

# **GRADUATORIE PROVINCIALI PER LE SUPPLENZE (GPS)**

**PERSONALE DOCENTE AA.SS. 2022/24  
inserimento e aggiornamento istanze**

# ACCESSO A ISTANZE ONLINE



Collegarsi alla homepage del portale ministeriale, nella fascia “*Approfondimenti*” cliccare sulla voce “*Graduatorie Provinciali e di Istituto per le Supplenze*” e successivamente selezionare il tasto “*Accedi all’istanza*” in alto a destra oppure in basso nella fascia celeste sotto la voce “*Vai direttamente all’istanza*”

## ***Oppure***

Accedere direttamente dal link «*istanze online*»

<https://iam.pubblica.istruzione.it/iam-ssum/sso/login?goto=https%3A%2F%2Fgraduatorie.pubblica.istruzione.it%3A443%2Fistanza-graduatorie-gps%2Fprivate%2Findex>

**Attenzione:** Per procedere ad un primo inserimento o per procedere all’aggiornamento sarà necessario accedere previa registrazione tramite SPID.

# ACCESSO A ISTANZE ONLINE



Una volta effettuato l'accesso bisognerà selezionare l'istanza riguardante le graduatorie GPS. A quel punto si aprirà la pagina iniziale. Una volta lette le informazioni per proseguire bisognerà cliccare sul tasto «ACCEDI»

The screenshot shows a web interface with a blue header. The header contains the text "Graduatorie provinciali e di istituto di supplenza aa. ss. 2020/21 e 2021/22" on the left, and "Stato domanda" and "INSERITA" on the right. Below the header, there is a main content area with a left sidebar and a main text area. The sidebar contains several sections of text, including "L'utente ha selezionato la", "Procedure di istituzione d", "4, commi 6-bis e 6-te", "La presente istanza deve", "di istituzione delle gradual", "legge 3 maggio 1999, n. 1", "educativo, di cui al O.M. n.", "Gli aspiranti possono pres", "provincia per le graduatori", "Indicazioni su compilazion", "L'intero processo di compil", "salvataggio di ciascuna se", "L'aspirante ha facoltà di m", "l'istanza. Al momento dell'", "nella sezione "Archivio" pr", "compilato. Il documento se", "elettronica noti dell'aspira", "N.B. Dopo l'inoltro della do", "annullamento dell'inoltro", "funzionalità, modificare i c", "presentazione delle istanz". The main text area contains several paragraphs, including "il diritto di opposizione (art. 21 del Regolamento (UE) 2016/679)", "g) diritto di non essere sottoposti a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che li riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulle loro persone (art. 22 del Regolamento (UE) 2016/679). In relazione al trattamento dei dati che La riguardano, si potrà rivolgere al Titolare del trattamento per esercitare i Suoi diritti.", "Diritto di reclamo", "Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.", "Processo decisionale automatizzato", "Il Titolare del trattamento dei dati non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento UE n.679/2016.", "Periodo di conservazione dei dati personali I dati conferiti sono conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.", "An arrow points from the text "bisognerà cliccare sul tasto «ACCEDI»" to a blue button labeled "Accedi" at the bottom right of the page. A red box contains the text: "IMPORTANTE : al fine di non avere problemi nella compilazione delle domanda, non utilizzare, in nessun caso, il tasto "Indietro" del browser collocato in alto a sinistra."

# SELEZIONARE PROVINCIA



Se si tratta di **primo inserimento**, nella pagina successiva il sistema chiederà di selezionare la provincia di inoltro della domanda. Utilizzare il menù a tendina per selezionare la provincia desiderata e procedere alla pagina successiva cliccando il tasto **AVANTI**.

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**Domanda di Inserimento Graduatorie Provinciali di Supplenza**

Selezionare la Provincia alla quale inoltrare la domanda

ROMA

Avanti

## PER CHI È GIA' ISCRITTO IN GAE:

Il sistema effettua un controllo di validazione nelle GaE per la congruenza della provincia, per l'operazione di inserimento di una nuova posizione:

- 1) se l'aspirante è presente in due province, il sistema permette solo di presentare domanda GPS nella provincia GaE scelta ai fini delle supplenze;
- 2) se l'aspirante partecipa nelle GAE di due province solo ai fini dell'immissione in ruolo, per le GPS deve sceglierne una delle due;
- 3) se l'aspirante è presente nelle GaE di una sola provincia può scegliere per le GPS qualsiasi provincia

# SELEZIONARE PROVINCIA

In caso di **aggiornamento**, per domande presenti nel precedente biennio, deve essere selezionato il tipo operazione e confermata la provincia di inserimento.

**Nel caso di trasferimento della Provincia le eventuali sedi espresse ai fini delle graduatorie d'istituto, vengono cancellate.**



## PER CHI E' GIA' ISCRITTO NELLE GAE

Il sistema effettua un controllo nelle GaE per la congruenza della provincia, per l'operazione di aggiornamento

- 1) se l'aspirante è presente nelle GaE in due province, il sistema permette di presentare domanda GPS nella provincia scelta ai fini delle supplenze;
- 2) se l'aspirante partecipa nelle GAE di due province solo ai fini dell'immissione in ruolo, per le GPS deve sceglierne una delle due;
- 3) se l'aspirante è presente nelle GaE di una sola provincia può scegliere per le GPS qualsiasi provincia;
- 4) se l'aspirante non è presente nelle GaE, il sistema prospetta la provincia della domanda GPS riscontrata, in formato protetto, salvo il caso in cui sia stato selezionato anche il trasferimento.

Per i casi 1) e 2) gli aspiranti non possono eventualmente permanere in una terza provincia per le GPS; il sistema verifica che l'aspirante ha richiesto l'operazione di trasferimento in una delle due province GaE secondo le regole esposte sopra.

# DATI ANAGRAFICI

Successivamente si procede al controllo dei dati personali e di recapito. Nel caso essi non siano corretti bisogna procedere alla rettifica tramite la funzione di istante online riguardante i dati personali, essi infatti non sono modificabili dall'istanza che li propone precompilati. Quando i dati risulteranno corretti si procede alla pagina successiva cliccando su «AVANTI»

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

 Domanda di Inserimento Graduatorie Provinciali di Supplenza

## DATI PERSONALI

Si informa che i dati di recapito sono rettificabili nella sezione "funzioni di servizio" del servizio Istanze OnLine e i dati anagrafici sono modificabili nell'area riservata del portale.

### DATI ANAGRAFICI

Codice Fiscale	
Cognome	
Nome	
Data di nascita	
Provincia di nascita	
Comune di nascita	
Sesso	

