



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

ISTITUTO COMPRENSIVO N.20 – BOLOGNA

Prot. n. (v. segnature in alto)

Bologna, 27.06.2023
AL SITO WEB
GLI INTERESSATI

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DEI LOCALI PER IL SERVIZIO DI DOPOSCUOLA – SCUOLA PRIMARIA “CARDUCCI” a.s. 2023/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO D.P.R. 275/1999;

VISTO il D.I. 129/2018;

VISTO il D.Lgs 163/2006;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa dell’Istituzione scolastica;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto, per l’adozione di un servizio di doposcuola;

PREMESSO che il servizio di doposcuola costituisce il naturale proseguimento del servizio scolastico, a cui si estende il rapporto di fiducia che l’utenza stabilisce con la scuola;

PREMESSO che il servizio di doposcuola costituisce il naturale proseguimento del servizio scolastico, a cui si estende il rapporto di fiducia che l’utenza stabilisce con la scuola;

VISTA la tabella organica del personale collaboratore scolastico;

RILEVATO che il predetto organico non consente di avvalersi del personale in interesse per garantire idonea accoglienza e sorveglianza, all'interno dell'edificio scolastico, agli alunni che permangono nei predetti locali oltre il termine delle lezioni e fino all’affidamento ai genitori o ad altri adulti da essi delegati;

CONSIDERATA la richiesta delle famiglie di conciliazione le esigenze di vita e di lavoro con le necessità di supporto agli apprendimenti

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all’individuazione di un soggetto esterno a cui concedere



SCUOLA PRIMARIA GIOSUÈ CARDUCCI
SCUOLA PRIMARIA FERDINANDO FORTUZZI
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO ROLANDINO DE' PASSAGGERI

Via Dante 3 – 40125 Bologna – tel. 051 302456 – boic87900b@istruzione.it – boic87900b@pec.istruzione.it
C.F. 91360610371 – C.M. BOIC87900B – Codice Univoco UF5LHN

le aule per permettere lo svolgimento del servizio;

RILEVATA la necessità di avviare la procedura per l'individuazione di un soggetto qualificato per l'utilizzo dei locali per il servizio di doposcuola per il plesso Carducci – classi prime, seconde e terze;

INDICE

Il presente avviso pubblico per l'individuazione di Associazione a cui affidare, a domanda, l'utilizzo dei locali per la seguente attività:

- **Attività di doposcuola presso la Scuola Primaria “Carucci”**

Con la presente si richiede agli interessati l'invio, in formato elettronico, all'indirizzo PEC BOIC87900B@pec.istruzione.it, di un progetto relativo al servizio in oggetto e degli ulteriori allegati come si seguito specificati.

La mail dovrà recare quale oggetto la dicitura "**Progetto doposcuola 2023/2024 – Carducci**". L'Istanza di partecipazione, da redigersi secondo il modello allegato n. 1 e gli ulteriori allegati **dovranno essere inoltrate, pena esclusione, entro le ore 24:00 del 12/07/2023.** Le offerte pervenute in ritardo non saranno accettate.

1) FINALITA'

Il presente avviso è finalizzato alla scelta della migliore proposta per la concessione di locali per l'espletamento del servizio di doposcuola. In qualità di pubblica amministrazione, l'Istituzione scolastica ha come compito, attraverso l'emanazione di questo avviso, di garantire che all'interno della propria struttura operino soggetti economici qualificati e aventi i requisiti necessari ed indispensabili per erogare il servizio sopraindicato destinato a minori. L'Istituzione scolastica, pertanto, procederà alla stipula di apposita convenzione solo in caso di conclusione con esito positivo del procedimento di scelta operato da una Commissione all'uopo nominata.

2) SOGGETTI AMMESSI

Possono presentare domanda di partecipazione Associazioni senza scopo di lucro o cooperative di servizi;

3) DESTINATARI

I destinatari del servizio di doposcuola saranno gli alunni delle classi prime, seconde e terze (n. 12 classi) del plesso Carducci sito in Via Dante 3, i cui genitori ne facciano richiesta.

Sono attualmente iscritti alle classi prime n. 96 alunni, alle classi seconde n. 94 alunni, alle classi terze n. 98 alunni.

4) PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'

Dal 19/9/2023 al termine delle lezioni del 6/6/2024 per 3 giorni alla settimana, secondo il seguente schema per un totale di 6 ore/settimana

Martedì: ore 14.30 – 16.30

Mercoledì: ore 14.30 – 16.30



SCUOLA PRIMARIA GIOSUÈ CARDUCCI
SCUOLA PRIMARIA FERDINANDO FORTUZZI
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO ROLANDINO DE' PASSAGGERI

Via Dante 3 – 40125 Bologna – tel. 051 302456 – boic87900b@istruzione.it – boic87900b@pec.istruzione.it
C.F. 91360610371 – C.M. BOIC87900B – Codice Univoco UF5LHN

Venerdì: ore 14.30 – 16.30

5) ATTIVITA' DA SVOLGERE:

- attività di supporto allo studio individuale;
- attività didattico-formative,
- vigilanza degli alunni sia all'interno delle classi sia, in generale, al piano durante lo svolgimento delle attività;
- pulizia dei locali utilizzati compresi i servizi igienici;

In particolare, il progetto educativo dovrà essere adeguato all'età degli allievi (classi prime, seconde e terze – scuola primaria) e prevedere attività di:

- assistenza e verifica dello svolgimento dei compiti assegnati dagli insegnanti: gli educatori dovranno stimolare il senso di responsabilità ed autonomia dell'alunno rapportandosi, se necessario, con gli insegnanti e direttamente con i genitori degli alunni
- prevedere delle attività di supporto in continuità con le attività didattiche curriculari
- prevedere attività educative e di socializzazione che favoriscano un sereno clima di apprendimento
- prevedere momenti ludici e di svago che possono svolgersi anche nel cortile della scuola/palestra
- prevedere una adeguata vigilanza degli alunni

L'associazione/ente erogatore:

- organizzerà l'attività prevedendo la costituzione di gruppi omogenei
- prevederà un numero adeguato di personale educativo in base agli iscritti: rapporto indicativo richiesto 1 a 15
- prenderà in carico gli alunni direttamente dal servizio di post-scuola, ne assumerà la responsabilità di vigilanza e li accompagnerà al termine dell'attività all'uscita della scuola per affidarli ai genitori
- erogherà il servizio coordinandosi con l'Istituzione scolastica e gli altri operatori erogatori di servizi e/o concessionari di aule
- prevederà un numero adeguato di personale ausiliario che si occupi: della vigilanza al piano e al momento dell'uso dei servizi igienici da parte degli alunni unitamente al riordino dei locali utilizzati dall'Associazione;
- gestirà in modo autonomo i rapporti con i genitori degli alunni che fruiranno del servizio che siobbligheranno verso l'ente/associazione a corrispondere la retta prevista;
- predisporrà del materiale informativo che potrà essere inviato ai genitori o pubblicato sul sito web dell'Istituto scolastico;

6) USO DEI LOCALI/RAPPORTO ECONOMICO/ASSICURAZIONE ALUNNI:

- L'Istituto Comprensivo 20 mette a disposizione **l'utilizzo dei locali** per l'effettuazione del servizio di doposcuola e la **pubblicizzazione dell'attività** tra tutti gli alunni iscritti alla Scuola Primaria "Carducci";
- **Il rapporto economico sarà diretto tra la singola famiglia e il concessionario;**
- **Le pulizie e la vigilanza degli ambienti utilizzati saranno a carico del concessionario;**
- Il soggetto che si aggiudicherà il servizio utilizzerà materiale ed eventuali attrezzature didattiche proprie;



SCUOLA PRIMARIA GIOSUÈ CARDUCCI
SCUOLA PRIMARIA FERDINANDO FORTUZZI
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO ROLANDINO DE' PASSAGGERI

Via Dante 3 – 40125 Bologna – tel. 051 302456 – boic87900b@istruzione.it – boic87900b@pec.istruzione.it
C.F. 91360610371 – C.M. BOIC87900B – Codice Univoco UF5LHN

- L'Associazione dovrà, inoltre, prevedere la possibilità di fruizione anche parziale del servizio, solo in alcuni giorni della settimana, con corrispondente modulazione del prezzo (l'offerta del prezzo per 2 o 3gg/sett. deve essere diverso dal prezzo per la fruizione di 1g./sett.);
- L'Istituzione Scolastica si riserva di effettuare controlli durante lo svolgimento del servizio per verificare il buon andamento dello stesso ed il rispetto delle condizioni di fornitura.

Le attività che saranno realizzate in base a quanto previsto nel presente avviso, dovranno essere svolte nel rispetto della normativa vigente e di protocolli e linee guida nazionali e regionali atti a ridurre il rischio di contagio da Covid-19 in vigore al momento dell'inizio delle attività progettuali.

7) REQUISITI RICHIESTI

Sono ammessi a partecipare le Associazioni e/o altri organismi regolarmente costituiti aventi i seguenti requisiti:

- a. in possesso di specifica professionalità e operanti nel settore di riferimento oggetto dell'Avviso;
- b. in possesso di esperienze pregresse documentate specifiche nel settore;
- c. in possesso di operatori interni aventi i titoli culturali idonei.

