BOIC882007 - A4DG10I - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009778 - 22/10/2026 - IV - U

Albo online Sito web
Sezione Amministrazione Trasparente

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027.

Titolo S.A.I.L.O.R.S. – Skills, Arts, Innovation and Logic for Outdoor and Responsible Students
CUP H64D26002780007

Oggetto: avviso di selezione ex art 7 comma 6 dlgs 165/2001 rivolto a figure professionali esperti , tutor e figure aggiuntive interne ed esterne, in collaborazione plurima o come lavoro autonomo/prestazione occasionale

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) elaborato dal Collegio dei docenti sulla base dell'atto di indirizzo del Dirigente;
VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 69 del 19/12/2025 del Consiglio di Istituto di approvazione del PTOF 2025/2028;
VISTO il Programma Annuale 2026 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 74 del 06.02.2026 per l'Esercizio finanziario 2026;
VISTA la Delibera generale di adesione del Consiglio di Istituto n. 13 del verbale n. 1 del 12.12 2023 prot. 9655, recante delega al Dirigente Scolastico, eventualmente coadiuvato dal gruppo di lavoro, ad

Documento informatico firmato digitalmente da SANTUCCI GIUSEPPE ai sensi del D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82 e s.m.i. e norme collegate

BOIC882007 - A4DG10I - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009778 - 22/10/2026 - IV - U

elaborare i progetti e a proporre la candidatura dell'istituzione scolastica agli avvisi ritenuti consoni agli obiettivi del PTOF;

VISTA la Delibera del Collegio dei Docenti n. 31/2026 prot. 5277 del 15/05/2026;;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTO In particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;

VISTO l'Avviso Prot. 0112894 del 11/05/2026 – Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni – Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021 – 2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 69 del 19/12/2025 del Consiglio di Istituto di approvazione del PTOF 2025/2028;

VISTA la candidatura di questa istituzione scolastica n. 37409 del 11.05.2026 prot. 112894;

VISTA la nota Prot. n° AOOGABMI. n. 152990 del 16/06/2026 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto;

VISTO il decreto assunzione in bilancio prot 9450 del 14/10/2026;

VISTO l'articolo 5 della legge n° 241 del 7 agosto 1990 che istituisce la figura del RUP Responsabile Unico di Procedimento;

VISTO l'articolo 6 della legge n° 241 del 7 agosto 1990 in relazione ai potenziali conflitti di interesse;

VISTO L'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 che, in sostituzione alla figura del RUP "responsabile Unico del Procedimento" istituisce la figura del RUP "Responsabile Unico del Progetto" per l'intero intervento;

VISTO l'art. 16 del Dlgs 36/2023 in relazione ai conflitti di interesse;

VISTO l'allegato I.2 all'articolo 15 del Dlgs. 36/2023;

RITENUTO essere in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento dell'incarico di Responsabile di Progetto ai sensi del suddetto allegato I.2 articolo 2 comma 5

RITENUTO essere in possesso della professionalità richiesta all'articolo 5 comma 2 del suddetto allegato I.2

VISTO il decreto di incarico RUP prot. 7722 del 21.10.2026;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

Documento informatico firmato digitalmente da SANTUCCI GIUSEPPE ai sensi del D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82 e s.m.i. e norme collegate

BOIC882007 - A4DG10I - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009778 - 22/10/2026 - IV - U

RITENUTO per quanto sopra di poter procedere con la individuazione di professionalità INTERNE per il progetto di cui in oggetto;

VISTO la necessità di individuare figure professionali nel ruolo di ESPERTO e TUTOR e FIGURE AGGIUNTIVE per la realizzazione del progetto di cui in oggetto;

RITENUTO per quanto sopra di poter procedere con la individuazione di professionalità INTERNE/ESTERNE per il progetto di cui in oggetto;

DETERMINA

Di autorizzare l'avvio di una selezione volta al conferimento di incarichi individuali.