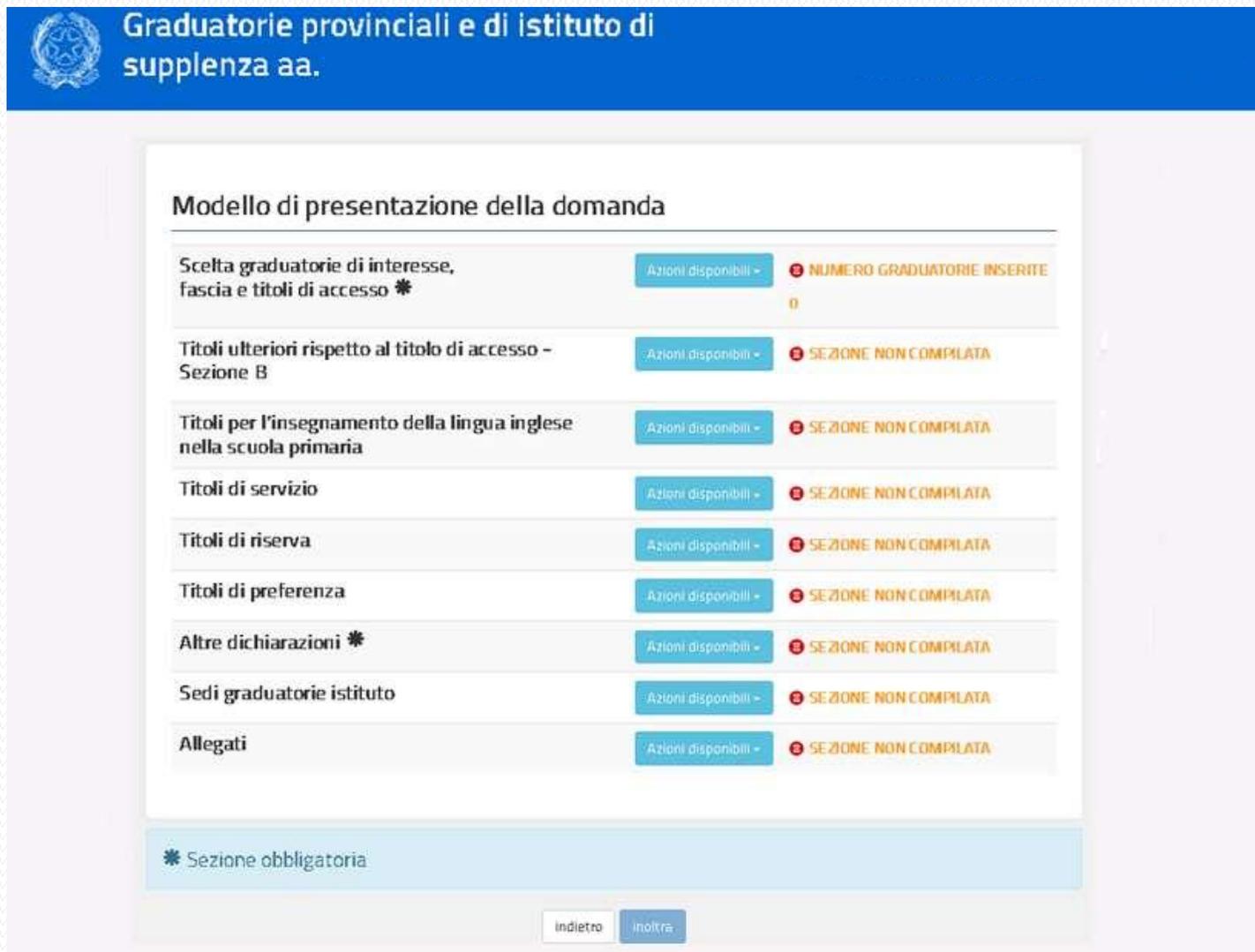
### DATI DI RECAPITO CON CORSO

Indirizzo	
Provincia	
Comune	
Cap	
Telefono	
Cellulare	
Posta Elettronica	
Posta Elettronica Certificata	

Indietro Avanti

# LA DOMANDA

Nella Pagina Iniziale del Modello di Presentazione della domanda, è possibile visualizzare il riepilogo delle sezioni da compilare per l'inoltro della domanda. **Le sezioni caratterizzate con un asterisco (\*)** devono essere obbligatoriamente compilate ai fini dell'inoltro.



Graduatorie provinciali e di istituto di  
supplenza aa.

Modello di presentazione della domanda

Scelta graduatorie di interesse, fascia e titoli di accesso *	Azioni disponibili -	NUMERO GRADUATORIE INSERITE 0
Titoli ulteriori rispetto al titolo di accesso - Sezione B	Azioni disponibili -	SEZIONE NON COMPIATA
Titoli per l'insegnamento della lingua inglese nella scuola primaria	Azioni disponibili -	SEZIONE NON COMPIATA
Titoli di servizio	Azioni disponibili -	SEZIONE NON COMPIATA
Titoli di riserva	Azioni disponibili -	SEZIONE NON COMPIATA
Titoli di preferenza	Azioni disponibili -	SEZIONE NON COMPIATA
Altre dichiarazioni *	Azioni disponibili -	SEZIONE NON COMPIATA
Sedi graduatorie istituto	Azioni disponibili -	SEZIONE NON COMPIATA
Allegati	Azioni disponibili -	SEZIONE NON COMPIATA

\* Sezione obbligatoria

Indietro Inoltro

# LA DOMANDA

La prima fase di inoltro della domanda parte dalla scelta della graduatoria, della fascia e l'indicazione dei titoli di accesso.

Bisogna procedere cliccando sull'icona delle azioni disponibili e cliccando sul tasto ACCEDI

Ciò vale anche per chi è già inserito nel precedente biennio e deve aggiungere una o più graduatorie.

**Modello di presentazione della domanda**

Scelta graduatorie di interesse, fascia e titoli di accesso *	Azioni disponibili -	✓ NUMERO GRADUATORIE INSERITE 5
	Accedi	
Titoli ulteriori rispetto al titolo di accesso - Sezione B	Azioni disponibili -	✓ SEZIONE COMPILATA
Titoli di servizio	Azioni disponibili -	✓ SEZIONE COMPILATA
Titoli di riserva	Azioni disponibili -	✗ SEZIONE NON COMPILATA
Titoli di preferenza	Azioni disponibili -	✗ SEZIONE NON COMPILATA
Altre dichiarazioni *	Azioni disponibili -	✗ SEZIONE NON COMPILATA
Sedi graduatorie istituto	Azioni disponibili -	✗ SEZIONE NON COMPILATA
Allegati	Azioni disponibili -	✗ SEZIONE NON COMPILATA

\* Sezione obbligatoria

indietro inoltra

# LA DOMANDA



## Graduatorie provinciali e di istituto di supplenza

Stato domanda: **INSERITA**  
Data e ora ultimo accesso: 25/07/2020 12:00

### Graduatorie inserite

Descrizione	Classe concorso	Lingua graduatoria
-------------	-----------------	--------------------

[+ Aggiungi graduatoria](#)

[indietro](#)

L'aspirante già inserito visualizzerà le Graduatorie precedentemente inserite e potrà aggiungerne una nuova cliccando su «Aggiungi graduatoria».

# LA DOMANDA

**Selezione GPS**

Tipo Graduatoria  
GRADUATORIE PROVINCIALI E DI ISTITUTO PER LE SUPPLENZE SC. INFANZIA E PRIMARIA II FASCIA (TIRB2)

Tipo posto / Classe di concorso  
AWA - Infanzia

**Sezione A.1 - Titolo di accesso alla graduatoria e relativo punteggio**

Iscrizione, per l'anno accademico 2019/2020, al 3° anno del corso di laurea in Scienze della Formazione Primaria, avendo assolto almeno 150 CFU entro il termine di presentazione dell'istanza.

Iscrizione, per l'anno accademico 2019/2020, al 4° anno del corso di laurea in Scienze della Formazione Primaria, avendo assolto almeno 200 CFU entro il termine di presentazione dell'istanza.

Iscrizione, per l'anno accademico 2019/2020, al 5° anno del corso di laurea in Scienze della Formazione Primaria, avendo assolto almeno 250 CFU entro il termine di presentazione dell'istanza.

Indicare l'Università presso la quale si segue il corso e la media ponderata per l'anno accademico 2019/2020 degli esami sostenuti nel corso di laurea in Scienze della Formazione primaria entro i termini di presentazione delle istanze (eventuali frazioni di voto sono arrotondate all'unità superiore qualora pari o superiori a 0,50)

Denominazione Università  Media voto ponderata  / 30

Una volta selezionato il Tipo Posto/ Classe di concorso, apparirà la sezione relativa ai Titoli di accesso. È necessario cliccare sulla spunta in corrispondenza del titolo posseduto.

Dopo aver selezionato il Titolo di accesso, bisognerà inserire le informazioni richieste in merito a tale Titolo (nell'esempio la Denominazione dell'Università e la media ponderata del voto), scorrendo la pagina verso il basso.

L'aspirante già inserito può eventualmente cambiare il titolo di accesso di una graduatoria già presente nel biennio precedente.

Cliccare sul tasto «Inserisci»

# LA DOMANDA



- Dichiarazione conseguimento abilitazione dopo il termine di presentazione domanda ma entro il 20 luglio 2022

L'aspirante si impegna a comunicare l'avvenuto conseguimento dell'abilitazione entro il termine del 20/07/2022, al competente Ufficio Provinciale, al fine dello scioglimento della riserva

Indietro

modifica

- Dichiarazione conseguimento specializzazione dopo il termine di presentazione domanda ma entro il 20 luglio 2022

L'aspirante si impegna a comunicare l'avvenuto conseguimento della specializzazione entro il termine del 20/07/2022, al competente Ufficio Provinciale, al fine dello scioglimento della riserva

Indietro

modifica

Per le graduatorie di prima fascia di Tabella A1, A3 e A5, è possibile accedere dichiarando un titolo di abilitazione che si consegnerà dopo il termine di presentazione della domanda ma entro il 20 luglio 2022. In tale caso la graduatoria sarà inclusa con riserva che verrà sciolta con esito positivo se l'aspirante presenterà il titolo con successiva apposita istanza. Se il titolo non verrà presentato, l'aspirante sarà escluso dalla relativa graduatoria di prima fascia. Pertanto, se si hanno i requisiti richiesti, è consigliabile l'inserimento a pieno titolo nella corrispondente graduatoria di seconda fascia.

