

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPRENSIVO N.20 – BOLOGNA

Agli Atti della scuola

All'albo

CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO A.S. 2024/25

VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE DEFINITIVA

Il giorno 07/04/2025 presso l'I.C. 20 di Bologna in via Dante n.3 – Bologna (Bo) in sede di contrattazione a livello di singola istituzione scolastica

Tra

La delegazione di parte pubblica nella persona del Dirigente scolastico pro-tempore, Agostino Tripaldi, in rappresentanza dell'I.C. 20 di Bologna

E

La delegazione di parte sindacale costituita dalla R.S.U. eletta all'interno dell'istituzione scolastica e composta da :

Lombardi Marianna (FLC CGIL)

Cerra Antonio Francesco (UIL SCUOLA RUA)

Talamonti Daniela (GILDA_ UNAMS)

OO.SS

FLC CGIL

CISL SCUOLA

VISTA l'ipotesi di CII sottoscritta in data 07/04/2025

VISTO che detta ipotesi contrattuale, corredata dalle apposite relazioni illustrativa e tecnica, è stata inviata ai Revisori dei conti

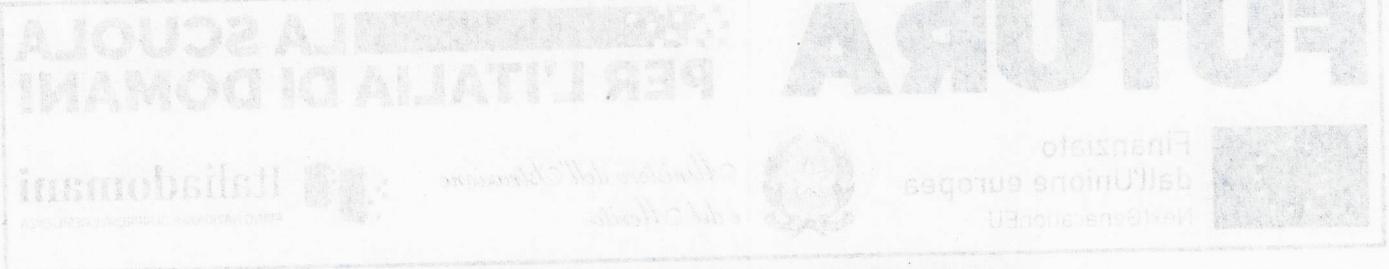
CONSIDERATO che i Revisori dei conti hanno certificato con verbale n. 2025/004 in data 05/05/2025 l'ipotesi di CII esprimendo parere favorevole in ordine alla compatibilità dei costi della CII dell'I.C.20 per l'anno scolastico 2024/25 con le risorse assegnate all'istituzione scolastica, con i vincoli di bilancio e quelli derivanti dall'applicazione delle norme di legge, con particolare riferimento alle disposizioni inderogabili che incidono sulla misura e sulla corresponsione definitiva della contrattazione stessa

CONSIDERATO che i rappresentanti delle R.S. U. sono stati regolarmente convocati



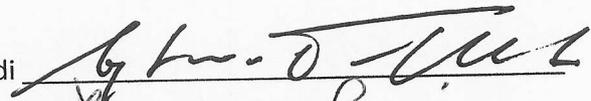
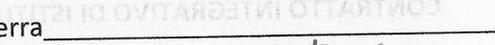
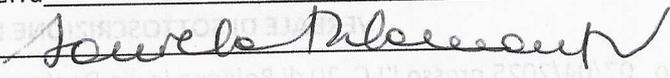
SCUOLA PRIMARIA GIOSUÈ CARDUCCI
SCUOLA PRIMARIA FERDINANDO FORTUZZI
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO ROLANDINO DE' PASSAGGERI

Via Dante 3 – 40125 Bologna – tel. 051 302456 – boic87900b@istruzione.it – boic87900b@pec.istruzione.it
C.F. 91360610371 – C.M. BOIC87900B – Codice Univoco UF5LHN



VIENE STIPULATO E SOTTOSCRITTO DEFINITIVAMENTE

L'allegato Contratto Integrativo d'Istituto dell'I.C.20 di Bologna valido per la parte normativa per il triennio 2024/25, 2025/26, 2026/27 e per la parte economica per il 2024/25

Il Dirigente scolastico Agostino Tripaldi 
 La R.S.U. Marianna Lombardi 
 Antonio Francesco Cerra 
 Daniela Talamonti 

OO.SS

FLC CGIL _____

CISL SCUOLA _____



ISTITUTO COMPRENSIVO N.20 – BOLOGNA

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA - con contratto di lavoro sia a tempo indeterminato sia a tempo determinato - in servizio presso l'istituzione scolastica.
2. La contrattazione integrativa a livello di istituzione scolastica verte sulle materie previste dall'art. 8 del CCNL 2019/2021 del 18-01-2024, tenendo conto del D.Lgs n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, in particolare per quanto concerne la finalizzazione all'obiettivo del conseguimento di *"adeguati livelli di efficienza e produttività dei servizi pubblici"*, incentivando l'attività svolta per favorire il miglior funzionamento dell'Istituto attraverso la partecipazione e la valorizzazione delle rispettive competenze personali. Non sono oggetto di trattative gli argomenti che riguardano l'ambito didattico di competenza del Collegio dei docenti.
3. Il presente accordo ha validità triennale per quanto attiene alla parte normativa (a.s.2024-25/2025-26/2026-27) ed annuale per quanto attiene alla parte economica dalla data della sua sottoscrizione, fatta comunque salva la possibilità di modifiche, revisioni o integrazioni sia a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali sia su formale richiesta del Dirigente Scolastico o della Rappresentanza Sindacale Unitaria (RSU). Le parti si impegnano inoltre fin da ora a riaprire una sequenza contrattuale su argomenti specifici.

Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta di cui al comma seguente, per definire consensualmente l'interpretazione della clausola controversa.
2. Al fine di iniziare la procedura di interpretazione autentica, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione della materia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione; la procedura si deve concludere entro trenta giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga un accordo, questo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.

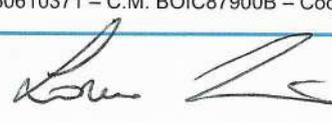
Art. 3 – Materie oggetto di contrattazione

1. In base a quanto previsto dall'art. 30 del CCNL 2019/2021: "la contrattazione collettiva integrativa di cui al presente articolo è finalizzata ad incrementare la qualità dell'offerta formativa, sostenendo i processi di innovazione in atto, anche mediante la valorizzazione delle professionalità coinvolte."
2. La contrattazione collettiva integrativa a livello di istituzione scolastica si svolge: tra il dirigente scolastico e, per la componente sindacale, la RSU e i rappresentanti territoriali delle organizzazioni sindacali firmatarie del presente CCNL, che costituiscono la parte sindacale.
Sono oggetto di contrattazione integrativa:



SCUOLA PRIMARIA GIOSUÈ CARDUCCI
SCUOLA PRIMARIA FERDINANDO FORTUZZI
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO ROLANDINO DE' PASSAGGERI

Via Dante 3 – 40125 Bologna – tel. 051 302456 – boic87900b@istruzione.it – boic87900b@pec.istruzione.it
C.F. 91360610371 – C.M. BOIC87900B – Codice Univoco UF5LHN



1. c1) i criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro;
2. c2) i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei compensi;
3. c3) i criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165 del 2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi per le competenze trasversali ed orientamento e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari eventualmente destinate alla remunerazione del personale;
4. c4) i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art. 1, comma 249 della legge n. 160 del 2019;
5. c5) i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali ai sensi dell'art. 10 del CCNQ 4/12/2017 e s.m.i.;
6. c6) i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
7. c7) i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti;
8. c8) i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);
9. c9) i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica;
10. c10) il personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale;
11. c11) i criteri di utilizzo delle risorse finanziarie e la determinazione della misura dei compensi di cui al decreto del MIM n. 63 del 5 aprile 2023.
12. il Protocollo di intesa per la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e di conciliazione in caso di sciopero nel comparto Istruzione e Ricerca del 2 dicembre 2020 validata dalla Commissione di Garanzia con delibera 303 del 17 dicembre 2020, nei limiti, con i soggetti e con le modalità ivi previste.

Art. 4 – Materie oggetto di confronto

1. In base a quanto previsto dall'art. 30 del CCNL 2019/2021, sono oggetto di confronto (ai sensi dell'art. 6 del CCNL 2019/2021):

1. b1) l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa;
2. b2) i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA;
3. b3) i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
4. b4) la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out;
5. b5) i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi;
6. b6) i criteri per il conferimento degli incarichi al personale ATA.



Art. 5 – Materie oggetto di informazione

1. In base a quanto previsto dall'art. 30 del CCNL 2019/2021, sono oggetto di informazione (ai sensi dell'art. 5 del CCNL 2019/2021:

1. b1) la proposta di formazione delle classi e degli organici;
2. b2) i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei
3. b3) i dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo di cui all'art. 78 (Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa) precisando per ciascuna delle attività retribuite, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti e fermo restando che, in ogni caso, non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito.

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art. 6 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali è lo strumento per costruire relazioni stabili tra amministrazioni pubbliche e soggetti sindacali, improntate alla partecipazione attiva e consapevole, alla correttezza e trasparenza dei comportamenti, al dialogo costruttivo, alla reciproca considerazione dei rispettivi diritti ed obblighi, nonché alla prevenzione e risoluzione dei conflitti.

