



ISTITUTO COMPRENSIVO N.20 – BOLOGNA

Prot. n. (v. segnatura in alto)

Bologna, 25.11.2024

Spett.le Ditta

Oggetto: Richiesta di preventivo di spesa finalizzata all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) D. L.gs 36/2023, del servizio di trasporto per i viaggi d'istruzione a.s. 2024/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. L.gs 36/2023, codice dei contratti pubblici;

VISTO il Decreto Legislativo n. 56 del 19 aprile 2017 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50" in vigore dal 20 maggio 2017;

VISTO il regolamento di contabilità scolastica n.129/2018;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa relativo agli anni scolastici 2022/2025;

VISTI il D. Lgs. n. 165 del 2001, la Circolare n. 2 /2008 della Funzione Pubblica, la Legge n. 133/2008;

VISTA la pianificazione dei viaggi di istruzione deliberata dagli Organi Collegiali;

VISTA la necessità di dover ricorrere ad una ditta esterna per l'espletamento del servizio di trasporto relativo ai viaggi di istruzione per l'anno scolastico 2024/2025;

AVVISA

che è indetta l'indagine di mercato e la contestuale **richiesta di preventivi** per l'affidamento diretto del servizio di trasporto per i viaggi di istruzione di cui al capitolato tecnico (ALLEGATO B), di seguito allegato, che è parte integrante del presente documento.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla gara per l'affidamento del servizio di cui al presente avviso, le agenzie o le ditte individuali o società che abbiano i requisiti soggettivi, di cui agli Allegati A e B. Si precisa che il servizio dovrà essere espletato in ottemperanza ai requisiti richiamati dalle note MIUR 2209/2012 e





ISTITUTO COMPRENSIVO N.20 – BOLOGNA

674/2016.

In caso di importo superiore ai 5.000,00 € si richiede l'abilitazione al Mepa dell'operatore economico.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta deve essere presentata in un plico contenente:

- BUSTA A contrassegnata dalla dicitura "Documentazione Amministrativa" contenente l'allegato "A", debitamente compilato, e le dichiarazioni e certificazioni richieste qui di seguito;
- BUSTA B sigillata e contrassegnata dalla dicitura "Offerta economica" contenente l'allegato "B capitolato tecnico" debitamente compilato e sottoscritto.

In corrispondenza di ciascuna destinazione dovrà essere indicata la singola offerta economica.

La mancata offerta per una (o singole destinazioni) s'intenderà come rinuncia a presentare offerta per la stessa.

Le quote si intendono comprensive di: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città, ZTL, parcheggi, IVA;

- Il plico contenente le due buste A e B dovrà recare la dicitura "Preventivo per il servizio di trasporto alunni e personale per i viaggi di istruzione a.s 2024/2025".

Le offerte dovranno contenere, nella busta A, la documentazione indicata nel seguente **disciplinare**:

- Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. di data non anteriore a mesi 6 (sei) da quella di presentazione dell'offerta, ovvero autocertificazione del legale rappresentante, redatta ai sensi del DPR 28/12/00 n. 445, accompagnata da una fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento;
- Attestazione o fotocopia dei certificati di assicurazione, da cui risulti che i mezzi sono coperti da una polizza assicurativa per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate.
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciata dal proprietario del veicolo, attestante che il personale impegnato è dipendente della ditta e che vengono rispettate le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza.
- Dichiarazione che i mezzi impiegati sono regolarmente forniti di cronotachigrafo, che è lo strumento, previsto dalla legislazione vigente, atto a controllare se il personale addetto abbia osservato le norme in materia di orario di guida e che i mezzi presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico. L'efficienza dei veicoli deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli Uffici M.C.T.C.
- Dichiarazione che tutte le uscite verranno effettuate con mezzi immatricolati dopo l'anno 2009;
- Dichiarazione che i pullman saranno a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo inerenti all'itinerario precedentemente stabilito. **Le quote si intendono comprensive di: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città, ZTL, parcheggi, IVA;**





ISTITUTO COMPRENSIVO N.20 – BOLOGNA

- Dichiarazione di accettazione integrale delle condizioni previste nella presente richiesta di preventivo.

TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico, nelle modalità suddette, dovrà pervenire entro e non oltre **le h. 10:00 del 05/12/2024** all'Ufficio Protocollo dell' I.C. n. 20 di Bologna, via Dante n. 3, 40125 Bologna (BO) esclusivamente tramite mail all'indirizzo: boic87900b@pec.istruzione.it o boic87900b@istruzione.it , con oggetto: **“Preventivo per il servizio di trasporto alunni e personale per i viaggi di istruzione a.s. 2024/2025”**.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete e/o giunte successivamente alla data e all'orario di scadenza.

L'Istituto Comprensivo 20 non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Non saranno accettate offerte pervenute oltre il limite di tempo suindicato, per cui il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini indicati resta ad esclusivo carico dell'azienda fornitrice.

