

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 20 BOLOGNA

Cod. Mecc. BOIC87900B

Via Dante, 3 – 40100 Bologna

Email: BOIC87900B@istruzione.it | Sito web: www.istitutocomprendivo20bologna.edu.it

Prot.e data vedi seg.informatica

All'Amministrazione Trasparente

All'Albo On line - Agli Atti

Titolo progetto: Estate Attiva: Crescere, Imparare e Divertirsi!

Avviso pubblico: 81652 del 23/05/2025, FSE+, Piano Estate 2025-2026 CANDIDATURA 19639

Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-EM-2025-663 – **CUP:** H84D25001760007

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE RECLUTAMENTO PERSONALE

Per il conferimento di 2 incarichi di supporto tecnico-amministrativo e gestionale a valere sul progetto "Piano Estate 2025-2026" e 1 da docente — Personale INTERNO e, in subordine, COLLABORAZIONI PLURIME / Personale ESTERNO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6 e l'art. 53;

VISTO il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici, ed in particolare l'art. 83, nonchè i Capi II e III relativi ai requisiti di partecipazione e cause di esclusione;

VISTO l'Allegato I.2 al D.Lgs. 36/2023 recante "Attività del RUP";

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 (Codice unico di progetto degli investimenti pubblici), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il TFUE Trattato sul funzionamento dell'Unione europea;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di Istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il Fondo sociale Europeo plus (FSE+) nell'ambito del PON Scuola 21-27;

VISTO il decreto-legge 7 aprile 2025, n. 45, recante "Ulteriori disposizioni urgenti in materia di attuazione delle misure del Piano nazionale di ripresa e resilienza e per l'avvio dell'anno scolastico 2025/2026", attualmente in corso di conversione;

VISTO che il programma nazionale "PON Scuola e competenze 2021-2027", con la Priorità 1 - Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 "Promuovere la parità di accesso e di completamento di un'istruzione e una formazione inclusive e di qualità, in particolare per i gruppi svantaggiati, dall'educazione e cura della prima infanzia, attraverso l'istruzione e la formazione generale e professionale, fino al livello terziario e all'istruzione e all'apprendimento degli adulti, anche agevolando la mobilità ai fini dell'apprendimento per tutti e l'accessibilità per le persone con disabilità (FSE+)" ricomprende tra i suoi principali ambiti di intervento "l'inclusione e il contrasto alla dispersione scolastica";

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 aprile 2024, n. 72, recante il piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

CONSIDERATO necessario ampliare e sostenere l'offerta formativa delle scuole con azioni specifiche volte a potenziare e a promuovere ulteriori e specifiche iniziative per gli apprendimenti, l'aggregazione, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni nell'anno scolastico 2024-2025;

CONSIDERATO che, a valere sul Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 - Obiettivo

specifico ESO4.6, è possibile attivare, durante la sospensione estiva delle lezioni, iniziative per studentesse e studenti, finalizzate allo svolgimento di attività sportive, teatrali, di approfondimento e rafforzamento delle competenze e, più in generale, iniziative che favoriscano l'aggregazione, l'inclusione, la socialità, l'accoglienza e la vita di gruppo;

DATO ATTO che allo stato vi è disponibilità delle risorse del Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 sulla Priorità 1, Obiettivo specifico ESO4.6;

VISTO l'Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 - "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate);

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato DI 129/2018;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;

VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP»);

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca;

VISTA la Circolare del Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)»;

VISTA la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti»;

VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'experience professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relative alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dal PN Scuola e competenze 2021-2027;

ATTESA la necessità di avviare le procedure necessarie e propedeutiche all'organizzazione delle attività oggetto di finanziamento;

CONSIDERATO che le risorse finanziarie stanziare costituiscono un finanziamento straordinario e aggiuntivo con l'obiettivo di garantire l'efficacia del servizio scolastico nel rispetto dei protocolli di sicurezza adottati dagli organi competenti;

TENUTO CONTO degli obiettivi del suddetto avviso di ampliare e sostenere l'offerta formativa con azioni specifiche volte a promuovere iniziative per gli apprendimenti, l'aggregazione, l'inclusione e la socialità, soprattutto nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025 e 2026;