Art. 1 – Oggetto degli incarichi

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «Incarico») quali:

n°	*Modulo*	*Figure richieste*	*n° ore*
1	Educazione motoria e sport (Vela ed educazione ambientale)	1 ESPERTO e 1 TUTOR 1 figura aggiuntiva	30 + 30 20
2	Educazione motoria e sport (Orienteering)	1 ESPERTO e 1 TUTOR 1 figura aggiuntiva	30 + 30 20
3	Competenze in materia di cittadinanza (Cicloturismo)	1 ESPERTO e 1 TUTOR 1 figura aggiuntiva	30 + 30 20
4	Pensiero computazionale e creatività e cittadinanza digitali (Videomaking e Linguaggi Audiovisivi)	1 ESPERTO e 1 TUTOR 1 figura aggiuntiva	30 + 30 20
5	Lingua straniera (inglese per gli allievi della scuola primaria) (Inglese)	1 ESPERTO e 1 TUTOR 1 figura aggiuntiva	30 + 30 20
6	Competenze in materia di cittadinanza (Orto Didattico e Scienze della Terra)	1 ESPERTO e 1 TUTOR 1 figura aggiuntiva	30 + 30 20
7	Matematica, scienze e tecnologie (Enigmi e giochi matematici)	1 ESPERTO e 1 TUTOR 1 figura aggiuntiva	30 + 30 20
8	Consapevolezza ed espressione culturale (Lingua e cultura latina)	1 ESPERTO e 1 TUTOR 1 figura aggiuntiva	30 + 30 20
9	Lingua madre (Laboratorio di Espressione Teatrale)	1 ESPERTO e 1 TUTOR 1 figura aggiuntiva	30 + 30 20
10	Pensiero computazionale e creatività e cittadinanza	1 ESPERTO e 1 TUTOR 1 figura aggiuntiva	30 + 30 20

COESIONE ITALIA 21-27 SCUOLA E COMPETENZE
Cofinanziato dall'Unione europea
MIM Ministero dell'Istruzione e del Merito

Documento informatico firmato digitalmente da SANTUCCI GIUSEPPE ai sensi del D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82 e s.m.i. e norme collegate

	digitali (Musica e Intelligenza Artificiale Genera…)		
11	Consapevolezza ed espressione culturale (Arte del Cucito)	1 ESPERTO e 1 TUTOR 1 figura aggiuntiva	30 + 30 20
12	Consapevolezza ed espressione culturale (Pittura Creativa)	1 ESPERTO e 1 TUTOR 1 figura aggiuntiva	30 + 30 20

Art. 2 Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 18 del 6.11.26 a mezzo PEO inviata all'indirizzo boic882007@istruzione.it con il seguente oggetto: **"Candidatura FORMATORE ESPERTO o TUTOR o FIGURA AGGIUNTIVA - Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027 ".**

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- il curriculum vitae del candidato attestante i requisiti di accesso, i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- Scheda autodichiarazione titoli e punteggi (allegato B)
- copia documento di identità in corso di validità;
- dichiarazione assenza conflitto di interesse

Ciascun documento di cui sopra dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

Il Curriculum Vitae deve essere preferibilmente numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, con i numeri che la contraddistinguono riportati nella scheda di autovalutazione allegata.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

COESIONE ITALIA 21-27 SCUOLA E COMPETENZE
Cofinanziato dall'Unione europea
MIM Ministero dell'Istruzione e del Merito

BOIC882007 - A4DG10I - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009778 - 22/10/2026 - IV - U

Documento informatico firmato digitalmente da SANTUCCI GIUSEPPE ai sensi del D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82 e s.m.i. e norme collegate

BOIC882007 - A4DG10I - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009778 - 22/10/2026 - IV - U

Art. 3 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- Documento di identità scaduto o illeggibile;
- Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Art. 4 Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- siano in possesso di titoli idonei alla tipologia di intervento e all'incarico da svolgere;
- siano in possesso di esperienza nel settore di pertinenza inerente all'incarico oggetto di selezione.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 5 Commissione di valutazione – Valutazione delle candidature

La Commissione è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Documento informatico firmato digitalmente da SANTUCCI GIUSEPPE ai sensi del D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82 e s.m.i. e norme collegate

BOIC882007 - A4DG10I - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009778 - 22/10/2026 - IV - U

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Gli incarichi saranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.
In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, sarà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

Verranno costituite tre graduatorie diverse

1. Docenti partecipanti in qualità di INTERNI
2. Docenti partecipanti come COLLABORAZIONE PLURIMA previa presentazione di autorizzazione del dirigente della scuola di appartenenza
3. esterni partecipanti come LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE

