



All'albo on line
Al sito web
Agli atti

OGGETTO: Avviso per la selezione di figure professionali "Responsabile scientifico" da impiegare nel progetto: "Il linguaggio cinematografico e audiovisivo come oggetto e strumento di educazione e formazione"

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	l'articolo 1, commi da 56 a 62, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
VISTO	il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
VISTA	la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
VISTO	che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
VISTA	la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
VISTA	la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 43 del 24/03/2022 con la quale è stato approvato l'adesione al progetto in oggetto;
VISTA	la Delibera del Consiglio d'Istituto n.39 del 27/01/2022 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;
VISTO	l'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
VISTO	il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, pubblicato in G.U. 16.11.2018 concernente "Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";





EMANA

AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE PER IL RECLUTAMENTO N. 1 RESPONSABILE SCIENTIFICO

ART. 1: ATTIVITÀ E COMPITI DEL RESPONSABILE SCIENTIFICO RICHIESTA:

Il responsabile scientifico del progetto, di comprovata esperienza nel settore, interno o esterno all'istituzione scolastica, oltre a garantire la qualità della proposta formativa avrà il compito di monitorare e controllare l'andamento del progetto in riferimento agli obiettivi dichiarati in fase di candidatura, anche sotto il profilo amministrativo, in collaborazione con il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (di seguito DSGA).

Tra i compiti rientrano le attività di gestione, il rapporto con i partner, il coinvolgimento dei destinatari e l'efficace gestione della comunicazione di progetto. Nello specifico:

- definisce i contenuti della proposta formativa, che dovranno essere concordati e approvati dal DS;
- coordina il team di progetto;
- garantisce l'uso efficace delle risorse in collaborazione con il DS e il DSGA;
- assicura che gli obiettivi del progetto vengano raggiunti entro le tempistiche previste;
- gestisce il rapporto con i partner;
- supervisiona la creazione di tutti gli eventuali prodotti realizzati nell'ambito delle attività;
- monitora lo stato del progetto e riferisce al DS sullo stato di avanzamento del progetto;
- è responsabile e firma congiuntamente al DS la relazione finale di progetto.

ART. 2: REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE E CRITERI PER LA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione, interni ed esterni dell'Istituto. Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei Curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti. I curricula, **obbligatoriamente in formato europeo pena l'esclusione**, dovranno contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e professionali posseduti ed essere coerenti con le azioni previste nel bando conformemente agli standard prescritti per i contenuti. Dovranno inoltre attestare l'imprescindibile possesso di competenze tecnico-disciplinari conformi ai contenuti del Progetto.

ART.3: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E CRITERI DI SELEZIONE

Gli aspiranti dovranno far pervenire, agli uffici di segreteria della Scuola, l'istanza di partecipazione (Allegato 1), la griglia di valutazione (Allegato 2) e il relativo curriculum vitae obbligatoriamente in





formato europeo, indirizzati al Dirigente Scolastico della scuola entro e non oltre le ore 10,00 del giorno 20/04/2022 in busta chiusa, sigillata e controfirmata su entrambi i lembi o, in alternativa, inviare all'indirizzo pec: boic882007@pec.istruzione.it ed avente come oggetto "Avviso interno per la selezione di figure professionali "Responsabile scientifico" da impiegare nel progetto: Il linguaggio cinematografico e audiovisivo come oggetto e strumento di educazione e formazione".

Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte.

L'apertura delle candidature avverrà entro il 20/04/2022 presso l'I.C. N. 2 di San Lazzaro di Savena.

ART.4: VALUTAZIONE, FORMULAZIONE GRADUATORIA, INDIVIDUAZIONE FIGURA DA NOMINARE

Gli aspiranti saranno selezionati attraverso la comparazione dei curricula, sulla base della valutazione dei titoli:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE AI FINI DELLA COMPARAZIONE DEI CURRICULA

