

ANALISI PROGRAMMA ANNUALE

VERBALE N. 2026/001

Presso l'istituto I.C. N. 20 BOLOGNA di BOLOGNA, l'anno 2026 il giorno 26, del mese di gennaio, alle ore 13:00, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 8 provincia di BOLOGNA.

La riunione si svolge presso da remoto.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
MARIA GIOVANNA	CAMINITI	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
MARIA SERENA	BORGIA	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Presente

L'esame del programma annuale è effettuato a distanza mediante l'uso di strumenti informatici.

Il MIM, con nota prot.n. 24599 del 18.11.2025, ha comunicato la possibilità per le istituzioni scolastiche di usufruire di una proroga di 45 giorni dei termini previsti dall'art. 5, commi 8 e 9, del D.I. n. 129/2018, con solo riferimento al programma annuale 2026. La medesima nota prevede la possibilità, per i revisori, di rendere il parere a distanza tramite l'uso di strumentazione informatica a distanza.

Il PA 2026, sottoposto alla Giunta esecutiva in data 14.1.26, è stato inviato dal F.E.Q. Giancarlo Arcieri ai revisori, unitamente alla documentazione completa, in data 14.1.2026, conformemente a quanto previsto nella suddetta nota.

Il presente verbale viene protocollato in data odierna e sarà sottoscritto dai Revisori alla prima visita utile in presenza.

I Revisori si riuniscono per l'esame del Programma annuale 2026 ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Programma Annuale (Mod. A)

1. *Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico*
2. *Correttezza modelli*
3. *Conformità ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento*
4. *Corretta stima dell'avanzo di amministrazione*
5. *Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B*
6. *Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
7. *Esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)*
8. *Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa*
9. *Verifica Approvazione PTOF*
10. *Individuazione dell'ammontare del Fondo economale per le minute spese ai sensi dell'art. 21 del regolamento*

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2025/26 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
0	1	1	24		23	23	0	23,00

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2025/26 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi ($d=a+b+c$)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolunga to (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti ($i=f+g+h$)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti ($l=e-i$)	Media alunni per classe (i/d)
Prime		4	2	6	144		97	48	145	4	-1	24,17
Seconde		4	2	6	139		88	50	138	3	1	23,00
Terze		4	2	6	140		96	45	141	3	-1	23,50
Quarte		4	2	6	142		97	44	141	4	1	23,50
Quinte		4	2	6	148		101	48	149	9	-1	24,83
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	20	10	30	713	0	479	235	714	23	-1	23,80
Prime		6	1	7	160		144	20	164	5	-4	23,43
Seconde		5	1	6	121		103	18	121	3	0	20,17
Terze		5	1	6	146		123	21	144	3	2	24,00
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	16	3	19	427	0	370	59	429	11	-2	22,58

Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	95
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	2
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	6
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	9
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	10
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	4
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	132
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	5
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	1
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	14
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	1
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	2
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	27

Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 408.330,82
02-Finanziamenti dall'Unione Europea	€ 0,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 17.718,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 0,00
06-Contributi da privati	€ 16.500,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00
12-Altre entrate	€ 0,00
13-Mutui	€ 0,00
TOTALE ENTRATE	€ 442.548,82
SPESE	
Attività	€ 285.869,67
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 15.473,23
A02-Funzionamento amministrativo	€ 82.476,25
A03-Didattica	€ 166.801,89
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 18.340,95
A06-Attività di orientamento	€ 2.777,35
Progetti	€ 156.324,79
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 968,09
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 136.642,76
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 18.713,94
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00
Gestioni economiche	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 354,36
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00
TOTALE SPESE	€ 442.548,82
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 0,00
TOTALE A PAREGGIO	€ 442.548,82

Il P.T.O.F. è stato approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera di approvazione del nuovo PTOF 2025-2028 n. 93 del 17/12/2024, delibera n° 131 del 5.11.25 di approvazione dei progetti di ampliamento dell'offerta formativa 2025-26 e delibera di aggiornamento del PTOF n.6 del 17/12/2025.

Dotazione ordinaria:

il Ministero dell'Istruzione e del Merito, in via preventiva, ha comunicato con nota MIM prot. n. 0010100 del 30 settembre 2025 la risorsa finanziaria relativa al periodo compreso tra il mese di gennaio ed il mese di agosto 2026 con l'intento di fornire il quadro certo e completo della dotazione finanziaria disponibile nel bilancio 2026, anche al fine della programmazione delle attività da inserire nel piano triennale dell'offerta formativa (PTOF), che viene elaborato sulla base dei bisogni reali e contestualizzati degli alunni e del territorio, secondo quanto previsto dall'art. 3 del DPR 275/1999 e in coerenza con l'articolo 1, comma 12 della legge del 13 luglio 2015, n. 107.