Per le graduatorie di sostegno di prima fascia (Tabella A7), è possibile accedere dichiarando un titolo di specializzazione che si consegnerà dopo il termine di presentazione della domanda ma entro il 20 luglio 2022. In tale caso la graduatoria sarà inclusa con riserva che verrà sciolta con esito positivo se l'aspirante presenterà il titolo con successiva apposita istanza. Se il titolo non verrà presentato, l'aspirante sarà escluso dalla relativa graduatoria di prima fascia. Pertanto è consigliabile, se si hanno i requisiti richiesti, l'inserimento a pieno titolo nella corrispondente graduatoria di seconda fascia.

# LA DOMANDA



## Graduatorie provinciali e di istituto di supplenza

Descrizione	Classe concorso	Lingua graduatoria	Presenza Priorità II Fascia	
GRADUATORIE PROVINCIALI E DI ISTITUTO PER LE SUPPLENZE SC. INFANZIA E PRIMARIA I FASCIA (TAB1)	AAAA	Italiana		Azioni disponibili -
<b>GRADUATORIA INCLUSA CON RISERVA</b>				
GRADUATORIE PROVINCIALI E DI ISTITUTO PER LE SUPPLENZE SC. SECONDARIA I E II GRADO I FASCIA (TAB3)	A029	Italiana		Azioni disponibili -
GRADUATORIE PROVINCIALI E DI ISTITUTO PER LE SUPPLENZE SC. SECONDARIA I E II GRADO II FASCIA (TAB4)	A012	Italiana	X	Azioni disponibili -
GRADUATORIE PROVINCIALI E DI ISTITUTO PER LE SUPPLENZE SC. SECONDARIA I E II GRADO II FASCIA (TAB4)	A011	Italiana		Azioni disponibili -
GRADUATORIE PROVINCIALI E DI ISTITUTO PER LE SUPPLENZE SC. SECONDARIA I E II GRADO II FASCIA (TAB4)	A022	Italiana		Azioni disponibili -
<b>GRADUATORIA CANCELLATA</b>				
GRADUATORIE PROVINCIALI E DI ISTITUTO PER LE SUPPLENZE SU POSTO DI SOSTEGNO I FASCIA (TAB7)	ADAA	Italiana		Azioni disponibili -
GRADUATORIE PROVINCIALI E DI ISTITUTO PER LE SUPPLENZE SU POSTO DI SOSTEGNO II FASCIA (TAB8)	ADSS	Italiana		Azioni disponibili -
GRADUATORIE PROVINCIALI E DI ISTITUTO PER LE SUPPLENZE PERSONALE EDUCATIVO I FASCIA (TAB9)	PPPP	Italiana		Azioni disponibili -

◆ Aggiungi graduatoria

indietro

E' possibile visualizzare, modificare ed eliminare i dati inseriti cliccando nuovamente sul pulsante <Accedi> della sezione «Scelta graduatorie di interesse, fascia e titoli di accesso». A questo punto si mostreranno i dati delle graduatorie inserite.

Le graduatorie incluse con riserva, vengono caratterizzate come tali.

Non è ammesso selezionare graduatorie su classi di concorso già presenti nelle GAE. Procedere con l'eliminazione di tali graduatorie, evidenziate con il colore rosso, prima di inoltrare la domanda.

Non è ammesso selezionare graduatorie di seconda fascia nelle classi di concorso per le quali si è inseriti a pieno titolo nella prima fascia. In questo caso prima dell'inoltro della domanda bisogna procedere con l'eliminazione di tali graduatorie, evidenziate con il colore arancio.

Le graduatorie già presenti nel precedente biennio, se cancellate, vengono proposte come tali. E' possibile ripristinarle con l'apposito tasto 'ripristina' disponibile tra le 'azioni disponibili' della graduatoria di interesse.

# LA DOMANDA

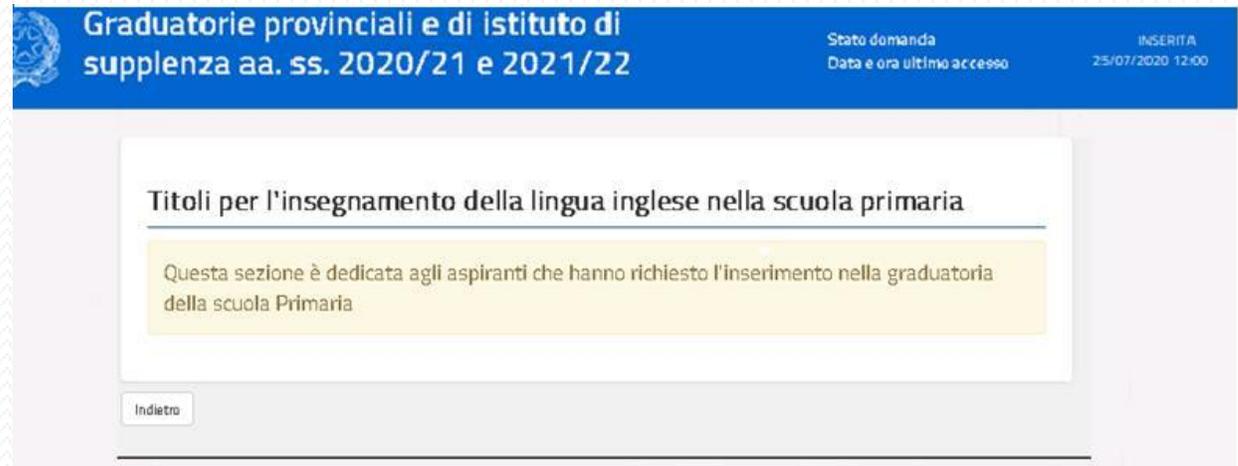
## Modello di presentazione della domanda

Scelta graduatorie di interesse, fascia e titoli di accesso *	Azioni disponibili ▾	✓ NUMERO GRADUATORIE
Titoli ulteriori rispetto al titolo di accesso - Sezione B	Azioni disponibili ▾	✓ SEZIONE COMPILATA
<b>Titoli per l'insegnamento della lingua inglese nella scuola primaria</b>	Azioni disponibili ▾	✓ SEZIONE COMPILATA
Titoli di servizio	Azioni disponibili ▾	✓ SEZIONE COMPILATA
Titoli di riserva	Azioni disponibili ▾	✓ SEZIONE COMPILATA
Titoli di preferenza	Azioni disponibili ▾	✓ SEZIONE COMPILATA
Altre dichiarazioni *	Azioni disponibili ▾	✓ SEZIONE COMPILATA
Sedi graduatorie istituto	Azioni disponibili ▾	✓ SEZIONE COMPILATA
Allegati	Azioni disponibili ▾	⊘ SEZIONE NON COMPILATA

Per gli aspiranti che hanno selezionato tra le classi di concorso la scuola primaria, sarà possibile compilare una sezione apposita, aggiuntiva, per i titoli che danno accesso all'insegnamento della lingua inglese nella scuola primaria.

# LA DOMANDA

Se il sistema non riscontra la graduatoria di scuola Primaria tra quelle dichiarate dall'aspirante, blocca l'operazione e segnala apposito messaggio.



Graduatorie provinciali e di istituto di supplenza aa. ss. 2020/21 e 2021/22

Stato domanda  
Data e ora ultimo accesso

INSERITA  
25/07/2020 12:00

**Titoli per l'insegnamento della lingua inglese nella scuola primaria**

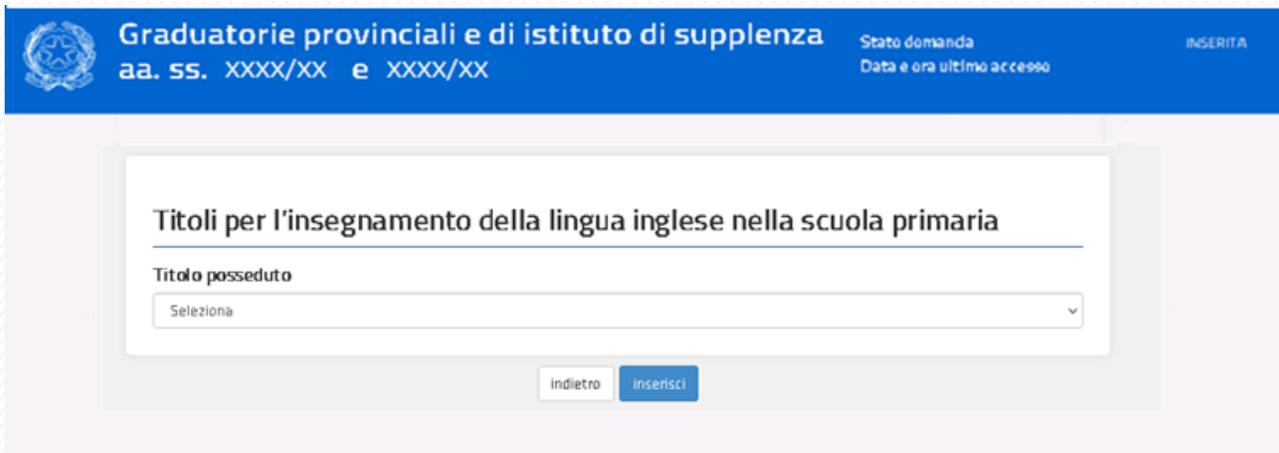
Questa sezione è dedicata agli aspiranti che hanno richiesto l'inserimento nella graduatoria della scuola Primaria

Indietro

Se presente la graduatoria di scuola Primaria, basta cliccare sull'apposito menù a tendina e selezionare il titolo posseduto.