Verrà data priorità assoluta ai partecipanti interni. Successivamente verrà data precedenza alle candidature in collaborazione plurima che verranno quindi contrattualizzate ai sensi dell'ex articolo 35 del CCNL.
Solo in caso di assenza o di insufficienti candidature INTERNE o in COLLABORAZIONE PLURIMA, ritenute valide e ammesse, sarà escussa la graduatoria per esperti aventi presentato istanza di partecipazione come lavoro autonomo/prestazione occasionale.
In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti purché aventi presentato istanza di partecipazione al modulo carente di richieste, ovvero, indire nuovo avviso oppure esperire diversa metodologia di selezione.
Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in caso non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari e/o la modalità dei corsi definiti dalla istituzione scolastica e, nel caso di collaborazione plurima, laddove non fosse presentata nei termini, o comunque ritirata, l'autorizzazione del dirigente della scuola di appartenenza
Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto ovvero attribuire più incarichi alle stesse persone sempre seguendo prioritariamente l'ordine di graduatoria e successivamente le preferenze espresse.
Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.
Il dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di rinuncia anche successiva all'incarico, in accordo con le parti, di dividere le ore residuali tra gli altri partecipanti ovvero di attribuire un nuovo incarico al primo, ove

Documento informatico firmato digitalmente da SANTUCCI GIUSEPPE ai sensi del D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82 e s.m.i. e norme collegate

esistente, dei non incaricati, ovvero di riassegnare le ore sotto forma di nuovo incarico seguendo l'ordine di graduatoria e in sub ordine le preferenze espresse.
Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 6 Compiti delle figure professionali

ESPERTO

- *Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura*
- *Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso*
- *Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso*
- *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi*
- *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*
- *Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza*
- *Condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti*
- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi*
- *Alimentare la piattaforma di avanzamento*
- *Redigere relazione periodica concordata con il gruppo dI supporto, ove richiesta*
- *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno*

TUTOR

- *predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *monitora la presenza degli alunni, contattando gli stessi in caso di assenze ingiustificate;*
- *si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato, dunque partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano;*

BOIC882007 - A4DG10I - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009778 - 22/10/2026 - IV - U

Documento informatico firmato digitalmente da SANTUCCI GIUSEPPE ai sensi del D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82 e s.m.i. e norme collegate

BOIC882007 - A4DG10I - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009778 - 22/10/2026 - IV - U

- *inserisce sulla piattaforma la programmazione giornaliera delle attività;*
- *provvede alla stesura di una dettagliata relazione finale;*
- *svolge ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.*

FIGURA AGGIUNTIVA

- *Assistenza agli studenti con fragilità: Supporta direttamente gli alunni con Bisogni Educativi Speciali (BES), disabilità (L. 104/92) o con particolari svantaggi socio-culturali e linguistici per favorire il superamento delle barriere all'apprendimento.*
- *Personalizzazione dei percorsi: Interviene a livello individuale o per piccoli gruppi per facilitare la comprensione delle consegne e la partecipazione attiva ai laboratori.*

Art. 7 Corrispettivo e modalità di remunerazione

Per lo svolgimento dell'attività tecnica del soggetto incaricato così come sopra esplicitata, è previsto un compenso orario onnicomprensivo, come precisato di seguito, sulla base delle ore effettivamente svolte e rendicontate da ciascun soggetto incaricato, fermo restando il raggiungimento dei target e milestone così come indicati nel Progetto. Il mancato raggiungimento di target e milestone della Linea di investimento in oggetto dà luogo alla decadenza del finanziamento ricevuto; pertanto, in tale caso, alcun compenso sarà corrisposto a favore del soggetto incaricato.

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il corrispettivo lordo orario inteso quale importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituto è stabilito in:

– 70,00 euro/ora omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per la figura di ESPERTO;
– 30,00 euro/ora omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per la figura di TUTOR.
– 30,00 euro/ora omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per la FIGURA AGGIUNTIVA.

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste ovvero fino al 31 DICEMBRE 2027.

Il corrispettivo verrà erogato, all'esito della rendicontazione delle ore svolte e delle procedure di rendicontazione sulla piattaforma gestionale https://pn20212027.pubblica.istruzione.it/, tramite bonifico su conto corrente bancario o postale all'esito del conseguimento delle certificazioni da parte dei corsisti secondo i target fissati dal M.I.M.