Titoli di Studio	Punti
Diploma coerente con l'incarico richiesto: <ul style="list-style-type: none"> • fino a 80,99 - punti 5 • da 81 a 87,27 - punti 6 • da 87,28 a 90,90 - punti 7 • da 90,91 a 95,45 - punti 8 • da 95,46 a 100 - punti 9 • 100 con lode - punti 10 	Max punti 10
Certificazioni professionali per corsi di perfezionamento coerenti con l'incarico (1 punto per ogni corso) <ul style="list-style-type: none"> • corso di aggiornamento/formazione/specializzazione/etc...: biennale punti 2, annuale punti 1, di durata mensile o superiore a 15 gg. un dodicesimo per ogni mese o frazione superiore a 15 gg. 	Max punti 6
Titoli Culturali Specifici	
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, (2 per ciascun corso di almeno 30 ore)	Max punti 6
Certificazioni/Attestati rilasciati da Enti Pubblici aventi pertinenza con la professionalità richiesta (1 punto per Certificazione)	Max punti 3
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 6
Pubblicazioni (di cui si deve allegare copertina con codice ISBN) riferite alla professionalità richieste (3 punti per pubblicazione)	Max punti 6





Esperienze lavorative e di volontariato

Esperienza lavorativa in settore riferibile alle professionalità richieste (3 punti per annualità)	Max punti 9
--	----------------

- A. A parità di punteggio sarà data priorità al candidato di minore età, in applicazione del disposto di cui all'art. 3 della legge 127/1997, come modificato dall'art. 2 della legge 191/1998.
- B. In mancanza di riferimenti temporali precisi relativi ai Corsi di perfezionamento, ai diplomi, alla durata dell'attività lavorativa svolta, non si procederà alla valutazione del titolo e/o dell'esperienza lavorativa e/o di volontariato.
- C. Per le esperienze lavorative effettuate si dovrà indicare con precisione la durata, con la dicitura dal... al... altrimenti alle stesse non potrà essere attribuito punteggio. Per i titoli di studio si dovranno indicare anche le ore effettuate e i crediti formativi conseguiti: per durata annuale si intendono 1500 ore complessive di impegno, con un riconoscimento di 60 CFU e con esame finale, pertanto per la valutazione delle ore e dei crediti relativi ad un mese si applicherà la proporzione in riferimento alla suddetta misura.
- D. Per la valutazione delle domande di partecipazione e dei relativi curricoli, il Dirigente scolastico può nominare un'apposita commissione. La commissione predispone a tal fine una formale relazione contenente la specifica e dettagliata indicazione dei criteri adottati anche in riferimento alle problematiche e ai casi specifici emergenti nel corso della comparazione e delle valutazioni comparative effettuate, formulando una proposta di graduatoria.
- E. La graduatoria è approvata dal Dirigente Scolastico ed è pubblicata nell'albo dell'istituzione scolastica.
- F. L'affissione all'albo della scuola ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della procedura comparativa, entro e non oltre 5 giorni dalla suddetta pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà alla stipula dei contratti con il Personale utilmente collocato nella procedura selettiva.

ART.5: RINUNCIA E SURROGA

In caso di rinuncia alla nomina, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

ART.6: INCARICHI E COMPENSI

L'incarico verrà attribuito sotto forma di lettera di incarico e il pagamento del corrispettivo, sarà rapportato alle ore effettivamente prestate mediante opportuna documentazione.

Al fine di determinare i compensi, il Dirigente Scolastico applicherà quanto segue:





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Istituto comprensivo n. 2
San Lazzaro di Savena (BO)

la liquidazione del compenso avverrà a rendicontazione avvenuta ed all'accredito sul c/c di questo Istituto dei fondi da parte degli organi competenti.

ART. 7: PUBBLICIZZAZIONE

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione:

- All'albo on line della scuola;

Informativa privacy ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento generale per la protezione dei dati personali disponibile sul sito dell'Istituto al link:

<https://ic2sanlazzaro.edu.it/index.php/atti-e-documenti/privacy/informativa-privacy>

I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto. All'interessato competono i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. vo n. 196/2003.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Giuseppe Santucci

Firmato digitalmente



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 2 - VIA PAOLO POGGI, 5 - 40068 SAN LAZZARO DI SAVENA (BO)
E-MAIL: BOIC882007@ISTRUZIONE.IT P.E.C.: BOIC882007@PEC.ISTRUZIONE.IT
TEL. +39 051.460210 – FAX +39 051.455385