

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 20 BOLOGNA

Cod. Mecc. BOIC87900B

Via Dante, 3 – 40100 Bologna

Email: BOIC87900B@istruzione.it | Sito web: www.istitutocomprendivo20bologna.edu.it

All'Amministrazione Trasparente

All'Albo On line - Agli Atti

Titolo progetto: Estate Attiva: Crescere, Imparare e Divertirsi!

Avviso pubblico: 81652 del 23/05/2025, FSE+, Piano Estate 2025-2026 CANDIDATURA 19639

Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-EM-2025-663 – **CUP:** H84D25001760007

VERBALE DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Esito delle valutazioni e formulazione della graduatoria per il conferimento degli incarichi di supporto tecnico-amministrativo- gestionale (Profilo Assistente Amministrativo/dsga) e didattico programmatico (Docente)- Rif.Avviso Pubblico Prot. n. 0006987 del 17/06/2026

Il giorno 02 luglio 2026, alle ore 15:00, presso gli uffici della Presidenza dell'I.C. n. 20 di Bologna, si è riunita la Commissione Giudicatrice nominata con Decreto del Dirigente Scolastico Prot. n. 0007894 del 02/07/2026, per la valutazione delle istanze pervenute in relazione all'Avviso Pubblico di Selezione Prot. n. 0006987 del 17/06/2026, decreto prot.n. 0006986 del 17/06/2026;

La Commissione risulta così composta:

- **Presidente:** Prof. Agostino Tripaldi (Dirigente Scolastico)
- **Componente:** Dott. Giancarlo Arcieri (D.S.G.A.)
- **Componente con funzioni di Verbalizzante:** Prof.ssa Maddalena Calabrese (Docente) (Docente)

1. PREMESSE ED ADEMPIMENTI PRELIMINARI

I componenti della Commissione presieduta dal Prof. Agostino Tripaldi:

1. **Verifica assenza incompatibilità e conflitti di interesse:** Sottoscrivono contestualmente la dichiarazione formale (resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, dell'art. 16 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 6-bis della L. 241/1990) attestante l'assenza di cause di incompatibilità, inconfiribilità e di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto alla procedura e alle candidature pervenute.
2. **Quadro normativo e scadenze dell'Avviso:** Prendono atto che l'Avviso Pubblico Prot. n. 0006987 del 17/06/2026, avente ad oggetto la selezione per soli titoli, stabiliva la scadenza per la presentazione delle candidature alle ore 12:00 del giorno 01/07/2026.
3. **Criteri di precedenza ex Art. 5 dell'Avviso:** Ricordano l'ordine prioritario di selezione

stabilito dall'Avviso:

- 1. *Candidati Interni* (personale in servizio presso l'I.C. 20 Bologna);
- 2. *Collaborazioni Plurime / Esterni P.A.* (personale Assistente Amministrativo di ruolo/in servizio presso altra Istituzione Scolastica);
- 3. *Personale Esterno / Lavoro autonomo.*

2. ESAME DELLE ISTANZE PERVENUTE E VERIFICA AMMISSIBILITÀ

La Commissione prende in esame il registro del protocollo dell'Istituzione Scolastica per verificare le istanze giunte nei termini:

Per il personale Amministrativo/Dsga

- **Candidature Interne pervenute: 0** (Nessuna candidatura pervenuta da parte del personale interno all'I.C. 20 Bologna)
- **Candidature pervenute da Personale Esterno / Collaborazioni Plurime: 2 (due).**

Per il personale Docente:

- **Candidature Interne pervenute: 1** candidatura pervenuta da parte del personale interno all'I.C. 20 Bologna

Dall'esame della documentazione trasmessa nei termini, risulta pervenuta 2 candidature ATA e una da parte di una Docente interna come di seguito indicato:

- **Candidato:** Daniela Zanella
- **Data e Luogo di Nascita:** 16/06/1963 a Bologna
- **Codice Fiscale:** ZNLDNL63H56A944H
- **Profilo ed Inquadramento:** Docente (Candidatura interna)

- **Candidata:** Anna Primerano
- **Data e Luogo di Nascita:** 13/09/1979 a Vibo Valentia (VV)
- **Codice Fiscale:** PRMNNA79P53F537U
- **Profilo ed Inquadramento:** Assistente Amministrativo di ruolo presso altra Istituzione Scolastica (Candidatura per **Collaborazione Plurima** ex art. 53 D.Lgs. 165/2001).