Art. 9 Obblighi a carico dell'incaricato

Documento informatico firmato digitalmente da SANTUCCI GIUSEPPE ai sensi del D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82 e s.m.i. e norme collegate

BOIC882007 - A4DG10I - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009778 - 22/10/2026 - IV - U

L'incaricato si impegna espressamente a:

- adempiere secondo buona fede, diligenza e a regola d'arte a tutte le obbligazioni assunte, in base ai principi di cui al Codice civile e alle leggi applicabili, ai fini del miglior esito delle prestazioni dovute;
- osservare tutte le indicazioni e direttive, operative, di indirizzo e di controllo, diramate dall'Istituto nell'esecuzione delle attività oggetto dell'incarico di cui all'oggetto;
- eseguire tutte le attività e/o operazioni accessorie e strumentali necessarie per la corretta esecuzione dell'incarico di cui all'oggetto;
- comunicare tempestivamente all'Istituto scolastico ogni evento e/o circostanza che possa ritardare,
- compromettere, ostacolare o comunque interferire, in tutto o in parte, sull'esecuzione dell'incarico di cui all'oggetto;
- rispondere direttamente dei danni alle persone e/o alle cose comunque provocati nell'esecuzione dell'incarico di cui all'oggetto, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Istituto Scolastico e salvi gli eventuali interventi a favore del soggetto incaricato da parte di imprese assicuratrici;
- adottare tutte le misure organizzative necessarie a garantire l'osservanza del Codice di comportamento e degli obblighi in materia di riservatezza previsti dalla normativa vigente

Art. 10 Verifiche e controlli delle prestazioni in corso d'opera

L'Istituto comprensvio n.2 si riserva di accertare l'esatto adempimento delle attività svolte dall'incaricato, mediante semplice richiesta da parte del Dirigente Scolastico di valutazioni e/o relazioni scritte, anche in itinere.

Art. 11 Revoca dell'incarico

L'Istituto comprensvio n.2 può revocare l'incarico conferito in caso di inadempimento alle prestazioni e agli obblighi previsti dalla legge, dai documenti relativi alla procedura in oggetto. In caso di revoca dell'incarico, si intenderà sciolto con effetto immediato e di diritto qualsiasi accordo contrattuale sottoscritto dall'incaricato con la stessa Amministrazione scolastica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice civile. In ogni caso, la revoca dell'incarico avverrà mediante contestazione scritta trasmessa a mezzo PEC dall'Amministrazione scolastica nei confronti della Parte inadempiente responsabile della violazione, contenente la descrizione e formale contestazione della violazione lamentata.
In particolare, l'Istituto scolastico potrà procedere alla revoca con effetto immediato dell'incarico nei seguenti casi:

- inadempimento delle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge, dai documenti e dal Progetto relativi alla procedura in oggetto, oltre che dalla lettera di incarico/contratto sottoscritto con l'Amministrazione scolastica;
- gravi e ripetute mancanze e/o inosservanza di norme e procedure che regolano la prestazione oggetto dell'incarico conferito, tale da impedire di fatto il raggiungimento degli obiettivi e qualora, in seguito all'espletamento della procedura comparativa in oggetto, fosse accertato il venir meno

COESIONE ITALIA 21-27 SCUOLA E COMPETENZE
Cofinanziato dall'Unione europea
MIM Ministero dell'Istruzione e del Merito

Documento informatico firmato digitalmente da SANTUCCI GIUSEPPE ai sensi del D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82 e s.m.i. e norme collegate

BOIC882007 - A4DG10I - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009778 - 22/10/2026 - IV - U

dei requisiti di partecipazione richiesti dall'Amministrazione e dichiarati dagli aspiranti in fase di selezione;

- qualora l'incaricato non comunichi immediatamente all'Amministrazione ogni variazione rispetto ai requisiti dichiarati e accertati prima del conferimento dell'incarico;
- manifesta incapacità dell'incaricato nell'esecuzione delle attività oggetto dell'incarico conferito, a totale incondizionato giudizio dell'Amministrazione;
- non veridicità e/o alterazione, contraffazione e falsificazione delle dichiarazioni presentate dall'incaricato in fase di selezione;
- ritardo e/o disservizi gravi in fasi di esecuzione delle attività oggetto dell'incarico conferito, senza giusta causa;
- qualora l'incaricato venga a trovarsi, al momento del conferimento dell'incarico, in una delle situazioni di esclusione dalla procedura di selezione previste dall'Avviso;
- in caso di cessione, anche parziale, delle prestazioni oggetto dell'incarico, nonché qualsiasi forma di sub contratto, parziale o totale, dello stesso;
- mancato rispetto dell'Amministrazione e delle Istituzioni in generale, a totale incondizionato giudizio dell'Amministrazione;
- dopo che siano pervenute n. 3 contestazioni dalla data di conferimento dell'incarico, da parte dell'istituto Scolastico e non siano pervenute o non siano state accolte, da parte dell'Istituzione Scolastica, le giustificazioni eventualmente trasmesse dall'incaricato;
- qualora ogni altra fattispecie d'inadempimento e/o irregolarità faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante l'affidamento, a totale incondizionato giudizio dell'Istituzione Scolastica.