Attraverso il sistema delle relazioni sindacali:

- si persegue l'obiettivo di contemperare il miglioramento delle condizioni di lavoro dei dipendenti con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati a vantaggio della collettività;
- si migliora la qualità delle decisioni assunte;
- si sostengono la crescita professionale, la valorizzazione e l'aggiornamento del personale, nonché i processi di innovazione organizzativa;
- si attua la garanzia di sicure condizioni di lavoro.

2. Nel rispetto dei distinti ruoli e responsabilità delle amministrazioni pubbliche e dei soggetti sindacali, le relazioni sindacali presso le amministrazioni si articolano nei seguenti modelli relazionali:

- a) partecipazione finalizzata ad instaurare forme costruttive di dialogo tra le parti, su atti e decisioni di valenza generale delle amministrazioni, in materia di organizzazione o aventi riflessi sul rapporto di lavoro ovvero a garantire adeguati diritti di informazione sugli stessi. Essa si articola, a sua volta, in:
 - a) informazione;
 - b) confronto;
- b) contrattazione collettiva integrativa, secondo le discipline delle specifiche sezioni, ove prevista anche di livello nazionale e regionale, ivi compresa l'interpretazione autentica dei contratti collettivi integrativi, di cui all'art. 8 CCNL 2019/2021.

Art. 7 – Rapporti tra RSU e Dirigente



1. Il Dirigente indice le riunioni concordate per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione, dopo aver sentito la disponibilità della RSU, e invita i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo. La parte sindacale ha facoltà di avanzare richiesta di incontro con il Dirigente e la stessa deve essere soddisfatta entro cinque giorni, salvo elementi ostativi che rendano impossibile il rispetto di tale termine.
2. Ogni richiesta di incontro deve essere effettuata in forma scritta e deve esplicitare l'oggetto della stessa.
3. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente. Qualora si rendesse necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
4. Gli incontri sono convocati di intesa tra il DS e la RSU e si svolgono online solo a seguito di provvedimenti delle competenti autorità che impediscano lo svolgimento di riunioni in presenza. Al di fuori di tali casi la modalità online può comunque essere adottata, previo accordo tra le parti.

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 8 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di un proprio Albo sindacale, situato in ogni plesso appartenente a questa Scuola, di cui sono responsabili; ogni documento affisso all'Albo deve riguardare materia contrattuale o del lavoro e va siglato da chi lo affigge, che ne assume così la responsabilità legale.
2. Il Dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art. 9 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 31 del vigente CCNL di comparto.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale presenza di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno tre giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di coprire il normale orario di servizio.
5. In occasione di assemblee sindacali territoriali e di Istituto, si quantifica il tempo di percorrenza necessario per raggiungere la sede di assemblea in 30 minuti.
6. I tempi di percorrenza si detraggono dal monte ore individuale di diritto.
7. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere servizio alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
8. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.
1. Esclusivamente in caso di partecipazione totale dei collaboratori scolastici e/o degli assistenti amministrativi sia in caso di assemblea di scuola che territoriali, si individuerà il contingente per garantire i servizi minimi e le prestazioni indispensabili in base all'art. 3, comma 2, dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero, firmato il 15 marzo 2021.



9. Sulla base dei dati conoscitivi disponibili, il Dirigente scolastico comunicherà alle famiglie, con circolare ed affissione di avviso pubblico, le modalità di funzionamento o la sospensione del servizio ed il contingente minimo previsto dall'art. 3, comma 2, dell'Accordo sulle nome di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero, firmato il 15 marzo 2021.

10. Potrà essere prevista, su richiesta delle RSU, fino ad un massimo di n. 1 assemblea di due ore all'anno, solo per il personale ATA, da recuperare in orario di servizio.

11. Le assemblee sindacali possono essere svolte anche con modalità a distanza.

- L'Amministrazione Scolastica mette a disposizione della RSU una piattaforma per videoconferenze laddove ce ne fosse bisogno.

- La RSU organizza l'assemblea in remoto e inoltra la richiesta al DS almeno 6 giorni prima dello svolgimento della stessa.

- La comunicazione, relativa all'indizione dell'assemblea, deve essere trasmessa dal Dirigente Scolastico a tutto il personale interessato entro il giorno successivo in cui è pervenuta, per consentire a tutti di esprimere la propria adesione.

- La comunicazione dovrà contenere il link di accesso all'assemblea ove possibile deve essere generato dai soggetti promotori.

- I lavoratori che prestano servizio in presenza potranno utilizzare i dispositivi della scuola per tutto il tempo di durata dell'assemblea previa richiesta.

Art. 10 - Contingenti di personale in caso di sciopero

1. Si rimanda al protocollo di intesa previsto dall'art. 3, comma 2, dell'Accordo sulle nome di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero, firmato il 15 marzo 2021, in allegato al presente contratto.

Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. I permessi sindacali sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente di norma con almeno tre giorni di anticipo. Spettano alla RSU, Permessi Sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a Tempo Indeterminato; pertanto il monte-ore spettante per l'a.s. 2024/2025 è il seguente:

- Numero Dipendenti, Docenti, a Tempo Indeterminato pari a Unità: 102
- Numero Dipendenti, ATA, a Tempo Indeterminato pari a Unità: 15
- Totale N. 117 Unità x 25 minuti e 30 secondi = 50 ore e 15 minuti

2. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente.

3. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza ha diritto a 40 ore annue di permesso.

Art. 12 – Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.

2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU; la scuola fornisce il supporto materiale ed organizzativo.



TITOLO TERZO - DIRITTI INDIVIDUALI E SICUREZZA

Art. 13 – Aggiornamento

1. A tutto il personale docente è garantito il diritto di partecipare ad iniziative di formazione riconosciute dall'Amministrazione, con esonero dagli obblighi di servizio fino ad un massimo di cinque giorni per ciascun anno scolastico.
2. In caso di più richieste in contemporanea, per garantire a tutti tale diritto, l'autorizzazione sarà concessa privilegiando:
 - a) Partecipazione a corsi TFA
 - b) iniziative connesse con i processi di innovazione in atto nell'istituzione scolastica;
 - c) iniziative concernenti la prevenzione dell'insuccesso scolastico e i fenomeni di dispersione scolastica;
 - d) incarichi ricoperti in relazione all'oggetto dell'iniziativa concernente la disciplina;
 - e) docenti che non abbiano avuto in passato accesso ad iniziative di formazione.
3. L'autorizzazione può essere rifiutata in giornate particolarmente critiche a causa di numerose assenze.
4. È sempre garantito il diritto alla partecipazione ai corsi di formazione specifici per i docenti neoassunti.
5. L'aggiornamento per tutto il personale A.T.A. a tempo indeterminato e con nomina annuale in servizio nella Scuola si svolge, di norma, in orario di lavoro. Per inderogabili esigenze di servizio l'aggiornamento e la formazione si possono effettuare anche al di fuori dell'orario di lavoro. Le ore prestate in più possono essere compensate con permessi nell'arco dell'anno scolastico, previo accordo con il Dirigente Scolastico, sentito il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.
6. Per quanto riguarda la partecipazione ai corsi di formazione e di aggiornamento del personale ATA si concorda di privilegiare, in ordine, la volontarietà e la turnazione. In caso di esubero di domande per lo stesso corso si procederà tenendo conto dei seguenti criteri:
 - personale di ruolo;
 - personale che non ha mai partecipato a corsi di formazione e aggiornamento;
 - evidente ricaduta sul lavoro;
 - anzianità di servizio.

Art. 14 - Attuazione della normativa sulla sicurezza

L'attività del Dirigente scolastico, della RSU, dei Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (RLS) e degli ASPP è improntata alla collaborazione attiva nel comune intento della diffusione della cultura della sicurezza e della prevenzione nonché della salvaguardia dell'integrità psico-fisica dei lavoratori, degli alunni e comunque di tutti coloro che sono coinvolti nell'organizzazione scolastica. Strumenti adeguati di tale attività sono:

- il monitoraggio e l'individuazione dei criteri di riduzione dei rischi attraverso il Piano di Valutazione dei rischi;
- la limitazione dei rischi e l'attuazione delle misure di protezione individuali e collettive;
- la verifica delle misure igienico-sanitarie, di compatibilità ambientale, di emergenza di pronto soccorso, di lotta antincendio, di evacuazione e l'attuazione delle prove stabilite per legge;
- la formazione-informazione rivolta a tutte le componenti scolastiche, secondo quanto stabilito dal CCNL e dalle leggi in materia, e intesa a far accrescere comportamenti consapevoli ed adeguati;
- le misure volte alla valutazione dello stress lavoro correlato.

Art. 15 - Diritto alla disconnessione

1. Di norma le comunicazioni elettroniche inviate dall'Istituzione scolastica all'indirizzo mail del docente devono pervenire con almeno tre (3) giorni lavorativi di anticipo rispetto all'adempimento richiesto.
2. Fatta eccezione per i periodi di ferie e i giorni festivi, il personale docente ed il personale ATA è tenuto alla presa visione delle suddette comunicazioni inviate via mail alla casella di posta



istituzionale, o comunque alla casella fornita dal lavoratore, nella seguente fascia oraria: da lunedì a venerdì dalle 7.30 alle 18.00.

TITOLO QUARTO – PERSONALE DOCENTE

Gli articoli (16, 17, 18, 19) riportati nel seguente contatto, non sono oggetto di contrattazione, ma di confronto

Art. 16 - Criteri per l'assegnazione dei docenti ai plessi, alle classi e alle attività.