- **Candidato:** Alberto Abbruzzese
- **Data e Luogo di Nascita:** 06/09/1967 a Catanzaro (CZ)
- **Codice Fiscale:** BBRLRT67P06C352C
- **Profilo ed Inquadramento:** DSGA di ruolo presso altra Istituzione Scolastica (Candidatura per **Collaborazione Plurima** ex art. 53 D.Lgs. 165/2001).

La Commissione richiamando e nel rispetto di tutta la **normativa citata** nel suddetto avviso e nel decreto di avvio della procedura in oggetto procede al riscontro della regolarità formale della documentazione prodotta (Allegato A, Allegato B, Curriculum Vitae Europass, copia del documento di riconoscimento e dichiarazioni sostitutive).

Dall'analisi degli atti della candidata emerge che:

- È stata resa la formale **dichiarazione sostitutiva di assenza di cause di incompatibilità, inconferibilità e conflitti di interesse** ex art. 53 D.Lgs. 165/2001, art. 16 D.Lgs. 36/2023 e art. 6-bis L. 241/1990;
- I candidati esterni hanno espresso il formale impegno ad acquisire e produrre prima dell'avvio dell'incarico il prescritto **nulla osta / autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza** ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

3. VALUTAZIONE DEI TITOLI ED ESPERIENZA PROFESSIONALE

In conformità alla tabella di valutazione dell'Avviso (Allegato B), la Commissione esamina il Curriculum Vitae e i titoli dichiarati dei partecipanti, rilevando:

1. **Titolo di Studio e Formazione:** Titoli idonei e coerenti con le richieste del bando.
2. **Valutazione Esperienze lavorative e Progetti Comunitari:** le partecipazioni esterne di entrambi i candidati evidenziano una comprovata ed elevata competenza professionale, supportata da una consolidata e ricca esperienza pregressa nell'ambito della gestione tecnico-amministrativa e contabile di numerosi progetti finanziati con fondi comunitari e nazionali (**progetti PON e PNRR**), dimostrando profili professionali pienamente idonei, qualificato e rispondente alle esigenze operative del progetto.
3. **Punteggio Attribuito:** Sulla base della tabella di autovalutazione riscontrata d'ufficio, alla candidata Primerano Anna viene attribuito un punteggio complessivo pari a **85 / 100 punti**;

Al candidato Alberto Abbruzzese viene attribuito un punteggio complessivo pari a **100 / 100 punti**;

Alla Candidata interna Daniela Zanella viene attribuito un punteggio complessivo pari a **70 / 100**

4. VALUTAZIONI DELLA COMMISSIONE ED ESITO

La Commissione prende atto che:

- E' pervenuta una sola candidatura da parte di personale interno in qualità di **DOCENTE** e non sono pervenute candidature da parte di personale ATA interno all'I.C. 20 Bologna;
- Le uniche candidature pervenute sono quelle per Collaborazioni Plurime presentate dalla Sig.ra Anna Primerano e dal Dott. Alberto Abbruzzese;
- Sussiste la stringente e indifferibile necessità di procedere agli adempimenti amministrativo-gestionali urgenti connessi al progetto "Piano Estate 2026-2027", inderogabili per il rigoroso rispetto dei target, delle milestone e del cronoprogramma definiti dalle Linee Guida e dall'Autorità di Gestione;

- I profili ed i CV della Sig.ra Anna Primerano e del Dott. Abbruzzese risultano ampiamente idonei, qualificati e rispondenti agli standard tecnici e gestionali contabili amministrativi ed operativi richiesti dalle piattaforme e dalle procedure di rendicontazione ministeriali.
- Il profilo e il CV della Docente Daniela Zanella parimenti sono da considerarsi perfettamente in linea ed idonei con l'incarico previsto dall'Avviso di selezione di cui trattasi.