La domanda, da presentare tramite il modello **allegato n. 1**, deve comprendere tutti i servizi richiesti

8) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE CONTESTUALMENTE ALLA DOMANDA

1. Progetto didattico di "doposcuola";
2. Scheda dei costi a carico delle famiglie compilata secondo le indicazioni contenute al **punto 10)**
3. Statuto dell'Associazione/Cooperativa/Ente e relativi dati fiscali;
4. Indirizzo, numero telefonico, e-mail cui indirizzare eventuali comunicazioni;
5. Attestazione che nei confronti dell'Associazione/Cooperativa/Ente non sussista alcuna delle cause di esclusione dalle gare di servizi indette dalla pubblica amministrazione e che non sia stata irrogata alcuna sanzione interdittiva per reati contro la pubblica amministrazione o il patrimonio della stessa;
6. Fotocopia non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore, pena l'esclusione;
7. Profilo professionale degli operatori coinvolti;
8. Certificato casellario giudiziale degli operatori coinvolti (da prodursi entro la stipula della convenzione);
9. Illustrazione sintetica di lavori assimilabili all'oggetto del presente bando effettuati nell'ultimo triennio;
10. Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (il mancato assenso al trattamento dei dati comporta la non accettazione della domanda) come da Modello **allegato n. 2**;

Si precisa che la documentazione prevista ai punti 7, 8 e 9 potrà essere sostituita, ai fini della partecipazione al presente avviso, con autocertificazione resa dal Legale Rappresentante.

All'atto di affidamento del servizio e prima dell'attivazione dello stesso, tale documentazione dovrà essere presentata in originale pena la decadenza dell'affidamento.

9) MODALITA' DI SCELTA DEL CONTRAENTE

La concessione dei locali e dello svolgimento dei servizi di cui trattasi avverrà previa verifica delle



SCUOLA PRIMARIA GIOSUÈ CARDUCCI
SCUOLA PRIMARIA FERDINANDO FORTUZZI
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO ROLANDINO DE' PASSAGGERI

Via Dante 3 – 40125 Bologna – tel. 051 302456 – boic87900b@istruzione.it – boic87900b@pec.istruzione.it
C.F. 91360610371 – C.M. BOIC87900B – Codice Univoco UF5LHN

esperienze, delle capacità professionali nonché delle tariffe offerte.

Le offerte pervenute saranno valutate sulla base da una Commissione appositamente individuata dal Dirigente Scolastico.

La valutazione comparativa delle offerte pervenute ai fini dell'affidamento dei locali e del servizio avverrà tramite assegnazione di punteggi come di seguito specificato:

Qualità della proposta progettuale e varietà delle attività educative/formative proposte	50 punti
Precedenti esperienze e progetti di analoga natura almeno semestrali	10 punti (2 punti per esperienza fino ad un max n. esperienze pregresse)
Tariffa oraria più vantaggiosa per le famiglie degli alunni	30 punti ***punteggio attribuito secondo la formula riportata in seguito
Agevolazioni economiche per le famiglie con più di un figlio che usufruisca del servizio	fino a 5 punti
Costo della copertura assicurativa alunni già compresa nella quota di iscrizione (sia essa annuale o mensile)	5 punti

*** Alla tariffa oraria più bassa verrà assegnato il massimo dei punti: 30 punti;
alle restanti offerte verrà attribuito un punteggio ridotto in proporzione rispetto a quello più basso secondo la seguente formula:

premio più basso, offerta economica migliore : premio ditta in esame = X : 30

premio più basso offerta economica migliore x 30 punti diviso premio ditta in esame

X= premio più basso x 30

Offerta in esame

Al termine della valutazione si procederà a stilare una graduatoria delle proposte pervenute sulla base della quale si provvederà alla successiva aggiudicazione del servizio.

L'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione del servizio qualora le offerte risultassero palesemente e ingiustificatamente elevate o prive dei requisiti, ovvero di annullare e/o ripetere l'avviso stesso in presenza di motivi ritenuti validi dall'Istituzione scolastica, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

Si riserva inoltre la facoltà di non procedere all'affidamento del servizio in caso di mancata attivazione.

L'I.C. n. 20 resta in ogni caso sollevato da ogni responsabilità per eventuali danni a persone e cose derivanti dallo svolgimento delle attività per cui viene concesso l'uso dei locali.

Si procederà alla valutazione anche in presenza di una sola offerta valida, regolare ed economicamente congrua.



SCUOLA PRIMARIA GIOSUÈ CARDUCCI
SCUOLA PRIMARIA FERDINANDO FORTUZZI
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO ROLANDINO DE' PASSAGGERI

Via Dante 3 – 40125 Bologna – tel. 051 302456 – boic87900b@istruzione.it – boic87900b@pec.istruzione.it
C.F. 91360610371 – C.M. BOIC87900B – Codice Univoco UF5LHN

10) CONTENUTO DELLA SCHEDA DI SPESA A CARICO DELLE FAMIGLIE

La scheda di spesa a carico delle famiglie dovrà essere redatta differenziando:

1. il costo orario applicato alle famiglie; tale costo sarà oggetto di valutazione ai fini dell'attribuzione del punteggio;
2. costo della quota individuale giornaliera, mensile e trimestrale;
3. agevolazioni economiche per le famiglie con più di un figlio che usufruisca del servizio;
4. numero minimo di alunni totali per attivare l'attività;
5. dichiarazione circa la copertura assicurativa: l'Istante dovrà dichiarare se costo della copertura assicurativa alunni è già compresa nella quota di iscrizione (sia essa annuale o mensile) oppure no. In tale ultima ipotesi dovrà essere indicato il costo per la copertura assicurativa che sarà richiesto alle famiglie.