1. Il Dirigente Scolastico assegna gli insegnanti ai plessi ed alle classi nonché alle attività curriculari nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio di Istituto e dettagliati dal Collegio dei docenti, motivando eventuali decisioni discordanti.

Art. 17 - Modalità di utilizzazione del personale docente in rapporto al Piano Triennale dell'Offerta Formativa

1. Il personale docente viene utilizzato in rapporto al piano dell'offerta formativa e al piano annuale delle attività funzionali all'insegnamento, deliberati dal Collegio Docenti.
2. Il piano annuale delle attività è predisposto dal dirigente scolastico entro la fine di settembre ed approvato dal Collegio dei docenti.
3. Eventuali riunioni aggiuntive non previste dal piano annuale saranno approvate dal Collegio, salvo in particolari casi di novità ed urgenza.
4. Per evitare lo sfioramento dal budget delle ore funzionali previste dal CCNL vigente, il Dirigente scolastico procede all'esonero parziale dagli OO.CC. dei docenti con sei o più classi o con orario di cattedra ridotto. L'esonero avviene con il criterio della rotazione assicurando comunque la presenza maggioritaria dei docenti nelle sedute collegiali.

Art. 18 - Orario giornaliero del personale docente

1. Tenuto conto delle indicazioni dei Collaboratori del D. S. e/o dei Team di Docenti e avvalendosi, per la scuola secondaria di primo grado, anche della collaborazione dell'apposita commissione, il Dirigente Scolastico sovrintende la predisposizione degli orari individuali di lavoro comprendenti l'orario di insegnamento.
2. L'orario individuale di lavoro dovrà contenere l'esatto impegno orario settimanale di ogni insegnante.
3. Il Dirigente scolastico nella predisposizione dell'orario dei docenti della scuola secondaria di I grado terrà conto dei seguenti criteri:
 - esigenza personale o didattica;
 - equa distribuzione dei disagi derivanti dall'applicazione dell'orario specificando quanto segue: per ogni docente è previsto un minimo di tre giornate in ingresso alle ore 8,00.
- a. per le esigenze personali si privilegeranno le richieste nel seguente ordine:
 - i. legge 104.
 - ii. esigenze per maternità e/o cura dei figli minori in età prescolare.
 - iii. per quanto possibile, numero di ore "buche" nel limite massimo di tre settimanali e numero di ore consecutive non superiore a quattro, salvo diversa richiesta dei docenti
 - iv. equa distribuzione delle discipline su tutto l'arco della giornata.
4. Su richiesta dei lavoratori e per motivate e straordinarie esigenze personali, il dirigente può accogliere la modifica del piano orario dei docenti (scambio giornata libera). La richiesta di modifica va presentata dai lavoratori interessati almeno 5 giorni prima. Di norma la modifica del piano orario interesserà i docenti del medesimo corso.
5. La somma massima delle ore di insegnamento e di attività funzionali obbligatorie ed aggiuntive non dovrebbe di norma superare le 9 ore quotidiane.



Art. 19 - Permessi brevi e assenze

1. Salvo casi personali urgenti i **permessi brevi** vanno richiesti con almeno due giorni di anticipo e sono autorizzati dal dirigente scolastico, tenuto conto delle esigenze di servizio e della possibilità di sostituzione dei docenti, alla luce del comma 5 dell'art. 16 del CCNL;
2. La comunicazione dell'**assenza** alla Segreteria, da parte del docente, avviene telefonicamente di norma entro le ore 7.35 - 08.00 del primo giorno di assenza; il docente si impegna a comunicare le giornate seguenti entro le ore 7.35-08.00 del giorno successivo al primo.
3. E' valido il principio, come normato, del silenzio-assenso.

TITOLO QUARTO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE

Art. 21 – Assegnazione incarichi

1. Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con salario accessorio.
2. Gli incarichi sui progetti e sulle attività devono essere svolti nei tempi previsti.

Art. 22 - Individuazione del personale docente per le attività aggiuntive e ore eccedenti

1. Il Dirigente individua i docenti per lo svolgimento delle attività aggiuntive ed extracurricolari sulla base dei criteri:
 - Disponibilità degli interessati
 - Competenze professionali certificate relative all'incarico da ricoprire
2. Ogni docente può rendersi disponibile per l'effettuazione di ore eccedenti l'orario d'obbligo per la sostituzione dei colleghi assenti.

Art. 23 – Progetti europei

1. Relativamente ai Progetti comunitari regolarmente autorizzati all'Istituto, si attiva il confronto - anche tramite scambio di mail qualora i tempi lo richiedano - sui criteri per l'individuazione del personale docente, educativo ed ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di Istituto, sull'utilizzo dei fondi del progetto specificamente destinati al personale e sull'ammontare dei relativi compensi diversi da quelli riconosciuti a costi standard.
2. In sede di informazione successiva sull'utilizzo dei fondi per il salario accessorio sarà data specifica informazione sulle retribuzioni erogate a ciascuna unità di personale della scuola coinvolta nella realizzazione del progetto.

TITOLO QUINTO - ORGANIZZAZIONE E ORARIO DI LAVORO DEL PERSONALE ATA

Art. 24 – Comunità educante

1. In quanto parte attiva e fondamentale della comunità educante della scuola, all'inizio dell'anno scolastico il Dirigente scolastico ed il Direttore S.G.A. tengono un incontro specifico con il personale ATA, durante il quale formulano una proposta di piano delle attività. Sulla base delle proposte emerse dall'incontro, il Dirigente scolastico dispone la partecipazione dei collaboratori scolastici e degli assistenti amministrativi alle riunioni di comitato o commissioni che riguardino la sicurezza, il supporto all'organizzazione dei viaggi di istruzione e il GLH di istituto.
2. A inizio anno scolastico il Dirigente scolastico o un suo delegato incontra i collaboratori scolastici e condivide le principali problematiche relative alla piena inclusione degli alunni con disabilità. Inoltre, prima dell'elaborazione dei P.E.I., il Dirigente scolastico o un suo delegato incontra i collaboratori scolastici per un confronto sulle problematiche emerse ai fini della redazione



Malacornati

del piano stesso per studentesse e studenti con disabilità. La partecipazione alle attività sopra dettagliate costituisce orario di servizio per collaboratori scolastici ed assistenti amministrativi.

3. La scuola è una comunità educante di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale, improntata ai valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni. In essa, ognuno, con pari dignità e nella diversità dei ruoli, opera per garantire la formazione alla cittadinanza, la realizzazione del diritto allo studio, lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno ed il recupero delle situazioni di svantaggio.

4. Appartengono alla comunità educante il Dirigente Scolastico, il personale docente ed educativo, il DSGA ed il personale ATA, nonché le famiglie, gli alunni e gli studenti che partecipano alla comunità nell'ambito degli organi collegiali previsti dal D.Lgs.297/94.

Art. 25 –Assegnazione ai plessi

1. All'inizio di ogni anno scolastico e comunque prima dell'inizio delle lezioni, sulla base del PTOF e delle attività ivi previste il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi formula una proposta di piano annuale delle attività, che il Dirigente adotta.

2. L'assegnazione ai diversi plessi avviene all'inizio di ogni anno scolastico, prima dell'inizio delle lezioni in via provvisoria, ed entro le prime due settimane di lezione, in via definitiva per tutto l'anno scolastico.

3. I settori sono definiti in modo tale da assicurare un'equa ripartizione del lavoro tra le diverse unità di personale della stessa qualifica.

4. Nell'assegnazione ai plessi fatte salve le riserve di legge il Dirigente e il DSGA tengono conto:

- delle richieste degli interessati;
- della graduatoria interna;
- delle eventuali limitazioni nello svolgimento di determinati incarichi (sentito il Medico Competente);
- delle diverse professionalità e competenze;
- delle esigenze specifiche dei diversi plessi e ordini di scuola e dell'assistenza e cura alla persona.

5. Il Dirigente Scolastico su proposta del DSGA dispone temporaneamente mutamenti di assegnazioni in caso di motivate esigenze di servizio.

Art. 26 - Orario di lavoro

1. L'orario di lavoro del personale ATA dell'Istituto è funzionale al miglioramento e qualificazione dei servizi offerti all'utenza e alle esigenze del territorio.

2. L'orario di lavoro dei collaboratori scolastici dell'Istituto si articola in 36 ore settimanali; per la segreteria l'orario di lavoro è di 36 ore settimanali, applicato secondo le modalità concordate ed espresse nell'allegato 1 (Piano Attività).

3. Il dirigente scolastico può disporre il mutamento della turnazione per esigenze di servizio.

4. L'orario di lavoro non deve essere inferiore alle 3 ore di servizio giornaliero, né superiore alle 9 ore; fino alle 6 ore continuative il dipendente può chiedere 30 minuti di pausa, mentre la pausa è d'obbligo dopo 7 ore e 12 minuti.

5. Il ritardo sull'orario di ingresso comporta, oltre la giustificazione, l'obbligo di recupero. Il recupero, d'intesa con il Direttore s.g.a., deve avvenire entro i due mesi lavorativi successivi.

6. Ogni fine mese verrà predisposto prospetto riepilogativo del proprio orario.

7. In occasione delle sospensioni delle attività didattiche i lavoratori presteranno servizio nel plesso dove sono presenti gli uffici di Segreteria, salvo esigenze nel plesso di appartenenza.

8. Gli orari di lavoro dei Collaboratori Scolastici e degli Assistenti Amministrativi sono stabiliti per l'intero anno scolastico, comunicati alla RSU come da art.7, così come riportati nel Piano delle Attività predisposto dal DSGA.