In caso di revoca dell'incarico, il personale incaricato dovrà far pervenire entro il termine indicato dal Dirigente tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima ed in favore dello stesso personale incaricato verrà corrisposto un compenso commisurato alla prestazione effettivamente svolta e rendicontata alla data della revoca del presente incarico.
L'incaricato, nel caso in cui si trovi, per circostanze a lui non imputabili, nell'impossibilità assoluta di eseguire le attività oggetto dell'incarico a lui conferito, dovrà inviare all'Amministrazione, tempestivamente al manifestarsi dell'evento, comunicazione tramite PEC, all'indirizzo boic882007@pec.istruzione.it, affinché quest'ultima possa adottare le opportune misure. Inoltre, è riconosciuto all'Istituzione Scolastica il diritto di recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso e con efficacia immediata, qualora il soggetto incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando l'incaricato stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione effettivamente svolta e rendicontata alla data del recesso.

Art. 12 Responsabilità verso terzi
L'Istituto comprensivo n. 2 non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni assunti o danni a cose o persone eventualmente cagionati dall'incaricato in relazione o in occasione dello svolgimento dell'incarico.

Art. 13 Rinuncia e surroga nell'incarico

Documento informatico firmato digitalmente da SANTUCCI GIUSEPPE ai sensi del D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82 e s.m.i. e norme collegate

BOIC882007 - A4DG10I - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009778 - 22/10/2026 - IV - U

In caso di rinuncia all'incarico da parte del soggetto selezionato, da presentarsi per iscritto entro 7 giorni dalla comunicazione di avvenuta individuazione, l'Istituto scolastico procederà alla surroga secondo l'ordine di graduatoria e secondo le modalità previste dal presente Avviso.
L'Istituzione scolastica si riserva, pertanto, la facoltà di conferire l'incarico oggetto di rinuncia ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria, previa acquisizione della relativa disponibilità, compatibilmente con il numero di ore già attribuite e con i tempi previsti per la realizzazione del progetto.

Art. 14 Divieto di cessione delle prestazioni oggetto dell'incarico
È fatto divieto al soggetto selezionato di cedere, sotto qualsiasi forma, in tutto o in parte, le prestazioni oggetto dell'incarico conferito dall'Istituto scolastico, sotto pena di revoca dell'incarico stesso e conseguente scioglimento con effetto immediato di qualsiasi accordo contrattuale sottoscritto dall'incaricato con l'Amministrazione scolastica.

Art. 15 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici
I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 16 Trattamento dei dati personali
Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

a) **Titolare del trattamento dei dati** è l'Istituto comprensivo n. 2, con sede in via Kennedy 57, 40068 San Lazzaro di Savena (BO) al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: boic882007@pec.istruzione.it
b) **Responsabile della protezione dei dati (RPD)** dell' Istituto comprensivo n. 2 è il Prof. Giuseppe Santucci, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: boic882007@istruzione.it
c) **Base giuridica del trattamento** è l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.
d) **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento:** i dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.
e) **Obbligo di conferimento dei dati**: il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.
f) **Modalità del trattamento:** il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

COESIONE ITALIA 21-27 SCUOLA E COMPETENZE
Cofinanziato dall'Unione europea
MIM Ministero dell'Istruzione e del Merito

Documento informatico firmato digitalmente da SANTUCCI GIUSEPPE ai sensi del D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82 e s.m.i. e norme collegate

BOIC882007 - A4DG10I - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009778 - 22/10/2026 - IV - U

g) **Destinatari del trattamento:** il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.
h) **Conservazione dei Dati:** i dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.
i) **Diritti degli interessati:** gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.
j) **Diritto di reclamo:** gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.
k) **Trasferimento dei dati personali** in Paesi terzi: i dati personali non saranno trasferiti verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali.
l) **Processo decisionale automatizzato**: il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 17 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico prof. Santucci Giuseppe.

Art.18 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Glgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

Art.19 Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Documento informatico firmato digitalmente da SANTUCCI GIUSEPPE ai sensi del D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82 e s.m.i. e norme collegate

In allegato

- Allegato A - Istanza di Partecipazione
- Allegato B - Griglie di autovalutazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Giuseppe Santucci
Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

BOIC882007 - A4DG10I - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009778 - 22/10/2026 - IV - U

Documento informatico firmato digitalmente da SANTUCCI GIUSEPPE ai sensi del D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82 e s.m.i. e norme collegate