Una volta impostato il titolo di studio, il sistema prospetta gli ulteriori dettagli previsti, in funzione del titolo posseduto selezionato. Tali campi sono visualizzabili e compilabili solo dopo la selezione del titolo posseduto

Cliccare il tasto «Inserisci»



Graduatorie provinciali e di istituto di supplenza  
aa. ss. XXXX/XX e XXXX/XX

Stato domanda  
Data e ora ultimo accesso

INSERITA

**Titoli per l'insegnamento della lingua inglese nella scuola primaria**

Titolo posseduto

Seleziona

Indietro Inserisci

# LA DOMANDA



Graduatorie provinciali e di istituto di  
supplenza

Stato domanda  
Data e ora ul

## Modello di presentazione della domanda

Scelta graduatorie di interesse,  
fascia e titoli di accesso \*

Azioni disponibili -

✓ NUMERO GRADUATORIE INSERITE 5

Titoli ulteriori rispetto al titolo di accesso - Sezione B

Azioni disponibili -

✓ SEZIONE COMPILATA

Titoli di servizio

Azioni disponibili -

✓ SEZIONE COMPILATA

Titoli di riserva

Azioni disponibili -

✗ SEZIONE NON COMPILATA

Titoli di preferenza

Azioni disponibili -

✗ SEZIONE NON COMPILATA

Altre dichiarazioni \*

Azioni disponibili -

✗ SEZIONE NON COMPILATA

Sedi graduatorie istituto

Azioni disponibili -

✗ SEZIONE NON COMPILATA

Allegati

Azioni disponibili -

✗ SEZIONE NON COMPILATA

\* Sezione obbligatoria

indietro

inoltre

## PER I TITOLI AGGIUNTIVI

Cliccare su «Azioni Disponibili» per visualizzare le azioni disponibili per la sezione desiderata.

Cliccare su «Accedi» per accedere alla compilazione della sezione.

I titoli vanno inseriti per ciascuna Fascia/tabella di interesse es. TAB 1-TAB2-Tab3 (per cui lo stesso titolo va indicato due o più volte se l'aspirante è inserito in più graduatorie afferenti a fasce/tabelle diverse).

Si possono inserire titoli se conseguiti entro la data di presentazione della domanda.

Chi è già inserito nel biennio precedente non può modificare/cancellare titoli già presenti a sistema. Può invece aggiungere titoli non presenti e conseguiti successivamente al 6/8/2020 e fino alla data di presentazione della domanda o posseduti ma non dichiarati nel biennio precedente.



## Graduatorie provinciali e di istituto di supplenza

### Titoli ulteriori rispetto al titolo di accesso - Sezione B

Tabella-Sezione	Descrizione	Azioni	Stato
TAB1-B1	<i>Titoli accademici, professionali e culturali - Inserimento nella graduatoria di merito ovvero superamento di tutte le prove di un precedente concorso ordinario per titoli ed esami per lo specifico posto</i>	Azioni disponibili ▾	SEZIONE NON COMPILATA
TAB1-B2	<i>Titoli accademici, professionali e culturali - Diploma di laurea, laurea specialistica o laurea magistrale costituente titolo di accesso alle classi di concorso A-24 e A-25 per la lingua inglese</i>	Azioni disponibili ▾	SEZIONE NON COMPILATA
TAB1-B3	<i>Titoli accademici, professionali e culturali - Diploma di laurea, laurea specialistica o laurea magistrale o diploma ISEF costituente titolo di accesso alle classi di concorso A-48 e A-49 per scienze motorie</i>	Azioni disponibili ▾	SEZIONE NON COMPILATA
TAB1-B4	<i>Titoli accademici, professionali e culturali - Diploma di laurea, laurea specialistica o laurea magistrale, diploma accademico di II livello o diploma di conservatorio costituente titolo di accesso alle classi di concorso A-29, A-30, A-55 e A-56</i>	Azioni disponibili ▾	SEZIONE NON COMPILATA

### PER I TITOLI AGGIUNTIVI

In questa sezione è necessario compilare le informazioni relative ai titoli ulteriori rispetto al titolo di accesso – Punto B. Nell’elenco dei titoli, occorre selezionare il titolo/i titoli di cui si è in possesso e procedere alla compilazione delle informazioni. I titoli disponibili in questa sezione sono distinti per tabella di valutazione e relativi alle graduatorie scelte nella sezione «Scelta graduatorie di interesse, fascia e titoli di accesso».

Clickare su «Azioni Disponibili» per visualizzare le azioni disponibili per il titolo desiderato.

Clickare su «Inserisci» per inserire le informazioni relative al titolo ulteriore rispetto al titolo di accesso – Punto B

# LA DOMANDA

 **Graduatorie provinciali e di istituto di supplenza**

**Modello di presentazione della domanda**

Scelta graduatorie di interesse, fascia e titoli di accesso *	Azioni disponibili +	✓ NUMERO ALLEGATI INSERITI 4
Titoli ulteriori rispetto al titolo di accesso - Punto B	Azioni disponibili +	✓ SEZIONE COMPILATA
<b>Titoli di servizio</b>	<b>Azioni disponibili +</b>	<b>SEZIONE NON COMPILATA</b>
Titoli di riserva	Azioni disponibili +	SEZIONE NON COMPILATA
Titoli di preferenza	Azioni disponibili +	SEZIONE NON COMPILATA
Altre dichiarazioni *	Azioni disponibili +	SEZIONE NON COMPILATA
Sedi graduatorie istituto	Azioni disponibili +	✓ SEZIONE COMPILATA
Allegati	Azioni disponibili +	SEZIONE NON COMPILATA

\* Sezione obbligatoria

## PER I TITOLI DI SERVIZIO

Per accedere alla compilazione dei titoli di servizio, dalla schermata principale, cliccare su «Azioni disponibili» e successivamente su «Accedi».

Chi è già inserito nel biennio precedente non può modificare/cancellare i servizi già presenti a sistema.

# LA DOMANDA

## Servizi presenti nel fascicolo

Nella tabella sottostante sono elencati i servizi presenti sul fascicolo. Se vuoi importare un servizio del fascicolo nella domanda premi il bottone corrispondente

Visualizza 10 elementi

Cerca:

Insegnamento	Data inizio servizio	Data fine servizio	Denominazione scuola	Azioni disponibili
DE12	20/09/2010	30/06/2011	IA F. MENGARDNI	<input type="button" value="Importa nella domanda"/>
DE12	31/08/2011	31/08/2011	IA F. MENGARDNI	<input type="button" value="Importa nella domanda"/>

Visualizza da 1 a 2 di 2 elementi

Precedente 1 Successivo

## Servizi inseriti dall'aspirante

Visualizza 10 elementi

Cerca:

Graduatoria	Insegnamento	Data inizio servizio	Data fine servizio	Importato da fascicolo	Azioni disponibili
AC02	ADMM	24/09/2018	26/06/2019	*	<input type="button" value="Azioni disponibili"/>

Visualizza da 1 a 1 di 1 elementi

Precedente 1 Successivo

Premi il bottone sottostante qualora volessi inserire dei servizi non presenti nel fascicolo

## PER I TITOLI DI SERVIZIO

In questa sezione è possibile visualizzare i titoli di servizio, relativi all'aspirante che sta compilando la domanda, presenti nel fascicolo del personale docente ed educativo.

Nella tabella sono elencati i servizi presenti sul fascicolo. Cliccare sul pulsante <IMPORTA NELLA DOMANDA> per importare un servizio del fascicolo nella domanda. Cliccando sul pulsante sarà possibile eventualmente procedere alla modifica dei dati come di seguito descritto.

I servizi importati risulteranno caratterizzati con il valore 'v' nell'apposito campo  
**Attenzione:** controllare se i servizi importati non contengano errori rispetto al servizio effettivamente prestato.