Art. 27 - Orario Funzionale

1. L'orario funzionale consiste in una articolazione oraria giornaliera, anche non omogenea (cioè con un numero di ore che varia nei giorni della settimana), concordata e programmata.



2. In regime di orario funzionale le giornate di assenza sono da considerarsi interamente effettuate rispetto all'orario assegnato.

3. In osservanza al comma 332 della Legge 190/2014, che prescrive il divieto per i dirigenti scolastici di conferire supplenze brevi al personale appartenente al profilo di collaboratore scolastico per i primi sette giorni di assenza, al fine di assicurare l'efficacia e l'efficienza del servizio, nonché la vigilanza nei plessi scolastici, per la copertura dei posti mancanti, in caso di necessità, si disporrà lo spostamento straordinario del personale ATA da un plesso all'altro. Lo spostamento verrà effettuato tenendo conto dell'orario di servizio, dei turni di lavoro, del criterio di rotazione. Su disponibilità del personale, sarà possibile procedere alla copertura del servizio mancante con lavoro straordinario. In caso di necessità il Dirigente valuterà la possibilità di derogare la norma sulle supplenze inferiori ai sette giorni dei collaboratori scolastici in situazione di particolare criticità.

Art. 28 - Turnazione

Nei plessi dove per esigenze di servizio l'articolazione dell'orario è organizzata su più turni, considerata la necessità di distribuire equamente i carichi lavorativi, questa modalità di lavoro viene effettuata con il principio della rotazione, fatte salve le eccezioni motivate da esigenze personali, accolte dal Dirigente Scolastico, valutate le esigenze di servizio.

Art. 29 - Orario Flessibile

L'orario flessibile è concesso dal DS, su parere del DSGA, su esplicita richiesta scritta del personale ATA per esigenze specifiche personali.

Art. 30 – Modalità e fruizione delle ferie e permessi

1. Entro il 30 marzo di ogni anno il personale ATA manifesta la richiesta di ferie estive. Ogni dipendente richiede almeno 4 settimane (24 giorni lavorativi) di ferie, prevedendo almeno 15 giorni consecutivi, comprese tra il 30 giugno e il 31 agosto. L'eventuale richiesta di rinvio delle ferie per non più di 5 giorni per motivi personali deve essere adeguatamente motivata;

2. Entro il 15 aprile il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi dispone il piano delle ferie estive e lo comunica al Dirigente.

3. Per il periodo Natalizio la richiesta di ferie deve pervenire entro il 30 novembre. La DSGA pubblica all'albo della scuola il piano delle ferie e dei servizi del personale ATA del periodo natalizio entro il 10/12, quello pasquale 15 giorni prima dell'inizio della sospensione delle lezioni.

4. Qualora più soggetti appartenenti allo stesso profilo richiedano lo stesso periodo sarà modificata dapprima il periodo per i dipendenti disponibili al cambio e, in mancanza di disponibilità, si procederà ad una rotazione annuale, rispetto all'anno precedente, sulla base della graduatoria interna del personale ATA integrata dal personale che usufruisce dei benefici della legge 104/1992, individuando tra i lavoratori che in quel mese non svolgono alcun giorno di servizio, concedendo alternativamente i mesi di luglio o agosto, e garantendo un periodo di almeno 15 giorni lavorativi consecutivi. Per ragioni di equità, si precisa che non saranno presi in considerazione per coprire i giorni in cui non vi è alcuna disponibilità coloro che pur non essendo stato in servizio nell'anno precedente nello stesso mese, comunque sono in servizio in diverse giornate di quel mese nell'anno corrente. Durante il periodo estivo, dovrà comunque essere sempre garantito l'organico di n. 2 Assistenti Amministrativi e 2 Collaboratori Scolastici.

4. I giorni di ferie non utilizzati, massimo 5 giorni per il solo personale a tempo indeterminato, potranno essere usufruiti di norma entro il 30 aprile dell'anno scolastico successivo, sentito il parere del DSGA.

5. Per tutte le tipologie di assenza a domanda (ferie, permessi brevi, festività soppresse), ad esclusione delle ferie di cui al comma 1 e ad esclusione di comprovati gravi motivi di urgenza, la richiesta dovrà giungere al Dirigente Scolastico e al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi che porranno il visto, almeno 5 giorni prima della data di fruizione. Tale richiesta si riterrà accettata solo dietro esplicita comunicazione di accoglienza dell'istanza.

Art. 31 – Chiusura Prefestiva



1. La Scuola resterà chiusa durante i giorni prefestivi e di sospensione delle lezioni deliberati dal Consiglio d'Istituto.
2. Le ore non lavorate nelle chiusure prefestive sono recuperate attraverso un piano di lavoro predisposto dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi ove eventualmente concorrono, a diminuzione, ore straordinarie non previste e non retribuite in F.I.S.

Art. 32 - Banca delle ore e giornate di recupero orario

1. Il ricorso alle ore aggiuntive avviene per esigenze eccezionali (assenze di colleghi o altri eventi non programmati), è autorizzato dal Dirigente e dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.
2. Il recupero delle ore eccedenti con riposi compensativi, preventivamente concordati con il DS e con il DSGA, dovrà avvenire nei periodi di sospensione dell'attività didattica e comunque entro l'anno di riferimento. Per il personale A.A. le ore di recupero non potranno trasformarsi in ferie né essere richieste congiuntamente alle ferie estive.
3. Alla data del 31 agosto, salvo situazioni straordinarie (ad esempio l'impossibilità di recuperare a causa di prolungata assenza) le ore a credito dovranno essere tutte esaurite.

Art. 33 – Sostituzione del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

In caso di assenza del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, il Dirigente Scolastico assegna l'incarico all'Assistente Amministrativo titolare della prima posizione economica ex art. 2 sequenza contrattuale 25/07/2008; in caso di mancanza di tale figura richiede la disponibilità di altri A.A., ed in caso di concorrenza di disponibilità il D.S. sentito il DSGA procederà alla designazione del sostituto seguendo i seguenti criteri:

1. Esperienza pregressa per lo svolgimento di tale incarico;
2. Esperienza nel settore della contabilità scolastica;
3. Titolo di studio adeguato per l'incarico;
4. Anzianità di servizio.



TITOLO SESTO PARTE ECONOMICA

Art. 34- Fondo dell'Istituzione Scolastica A.S. 2024/2025

La disponibilità finanziaria pari a € € 37.569,25 lordo dipendente, calcolata su 119 addetti in organico di diritto e n. 3 punti di erogazione, comunicata con nota 36704 del 30 settembre 2024, è ulteriormente integrata dall'economia disponibile dall'anno precedente pari ad € 3.404,53 e di € 2.606,70 di economie relative all'assegnazione di Risorse per la valorizzazione della professionalità del personale docente che assicura ai propri alunni la continuità didattica. Pertanto, la disponibilità complessiva del Fondo destinato al Miglioramento dell'Offerta Formativa risulta essere pari ad € 43.580,48. Dal budget, così determinato, in € 43.580,48, vengono detratti i compensi che gravano sull'intero Istituto:

Assegnazione FIS 2024/25		37.569,25 €	
Economie FIS		3.404,53 €	
Economie FIS - Valorizzazione della prof. pers. Doc. che ass. continuità		2.606,70 €	
BUDGET TOTALE		43.580,48 €	
Indennità DSGA	4.930,50 €		
Sostituto DSGA (calcolo 40gg)	738,40 €		
Collaboratore DS (ROLANDINO)	2.067,50 €		
Collaboratore DS (CARDUCCI)	2.067,50 €		
Referente di plesso (FORTUZZI)	1.585,00 €		
Formazione docenti	2.698,23 €		
Economie FIS - Valorizzazione della prof. pers. Doc. che ass. continuità --> Valorizzazione docenti	2.606,70 €		
TOTALE	16.693,83 €		
	TOTALE		26.886,65 €

La somma di euro 2.698,23 inclusa nel FIS e destinata a riconoscere la formazione dei docenti è stata scomputata a monte e destina a riconoscere la formazione dei docenti, di cui all'art. 43 del presente contratto.

La somma di euro 2.606,70 di economie derivanti dalle risorse per la valorizzazione della professionalità del personale docente che assicura ai propri alunni la continuità didattica viene destinata alla valorizzazione di tutto il personale.

BUDGET DISPONIBILE	26.886,65
---------------------------	------------------

Il budget disponibile viene ripartito come da tabella seguente tra personale docente e ATA

Docenti	80,0%	21.509,32 €
ATA	20%	5.377,33 €

Rolandino

Le attività accessorie riconosciute al personale Docente ed al personale ATA sono approvate con l'assegnazione delle risorse per ciascun incarico e il relativo impegno di spesa, secondo quanto riportato nella tabella che segue.