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI

(Allegato B - Avviso Pubblico Prot. n. 0006987 del 17/06/2026)

Profilo: Docente coordinamento didattico

Candidata: Daniela ZANELLA

Punteggio Totale Attribuito: 70 / 100 punti

Sezione / Categoria di Valutazione	Criteri e Titoli Valutabili (ex Allegato B)	Esito Valutazione Commissione
1. Titolo di Studio e Formazione	• Titolo di studio richiesto per l'accesso al profilo di Docente • Eventuali titoli di studio aggiuntivi, laurea, master, corsi di formazione/aggiornamento specifici e qualifiche e certificazioni informatiche	Titoli idonei e pienamente coerenti con i requisiti e le richieste del bando. (25 pt. tot)
2. Esperienze Lavorative e Gestione Progetti Comunitari	• Servizio prestato nel profilo richiesto • Esperienza specifica nella gestione tecnico-amministrativa e contabile di progetti finanziati con fondi comunitari e nazionali (PON, PNRR, FSE/FSE+) • Competenza nell'utilizzo delle piattaforme e procedure di rendicontazione ministeriali	Comprovata ed elevata competenza professionale , supportata da una consolidata e ricca esperienza pregressa nell'ambito della gestione tecnico-amministrativa e contabile di numerosi progetti PON e PNRR, pienamente rispondente alle esigenze operative del progetto. (45 pt.tot.)

PUNTEGGIO COMPLESSIVO FINALE	Valutazione sulla base della tabella di autovalutazione riscontrata d'ufficio	75 / 100 PUNTI
-------------------------------------	--	-----------------------

Profilo: Assistente Amministrativo (Supporto tecnico-amministrativo e gestionale)

Candidata: PRIMERANO ANNA

Punteggio Totale Attribuito: 85 / 100 punti

Sezione / Categoria di Valutazione	Criteri e Titoli Valutabili (ex Allegato B)	Esito Valutazione Commissione
1. Titolo di Studio e Formazione	• Titolo di studio richiesto per l'accesso al profilo di Assistente Amministrativo • Eventuali titoli di studio aggiuntivi, laurea, master, corsi di formazione/aggiornamento specifici e qualifiche e certificazioni informatiche	Titoli idonei e pienamente coerenti con i requisiti e le richieste del bando. (30 pt. tot)
2. Esperienze Lavorative e Gestione Progetti Comunitari	• Servizio prestato nel profilo di Assistente Amministrativo • Esperienza specifica nella gestione tecnico-amministrativa e contabile di progetti finanziati con fondi comunitari e nazionali (PON, PNRR, FSE/FSE+) • Competenza nell'utilizzo delle piattaforme e procedure di rendicontazione ministeriali	Comprovata ed elevata competenza professionale , supportata da una consolidata e ricca esperienza pregressa nell'ambito della gestione tecnico-amministrativa e contabile di numerosi progetti PON e PNRR, pienamente rispondente alle esigenze operative del progetto. (55 pt.tot.)

PUNTEGGIO COMPLESSIVO FINALE	Valutazione sulla base della tabella di autovalutazione riscontrata d'ufficio	85 / 100 PUNTI
-------------------------------------	--	-----------------------

Profilo: Assistente dsqa (Supporto tecnico-amministrativo e gestionale)