CONSIDERATO che le scuole selezionate potranno realizzare le attività a partire dalla data di autorizzazione e fino al termine dell'anno scolastico 2025-2026, usufruendo dei periodi di sospensione della didattica curricolare e di quello estivo;

CONSIDERATO che l'iniziativa è finanziata dal PN Scuola 21-27, fondo FSE+, col cofinanziamento dell'Unione europea;

VISTO il Programma Nazionale Scuola e Competenze 2021-2027, finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTA l'Azione: ESO4.6.A4, Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica;

VISTA la Sottoazione: ESO4.6.A4.A, Interventi di ampliamento del tempo scuola, di inclusione, di riduzione dei divari di apprendimento e territoriali, di contrasto alla dispersione scolastica, inclusi percorsi di motivazione allo studio;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate), 2ª finestra temporale (nota prot. n. 84533 del 27 maggio 2025);

VISTA la candidatura n. 19639 presentata da questa Istituzione Scolastica (Cod. Mecc. BOIC87900B) in data 24/08/2026 dal titolo "Estate Attiva: Crescere, Imparare e Divertirsi!" per un importo totale di € 78.015,00;

VISTA la Nota di Autorizzazione dell'Unità di Missione del PNRR / Autorità di Gestione del PN "Scuola e Competenze" 2021-2027 prot. AOGABMI n. 120091 del 09/07/2025, con cui è stato formalmente autorizzato il progetto finanziato;

VISTA la delibera espressa dal Collegio dei Docenti per l'adesione all'Avviso pubblico Num. Prot. Delibera Collegio docenti prot./n. delibera 45 del 01/07/2025;

VISTA la delibera espressa dal Consiglio d'Istituto per l'adesione all'Avviso pubblico Num. Prot. Delibera Consiglio d'istituto n. prot./delibera 120 del 30/06/2025;

VISTO il Decreto Direttoriale di approvazione delle graduatorie delle scuole ammesse al finanziamento;

VISTA la Nota autorizzativa del Ministero dell'Istruzione che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e l'impegno di spesa dell'Istituzione Scolastica;

TENUTO CONTO che il Termine per la realizzazione delle attività è fissato al 31 dicembre 2027;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) approvato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto;

VISTO il Programma Annuale approvato con Delibera del Consiglio di Istituto;

VISTI il progetto e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico;

VISTO il decreto del Dirigente scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto;

VISTA la Determina di avvio della procedura di reclutamento prot. n. 0006986 del 17/06/2026;

TENUTO CONTO di doversi avvalere della collaborazione di unità di personale amministrativo (Assistenti Amministrativi) in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dei compiti e delle attività di supporto tecnico-operativo e gestionale al progetto;

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per carenza o inesistenza di specifiche competenze professionali o per indisponibilità del personale interno ad effettuare prestazioni oltre l'orario di servizio;

RITENUTO che per la presente procedura è individuato, quale responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241 del 1990, il Dirigente Scolastico pro tempore;

DISPONE

L'indizione di una procedura di selezione comparativa pubblica per soli titoli, finalizzata al conferimento di **due** incarichi di **Supporto Tecnico-Amministrativo e Gestionale**, prioritariamente rivolta al **personale INTERNO** all'Istituto Comprensivo N. 20 Bologna (profilo Assistente Amministrativo) e, in via subordinata, a

personale ESTERNO / COLLABORAZIONI PLURIME ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e uno in qualità n. 1 Incarico per Docente Coordinatore Didattico-Programmatico.

ART. 1 — OGGETTO DELL'INCARICO E DESCRIZIONE DELLE MANSIONI

Il personale ata selezionato svolgerà attività di supporto tecnico-amministrativo e gestionale strettamente connesse all'attuazione del "Piano Estate 2026-2027". Le prestazioni dovranno essere rese al di fuori dell'orario di servizio ordinario e comprendono:

1. Supporto gestionale e operativo al RUP:

- Coadiuvare il RUP nella predisposizione, gestione e verifica degli adempimenti amministrativo-contabili.
- Monitorare le tempistiche e le scadenze del cronoprogramma di progetto.
- Gestire le procedure di iscrizione, tracciamento presenze e anagrafica degli alunni partecipanti ai moduli.