INCARICHI DA ORGANIGRAMMA DEI DOCENTI CHE RIGUARDANO TUTTO L'ISTITUTO COMPRENSIVO

DESCRIZIONE INCARICO	SEDE DI	ORE	COMP.	COMP.
	SERVIZIO		ORARIO	TOTALE
1. Commissione OFFERTA FORMATIVA E PROGETTAZIONE DIDATTICA P.T.O.F./RAV/PDM	IC 20 - Funz. Strumentale	Compenso funzione strumentale		
	Fortuzzi	12	19,25 €	231,00 €
	Carducci	12	19,25 €	231,00 €
	Rolandino	12	19,25 €	231,00 €
2. Commissione ORIENTAMENTO E CONTINUITA'	IC 20 - Funz. Strumentale	Compenso funzione strumentale		
	Carducci	3	19,25 €	57,75 €
	Carducci	3	19,25 €	57,75 €
	Carducci	3	19,25 €	57,75 €
	Carducci	3	19,25 €	57,75 €
	Carducci	3	19,25 €	57,75 €
	Fortuzzi	3	19,25 €	57,75 €
	Fortuzzi	3	19,25 €	57,75 €
	Fortuzzi	3	19,25 €	57,75 €
	Fortuzzi	3	19,25 €	57,75 €
	Carducci	3	19,25 €	57,75 €
	Fortuzzi	3	19,25 €	57,75 €
	Fortuzzi	3	19,25 €	57,75 €
	3. Commissione INCLUSIONE E BENESSERE A SCUOLA: BES - DSA - DISAGIO	IC 20 - Funz. Strumentale	Compenso funzione strumentale	
Fortuzzi		12	19,25 €	231,00 €
Carducci		12	19,25 €	231,00 €
Rolandino		12	19,25 €	231,00 €
4. Commissione INCLUSIONE E BENESSERE A SCUOLA: alunni diversamente abili	IC 20 - Funz. Strumentale	Compenso funzione strumentale		
	Fortuzzi	18	19,25 €	346,50 €
	Carducci	9	19,25 €	173,25 €
	Carducci	9	19,25 €	173,25 €
	Rolandino	18	19,25 €	346,50 €
5. Commissione COMUNICAZIONE WEB	IC 20 - Funz. Strumentale	Compenso funzione strumentale		
	Rolandino	12	19,25 €	231,00 €

Manzoni

Am

Ami

	Rolandino	12	19,25 €	231,00 €
	Carducci	12	19,25 €	231,00 €
	Fortuzzi	12	19,25 €	231,00 €
Commissione Accoglienza alunni N.A.I	Rolandino	24	19,25 €	462,00 €
	Carducci	8	19,25 €	154,00 €
	Fortuzzi	1	19,25 €	19,25 €
Commissione formazione classi SECONDARIA	Rolandino	8	19,25 €	154,00 €
	Rolandino	8	19,25 €	154,00 €
	Rolandino	8	19,25 €	154,00 €
	Rolandino	8	19,25 €	154,00 €
	Rolandino	3	19,25 €	57,75 €
	Rolandino	3	19,25 €	57,75 €
Commissione Formazione classi PRIMARIA	Fortuzzi	3	19,25 €	57,75 €
	Fortuzzi	3	19,25 €	57,75 €
	Carducci	6	19,25 €	115,50 €
	Carducci	6	19,25 €	115,50 €
Commissione Orario Secondaria di I grado	Rolandino	15	19,25 €	288,75 €
	Rolandino	15	19,25 €	288,75 €
	Rolandino	15	19,25 €	288,75 €
Commissione potenziamento della dimensione europea	IC20	12	19,25 €	231,00 €
	Rolandino	4	19,25 €	77,00 €
	Rolandino	4	19,25 €	77,00 €
	Carducci	4	19,25 €	77,00 €
	Carducci	4	19,25 €	77,00 €
	Fortuzzi	4	19,25 €	77,00 €
Commissione sicurezza	Rolandino	10	19,25 €	192,50 €
	Carducci	10	19,25 €	192,50 €
	Fortuzzi	10	19,25 €	192,50 €
Commissione Biblioteca	Carducci	6	19,25 €	115,50 €
	Carducci	6	19,25 €	115,50 €
	Fortuzzi	2	19,25 €	38,50 €
	Fortuzzi	2	19,25 €	38,50 €
	Fortuzzi	2	19,25 €	38,50 €
	Rolandino	4	19,25 €	77,00 €
Commissione inventario	Rolandino	4	19,25 €	77,00 €
	Carducci	4	19,25 €	77,00 €
	Fortuzzi	4	19,25 €	77,00 €
Tutor Neoassunti	Carducci	4	19,25 €	77,00 €
	Fortuzzi	4	19,25 €	77,00 €
	Carducci	4	19,25 €	77,00 €
Referente educazione civica	IC20	10	19,25 €	192,50 €

Am. [Signature]

[Signature]

Referente bullismo e cyberbullismo	IC20	10	19,25 €	192,50 €
Referente antidispersione	IC 20	10	19,25 €	192,50 €
Facilitatore della Formazione	IC 20	2	19,25 €	38,50 €
Referente sportello d'ascolto	IC 20	4	19,25 €	77,00 €
Mobility Manager	IC20	4	19,25 €	77,00 €
Referenti Prove INVALSI	Car-ducci/For-tuzzi	12	19,25 €	231,00 €
	Rolandino	Collaboratore del DS		
Docenti tabulatori INVALSI	Carducci	32	19,25 €	616,00 €
	Fortuzzi	16	19,25 €	308,00 €
Referenti Benessere ed educazione alla salute	Fortuzzi/Carducci	12	19,25 €	231,00 €
	Rolandino	6	19,25 €	115,50 €
Referenti Informatica di plesso e Google Workspace	Car-ducci/For-tuzzi	15	19,25 €	288,75 €
	Rolandino	15	19,25 €	288,75 €
Referenti registro elettronico Nuvola	Car-ducci/For-tuzzi	8	19,25 €	154,00 €
	Car-ducci/For-tuzzi	8	19,25 €	154,00 €
	Rolandino	4	19,25 €	77,00 €
Referente "scuola all'aperto"	Fortuzzi	8	19,25 €	154,00 €
Team dell'innovazione	Carducci	6	19,25 €	115,50 €
	Rolandino	2	19,25 €	38,50 €
	Fortuzzi	2	19,25 €	38,50 €
	Carducci	4	19,25 €	77,00 €
Referenti Educazione Stradale	Carducci	8	19,25 €	154,00 €
	Fortuzzi	4	19,25 €	77,00 €
	Rolandino	8	19,25 €	154,00 €
Referente laboratorio scientifico	Rolandino	2	19,25 €	38,50 €
	Rolandino	2	19,25 €	38,50 €
Referente laboratorio informatico	Rolandino	8	19,25 €	154,00 €
Referente laboratorio L2	Rolandino	8	19,25 €	154,00 €
Referenti tirocini universitari	Primaria	8	19,25 €	154,00 €
	Secondaria	8	19,25 €	154,00 €
Referente indirizzo musicale	Rolandino	8	19,25 €	154,00 €
Referente gruppo sportivo	Rolandino	Fondi dedicati per la pratica sportiva		
Referente educazione fisica	Carducci-Fortuzzi	4	19,25 €	77,00 €

Segretaria del Collegio	IC20	10	19,25 €	192,50 €
Comitato di valutazione neoassunti	IC20	4	19,25 €	77,00 €
	IC20	4	19,25 €	77,00 €
	IC20	4	19,25 €	77,00 €
Referenti sostituzioni colleghi assenti	Carducci	8	19,25 €	154,00 €
	Fortuzzi	5	19,25 €	96,25 €
Segretari Interclasse	Carducci	4	19,25 €	77,00 €
	Fortuzzi	4	19,25 €	77,00 €

14.495,25 €

Il budget disponibile di € 7.014,07 viene destinato ai progetti di arricchimento dell'Offerta formativa dell'IC20.

CLASSI	TITOLO	Unità personale	Ore aggiuntive/ importo		Ore funzionali/ importo		IMPORTO COMPLESSIVO
CARDUCCI	<i>Progetto potenziamento primaria</i>	5	20	770,00 €	0	- €	770,00 €
1A;1B;2A;2B;3A;3B Fortuzzi.1A;1B;1C;1D;2C;3A;3B;3C;3D Carducci	<i>Scuola Attiva Kids</i>	1	0	- €	3	57,75 €	57,75 €
5A;5B Fortuzzi5A;5B;5C;5D Carducci1A;1B;1C;1D;1E;1F Rolandino	<i>Progetto continuità : narrativa</i>	11	0	- €	24	462,00 €	462,00 €
5A;5B Fortuzzi5A;5B;5C;5D Carducci	<i>Progetto continuità :laboratorio di arte</i>	1	9	346,50 €	1	19,25 €	365,75 €

Car- ducci1A;1B; 1C;1D;2A;2B ;2C;2D;3A;3 B;3C;3D;4A; 4B;4C;4D;5A ;5B;5C;5D	<i>Frutta e ver- dura nelle scuole</i>	1	0	- €	10	192,50 €	192,50 €
Carducci 1A; 1B;1C;2A;2B ; 2C; 2D;3A;3B;3C ;3D; 4B;4C; 4D;5A;5B;5C	<i>EDUGREEN</i>	12	0	- €	72	1.386,00 €	1.386,00 €
Fortuzzi 5A;5B	<i>Annale delle scuole For- tuzzi</i>	6	0	- €	30	577,50 €	577,50 €
Fortuzzi 1A;1B;2A;2B ;3A;3B	<i>Racchette in classe</i>	1	0	- €	3	57,75 €	57,75 €
Fortuzzi 1A;1B;2A;2B ;3A;3B;4A;4 B;5A;5B	<i>Progetto band - Festa di pri- mavera</i>	4	0	- €	12	231,00 €	231,00 €
Fortuzzi 1A;1B;2A;2B ;3A;3B;4A;4 B;5A;5B	<i>La compagnia degli orti</i>	1	20	770,00 €	5	96,25 €	866,25 €
Fortuzzi 1A;1B;2A;2B ;3A;3B;4A;4 B;5A;5B	<i>Che festa questa scuola!</i>	4	0	- €	12	231,00 €	231,00 €
ROLANDINO 1A;1B;1C;1D ;1E;1F;2A;2B ;2C;2D;2E;2 F;3A;3B;3C; 3D;3E;3F	<i>Giochi mate- matici della Bocconi</i>	1	0	- €	4	77,00 €	77,00 €
ROLANDINO 2A;2B;2C;2D ;2E;2F;3A;3B ;3C;3D;3E;3 F	<i>Giuria Premio Strega Ra- gazze e Ra- gazzi 2025</i>	1	0	- €	4	77,00 €	77,00 €