L'offerta presentata non potrà essere ritirata, modificata o sostituita con altra in sede di gara ed impegnerà la Ditta fin dal momento della presentazione.

Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate, anomale e comunque non conformi a quanto richiesto saranno considerate nulle.

La mancata osservanza delle modalità indicate per la compilazione dell'offerta, la mancata trasmissione di uno solo dei documenti richiesti, la presentazione di dichiarazioni non veritiere, comporteranno l'esclusione del preventivo pervenuto.

Tempi di attuazione: Marzo 2025–Maggio 2025

I viaggi d'istruzione si svolgeranno nelle date indicate nel capitolato allegato.

CRITERI PER L'AGGIUDICAZIONE

L' Istituto Comprensivo 20 procederà all' affidamento, diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) D. L.gs 36/2023, in seguito alla comparazione dei preventivi pervenuti e sulla base del criterio del minor prezzo sul totale dei viaggi.

Se il totale supererà l'importo di € 5.000,00 iva esclusa si procederà mediante trattativa diretta sul MEPA.

Si richiede, pertanto, l'abilitazione al Mepa dell'operatore economico.





ISTITUTO COMPRENSIVO N.20 – BOLOGNA

Di seguito vengono specificati i criteri dell'affidamento.

Si procederà nel seguente modo:

- 1) In un primo momento saranno valutati i soli preventivi aventi ad oggetto l'offerta per la totalità dei viaggi al fine di evitare frazionamenti. Si procederà, quindi, all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) D. L.gs 36/2023, (in seguito a trattativa diretta sul Mepa se l'importo supera i 5.000,00), di tutti i viaggi di cui al capitolato all'operatore che richiede il minor prezzo per la totalità dei viaggi oppure all'unico offerente in grado di garantire la totalità del servizio.
- 2) Nel caso in cui non dovessero pervenire preventivi per la totalità dei viaggi, si procederà all'affidamento dei singoli viaggi in base al criterio del minor prezzo. In questo caso una stessa ditta potrà essere, quindi, affidataria di più viaggi.
A parità di prezzo relativamente allo stesso viaggio si procederà al sorteggio pubblico.

La presente richiesta è finalizzata ad un'indagine di mercato; non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione.

L'Istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere alcun compenso agli operatori economici per le istanze presentate.

L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

L'I.C. 20 si riserva la facoltà di non aggiudicare uno o più viaggi di quelli previsti nell'allegato B - Capitolato Tecnico.

VALUTAZIONE OFFERTE

L'apertura dei plichi avverrà a cura del Dirigente Scolastico scaduto il termine di presentazione dei preventivi.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono escluse dalla presente selezione le candidature:
sprovviste della data e firma autografa e in originale nei modelli presentati;





ISTITUTO COMPRENSIVO N.20 – BOLOGNA

non accompagnate dalla fotocopia del documento di identità del legale rappresentante che ha sottoscritto gli atti;
prive di uno qualsiasi dei documenti richiesti dal presente bando;
presentate con modelli modificati nel loro contenuto e/o struttura;
le offerte anomale;
da cui non è possibile evincere le generalità dei concorrenti.

L'Istituto Scolastico si riserva comunque la facoltà di disporre l'esclusione dalla procedura in qualunque momento nei confronti di coloro che abbiano effettuato autodichiarazioni mendaci o abbiano prodotto autocertificazioni o certificazioni false, fatta salva l'irrogazione delle sanzioni penali, come prescritto dagli artt. 46 e 76 del D.P.R. N. 445/2000.

CLAUSOLE FINALI

L'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta pervenuta.

L'I.C. 20 si riserva di annullare una o più uscite dell'allegata tabella almeno un mese prima dello svolgimento qualora non riuscisse a raccogliere gli importi necessari alla copertura dei costi di trasporto.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge. Il titolare del trattamento è l'IC 20 Bologna, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Prof. Agostino Tripaldi;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è la società Privacypert Lombardia S.r.l., in persona del suo legale rappresentante - Amministratore Delegato Dott. Massimo Zampetti. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: EMAIL: info@privacycontrol.it - Amministrazione e Contabilità -TEL: 035.413.94.94

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.





ISTITUTO COMPRENSIVO N.20 – BOLOGNA

4. Una volta stipulato il contratto, la prestazione potrà essere interrotta nel caso vengano meno i presupposti della stessa, (come ad esempio il venir meno della frequenza degli alunni ai progetti proposti) senza che l'incaricato possa vantare ogni pretesa, se non il pagamento del corrispettivo pattuito limitatamente alle ore effettivamente prestate.

È nominato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico prof. Agostino Tripaldi.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla DSGA, Dott.ssa Gabriella Quaglia.

TEL: 051/302456

PEO: boic87900b@istruzione.it

PEC: boic87900b@pec.istruzione.it

Il Dirigente Scolastico

Prof. Agostino Tripaldi

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e
per gli effetti dell'art.3, c.2 D.Lgs n. 39/93*

Allegati:

-Allegato A – Istanza di partecipazione

- Allegato B- Capitolato tecnico