2. Alimentazione delle Piattaforme Ministeriali (GPU / FSE+ / Futura):

- Inserimento, implementazione e aggiornamento dei dati gestionali, didattici e di rendicontazione sulle piattaforme dedicate.
- Caricamento dei contratti di esperti/tutor, calendari e fogli ore.

3. Gestione documentale e Fascicolo di Progetto:

- Cura della tenuta, archiviazione e conservazione del fascicolo elettronico di progetto e del protocollo.
- Raccolta e catalogazione di registri, format e prodotti finali.

4. Predisposizione di Atti d'Ufficio e Trasparenza:

- Supporto alla redazione di decreti, Determine, lettere di incarico, avvisi e prospetti di liquidazione.
- Verifica dell'applicazione degli obblighi di informazione e pubblicità dei loghi comunitari e ministeriali.

Il Personale Docente Coordinatore Didattico-Programmatico (n. 1 unità):

● Descrizione attività:

- Coordinamento della parte didattica e programmatica dell'intero Piano Estate.
- Raccordo costante tra i docenti esperti, i tutor d'aula e i consigli di classe/dipartimenti.
- Monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi formativi e didattici prefissati dal progetto.
- Predisposizione della reportistica finale di impatto didattico e verifica dei risultati di apprendimento.

ART. 2 — REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda i candidati in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del bando:

1. **Per il Personale Interno:** Essere in servizio nell'a.s. corrente presso l'I.C. N. 20 Bologna nel profilo di Assistente Amministrativo (tempo indeterminato o determinato).
2. **Per il Personale Esterno (Collaborazioni Plurime / Privati):** Essere dipendente amministrativo presso altra scuola/P.A. o professionista esterno dotato di idonea esperienza nel settore.
3. Possessione del titolo di studio minimo di accesso al profilo professionale (Diploma di Scuola Secondaria di II grado).
4. Godimento dei diritti civili e politici.
5. Assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti che impediscano la contrattazione con la P.A.
6. **Requisiti Specifici e Professionali:**
 - Inquadramento formale nel profilo professionale di **Assistente Amministrativo** (Area degli Assistenti CCNL Comparto Istruzione e Ricerca).
 - Comprovata conoscenza ed esperienza nell'utilizzo dei software gestionali della scuola (SIDI, SICOG) e delle piattaforme ministeriali di gestione e rendicontazione dei progetti finanziati dall'UE (GPU, Futura, FSE+).

ART. 3 — COMPENSO E REGIME ORARIO

- Il compenso orario è stabilito in conformità alle Linee Guida e tabelle ministeriali vigenti per il personale ATA impegnato nei progetti FSE+/Piano Estate.
- L'incarico verrà remunerato sulla base delle ore effettivamente prestate e tracciate mediante appositi registri firmati e validati dal RUP.
- La liquidazione del compenso avverrà a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari/ministeriali sulle casse della scuola.
- **Monte Ore Massimo:** Fino a un massimo di **350 ore complessive** per il personale ATA per l'intero progetto e **200 ore complessive** per il personale Docente;
- **Misura Oraria:** Il compenso orario è determinato in conformità alla misura oraria lordo dipendente prevista dalle tabelle del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca per le prestazioni aggiuntive oltre l'orario d'obbligo;
- **Onnicomprensività:** L'importo si intende **omnicomprensivo** delle ritenute di legge a carico del dipendente, degli oneri riflessi, dei contributi previdenziali e assistenziali a carico dell'Amministrazione nonché dell'IRAP, ed è strettamente commisurato alle ore effettivamente rese e rendicontate.
- **Modalità di svolgimento:** Per il personale interno, le prestazioni dovranno essere svolte tassativamente **al di fuori dell'orario di lavoro ordinario** e debitamente tracciate tramite registro presenze/timesheet.