Si specifica:

€17.718,00 funzionamento amministrativo -didattico, l'importo viene indirizzato ai seguenti Piani di Destinazione:

A.1.1 - Funzionamento generale e decoro della scuola - per € 2.000;

A.2.4 - adeguamento Regolamento Privacy - € 2.000,00;

A.3.1 - funzionamento Didattico - € 2.000

A.2.5 - Funzionamento Amministrativo - € 9363,64

P.4.2 - Formazione Del Personale Ata - € 2.000

Contributi Privati Genitori per visite, viaggi e programmi di studio all'estero € 15.000;

Contributi da Istituzioni sociali private non vincolati € 1.500 utilizzo aule dell'Istituto Scolastico per attività culturali, sociali, formative o sportive compatibili con la funzione educativa della scuola.

Tra i progetti, compresi quelli PNRR, non ancora del tutto conclusi:

PIANO SCUOLA 4.0 AZIONE 1 NEXT DIGITAL CLASSROOM D.M. N. 218/2022 M4C1I3.2-2022-961-P-18445
INVESTIMENTO M4C1-3.1 - POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE -
D.M. N. 65/2023

INVEST. M4C1-2.1- DIDATTICA DIG. INTEGRATA E FORMAZIONE TRANSIZIONE DIG.LE DEL
PERSONALE D.M. 66/2023

INTERVENTI DI TUTORAGGIO E FORMAZIONE PER LA RIDUZIONE DEI DIVARI D.M. N. 19/2024

Il fondo di riserva è pari a € 354,36 corrispondente al 2% della dotazione ordinaria.

Ai sensi dell'articolo 21, comma 2, Decreto 129/2018, la scuola fissa la consistenza massima del fondo economale per le minute spese nella misura di € 400,00 annue.

Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di Euro 408.330,82, come riportato nel Mod. C.

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	TOTALE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
Attività	€ 254.006,03	€ 180.987,68	€ 73.018,35
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 13.473,23	€ 597,75	€ 12.875,48

A02-Funzionamento amministrativo	€ 69.612,61	€ 40.088,98	€ 29.523,63
A03-Didattica	€ 164.801,89	€ 134.182,65	€ 30.619,24
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 3.340,95	€ 3.340,95	€ 0,00
A06-Attività di orientamento	€ 2.777,35	€ 2.777,35	€ 0,00
Progetti	€ 154.324,79	€ 154.324,79	€ 0,00
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 968,09	€ 968,09	€ 0,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 136.642,76	€ 136.642,76	€ 0,00
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 16.713,94	€ 16.713,94	€ 0,00
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 408.330,82	€ 335.312,47	€ 73.018,35

Si fa presente che, come previsto dall'art.7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

La quota non vincolata dell'avanzo di amministrazione è destinata prevalentemente:

al funzionamento generale e al decoro della scuola; al funzionamento amministrativo; al sostegno delle attività didattiche ordinarie.

La quota vincolata dell'avanzo di amministrazione è destinata principalmente:

al finanziamento di attività didattiche e formative connesse a risorse finalizzate; alla realizzazione di progetti in ambito umanistico e sociale, che assorbono la parte prevalente delle risorse vincolate; al sostegno di attività di orientamento, visite e programmi di studio e formazione/aggiornamento del personale, in coerenza con i vincoli di origine delle risorse.

La voce principale tra i progetti per l'utilizzo dell'avanzo è ESO4.6.A4.A-FSEPN-EM-2025-422 AVVISO PROT. N. 81652 DEL 23/05/2025 PIANO ESTATE per euro 78.015,00.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'art. 5, comma 7, del regolamento
- Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale
- Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento
- L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato
- Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B
- E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti

- *E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)*
- *Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa*
- *Il PTOF è stato approvato*
- *Risulta corretta la procedura di costituzione del Fondo economale per le minute spese, ai sensi dell'art. 21, commi 1 e 2*

Conclusioni

I Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2026, nonchè della documentazione esaminata, ritengono di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2026.

Il presente verbale, chiuso alle ore 14:00, l'anno 2026 il giorno 26 del mese di gennaio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

CAMINITI MARIA GIOVANNA

BORGIA MARIA SERENA