Am

Offici

Lora

Almon

ROLANDINO 1A;1B;1C;1D ;1E;1F;2A;2B ;2C;2D;2E;2 F;3A;3B;3C; 3D;3E;3F	<i>Attiva Junior - scacchi, ten- nis e padel</i>	1	0	- €	4	77,00 €	77,00 €
ROLANDINO 1A; 1C; 1E;2E; 2F;3E	<i>Il Linguaggio della Ricerca</i>	1	0	- €	2	38,50 €	38,50 €
ROLANDINO 3A;3B;3C	<i>Stampa 3D</i>	1	0	- €	7	134,75 €	134,75 €
ROLANDINO Tutte le classi	<i>Lettorato Lin- gua Inglese con l'Indiana University</i>	1	0	- €	4	77,00 €	77,00 €
ROLANDINO 1B;3A	<i>CLIL francese</i>	2	2	77,00 €	2	38,50 €	115,50 €
ROLANDINO 1C;2C;3C	<i>CLIL spagnolo arte</i>	1	6	231,00 €	3	57,75 €	288,75 €
ROLANDINO Tutte le classi	<i>CQRR - Con- siglio quar- tiere ragazze e ragazzi</i>	1	0	- €	3	57,75 €	57,75 €
ROLANDINO 2A;2B;2C;2D ;2E;2F;3A;3B ;3C;3D;3E;3 F	<i>AVIS</i>	1	0	- €	3	57,75 €	57,75 €
ROLANDINO 1A;1D;1E;1F; 2A;2C;2D;2E ;2F;3A;3D;3E ;3F	<i>Il Paese delle Meraviglie</i>	1	0	- €	3	57,75 €	57,75 €
ROLANDINO 1A;1B;1C;1D ;1E;1F	<i>Progetto Viag- gio di Acco- glienza</i>	1	0	- €	4	77,00 €	77,00 €
ROLANDINO 2A;2B;2C;2D ;2E;2F	<i>Il labirinto de- gli alimenti</i>	1	10	385,00 €	2	38,50 €	423,50 €
ROLANDINO 3A;3B;3C;3D ;3E;3F	<i>Educazione all'affettività</i>	1	0	- €	4	77,00 €	77,00 €

Mancini

Am

Spil

La...

ROLANDINO 2A;2C;2F	"Festa delle scuole di pace"	1	3	115,50 €	1	19,25 €	134,75 €
ROLANDINO 1F;2E	Progetto SHOWROOM: "i rifiuti di casa nostra"	2	0	- €	2	38,50 €	38,50 €

TOTALE 7.007,00 €

Il residuo di **euro 7,07** viene assegnato in modo forfettario al progetto Giochi matematici.

Art. 35 - Funzioni Strumentali

A fronte di un budget di euro **4.153,81** lordo dipendente per l'a.s. 2024/2025, si prevede di finanziare le seguenti 5 funzioni, così come approvate dal Collegio dei Docenti.

FUNZIONI STRUMENTALI		
FUNZIONE	DOCENTE	IMPORTO
1. OFFERTA FORMATIVA E PROGETTAZIONE DIDATTICA P.T.O.F./RAV/PDM	1 unità	830,76 €
2. ORIENTAMENTO E CONTINUITA'	1 unità	830,76 €
3. INCLUSIONE E BENESSERE A SCUOLA: BES - DSA - DISAGIO	1 unità	830,76 €
4. INCLUSIONE E BENESSERE A SCUOLA: alunni diversamente abili	1 unità	830,76 €
5. COMUNICAZIONE WEB	1 unità	830,77 €
		4.153,81 €

Art. 36 – MOF PERSONALE ATA a.s. 2024/2025

Il budget destinato al personale ATA è di **€ 5.377,33** di FIS, di **€ 3.153,61** per gli incarichi specifici e di **€ 3.124,41** per la valorizzazione del personale.

RIPARTIZIONE DEL BUDGET ATA

- 40% Assistenti amministrativi
- 60% Collaboratori scolastici

	COLL. SCOLASTICI	ASS. AMM.VI	TOTALE
FIS	3.226,40 €	2.150,93 €	5.377,33 €
VALORIZZAZIONE	1.874,65 €	1.249,76 €	3.124,41 €
INCARICHI SPECIFICI	1.892,17 €	1.261,44 €	3.153,61 €

TOTALE PERS. ATA 6.993,22 €

4.662,13 €

11.655,35 €

INCARICHI SPECIFICI

Il budget disponibile per gli incarichi specifici è pari a **3.153,61 €** lordo dipendente, così ripartito:

- ASSISTENTI AMMINISTRATIVI **1.261,44 €**
- COLLABORATORI SCOLASTICI **1.892,17 €**

ASS. AMM.VO	INCARICO SPECIFICO	IMPORTO INCARICO
1 A.A.	Ricostruzioni di carriera, Pratiche pensionamenti, Gestione ed elaborazione del TFR in collaborazione con DSGA	210,24 €
1 A.A.	Gestione procedure connesse alla sicurezza Predisposizione incarichi e nomine docenti ed ATA in materia di sicurezza collaborazione con l'RSPP per adempimenti D. Leg.vo 81/08.	210,24 €
1 A.A.	Sistemazione e archiviazione documentazione alunni primaria	210,24 €
1 A.A.	Sistemazione e archiviazione documentazione alunni secondaria	210,24 €
1 A.A.	Consegna diplomi a.s. 23/24 e organizzazione ed esecuzione piano di consegna diplomi anni scolastici precedenti	210,24 €
1 A.A. Part-time	Gestione organizzativa e coordinamento per la realizzazione progetti PTOF: collaborazione docenti Funzioni Strumentali PTOF, tenuta e controllo pratiche relative a tutti i progetti da realizzare nell'ambito del PTOF Bandi e avvisi per il reclutamento del personale interno ed esterno Acquisizione candidature Redazione dei prospetti comparativi	105,12 €
1 A.A. Part-time	Gestione delle procedure connesse con la privacy in particolare incarichi e nomine docenti ed ATA: predisposizione, successiva raccolta e archiviazione; gestione rapporti con DPO	105,12 €
TOTALE		1.261,44 €

Profilo	FUNZIONE	Importo Incarico
2 C.S. (art.7)	Assistenza alla persona e primo soccorso	

16 C.S. Gli importi sono parametrati e proporzionati in base alla tipologia di contratto (part-time o full-time) e alla durata del contatto.	Assistenza alla persona e primo soccorso	13 C.S. Full-time € 126,99 1 C.S. Full-time a t.d. (8 mesi) € 101,59 1 C.S. Part-time a t.d (8 mesi) € 50,80 1 C.S. Full-time a t.d. (7 mesi) € 88,91
TOTALE		1.892,17 €

Art. 37 – Prestazioni aggiuntive personale A.T.A. A.S. 2024/2025

È previsto un budget di € 5.377,33 € suddiviso secondo la seguente proporzione:

- 60% collaboratori scolastici € 3.226,40
- 40% assistenti amministrativi € 2.150,93

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

	IMPORTO
FIS - QUOTA INTENSIFICAZIONE	2.150,93 €
Intensivo per la sostituzione dei colleghi assenti e collaborazione con i colleghi nei periodi di maggior carico di lavoro.	
5 unità A.A. a tempo pieno - € 358,49*	
2 unità A.A. a tempo parziale - € 179,24*	
* Da suddividere e riproporzionare, a consuntivo, tra gli A.A. che hanno intensificato per la sostituzione dei colleghi assenti. Al fine del calcolo saranno conteggiate le assenze effettive, ad esclusione di ferie e permessi L. 104/92. L'intensificazione sarà riconosciuta e ripartita tra tutte le unità presenti nella giornata di assenza del collega in base a quanto risultante dal registro delle intensificazioni e quanto disposto dalla DSGA.	
TOTALE	2.150,93 €

COLLABORATORI SCOLASTICI

L'importo di FIS destinato ai collaboratori scolastici di 3.226,40 € viene assegnato in modo proporzionale a tutti i collaboratori scolastici in base alla tipologia di contratto (part-time o full-time) e alla durata del contratto.

