



ALLA DOCENTE
 Lucia Ciracò

AL DSGA
 ALL'ALBO
 AGI ATTI

OGGETTO: Nomina docente Referente INVALSI dell'Istituto a.s. 2024/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il D.L.vo 165/2001, art. 25, comma 2;
VISTO	il C.C.N.L. 2006/2009;
VISTO	il C.C.N.L. 2019/2021;
VISTA	la Legge n. 107/2015;
VISTI	il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/2025;
CONSIDERATA	la necessità emersa nel Collegio dei Docenti di integrare le figure di sistema con la presenza di docenti referenti negli ambiti che afferiscono a macro-progettualità inerenti ambiti specifici;
ACQUISITA	la disponibilità del docente;
VISTA	la delibera n.16 del Collegio dei Docenti del 24 settembre 2024

NOMINA

La S.V Referente INVALSI dell'istituzione scolastica, con le seguenti funzioni:

1. Curare tutte le operazioni inerenti ai rapporti con l'INVALSI;
2. Curare i rapporti con l'Ufficio di Segreteria per gli adempimenti inerenti al compito;
3. Organizzare la somministrazione delle prove Scuola Primaria, Scuola Secondaria 1°grado;
4. Preparare relazioni sui risultati e analizzare i dati;
5. Formulare proposte per migliorare gli esiti degli studenti;
6. Collegarsi periodicamente al sito dell'Invalsi e controllare novità e date;
7. Scaricare il materiale relativo ai vari adempimenti e trasmetterlo alla dirigenza, alla segreteria e ai docenti delle classi coinvolte nelle prove;
8. Organizzare, in collaborazione con il dirigente scolastico, incontri con le famiglie per la presentazione delle prove INVALSI;
9. Predisporre, con lo staff del dirigente, l'organizzazione delle somministrazioni delle prove INVALSI;
10. Tabulare le risposte delle prove Invalsi delle classi della scuola primaria;
11. Presenziare a riunioni informative e, quando necessario, alle riunioni di staff;
12. Organizzare, in collaborazione con il dirigente scolastico, incontri operativi finalizzati all'informazione sullo svolgimento delle prove e sulla lettura analitica dei risultati delle prove INVALSI.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO LOIANO – MONGHIDORO
Via Michele dei Ramazzotti n. 24 – 40063 Monghidoro (BO)
Tel. 051.6555547 Codice Ministeriale BOIC88400V
Codice Fiscale 91378920374 Codice UNIVOCO UFM9PS
e-mail: BOIC88400V@istruzione.it pec: BOIC88400V@pec.istruzione.it



Nello svolgimento del suddetto incarico la S.V. resterà in comunicazione costante con lo scrivente Dirigente Scolastico.

La SV produrrà la documentazione specifica richiesta dal Collegio dei Docenti e/o dal DS; entro giugno 2025 redigerà una relazione, rivolta al Collegio Docenti, per la verifica della coerenza tra i compiti assegnati e l'attività svolta.

La S. V. svolgerà l'attività in orario extrascolastico o in ore libere da impegni di servizio non essendo prevista alcuna riduzione dell'orario di servizio per la funzione svolta.

La misura del compenso Lordo dipendente a carico del MOF da corrispondere, ai sensi dell'art. 34 del CCNL 2006/2009, sarà determinato in sede di contrattazione integrativa d'Istituto a.s. 2024-25 ed il compenso sarà corrisposto in rapporto all'effettivo svolgimento del compito oggetto del presente incarico e previa presentazione di dettagliata relazione in merito. La presente nomina ha effetto dalla delibera del collegio docenti e durata fino al 31.08.2025.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Iolanda Cavaliere
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi e per gli effetti dell'art.3. c. 2 D.Lgs n. 39/93