# LA DOMANDA

Graduatorie provinciali e di istituto di supplenza

Inserisci titolo di servizio specifico

## PER I TITOLI DI SERVIZIO

In questa sezione è possibile visualizzare i dati precompilati, presenti nel fascicolo del personale docente, riferiti al titolo di servizio specifico che si è deciso di importare nella domanda e, eventualmente, modificarli.

Graduatoria su cui far valutare il servizio come specifico ai sensi del punto C1 delle rispettive tabelle di valutazione dei titoli

Selezione insegnamento

Anno scolastico  
2010/11

Valutazione Art.15 comma 4

Servizio prestato nei percorsi di istruzione dei Paesi UE  
 Sì  No

Insegnamento su cui è stato prestato il servizio  
DEIZ - ARTE SERIGRAFIA E FOTODUPLICAZIONE

Tipologia di servizio  
Selezione la tipologia di servizio

Selezione la tipologia di supervalutazione (facoltativo)  
Selezione

Annualità di insegnamento su posto di sostegno nel relativo grado nell'anno scolastico 2019/2020

Periodo Servizio dal  
20/05/2010

Periodo Servizio al  
30/06/2011

Numero Giorni  
284 Calcola giorni

Servizio prestato ininterrottamente dal 1° febbraio fino al termine delle operazioni di scrutinio finale

Istituzione presso il quale è stato prestato il servizio  
I.A.F. MENGARONI

Indirizzo (facoltativo)

Provincia  
PESARO

Comune  
PESARO

Indietro

Inserisci

Cliccare su <INSERISCI> per importare il titolo nella domanda.

# LA DOMANDA

## Servizi presenti nel fascicolo

Nella tabella sottostante sono elencati i servizi presenti sul fascicolo. Se vuoi importare un servizio del fascicolo nella domanda premi il bottone corrispondente

Visualizza  elementi Cerca:

Insegnamento	Data inizio servizio	Data fine servizio	Denominazione scuola	Azioni disponibili
DB12	20/09/2010	30/06/2011	IA F. MENGARONI	<a href="#">Importa nella domanda</a>
DB12	31/08/2011	31/08/2011	IA F. MENGARONI	<a href="#">Importa nella domanda</a>

Visualizza da 1 a 2 di 2 elementi Precedente  Successivo

## Servizi inseriti dall'aspirante

Visualizza  elementi Cerca:

Graduatoria	Insegnamento	Data inizio servizio	Data fine servizio	Importato da fascicolo	Azioni disponibili
ACO2	ADMM	24/09/2018	26/06/2019	x	<a href="#">Azioni disponibili</a>

Visualizza da 1 a 1 di 1 elementi Precedente  Successivo

Premi il bottone sottostante qualora volessi inserire dei servizi non presenti nel fascicolo

[Aggiungi titoli servizio](#)

[Indietro](#)

## TITOLI DI SERVIZIO

In questa sezione è possibile aggiungere i titoli di servizio, relativi all'aspirante che sta compilando la domanda non presenti nel fascicolo del personale docente ed educativo.

Cliccare su «Aggiungi Titoli di Servizio» per aggiungere un titolo di servizio non presente nel fascicolo del personale docente ed educativo.

# LA DOMANDA



Domanda di Inserimento Graduatorie  
Provinciali di Supplenza

## Inserisci titolo di servizio specifico

Graduatoria su cui far valutare il servizio specifico

Seleziona la classe di concorso

Seleziona insegnamento

EEEE - SCUOLA PRIMARIA

A002 - DESIGN DEI METALLI, DELL'ORFICERIA, DELLE PIETRE DURE E DELLE GEMME

AD55 - SOSTEGNO SCUOLA SECONDARIA II GRADO

ADAA - SOSTEGNO SCUOLA DELL'INFANZIA

AAAA - SCUOLA DELL'INFANZIA

Seleziona la tipologia titolo di servizio

Servizio sul sostegno

Sì  No

Servizio prestato nei percorsi di istruzione dei Paesi UE

Sì  No

Graduatoria di servizio

Seleziona la classe di concorso

Tipologia di servizio

Seleziona la tipologia di servizio

Seleziona la tipologia di supervalutazione (facoltativo)

Seleziona

## TITOLI DI SERVIZIO

In questa sezione, per tutti i campi che prevedono la selezione di una scelta attraverso un menu a tendina, occorre selezionare la scelta desiderata come nell'esempio

Clickare su «Seleziona insegnamento» per selezionare, fra le graduatorie dell'interessato, quella su cui si intende richiedere la valutazione del servizio come specifico. Nel caso in cui il servizio non sia specifico per nessuna delle graduatorie richieste dall'interessato la scelta è influente

# LA DOMANDA



Domanda di Inserimento Graduatorie  
Provinciali di Supplenza

## Inserisci titolo di servizio specifico

Graduatoria su cui far valutare il servizio specifico

Seleziona la classe di concorso

Anno scolastico

9999/99

Tipologia titolo di servizio

Seleziona la tipologia titolo di servizio

Servizio sul sostegno

SI  No

Servizio prestato nei percorsi di istruzione dei Paesi UE

SI  No

Graduatoria di servizio

Seleziona la classe di concorso

Tipologia di servizio

Seleziona la tipologia di servizio

Seleziona la tipologia di supervalutazione (facoltativo)

Seleziona

## TITOLI DI SERVIZIO

In questa sezione, per tutti i campi che prevedono una compilazione manuale, occorre digitare le indicazioni richieste.

Cliccare su «Anno Scolastico» (AAAA/AA, es. 2019/20) per indicare l'anno scolastico del servizio che si sta inserendo.

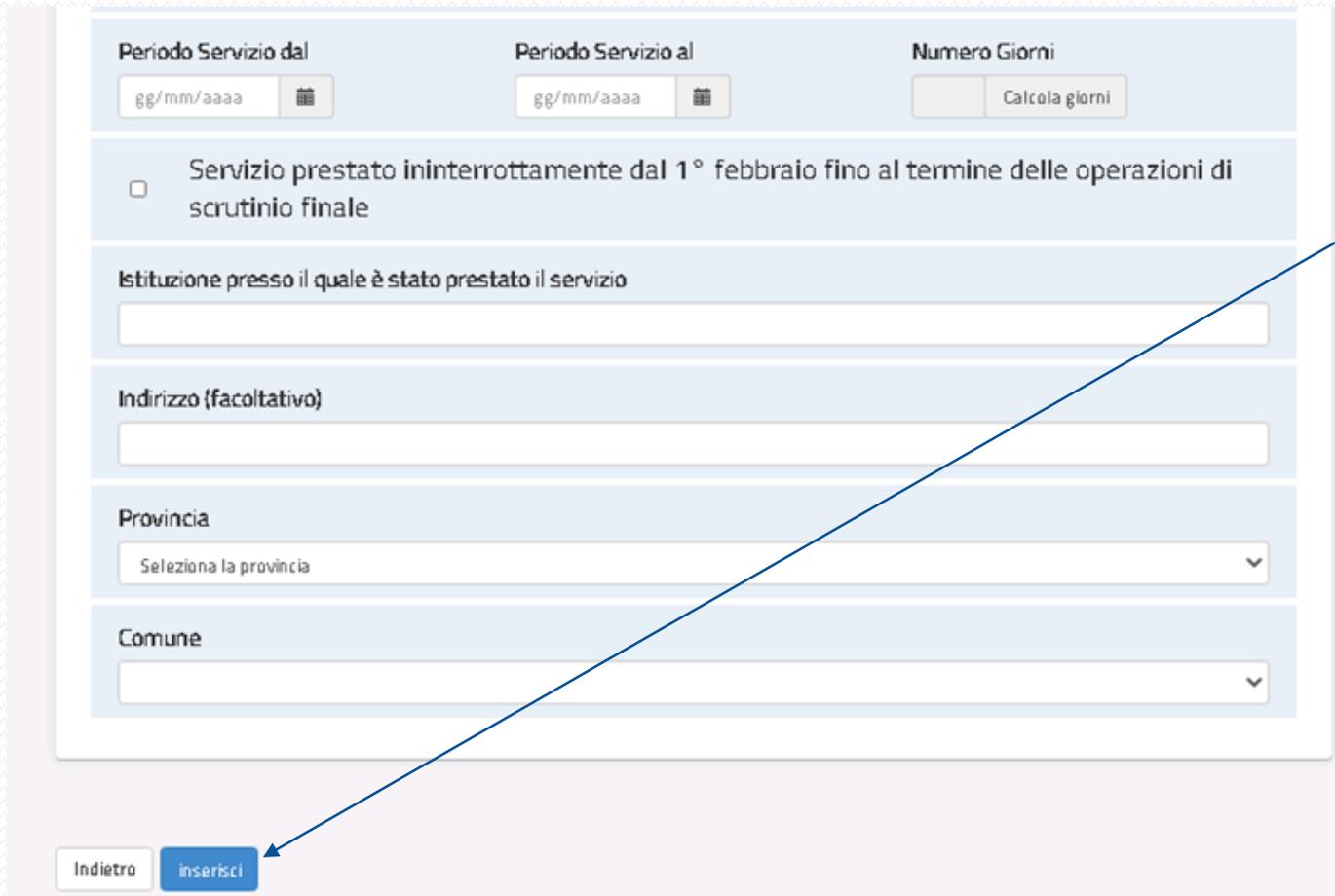
Cliccare sull'opzione di scelta desiderata tra quelle proposte, ad es. «No»

# LA DOMANDA

## TITOLI DI SERVIZIO

Dopo aver inserito tutte le informazioni necessarie a compilare la sezione del titolo di servizio, è necessario cliccare sul tasto «Inserisci».