Si chiede inoltre di precisare:

- se l'associazione/cooperativa prevede l'ingresso di bambini a mese/trimestre iniziato con il pagamento della quota proporzionale al periodo effettivamente usufruito (1° quadrimestre: settembre- ottobre-novembre-dicembre – 2° pentamestre: gennaio, febbraio, marzo, aprile, maggio);

11) OBBLIGHI SPECIFICI DEI CONTRAENTI

Il soggetto contraente è tenuto:

1. a stipulare con il Dirigente Scolastico una convenzione per accordo d'uso dei locali scolastici;
2. ad eseguire le prestazioni con piena autonomia operativo-gestionale;
3. ad effettuare ad inizio anno scolastico una riunione con i genitori dove potrà illustrare i contenuti del progetto;
4. a conformare le proprie attività a tutte le normative e disposizioni nazionali e regionali applicabili, nonché al P.T.O.F. e al Regolamento dell'Istituto Comprensivo;
5. a garantire lo svolgimento delle attività in modo ottimale;
6. ad assicurare rapporti cordiali e collaborativi con il personale docente e non docente in servizio presso le strutture, nonché gentili con i minori;
7. ad effettuare le sostituzioni necessarie in caso di assenza, impiegando sempre personale qualificato, fornendo la documentazione atta a dimostrare l'idoneità e la professionalità degli addetti che dovessero subentrare;
8. a rispettare scrupolosamente gli orari concordati;
9. a tenersi in costante contatto con la committente, comunicando tempestivamente ogni problema sul nascere;
10. al controllo e tutela dei beni (materiali didattici e suppellettili) delle aule dedicate alle attività, nonché a libri e materiali lasciati in aula dai bambini frequentanti la stessa (si fa presente che attualmente non esiste un'aula adibita ad uso esclusivo del progetto);
11. a farsi carico dell'assicurazione per alunno frequentante comprensiva di responsabilità civile verso terzi e sarà l'unico responsabile di eventuali danni arrecati a cose e persone durante lo svolgimento del servizio; In particolare, l'affidatario dovrà garantire le necessarie coperture assicurative per tutti i partecipanti alle attività, in particolare polizze infortuni e polizze di responsabilità civile verso terzi. **La copertura di tali polizze assicurative può essere richiesta alle famiglie, all'inizio dell'attività a cui il bambino/ragazzo è iscritto (richiedendo la sottoscrizione di una quota associativa annuale a completa ed esclusiva copertura del costo dell'assicurazione collettiva cui si riferisce) oppure può essere inclusa nella quota di iscrizione. In quest' ultimo caso sarà attribuito un punteggio pari a 5 punti come riportato nella griglia di valutazione;**
12. alla pulizia degli ambienti utilizzati con proprio personale al termine delle attività.



12) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott. Agostino Tripaldi.

13) INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del *Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)* (di seguito GDPR), i dati personali forniti dagli aspiranti, o comunque acquisiti dall'istituzione scolastica nell'esercizio delle attività istituzionali, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

I candidati potranno esercitare, alle condizioni e nei limiti previsti dal GDPR il diritto di accesso ai propri dati personali nonché gli altri diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del GDPR.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, Dott. Agostino Tripaldi.

Dati di contatto del Data Protection Officer (Responsabile della Protezione dei Dati: da utilizzare per ogni richiesta in merito al trattamento) Dott. Massimo Zampetti Privacypert Lombardia S.r.l

PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell'Istituto:

Allegati:

1. Allegato 1 – Domanda di partecipazione
2. Allegato 2 - Modello "Informativa sul trattamento dei dati personali degli esperti esterni, resa in base all'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679" e consenso al trattamento dei dati personali

Il Dirigente Scolastico

Prof. Agostino Tripaldi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art.3, c.2 D.Lgs n. 39/93



SCUOLA PRIMARIA GIOSUÈ CARDUCCI
SCUOLA PRIMARIA FERDINANDO FORTUZZI
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO ROLANDINO DE' PASSAGGERI

Via Dante 3 – 40125 Bologna – tel. 051 302456 – boic87900b@istruzione.it – boic87900b@pec.istruzione.it
C.F. 91360610371 – C.M. BOIC87900B – Codice Univoco UF5LHN