FUNZIONE	IMPORTO
Intensificazione per la sostituzione dei colleghi assenti, disponibilità al cambio turno con i colleghi, accompagnamento alunni in palestra, supporto alla realizzazione del PTOF, servizio fotocopie, supporto segreteria e centralino	3.226,40 €

M. Laurent



<p>Plesso Carducci 5 CS Full-time € 190,91* 1 CS Full-time a t.d. (8 mesi) € 152,73*</p> <p>Plesso Fortuzzi 4 CS Full-time € 190,91* 1 CS Part-time a t.d (8 mesi) € 76,36*</p> <p>Plesso Rolandino 6 CS Full-time € 190,91* 1 CS Full-time a t.d. (7mesi) € 133,66*</p> <p>*Considerato che in tali quote rientra l'intensificazione per la sostituzione dei colleghi assenti, gli importi a consuntivo saranno diminuiti o aumentati secondo i seguenti criteri:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Riduzione proporzionale alle assenze dell'importo per i collaboratori con almeno 15 giorni, anche non continuativi di assenza, ad esclusione di ferie e permessi L. 104/92. 2. Aumento proporzionale dell'importo ai colleghi dello stesso plesso come riconoscimento della relativa intensificazione per la sostituzione del collega assente nello svolgimento dei vari compiti. Calcolo su 10 mesi (settembre – giugno). 3. Per il plesso Carducci, le quote di ciascun collaboratore sono già comprensiva della somma di euro 206,25 (15 ore) per il progetto frutta e verdura. Nel caso in cui non tutti i collaboratori partecipino al progetto, sarà riconosciuta in aumento a coloro che vi partecipano e proporzionale diminuzione a chi non vi partecipa. 	
--	--

Art. 38 – Fondi per attività complementari di educazione fisica

I fondi assegnati per l'a.s. 2024/2025 per le attività complementari di educazione fisica ammontano a € **1.153,52** a cui si aggiungono le economie di € **4,79** per un totale di € **1.158,31** che saranno destinati a docenti che coordinano il centro sportivo per la scuola secondaria di primo grado deliberato dagli organi collegiali in modo proporzionale alle ore effettuate.

Art. 39 – Fondi per ore eccedenti

I fondi assegnati per l'a.s. 2024/2025 per le ore eccedenti e destinati alla sostituzione di colleghi assenti ammontano a € **1.934,71** a cui si sommano le economie di € **2.696,13** per un totale € **4.630,84** così ripartiti:

- Scuola PRIMARIA **1.898,64** € per totali **93** ore
- Scuola SECONDARIA **2.732,20** € per totali **93** ore

Art. 40 – Fondi per forte flusso migratorio

I fondi residui per le attività per il forte processo migratorio ammontano ad un'economia di € **4.168,72** e sono utilizzati per il progetto di potenziamento dell'Italiano L2 per gli alunni NAI o di recente immigrazione.

Art. 41 – Fondo per la valorizzazione del personale

Tenuto conto delle disposizioni di cui alla L.160/2019 che prevedono che le risorse relative alla valorizzazione del personale docente, già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore di tutto il personale scolastico a





tempo indeterminato e a tempo determinato, senza ulteriore vincolo di destinazione si stabilisce che le stesse siano così assegnate:

VALORIZZAZIONE PERSONALE	12.042,95 €
Economie Valorizzazione della prof. pers. doc. che ass. continuità	2.606,70 €
TOTALE	14.649,65 €
DOCENTI (95 docenti)	11.719,72 €
Residuo val. a.s. 2023/24	80,00 €
TOT. VAL. DOCENTI	11.799,72 €
ATA (23 ATA)	2.929,93 €
Residuo val. a.s. 2023/24	194,48 €
TOT. VAL. ATA	3.124,41 €

VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE ATA

È destinato un budget di **3.124,41 €** suddiviso secondo la seguente proporzione:

- 60% collaboratori scolastici **1.874,65 €**
- 40% assistenti amministrativi **1.249,76 €**

	COLL. SCOLASTICI	ASS. AMM.VI	TOTALE
VALORIZZAZIONE	1.874,65 €	1.249,76 €	3.124,41 €

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	
5 unità Full-time (ciascuna unità euro 208,29)	1.041,45 €*
2 unità Part-time (1 unità 104,15 € e una unità 104,16 €)	208,31 €*
Gli importi per la valorizzazione saranno diminuiti o aumentati secondo i seguenti criteri a consuntivo:	
1. Riduzione proporzionale alle assenze dell'importo per i collaboratori con almeno 15 giorni, anche non continuativi di assenza, ad esclusione di ferie e permessi L. 104/92.	
2. Aumento proporzionale dell'importo ai colleghi dello stesso plesso come riconoscimento della relativa intensificazione per la sostituzione del collega assente nello svolgimento dei vari compiti. Calcolo su 10 mesi (settembre – giugno).	
Totale	1.249,76 €

COLLABORATORI SCOLASTICI	
C.S. – 18 unità	€ 1.874,65
Gli importi sono parametrati e proporzionati in base alla tipologia di contratto (part-time o full-time) e alla durata del contratto	

15 CS Full-time € 110,93* 1 CS Full-time a t.d. (8 mesi) € 88,70* 1 CS Part-time a t.d. (8 mesi) € 44,35* 1 CS Full-time a t.d. (7mesi) € 77,65*	
* Gli importi per la valorizzazione saranno diminuiti o aumentati secondo i seguenti criteri:	
1. Riduzione proporzionale alle assenze dell'importo per i collaboratori con almeno 15 giorni, anche non continuativi di assenza, ad esclusione di ferie e permessi L. 104/92.	
2. Aumento proporzionale dell'importo ai colleghi dello stesso plesso come riconoscimento della relativa intensificazione per la sostituzione del collega assente nello svolgimento dei vari compiti. Calcolo su 10 mesi (settembre – giugno).	

TABELLA RIASSUNTIVA COMPENSI PERSONALE ATA

ASS. AMM.VI	QUOTA INCARICO SPECIFICO	QUOTA INTENSIFICAZIONE*	QUOTA VALORIZZAZIONE*	TOTALE
1 A.A.	210,24 €	358,49 €	208,29	778,25 €
1 A.A.	210,24 €	358,49 €	208,29	778,25 €
1 A.A.	210,24 €	358,49 €	208,29	778,25 €
1 A.A.	210,24 €	358,49 €	208,29	778,25 €
1 A.A.	210,24 €	358,49 €	208,29	778,25 €
1 A.A. Part-time	105,12 €	179,24 €	104,15	389,11 €
1 A.A. Part-time	105,12 €	179,24 €	104,16	389,10 €
	1.261,44 €	2.150,93 €	1.249,76 €	4.662,13 €

- * Gli importi saranno diminuiti o aumentati secondo i seguenti criteri:
1. Riduzione proporzionale alle assenze dell'importo per i collaboratori con almeno 15 giorni, anche non continuativi di assenza, ad esclusione di ferie e permessi L. 104/92.
 2. Aumento proporzionale dell'importo ai colleghi dello stesso plesso come riconoscimento della relativa intensificazione per la sostituzione del collega assente nello svolgimento dei vari compiti. Calcolo su 10 mesi (settembre – giugno).

COLL. SCOLASTICO	FIS - QUOTA INTENSIFICAZIONE*	QUOTA INCARICO SPECIFICO	QUOTA VALORIZZAZIONE*	TOTALE
Tempo pieno ind.	190,91 €	126,99 €	110,93 €	428,83 €
Tempo pieno ind.	190,91 €	126,99 €	110,93 €	428,83 €
Tempo pieno ind.	190,91 €	126,99 €	110,93 €	428,83 €
Tempo pieno det.	190,91 €	126,99 €	110,93 €	428,83 €
Tempo pieno det.	190,91 €	126,99 €	110,93 €	428,83 €
Tempo pieno det. OF	152,73 €	101,59 €	88,70 €	343,06 €
Tempo pieno ind.	190,91 €		110,93 €	301,84 €
Tempo pieno ind.	190,91 €		110,93 €	301,84 €

Am

BU

h

Stalavanti

Tempo pieno ind.	190,91 €	126,99 €	110,93 €	428,83 €
Tempo pieno det.	190,91 €	126,99 €	110,93 €	428,83 €
Tempo pieno det. OF (p/t)	76,36 €	50,80 €	44,35 €	171,53 €
Tempo pieno ind.	190,91 €	126,99 €	110,93 €	428,83 €
Tempo pieno ind.	190,91 €	126,99 €	110,93 €	428,83 €
Tempo pieno ind.	190,91 €	126,99 €	110,93 €	428,83 €
Tempo pieno ind.	190,91 €	126,99 €	110,93 €	428,83 €
Tempo pieno det.	190,91 €	126,99 €	110,93 €	428,83 €
Tempo pieno det.	190,91 €	126,99 €	110,93 €	428,83 €
Tempo pieno det. 6/6	133,66 €	88,91 €	77,65 €	300,18 €
TOTALE COLL. SCOL.	3.226,40 €	1.892,17 €	1.874,65	6.993,22

* Gli importi saranno diminuiti o aumentati secondo i seguenti criteri:

1. Riduzione proporzionale alle assenze dell'importo per i collaboratori con almeno 15 giorni, anche non continuativi di assenza, ad esclusione di ferie e permessi L. 104/92.
2. Aumento proporzionale dell'importo ai colleghi dello stesso plesso come riconoscimento della relativa intensificazione per la sostituzione del collega assente nello svolgimento dei vari compiti. Calcolo su 10 mesi (settembre – giugno).