L'annualità di servizio su po



The screenshot shows a web form for entering service titles. It includes fields for 'Periodo Servizio dal' and 'Periodo Servizio al' (both with date pickers), a 'Numero Giorni' field with a 'Calcola giorni' button, a checkbox for 'Servizio prestato ininterrottamente dal 1° febbraio fino al termine delle operazioni di scrutinio finale', and dropdown menus for 'Istituzione presso il quale è stato prestato il servizio', 'Indirizzo (facoltativo)', 'Provincia', and 'Comune'. At the bottom, there are 'Indietro' and 'Inserisci' buttons. A blue arrow points from the text 'L'annualità di servizio su po' to the 'Inserisci' button.

# LA DOMANDA



- Annualità di insegnamento su posto di sostegno nel relativo grado maturate entro l'anno scolastico 2021/2022

Periodo Servizio dal

05/03/2022



Periodo Servizio al

30/06/2022



Numero Giorni

118

Calcola giorni

- Servizio prestato/in corso ininterrottamente dal 1° febbraio fino al termine delle operazioni di scrutinio finale

- L'aspirante dichiara di avere un contratto in essere alla data di presentazione della domanda e con data fine successiva al termine di presentazione domanda

N.B.: La valutabilità del servizio svolto successivamente alla data di presentazione della domanda è vincolata alla conferma dell'avvenuto svolgimento, da dichiararsi da parte dell'interessato tramite apposita istanza che verrà messa a disposizione secondo tempistiche e modalità che saranno oggetto di apposita comunicazione da parte della competente Direzione Generale del Ministero.

Istituzione presso il quale è stato prestato il servizio

Gli aspiranti in possesso di un contratto di supplenza, potranno dichiarare un servizio con data fine anche successiva alla data di chiusura istanza, qualora non abbiano maturato l'annualità di servizio o il miglior punteggio possibile entro la data di scadenza di presentazione della domanda. In tal caso gli aspiranti dovranno confermare il servizio svolto con successiva apposita istanza. Qualora il servizio non venga confermato, la data di fine servizio dello stesso sarà riportata alla data di presentazione istanza.

Gli aspiranti che intendano iscriversi nella seconda fascia della graduatorie di sostegno dovranno caratterizzare le tre annualità di servizio specifico di almeno 180 giorni o un servizio dal 1 febbraio fino agli scrutini valevoli per l'accesso. Gli aspiranti che per l'anno scolastico 21/22 non hanno ancora maturato i 180 giorni o un servizio dal 1 febbraio fino agli scrutini e con questa annualità maturerebbero il diritto ad accedere alla graduatoria, saranno iscritti con riserva in attesa della conferma del requisito d'accesso che sarà effettuata tramite apposita istanza. Qualora il servizio non venga confermato, la data di fine servizio dello stesso sarà riportata alla data di presentazione istanza e l'aspirante sarà cancellato dalla relativa graduatoria.

# LA DOMANDA

## Servizi inseriti dall'aspirante

Visualizza  elementi

Cerca:

Graduatoria	Insegnamento	Data inizio servizio	Data fine servizio	Importato da fascicolo	Azioni disponibili
A019	ADSS	02/10/2019	31/10/2019	✓	Azioni disponibili ▾
A019	ADSS	12/06/2020	13/06/2020	✓	Azioni disponibili ▾

Visualizza da 1 a 2 di 2 elementi

Precedente **1** Successivo

Nota: I titoli inseriti nel precedente biennio, **evidenziati con il colore blu**, non sono modificabili

Premi il bottone sottostante qualora volessi inserire dei servizi non presenti nel fascicolo

Aggiungi titoli servizio

I titoli evidenziati in blu sono quelli inseriti nel precedente biennio, se presenti, e non sono modificabili

# LA DOMANDA

## Titoli di servizio

### Servizi presenti nel fascicolo

Nella tabella sottostante sono elencati i servizi presenti sul fascicolo. Se vuoi importare un servizio del fascicolo nella domanda premi il bottone corrispondente

Visualizza 10 elementi

Cerca:

Insegnamento	Data inizio servizio	Data fine servizio	Denominazione scuola	Azioni disponibili
DE12	20/09/2010	30/06/2011	IA F. MENGARONI	 Importa nella domanda
DE12	31/08/2011	31/08/2011	IA F. MENGARONI	 Importa nella domanda

Visualizza da 1 a 2 di 2 elementi

Precedente 1 Successivo

### Servizi inseriti dall'aspirante

Visualizza 10 elementi

Cerca:

Graduatoria	Insegnamento	Data inizio servizio	Data fine servizio	Importato da fascicolo	Azioni disponibili
A002	ADMM	24/09/2018	26/06/2019	✘	 Azioni disponibili

Visualizza da 1 a 1 di 1 elementi

Precedente 1 Successivo

Premi il bottone sottostante qualora volessi inserire dei servizi non presenti nel fascicolo

[Aggiungi titoli servizio](#)

[Indietro](#)

 Modifica

 Visualizza

 Elimina

## TITOLI DI SERVIZIO

Cliccare su «Azioni Disponibili» per visualizzare le azioni disponibili per il titolo di servizio desiderato

Cliccare su «Modifica» » per modificare le informazioni relative al titolo di servizio. Dopo aver apportato tutte le modifiche, per confermare è necessario cliccare sul tasto «Modifica».

Cliccare su «Elimina» per eliminare il titolo di servizio inserito.

# LA DOMANDA



## Domanda di Inserimento Graduatorie Provinciali di Supplenza

### Modello di presentazione della domanda

Scelta graduatorie di interesse, fascia e titoli di accesso *	Azioni disponibili ▾	✓ NUMERO ALLEGATI INSERITI 4
Titoli ulteriori rispetto al titolo di accesso - Punto B	Azioni disponibili ▾	✓ SEZIONE COMPILATA
Titoli di servizio	Azioni disponibili ▾	✓ SEZIONE COMPILATA
Titoli di riserva	Azioni disponibili ▾	✗ SEZIONE NON COMPILATA
Titoli di preferenza	Azioni disponibili ▾	✗ SEZIONE NON COMPILATA
Altre dichiarazioni *	Azioni disponibili ▾	✗ SEZIONE NON COMPILATA
Sedi graduatorie istituito	Azioni disponibili ▾	✓ SEZIONE COMPILATA
Allegati	Azioni disponibili ▾	✗ SEZIONE NON COMPILATA

\* Sezione obbligatoria

indietro

inoltra

## TITOLI DI RISERVA

Per inserire i titoli di riserva, dalla schermata principale, cliccare su «Azioni disponibili» e successivamente su «Inserisci».

# LA DOMANDA



Graduatorie provinciali e di istituto di supplenza

## TITOLI DI RISERVA

- Cliccare sulla spunta in corrispondenza dei titoli posseduti. In tal modo sarà possibile inserire i dettagli di tali titoli di riserva.
- Inserire il nome dell'Ente che ha riconosciuto il titolo che dà luogo alla riserva
- Inserire il numero dell'atto di riconoscimento del titolo
- Attraverso il calendario, inserire la data di riconoscimento del titolo

**Titoli di riserva**

Dichiara, altresì, di possedere i seguenti titoli di riserva:

Superstiti di vittime del dovere/invalidi o familiari degli invalidi o deceduti per azioni terroristiche

A) Ente

Data  Numero dell'atto

Invalido civile di guerra

B) Ente

Data  Numero dell'atto

Invalido di guerra

C) Ente

Data  Numero dell'atto

# LA DOMANDA

## Iscrizione nei centri dell'impiego

Compilare questa sezione solo nei casi in cui vengano indicate le riserve nei titoli: B, C, D, E, M, N, P

Dichiaro di essere iscritto/a negli elenchi dei centri dell'impiego di cui alla legge n. 68/99 della provincia di

Seleziona la provincia

Estremi di iscrizione al centro dell'impiego

Dichiaro di non essere iscritto/a negli elenchi dei centri dell'impiego di cui alla legge n. 68/99, poichè occupato/a alla data di scadenza del bando.

