale ribasso dell'importo posto a base della procedura;

Si evidenzia che la presente Procedura non si configura quale procedura di gara e che, pertanto, non si rientra nell'ambito di applicazione dell'art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023.

6. Svolgimento della Procedura

Alla scadenza del termine per la presentazione del Preventivo, la Stazione Appaltante, nella persona del Responsabile Unico del Progetto aprirà la busta virtuale contenente i documenti del Preventivo inviato



SCUOLA PRIMARIA GIOSUÈ CARDUCCI
SCUOLA PRIMARIA FERDINANDO FORTUZZI
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO ROLANDINO DE' PASSAGGERI



ISTITUTO COMPRENSIVO N.20 – BOLOGNA

dall'Operatore economico, e procederà all'esame e alla relativa valutazione a sistema, con le modalità indicate sulle «Regole di E-Procurement della Pubblica Amministrazione» e nel rispetto delle previsioni del Codice.

Il Responsabile Unico del Progetto procederà all'apertura del Preventivo e alla sua valutazione.

7. Aggiudicazione e stipulazione del Contratto

Se il Preventivo presentato dall'Operatore economico individuato risulta rispondente alle esigenze della Stazione Appaltante, il RUP procederà all'affidamento diretto del Servizio allo stesso ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. 76/2020, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 120/2020, e successivamente modificato dall'art. 51, comma 1, lett. a), sub 2.1), del D.L. n. 77/2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 108/2021, dopo aver verificato il possesso dei requisiti in capo al medesimo ai sensi dell'art. 17, comma 5, del d.lgs. n. 36/2023.

8. Requisiti generati

Gli Operatori economici, ammessi a partecipare alla procedura, ai sensi dell'art. 45 del Codice, devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La verifica del possesso dei requisiti di ordine generale avviene, ai sensi della delibera A.N.A.C. n. 262 del 20 giugno 2023, pubblicata in G.U.R.I. n. 151 del 30 giugno 2023, accedendo al Fascicolo virtuale dell'Operatore economico (a seguire anche «FVOE»).

In via transitoria, fino alla completa operatività del sistema, la Stazione Appaltante verifica la sussistenza dei requisiti di ordine generale non disponibili nel FVOE secondo le modalità previste dall'art. 12, comma 12.4, lett. a), della Delibera ANAC n. 262 del 20 giugno 2023.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

9. Modalità di pagamento

Ad avvenuto completamento della consegna e in seguito a verifica della regolare fornitura, si provvederà al pagamento dietro presentazione di fattura elettronica entro 30gg. dalla ricezione e, comunque, dopo effettiva erogazione del contributo da parte dell'ente comunale.

Salvo eccezioni da concordare, non è previsto il pagamento intermedio e/o a rate.





ISTITUTO COMPRENSIVO N.20 – BOLOGNA

10. Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari

Per i pagamenti di cui al precedente articolo e per gli effetti di cui alla Legge del 13 agosto 2010. N. 136, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge.

L'aggiudicatario si impegna a:

- utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;
- registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale;
- riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara **CIG**;
- rispettare ogni obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato in questa sede.

11. Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dal D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 e dal Regolamento Europeo GDPR 679/2016, in tema di trattamento dei dati personali, le parti dichiarano di essersi preventivamente e reciprocamente informate prima della sottoscrizione del presente atto esecutivo circa le modalità e le finalità del trattamento dei dati personali che verranno effettuate per l'esecuzione dell'atto medesimo, ivi comprese quelle relative ai nominativi del responsabile e del titolare del trattamento e le modalità di esercizio dei diritti dell'interessato previste dal medesimo decreto..

Le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto esecutivo sono esatti e corrispondono al vero.

Con il presente atto, le parti eseguiranno il trattamento dei dati necessari all'esecuzione del contratto stesso, in ottemperanza agli obblighi previsti dalla legge. Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

12. Disposizioni finali

L'incarico, subordinato alle condizioni del presente disciplinare, è dall'Amministrazione affidato e dalla ditta accettato, e sarà dalla medesima adempiuto sotto le direttive impartite dall'Amministrazione stessa.

Art. 15 – Tutela della privacy

L'Istituto tutela la riservatezza dei dati personali e garantisce ad essi la necessaria protezione da ogni evento che possa metterli a rischio di violazione.

Il titolare del trattamento è l'IC 20 Bologna, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Prof. Agostino Tripaldi;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è la società Privacypert Lombardia S.r.l., in persona del suo legale rappresentante - Amministratore Delegato Dott. Massimo Zampetti. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: EMAIL: info@privacycontrol.it - Amministrazione e Contabilità - TEL: 035.413.94.94;



SCUOLA PRIMARIA GIOSUÈ CARDUCCI
SCUOLA PRIMARIA FERDINANDO FORTUZZI
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO ROLANDINO DE' PASSAGGERI



ISTITUTO COMPRENSIVO N.20 – BOLOGNA

Letto, confermato e sottoscritto.

La ditta

Il Dirigente Scolastico

Il Dirigente Scolastico
Prof. Agostino Tripaldi

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art.3, c.2 D.Lgs n. 39/93*

Allegati:

All. 1 - dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà e informative varie (artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445) -Deroga per le procedure di affidamento diretto fino a 40.000,00 euro (art. 52 D. Lgs. 36/2023);

All. 2 - dichiarazione attestante lo sconto applicato e la disponibilità ad integrazioni dell'ordine;

All. 3 - la dichiarazione sostitutiva del concorrente per l'individuazione del titolare effettivo, sottoscritta digitalmente, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000;

All. 4 - la dichiarazione sostitutiva del concorrente relativa all'assenza di conflitti di interessi in capo all'Operatore economico e al titolare effettivo, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000.



SCUOLA PRIMARIA GIOSUÈ CARDUCCI
SCUOLA PRIMARIA FERDINANDO FORTUZZI
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO ROLANDINO DE' PASSAGGERI