Candidata: ALBERTO ABBRUZZESE

Punteggio Totale Attribuito: 85 / 100 punti

Sezione / Categoria di Valutazione	Criteri e Titoli Valutabili (ex Allegato B)	Esito Valutazione Commissione
1. Titolo di Studio e Formazione	• Titolo di studio richiesto per l'accesso al profilo di Assistente Amministrativo • Eventuali titoli di studio aggiuntivi, laurea, master, corsi di formazione/aggiornamento specifici e qualifiche e certificazioni informatiche	Titoli idonei e pienamente coerenti con i requisiti e le richieste del bando. (30 pt. tot)
2. Esperienze Lavorative e Gestione Progetti Comunitari	• Servizio prestato nel profilo richiesto • Esperienza specifica nella gestione tecnico-amministrativa e contabile di progetti finanziati con fondi comunitari e nazionali (PON, PNRR, FSE/FSE+) • Competenza nell'utilizzo delle piattaforme e procedure di rendicontazione ministeriali	Comprovata ed elevata competenza professionale , supportata da una consolidata e ricca esperienza pregressa nell'ambito della gestione tecnico-amministrativa e contabile di numerosi progetti PON e PNRR, pienamente rispondente alle esigenze operative del progetto. (55 pt.tot.)

PUNTEGGIO COMPLESSIVO FINALE	Valutazione sulla base della tabella di autovalutazione riscontrata d'ufficio	85 / 100 PUNTI
---	--	-----------------------

Sintesi delle Motivazioni della Commissione:

1. **Titolo di studio e formazione:** Risultano idonei e coerenti con i profili richiesti dall'Avviso.
2. **Esperienza specifica:** i candidati evidenziano un profilo altamente qualificato, con comprovata esperienza nella gestione e rendicontazione amministrativo-contabile di progetti complessi finanziati da fondi europei e nazionali (PON e PNRR) e di coordinamento didattico per la Docente.
3. **Punteggio e idoneità:** L'analisi dei *Curricula Vitae* e della documentazione prodotta ha consentito l'attribuzione diretta dei punteggi collocando i candidati utilmente in graduatoria ed evidenziando la piena idoneità all'assegnazione dell'incarico.

Pertanto, la Commissione approva all'unanimità l'esito delle valutazioni e formula la seguente graduatoria provvisoria di merito:

GRADUATORIA PROVVISORIA DI SELEZIONE**(Profilo: Assistente Amministrativo/DSGA — Collaborazione Plurima)**

Pos.	Candidato/a	Tipologia Candidatura	Punteggio Totale	Esito
1	Alberto Abbruzzese	Collaborazione Plurima (Esterno P.A.)	85 / 100	INCARICABILE / AGGIUDICATARIO PROVVISORIA
2	Anna Primerano	Collaborazione Plurima (Esterno P.A.)	85 / 100	INCARICABILE / AGGIUDICATARIA PROVVISORIA

Nota: L'effettivo conferimento dell'incarico resta subordinato alla produzione del nulla osta/autorizzazione dell'Istituzione Scolastica di appartenenza ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

Pos.	Candidato/a	Tipologia Candidatura	Punteggio Totale	Esito
1	Zanella Daniela	docente interno	75 / 100	INCARICABILE / AGGIUDICATARIO PROVVISORIA

5. CHIUSURA DEI LAVORI E PUBBLICITÀ

I lavori della Commissione si concludono alle ore 16:30 del medesimo giorno.

Il presente verbale, unitamente alla graduatoria provvisoria, viene inviato al Dirigente Scolastico per la formale approvazione e per la pubblicazione all'Albo Online e nella sezione Amministrazione Trasparente dell'Istituto.

Si comunica che in data odierna viene pubblicata all'Albo Online e nella sezione Amministrazione Trasparente dell'Istituto la **graduatoria provvisoria**.

Gli interessati possono presentare eventuale reclamo scritto entro e non oltre **5 giorni** dalla data di pubblicazione.

Trascorsi 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria senza che siano stati proposti reclami, la stessa s'intende confermata e diventa **definitiva**.

Bologna, 02/07/2026

LA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

- Prof. Agostino Tripaldi (Presidente)
- Dott. Giancarlo Arcieri (Componente)
- Prof.ssa Maddalena Calabrese (Componente Verbalizzante)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Agostino Tripaldi

(Firma Digitale)