ART. 4 — CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E CONFLITTO DI INTERESSI

1. **Autorizzazione ex Art. 53 D.Lgs. 165/2001:** Il personale dipendente da altre Pubbliche Amministrazioni deve produrre formale autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza prima della firma della lettera di incarico.
2. **Incompatibilità Oraria:** Le attività devono essere svolte esclusivamente al di fuori dell'orario di lavoro ordinario e nel rispetto dei riposi previsti dal D.Lgs. 66/2003.
3. **Conflitto di Interessi:** Non possono accedere all'incarico coloro che si trovino in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 6-bis della L. 241/1990.
4. **Parentela/Affinità:** Non sono ammesse candidature da parte di soggetti legati da vincoli di parentela o affinità entro il quarto grado con il Dirigente Scolastico, il DSGA o i membri del Consiglio di Istituto.
5. **Precedenti Penali:** L'incarico è subordinato alle verifiche d'ufficio di cui al D.P.R. 313/2002.

ART. 5 — ORDINE DI PRECEDENZA E MODALITÀ DI RECLUTAMENTO

In applicazione della normativa vigente e della Determina di avvio prot. n. 0006986 del 17/06/2026, il reclutamento avverrà secondo il seguente ordine prioritario di scorrimento:

1. **Candidati Interni:** Personale Assistente Amministrativo e Dsga di ruolo o a tempo determinato in servizio presso l'I.C. N. 20 Bologna per l'a.s. di riferimento.
2. **Collaborazione Plurima (Esterni PA):** In subordine, in caso di indisponibilità o assenza di candidature interne idonee, personale Assistente Amministrativo e DSGA in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche previo nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza ex art. 53 D.Lgs. 165/2001.
3. **Lavoro Autonomo / Prestazione Occasionale (Esterni):** In via residua, soggetti esterni in possesso dei requisiti idonei ai sensi dell'art. 2222 c.c.

ART. 6 — COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La valutazione delle candidature sarà effettuata da una Commissione giudicatrice appositamente nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande.

La Commissione procedere a:

- Verifica dell'ammissibilità e regolarità delle istanze;
- Valutazione dei titoli culturali, professionali e delle certificazioni sulla base della tabella di autovalutazione;
- Formulazione e pubblicazione della graduatoria provvisoria e definitiva.

ART. 7 — TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione, redatte sull'apposito modello (**Allegato A**) unitamente alla **Tabella di Autovalutazione (Allegato B)**, al *Curriculum Vitae in formato Europass* e a copia del documento d'identità, dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 01/07/2026**:

- Via PEC all'indirizzo: BOIC87900B@pec.istruzione.it
- Oppure brevi manu presso l'Ufficio Protocollo dell'I.C. N. 20 Bologna.

Oggetto della mail/PEC: "**Candidatura Personale ATA Supporto Amministrativo - Piano Estate 2026-2027**".

ART. 8 — TRASPARENZA, ACCESSO E TUTELA PRIVACY

Gli atti della presente procedura sono soggetti a pubblicazione nell'Albo On-Line e in *Amministrazione Trasparente* ai sensi del D.Lgs. 33/2013. I dati forniti saranno trattati conformemente al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e al D.Lgs. 196/2003.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Agostino Tripaldi

(Documento firmato digitalmente ai sensi del C.A.D.)

ALLEGATO A — DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Dirigente Scolastico dell'I.C. N. 20 Bologna

Il/La sottoscritto/a _____ Nato/a a _____ il
_____Codice Fiscale _____ Residente a _____ in Via

E-mail/PEC _____ Tel./Cell. _____

INQUADRAMENTO GIURIDICO:

- ☐ DIPENDENTE INTERNO I.C. 20 Bologna - Profilo Assistente Amministrativo (T.I. / T.D.)
- ☐ DIPENDENTE INTERNO I.C. 20 Bologna - Profilo Docente
- ☐ DIPENDENTE ESTERNO P.A. (Collaborazione Plurima) presso _____
- ☐ PERSONALE ESTERNO / LIBERO PROFESSIONISTA

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'assegnazione dell'incarico di **Supporto Tecnico-Amministrativo e Gestionale** per il Progetto **Piano Estate 2025-2026** Estate Attiva: Crescere, Imparare e Divertirsi! (Cod. Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-EM-2025-663 – CUP: H84D25001760007)

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, **DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ:**

1. Di non trovarsi in alcuna causa di incompatibilità, conflitto di interessi o cumulo non autorizzato ai sensi dell'art. 53 D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 16 D.Lgs. 36/2023.
2. Di svolgere le prestazioni al di fuori dell'orario di servizio ordinario.
3. Di non avere relazioni di parentela/affinità entro il 4° grado con DS, DSGA o componenti del Consiglio d'Istituto.
4. Di non aver riportato condanne penali e di godere dei diritti politici.
5. Di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nell'Avviso Pubblico.