VALORIZZAZIONE DOCENTI

VALORIZZAZIONE DOCENTI	Unità	Importo	Totale
Docenti impegnanti nell'Open day Carducci	11	77,00 €	847,00 €
Docenti impegnanti nell'Open day Fortuzzi	11	77,00 €	847,00 €
Docenti impegnanti nell'Open day Rolandino	32	77,00 €	2.464,00 €
Coordinatori delle classi Rolandino	18	231,00 €	4.158,00 €
Supporto Consigli di classe - Rolandino	18	96,25 €	1.732,50 €
Referente sostituzioni Carducci	1	847,00 €	847,00 €
Referente sostituzioni Fortuzzi	1	423,50 €	423,50 €
Referente Sito Internet	1	180,72 €	180,72 €
Referente Bullismo e Cyberbullismo	1	100,00 €	100,00 €
Referente Educazione Civica	1	100,00 €	100,00 €
Referente Felsina Armonica	1	100,00 €	100,00 €
			11.799,72 €

Art. 42 – Finanziamenti destinati all'animatore digitale

L'articolo 2 del decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, prevede il finanziamento di azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 - Componente 1 - del PNRR. A ciascuna istituzione scolastica sono assegnati 2.000,00 euro per l'attuazione di azioni finalizzate alla formazione del personale scolastico alla

transizione digitale e al coinvolgimento della comunità scolastica. I fondi coprono le azioni di formazione e affiancamento del personale scolastico, svolte con la collaborazione degli animatori digitali, per gli anni scolastici 2022-2023 e 2023-2024. Per l'anno scolastico corrente non sono stati assegnati i fondi.

Articolo 43 – Formazione dei docenti: diritto, dovere e innovazione didattica

La formazione continua del personale docente rappresenta un diritto imprescindibile e un dovere professionale, finalizzato a garantire la qualità dell'insegnamento e il costante aggiornamento delle competenze pedagogiche, disciplinari e metodologiche.

A tal fine, è favorita la partecipazione dei docenti alle attività formative proposte e deliberate dal Collegio dei docenti in coerenza con le linee guida ministeriali e i progetti nazionali ed europei. Tali attività costituiscono un'opportunità per il miglioramento continuo dell'azione didattica e per l'adozione di pratiche innovative, rispondendo alle esigenze di una scuola in continua evoluzione. Inoltre, è obbligatoria la formazione in materia di sicurezza sul lavoro, tutela della privacy e protezione dei dati personali, in conformità alla normativa vigente. La partecipazione a queste attività rappresenta un requisito essenziale per il corretto svolgimento dell'attività professionale e per la tutela dell'intera comunità scolastica.

L'istituzione scolastica si impegna a garantire condizioni organizzative adeguate affinché ogni docente possa accedere alle opportunità formative, riconoscendone il valore strategico per la crescita professionale individuale e collettiva.

Fermo restando le ore destinate per le attività collegiali di tutti i docenti, in base a quanto previsto alle lettere a) e b) dell'art. 44 del CCNL, le ore non utilizzate sono destinate alle attività formative programmate dalla scuola e calendarizzate durante l'anno.

Per la partecipazione alle attività formative programmate dalla scuola, superate le 40 + 40 ore destinate in base all'art. 44 del CCNL, sarà riconosciuto a ciascun lavoratore un compenso forfettario, stabilito in modo proporzionale tra tutti i lavoratori che hanno superato tali ore svolte per la formazione, attingendo ai fondi per la formazione di euro **2.698,23 euro**.

Art. 44 – Disposizioni finali

L'incidenza della spesa di cui al presente contratto integrativo è compatibile con i vincoli derivati dal CCNL e con le disponibilità finanziarie di questo istituto per l'anno scolastico 2024/2025 e non comporta oneri aggiuntivi. Il presente contratto, corredato della relazione tecnica – finanziaria, sarà sottoposto all'esame del Collegio dei Revisori dei Conti ai fini della certificazione della compatibilità finanziaria di cui all'art. 39, comma 3-ter della legge 449/97 citata in premessa.

Art. 45 – Incidenza delle assenze

1. Si concorda che le assenze continuative dal servizio superiori a 15 giorni (escluse le ferie) di tutto il personale docente e ATA, comportano una riduzione proporzionale, rapportata a 10 mesi = 10 rate (con esclusione dei mesi di luglio e agosto), sia sui compensi FIS che Incarichi Specifici.

Art. 46 – Liquidazione dei compensi

1. Tutte le attività svolte dovranno essere documentate e rendicontate attraverso apposita modulistica.

2. Si concorda di rispettare gli importi stabiliti nelle nomine di conferimento degli incarichi anche in caso di rendicontazioni con impegni orari più alti. I tempi di liquidazione dei compensi a tutto il personale saranno legati all'erogazione tramite il Service Personale Tesoro (SPT) cd. "Cedolino Unico".

Art. 47 – Clausola di salvaguardia



1. Se l'erogazione dei fondi di cui all'art. 1 del presente Accordo all'istituzione scolastica dovesse avvenire in forma parziale, il Dirigente scolastico disporrà, a seguito di apposita ulteriore contrattazione sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti al personale scolastico nella misura necessaria a corrispondere all'effettivo finanziamento erogato.

Art. 48 – Sequenze contrattuali successive

Si procederà con sequenze contrattuali successive sulle seguenti tematiche:

- Fondi formazione;
- Eventuali altri fondi pervenuti all'IC.

Eventuali residui fino a 1.200,00 euro saranno destinati per riconoscere il maggiore impegno delle funzioni strumentali (WEB, PTOF; Inclusione) e per il resto delle economie per l'impegno di tutti i coordinatori di classe.

Letto e sottoscritto a Bologna il 7/4/2025

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO DI ISTITUTO VERBALE DI STIPULA

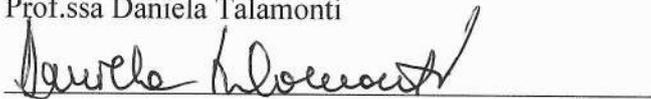
Il giorno 7/4/2025 alle ore 14.30 viene stipulata la presente ipotesi di Contratto collettivo integrativo dell'Istituzione Scolastica IC 20 di Bologna per l'anno scolastico 2024/2025

Il Dirigente Scolastico Prof. Agostino Tripaldi



LA RSU

Prof.ssa Daniela Talamonti

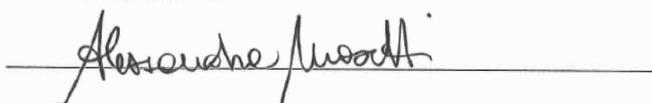


Prof. Lorenzo Lucerni



OO.SS.

FLC CGIL



CISL SCUOLA



IC 20 Bologna – Contrattazione Integrativa d'Istituto 2024-2025

NOTA A VERBALE

CISL SCUOLA AREA METROPOLITANA BOLOGNESE e FLC CGIL BOLOGNA

Le sottoscritte,

Patrizia Prati (in rappresentanza della O.S. CISL SCUOLA AREA METROPOLITANA BOLOGNESE) e Alessandra Masetti (in rappresentanza della O.S. FLC CGIL BOLOGNA), hanno chiesto, durante la trattativa contrattuale, una diversa distribuzione delle risorse provenienti dal FIS e destinate alla remunerazione delle attività dei docenti e del personale ATA

Nel pieno rispetto della decisione maturata dalle RSU, queste OO.SS. rilevano tuttavia che il presente accordo risulta essere peggiorativo rispetto alla proposta presentata dal Dirigente Scolastico, Prof. Agostino Tripaldi, rispetto alla suddivisione della quota spettante del Fondo d'Istituto rispettivamente al Personale ATA e al Personale docente e condivisa dalle scriventi, rilevando non esserci alcuna motivazione oggettiva rispetto al lavoro del personale ATA che giustifichi tale decisione peggiorativa.

Ritengono quindi, che la ripartizione 80% docenti e 20% ATA del FIS sia lesiva dei diritti di questi lavoratori che non si vedono riconosciuto adeguatamente il lavoro svolto sia per quanto riguarda gli Assistenti Amministrativi (ai quali l'Amministrazione scolastica centrale ha demandato compiti e ruoli che originariamente facevano capo ad altri soggetti aggravando pesantemente, in questo modo, il lavoro già di per sé complesso della segreteria della scuola), sia per quanto riguarda i Collaboratori Scolastici (i quali scontano tutt'ora il taglio pesantissimo sugli organici e dunque costretti quotidianamente ad una intensificazione faticosa del proprio lavoro al fine di garantire i livelli minimi di efficienza nell'erogazione dei servizi alla comunità scolastica, soprattutto negli istituti del primo ciclo in cui è maggiormente necessaria la funzione di cura e di assistenza svolta dai collaboratori scolastici).

Per quanto sopra detto e a fronte della legittima ed autonoma valutazione delle RSU,

- **la sottoscritta Patrizia Prati** (in rappresentanza della O.S. CISL SCUOLA AREA METROPOLITANA BOLOGNESE) ravvisa il Contratto Integrativo dell'IC 20 Bologna per l'A.S. 2024/2025 non equo nella distribuzione del FIS tra personale ATA e personale docente pertanto, **non sottoscriverà tale accordo;**
- **la sottoscritta Alessandra Masetti** (in rappresentanza della O.S. FLC CGIL BOLOGNA) pur non condividendo le motivazioni superficiali e generiche addotte da una componente la RSU a sostegno della scelta di procedere alla ripartizione 80% docenti e 20% ATA del FIS, **sottoscriverà comunque tale testo contrattuale** per l'importanza delle altre clausole ivi contenute che regolamentano e retribuiscono le attività svolte dalle lavoratrici e dai lavoratori della scuola riconoscendo che, a due mesi dalla fine dell'anno scolastico, gran parte del lavoro organizzativo e progettuale sia già stato svolto e vadano rispettate le aspettative dei docenti che si sono impegnati nella realizzazione di un'offerta formativa volta a rispondere alle sempre maggiori richieste dell'utenza dell'IC 20.

Bologna, 08/04/2025

Patrizia Prati – Cisl Scuola AMB



Alessandra Masetti – FLC CGIL Bologna

