

- **Oggetto:** Locandina Snals- supporto procedure amministrative
- **Data ricezione email:** 25/09/2025 16:59
- **Mittenti:** consulenza@snalsbologna.it - Gest. doc. - Email: consulenza@snalsbologna.it, SNALS SINDACATO - Gest. doc. - Email: consulenza@snalsbologna.it, SNALS SINDACATO BOLOGNA - Gest. doc. - Email: consulenza@snalsbologna.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':**
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** <consulenza@snalsbologna.it>

## Allegati

File originale	Bacheca digitale?	Far firmare a	Firmato da	File firmato	File segnato
LOCANDINA SOSPRA_SETT_DICEMBRE_2025_ESTESA.pdf	SI			NO	NO

## Testo email

---

Spett.li,

si invia materiale sindacale da pubblicare all'albo e comunicare al personale ATA dell'Istituto.

Ringraziando, si porgono

cordiali saluti

Sindacato Snals bologna