Data e procedura in cui e' stata presentata in precedenza la certificazione richiesta

Dopo aver inserito i titoli posseduti è necessario cliccare sul tasto «Inserisci»

## TITOLI DI RISERVA

Questa sezione va compilata solo se sono stati selezionati i titoli di riserva di cui ai punti B,C,D,E,M,N,P.

Cliccare su questa spunta se si è iscritti negli elenchi dei centri dell'impiego di cui alla Legge n. 68/99 , in questo caso è necessario selezionare la Provincia di iscrizione negli elenchi dei centri dell'impiego di cui alla Legge n. 68/99

In alternativa, cliccare su questa spunta se non si è iscritti negli elenchi dei centri dell'impiego di cui alla Legge n. 68/99 in questo caso è necessario inserire la data e la procedura in cui è stata presentata in precedenza la certificazione richiesta

# LA DOMANDA



Graduatorie provinciali e di istituto di supplenza

## TITOLI DI PREFERENZA

Per inserire i titoli di preferenza, dalla schermata principale, cliccare su «Azioni disponibili» e successivamente su «Inserisci».

Modello di presentazione della domanda

SCELTA GRADUATORIE DI INTERESSE, FASCIA E TITOLI DI ACCESSO	Azioni disponibili ▾	✓ SEZIONE COMPILATA
Titoli ulteriori rispetto al titolo di accesso - Punto B	Azioni disponibili ▾	✓ SEZIONE COMPILATA
<b>Titoli di Servizio</b>	Azioni disponibili ▾	✓ SEZIONE COMPILATA
Titoli di riserva	Azioni disponibili ▾	✓ SEZIONE COMPILATA
Titoli di preferenza	Azioni disponibili ▾	✗ SEZIONE NON COMPILATA
Altre dichiarazioni *	Azioni disponibili ▾	✗ SEZIONE NON COMPILATA
Sedi graduatorie istituto	Azioni disponibili ▾	✗ SEZIONE NON COMPILATA
Allegati	Azioni disponibili ▾	✗ SEZIONE NON COMPILATA

\* Sezione obbligatoria

[Indietro](#) [Inoltre](#)



## Titoli di preferenza

Dichiara, altresì, di aver diritto alle preferenze in base ai seguenti titoli:

<input type="checkbox"/>	1)	Insignito di medaglia al valor militare
		Ente
		<input type="text"/>
		Data
		<input type="text"/>
		Numero dell'atto
		<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	2)	Mutilato o invalido di guerra ex combattente
		Ente
		<input type="text"/>
		Data
		<input type="text"/>
		Numero dell'atto
		<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	3)	Mutilato o invalido per fatto di guerra
		Ente
		<input type="text"/>
		Data
		<input type="text"/>
		Numero dell'atto
		<input type="text"/>

## TITOLI DI PREFERENZA

In questa sezione è necessario compilare le informazioni relative ai titoli di preferenza. Nell'elenco dei titoli, occorre selezionare il titolo/i titoli di preferenza di cui si è in possesso e procedere alla compilazione delle informazioni, laddove richiesto, relative a: Ente; Data; Numero dell'atto. Al termine delle operazioni di selezione e inserimento del titolo/dei titoli di preferenza di cui si è in possesso, ed eventualmente delle correlate informazioni relative ad Ente, Data e numero dell'atto, in basso alla fine della pagina, è possibile completare l'inserimento dei titoli della sezione cliccando sul tasto «Inserisci»

# LA DOMANDA



## Domanda di Inserimento Graduatorie Provinciali di Supplenza

### Modello di presentazione della domanda

Scelta graduatorie di interesse, fascia e titoli di accesso *	Azioni disponibili ▾	✔ NUMERO ALLEGATI INSERITI 4
Titoli ulteriori rispetto al titolo di accesso - Punto B	Azioni disponibili ▾	✔ SEZIONE COMPILATA
Titoli di servizio	Azioni disponibili ▾	✔ SEZIONE COMPILATA
Titoli di riserva	Azioni disponibili ▾	✔ SEZIONE COMPILATA
Titoli di preferenza	Azioni disponibili ▾	✘ SEZIONE NON COMPILATA
Altre dichiarazioni *	Azioni disponibili ▾	✘ SEZIONE NON COMPILATA
Sedi graduatorie istituto	Azioni disponibili ▾	<a href="#">+ Inserisci</a>
Allegati	Azioni disponibili ▾	✘ SEZIONE NON COMPILATA

\* Sezione obbligatoria

indietro

inoltra

### ALTRE DICHIARAZIONI

Cliccare su «Azioni Disponibili» per visualizzare le azioni disponibili per la sezione desiderata.

Cliccare su «Inserisci» per accedere alla compilazione della sezione.

# LA DOMANDA



## Domanda di Inserimento Graduatorie Provinciali di Supplenza

### Altre dichiarazioni

Il/La Sottoscritto/a dichiara:

#### Dichiarazione possesso requisiti generali

- cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica)
- cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi che si trovino nelle condizioni di cui all'articolo 38, commi 1 e 3-bis, del Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165
- titolarità di Carta Blu UE, ai sensi degli articoli 7 e 12 della Direttiva 2009/50/CE del Consiglio Europeo
- familiari di cittadini italiani, ai sensi dell'articolo 23 del Decreto legislativo 6 febbraio 2007 n. 30

95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

indietro

modifica

### ALTRE DICHIARAZIONI

In tale sezione è necessario selezionare le dichiarazioni sul possesso dei requisiti, l'assenza delle condizioni ostative ed il consenso privacy. Per poter proseguire, bisognerà compilare tutte le sezioni obbligatorie della presente scheda.

Per inserire le dichiarazioni è necessario selezionare la spunta in corrispondenza dei requisiti posseduti.

Dopo aver inserito le dichiarazioni è necessario cliccare sul tasto «Inserisci»

# LA DOMANDA

## Modello di presentazione della domanda

SCelta GRADUATORIE DI INTERESSE, FASCIA E TITOLI DI ACCESSO

Azioni disponibili ▾

✓ SEZIONE COMPILATA

Titoli ulteriori rispetto al titolo di accesso - Punto B

Azioni disponibili ▾

✓ SEZIONE COMPILATA

### Titoli di Servizio

Azioni disponibili ▾

✓ SEZIONE COMPILATA

Titoli di riserva

Azioni disponibili ▾

✓ SEZIONE COMPILATA

Titoli di preferenza

Azioni disponibili ▾

✓ SEZIONE COMPILATA

Altre dichiarazioni \*

Azioni disponibili ▾

✓ SEZIONE COMPILATA

Sedi graduatorie istituto

Azioni disponibili ▾

⊘ SEZIONE NON  
COMPILATA

Allegati

Azioni disponibili ▾

⊘ SEZIONE NON  
COMPILATA

\* Sezione obbligatoria

Indietro

Incontra

 **Inserisci**

## SEDI GRADUATORIE ISTITUTO

Cliccare su «Azioni Disponibili» per visualizzare le azioni disponibili per la sezione desiderata.

Cliccare su «Inserisci» per accedere alla compilazione della sezione.

# LA DOMANDA



## Domanda di Inserimento Graduatorie Provinciali di Supplenza

### Elenco Graduatorie

Graduatoria	Lingua	Ordine Scuola	Numero Sedi
AAAA - SCUOLA DELL'INFANZIA	ITALIANA		
EEEE - SCUOLA PRIMARIA	ITALIANA		

indietro

## SEDI GRADUATORIE ISTITUTO

Per ciascuna delle graduatorie di **interesse** inserita nella sezione dell'Istanza «Scelta graduatorie di interesse, fascia e titoli di accesso» è possibile compilare le informazioni relative alle sedi di preferenza, scegliendole dall'elenco delle sedi disponibili.

Cliccando sul quadrato indicato, si accede alla sezione per la scelta delle sedi

# LA DOMANDA

Ricerca Sede

Graduatoria:  
EEEE-SCUOLA PRIMARIA

Lingua:  
ITALIANA

Provincia:  
ROMA

Grado di istruzione:  
Primaria

Sedi Selezionate:  
0

Comune:  
ROMA

Codice Meccanografico:

Descrizione scuola:

Cerca Reset

*Nell'elenco prospettato sono presenti solo le scuole che comprendono l'insegnamento tra*

Sedi rimaste da selezionare : 20

## SEDI GRADUATORIE ISTITUTO

Cliccando su «Aggiungi Sedi» si accede alla funzione di Ricerca delle Sedi

È possibile ricercare le sedi impostando i filtri: Comune, selezionandolo dall'elenco; Codice Meccanografico, inserendo manualmente il codice meccanografico; Descrizione Scuola, inserendo manualmente la descrizione. Nell'esempio, si è selezionato il comune di Roma.