Allegati obbligatori:

1. Tabella di Autovalutazione dei Titoli (Allegato A).
2. Curriculum Vitae formato Europass firmato.
3. Copia fotostatica del documento di riconoscimento.

Data _____ Firma _____

ALLEGATO B — TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI

Nome e Cognome Candidato: _____

CATEGORIA TITOLO	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO UNITARIO	MAX	PUNTI CANDIDATO	RISERVATO O COMMISSIONE
DIPLOMA DI STUDIO <i>(Titolo di accesso)</i>	Diploma di Scuola Secondaria di II Grado (Votazione finale): - Da 60 a 75 / 100 - Da 76 a 90 / 100 - Da 91 a 100 / 100 (o lode)	5 punti 8 punti 10 punti	10		
TITOLO LAUREA <i>(Titolo superiore)</i>	Titolo Accademico Universitario: - Laurea Triennale (L) - Laurea Magistrale / Specialistica / V.O.	10 punti 15 punti	15		
ATTESTATI di QUALIFICA	Possesso dell' Attestato / Qualifica Professionale rilasciato ai sensi della normativa vigente	10 punti	10		
SERVIZIO ASSISTENTE AMM.VO/DSGA/DOCENTE	Anni di servizio o proroghe prestati nel profilo professionale di Assistente Amministrativo/DSGA/Docente presso Istituzioni Scolastiche statali (2 punti per ogni anno scolastico intero o per almeno 180 giorni)	2 punti / anno	10		
CERT. INFORMATICHE	Certificazione informatica / digitale accreditata (ECDL / ICDL / EIPASS / Peking): - Livello Base / Core / IT Security - Livello Advanced / Full Standard /	5 punti 10 punti	10		

CATEGORIA TITOLO	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO UNITARIO	MAX	PUNTI CANDIDATO	RISERVATO O COMMISSIONE
	Expert				
ESPERIENZA PNRR	Supporto tecnico-amministrativo o gestionale prestato in Progetti PNRR della scuola (5 punti per ciascun progetto)	5 punti / progetto	25		
ESPERIENZA PON / FSE	Supporto tecnico-amministrativo o gestionale prestato in Progetti PON / FSE / FESR / Piano Estate (4 punti per ciascun progetto)	4 punti / progetto	20		
PUNTEGGIO TOTALE MASSIMO ATTRIBUIBILE			100		

Note operative e legali per la compilazione:

- **Criterio di Parità:** In caso di parità di punteggio finale tra più candidati, la precedenza verrà attribuita al candidato di minore età (ai sensi della L. 127/1997 e s.m.i.).
- **Dichiarazione Sostitutiva:** La presente scheda costituisce dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli d'ufficio sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Data _____ Firma del Candidato _____

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo N. 20 Bologna

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ () il _____

Codice Fiscale: _____

Residente a _____ () in Via _____ n. _____

Telefono/Cell. _____ E-mail/PEC _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA SULLE CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E REQUISITI

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

DICHIARA:**1. Inquadramento Giuridico e Stato Professionale** (selezionare la voce pertinente):

- ☐ **DIPENDENTE INTERNO** con contratto a tempo indeterminato / determinato in servizio presso l'I.C. N. 20 Bologna.
- ☐ **DIPENDENTE PUBBLICO ESTERNO (Collaborazione Plurima / Personale P.A.)** in servizio presso _____.

A tal fine, dichiara di impegnarsi a richiedere e produrre l'autorizzazione formale della propria Amministrazione ai sensi dell'**art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001** prima della sottoscrizione dell'incarico, a pena di decadenza.

2. Insussistenza di Cause di Incompatibilità Assoluta:

- ☐ Di **NON** trovarsi in stato di incompatibilità o di cumulo di impieghi non autorizzati ai sensi dell'**art. 53 del D.Lgs. 165/2001**.
- ☐ Di **NON** avere in corso contratti o impegni professionali concomitanti le cui articolazioni orarie vadano a collidere con lo svolgimento delle 30 ore del modulo o con il regime obbligatorio dei riposi previsto dal **D.Lgs. n. 66/2003**.

