MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO N. 2
SAN LAZZARO DI SAVENA

BOIC882007 - A4DG1OI - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006764 - 14/09/2023 - II.3 - I

Prot. II.3 - 6764

San Lazzaro di Savena, 14/09/2023

Alla Prof.ssa Rossetti Daniela
e p.c. Al Direttore S.G.A.
SEDE
Agli Atti

Oggetto: Conferimento incarico Sicurezza a.s. 2023/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 33 del CCNL 27.11.2007 che definisce le attività di supporto alla realizzazione del PTOF;

VISTA la delibera N. 6 del 01/09/2023 con la quale il collegio dei docenti ha individuato n. 5 aree a cui assegnare le funzioni strumentali al P.T.O.F. per l'anno scolastico 2023/2024;

VISTE le delibere n. 12 del 14/09/2023;

VISTA la necessità di individuare un addetto ASPP per la Scuola dell'Infanzia Di Vittorio;

PRESO ATTO della disponibilità della Prof.ssa Rossetti Daniela ed esaminato il relativo curriculum vitae;

CONFERISCE

Alla Prof.ssa Rossetti Daniela l'incarico per lo svolgimento del ruolo: REFERENTE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE della Scuola dell'Infanzia "Di Vittorio" dell'I.C. 2 di San Lazzaro di Savena.

Compiti e attività connessi all'incarico:

- Provvedere all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi ed all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione
- elaborare le misure preventive e protettive ed il loro controllo
- elaborare le varie procedure di sicurezza
- proporre programmi di informazione e formazione del personale
- aggiornare il monitoraggio periodico sulla formazione obbligatoria del personale in materia di sicurezza

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 2 - VIA PAOLO POGGI, 5 - 40068 SAN LAZZARO DI SAVENA (BO)
E-MAIL: BOIC882007@ISTRUZIONE.IT P.E.C.: BOIC882007@PEC.ISTRUZIONE.IT
TEL. +39 051.460210 – FAX +39 051.455385

Documento informatico firmato digitalmente da SANTUCCI GIUSEPPE ai sensi del D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82 e s.m.i. e norme collegate

- partecipare alle riunioni periodiche previste dalla normativa ove richiesto dal D.S.

Per lo svolgimento delle mansioni inerenti l'incarico di cui sopra il compenso sarà corrisposto in rapporto all'effettivo svolgimento del compito oggetto del presente incarico e previa presentazione di dettagliata relazione in merito.

Il Dirigente Scolastico
Giuseppe Santucci
(documento firmato digitalmente)

Firma per accettazione_____

BOIC882007 - A4DG1OI - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006764 - 14/09/2023 - II.3 - I

Documento informatico firmato digitalmente da SANTUCCI GIUSEPPE ai sensi del D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82 e s.m.i. e norme collegate