3. Assenza di Conflitto di Interessi: Di non trovarsi in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale o indiretto, con l'Istituzione Scolastica precedente o con il Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi dell'**art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023** (Codice Contratti Pubblici) e dell'**art. 6-bis della Legge n. 241/1990**.**4. Assenza di Incompatibilità Parentale:** Di non avere relazioni di coniugio, convivenza di fatto, parentela o affinità entro il quarto grado incluso con il Dirigente Scolastico, con il Direttore dei

Servizi Generali e Amministrativi (DSGA) o con i componenti del Consiglio di Istituto dell'I.C. N. 20 Bologna, in conformità all'**art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001** e alle vigenti disposizioni anticorruzione (**Legge n. 190/2012**).

5. Requisiti di Onorabilità e Tutela dei Minori:

- Di non aver riportato condanne penali, di non essere destinatario di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale e di non avere procedimenti penali pendenti.
- Di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative o di incompatibilità previste dall'**art. 25-bis del D.P.R. n. 313/2002** (Disposizioni in materia di lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pedopornografia), e di acconsentire alla verifica d'ufficio del Casellario Giudiziale da parte della scuola.
- Di non essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o a seguito di procedimento disciplinare.

Data: _____

Firma del Candidato _____

PARTE II: ACCETTAZIONE INTEGRALE DEI VINCOLI GESTIONALI E PRIVACY

Il/la sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità di aver preso visione completa dell'Avviso Pubblico, dell'I.C. N. 20 Bologna e di accettare integralmente, incondizionatamente e senza riserva alcuna ogni singola clausola, criterio di valutazione, modalità operativa, vincolo gestionale e sanzione previsti.

In particolare, assume l'obbligo di:

- Di impegnarsi allo svolgimento delle attività di supporto tecnico-amministrativo e gestionale esclusivamente **al di fuori dell'orario di lavoro ordinario** e senza interferire con le mansioni di istituto.
- Di accettare l'obbligo di tracciamento rigoroso e puntuale delle ore effettivamente prestate tramite la compilazione di appositi registri presenze e timesheet, da sottoporre alla verifica del DSGA e alla validazione del RUP/Dirigente Scolastico.
- Di impegnarsi all'alimentazione costante, tempestiva ed accurata delle piattaforme ministeriali dedicate (GPU, Futura, FSE+) per l'inserimento dei dati di progetto, contratti, calendari e fascicolo di progetto.
- Di accettare che la liquidazione del compenso spettante avverrà subordinatamente all'effettiva erogazione dei fondi comunitari e ministeriali da parte dell'Autorità di Gestione e a seguito della verifica di regolarità della documentazione prodotta.

ACCETTAZIONE INTEGRALE DEI VINCOLI GESTIONALI, TRASPARENZA E PRIVACY)

Il sottoscritto (sia esso Candidato Persona Fisica), ai fini della trasparenza e della regolarità amministrativa:

- ☐ **DICHIARA** di accettare la pubblicazione del proprio nominativo, del proprio Curriculum Vitae (privato dei dati sensibili di contatto e residenza) e del compenso spettante sul sito istituzionale dell'I.C. N. 20 Bologna, nella sezione *Amministrazione Trasparente*, ai sensi del D.Lgs. 33/2013;
- ☐ **DICHIARA** di non aver subito sanzioni interdittive o provvedimenti disciplinari ostativi alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione e di non aver mai posto in essere comportamenti contrari al Patto di Integrità d'Istituto;
- ☐ **ATTESTA** di essere a conoscenza che tutti gli atti relativi alla presente selezione sono soggetti al diritto di accesso da parte degli altri concorrenti ai sensi della Legge 241/1990 e autorizza sin d'ora la scuola all'esibizione della documentazione presentata, con il solo limite dei dati sensibili tutelati dal GDPR.

Luogo e Data: _____

Firma del Richiedente (Candidato) _____

DOCUMENTI DA ALLEGARE OBBLIGATORIAMENTE A PENA DI ESCLUSIONE:



Cofinanziato
dall'Unione europea



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*

1. Curriculum Vitae dell'operatore/candidato, debitamente datato e firmato.
2. Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del firmatario dell'istanza.