Codice Scuola	Descrizione Scuola	Comune	Cap	Indirizzo
<input type="checkbox"/>	RMIC846009 "PIOLA TORRE"	ROMA	168	VIA DI TORREVECCHIA 795
<input type="checkbox"/>	RMIC85700C "RAFFAELLO"	ROMA	173	VIA GIUSEPPE CAPOGRASSI, 23
<input checked="" type="checkbox"/>	RMIC885004 "ITALIA MONTALONI"	ROMA	175	VIA M. FIORELLI, 78
<input type="checkbox"/>	RMIC8C2005 "VIA CAROTENUTO 30"	ROMA	125	VIA SCARTAZZINI, 21
<input type="checkbox"/>	RMIC8FP00A "ALESSANDRO MAGRÒ"	ROMA	125	VIA STESICORO, 115
<input type="checkbox"/>	RMIC8B1001 "ALFIERI L'ANTE DELLA ROVERE"	ROMA	108	VIA SALARIA, 150
<input type="checkbox"/>	RMIC8K00L "ANNA FRANTZEL CELLI"	ROMA	159	VIA F. FIORENTINI, 48
<input type="checkbox"/>	RMIC85200L "ANTONIO DE CURTIS"	ROMA	133	VIA DELLA TENUTA DI TORRENOVA 130
<input type="checkbox"/>	RMIC8C00P "BRUNO DEI NETTI"	ROMA	134	VIA RITA BRUNETTI, 13
<input type="checkbox"/>	RMIC8B400C "BRUNO MUNNIRI"	ROMA	139	VIA C. PERAZZI, 46
<input type="checkbox"/>	RMIC8CU003 "VIA T. MOMMSEN, 20"	ROMA	173	VIA T. MOMMSEN, 20
<input type="checkbox"/>	RMIC85100R "W. A. MOZART"	ROMA	124	VIALE DI CASTELPORZIANO 516

Sedi rimaste da selezionare : 19

Inserisci Chiudi

Selezionando una o più scuole dall'elenco e infine cliccando su «Inserisci» si selezioneranno le Sedi per le Graduatorie di Istituto.

Cliccando su «Cerca» si potranno visualizzare le scuole corrispondenti ai filtri di ricerca impostati.

# LA DOMANDA



## Graduatorie provinciali e di istituto di supplenza

Graduatoria:  
EEEE-SCUOLA PRIMARIA

Lingua:  
ITALIANA

Grado di istruzione:  
Primaria

Provincia:  
ROMA

Sedi Selezionate:  
1

[+ Aggiungi Sedi](#)

### Elenco Sedi

Codice Scuola	Descrizione Scuola	Comune	Cap	Indirizzo	
RMIC8B6004	"RITA LEVI MONTALCINI"	ROMA	00175	VIA M.F.NOBILODRE 78	

[indietro](#)

### SEDI GRADUATORIE ISTITUTO

È sempre possibile inserire ulteriori sedi (fino ad un massimo di 20), cliccando su **Aggiungi Sedi**.

È sempre possibile cancellare una o più sedi inserite, cliccando sull'icona selezionata.

Al termine dell'inserimento, cliccare su **Indietro**.

Attenzione: Gli aspiranti a supplenze nelle scuole dell'infanzia e primaria possono indicare **fino ad un massimo di 2 circoli didattici e 5 istituti comprensivi** in cui dichiarino la propria disponibilità ad accettare **supplenze brevi fino a 10 giorni** con particolari e celeri modalità di interpello e presa di servizio.

# LA DOMANDA

Cliccando sul quadrato evidenziato, si accede alla funzione per importare le sedi già scelte per un'altra graduatoria

**Graduatorie provinciali e di istituto di supplenza**

Graduatoria:  
AAAA - SCUOLA DELL'INFANZIA

Lingua: ITALIANA      Grado di istruzione: Infanzia

Provincia: ROMA      Sedi Selezionate: 0

**Elenco Sedi**

Codice Scuola	Descrizione Scuola	Comune	Cap	Indirizzo
---------------	--------------------	--------	-----	-----------

**Importa sedi da altre graduatorie**

Graduatoria:  
AAAA - SCUOLA DELL'INFANZIA

Lingua: ITALIANA      Grado di istruzione: Infanzia

Provincia: ROMA      Sedi Selezionate: 0

Insegnamento	Lingua	Grado di istruzione	Sedi compatibili (*)
<input checked="" type="radio"/> EEEE - SCUOLA PRIMARIA	ITALIANA	EE - Primaria	3

Selezionare le graduatorie da cui copiare le sedi.  
(\*Sono indicate le sedi compatibili con la graduatoria corrente.

## IMPORTAZIONE TITOLI

Oltre alla modalità di ricerca e selezione delle sedi già presentata, è possibile copiare nella nuova graduatoria di interesse le sedi selezionate nel precedente inserimento.

- Selezionare la graduatoria di interesse da cui importare le sedi;
- Cliccare su Inserisci per confermare.



## Graduatorie provinciali e di istituto di supplenza

### Elenco Graduatorie

Graduatoria	Lingua	Grado di istruzione	Numero Sedi	
A002 - DESIGN DEI METALLI, DELL'OREFICERIA, DELLE PIETRE DURE E DELLE GEMME	ITALIANA	Secondaria di II grado		
AAAA - SCUOLA DELL'INFANZIA	ITALIANA	Infanzia		
ADAA - SOSTEGNO SCUOLA DELL'INFANZIA	ITALIANA	Infanzia		
AD55 - SOSTEGNO SCUOLA SECONDARIA II GRADO	ITALIANA	Secondaria di II grado		
EEEE - SCUOLA PRIMARIA	ITALIANA	Primaria	3	 

indietro

## SEDI GRADUATORIE ISTITUTO

In seguito all'inserimento delle sedi su una graduatoria, è possibile procedere all'inserimento delle sedi sulle altre graduatorie di interesse.

# LA DOMANDA



Graduatorie provinciali e di istituto di  
SU

## Modello di presentazione della domanda

Scelta graduatorie di interesse, fascia e titoli di accesso *	Azioni disponibili ~	✓ NUMERO GRADUATORIE INSERITE 5
Titoli ulteriori rispetto al titolo di accesso - Sezione B	Azioni disponibili ~	✓ SEZIONE COMPILATA
Titoli di servizio	Azioni disponibili ~	✓ SEZIONE COMPILATA
Titoli di riserva	Azioni disponibili ~	✗ SEZIONE NON COMPILATA
Titoli di preferenza	Azioni disponibili ~	✗ SEZIONE NON COMPILATA
Altre dichiarazioni *	Azioni disponibili ~	✗ SEZIONE NON COMPILATA
Sedi graduatorie istituto	Azioni disponibili ~	✗ SEZIONE NON COMPILATA
Allegati	Azioni disponibili ~	✗ SEZIONE NON COMPILATA

\* Sezione obbligatoria

indietro

inoltre

## ALLEGATI

In questa sezione è necessario allegare un unico file di tipo ".pdf" o ".zip", all'interno del quale devono essere riportati **esclusivamente i seguenti documenti**:

- titolo di studio conseguito all'estero ;
- dichiarazione di valore del titolo di studio conseguito all'estero per l'insegnamento di conversazione in lingua straniera ;
- servizi di insegnamento prestati nei Paesi dell'Unione Europea ovvero in altri Paesi.

**Attenzione!!** La dimensione massima del file allegato è di 2 Mega, eventuali altri documenti diversi da quelli indicati non saranno considerati nella fase successive del procedimento. Pertanto si raccomanda agli aspiranti di verificare con cura la tipologia e dimensione dei file che si stanno caricando per evitare che non vengano presi in considerazione.

# LA DOMANDA



Graduatorie provinciali e di istituto di supplenza

ALLEGATI

In questa sezione, come previsto all'articolo 7 comma 12 dell'O.M. n. 60 del 10/7/2020 è necessario allegare un unico file di tipo ".pdf" o ".zip", all'interno del quale devono essere riportati esclusivamente i seguenti documenti

1. titolo di studio conseguito all'estero;
2. dichiarazione di valore del titolo di studio conseguito all'estero per l'insegnamento di conversazione in lingua straniera;
3. servizi di insegnamento prestati nei Paesi dell'Unione Europea ovvero in altri Paesi.

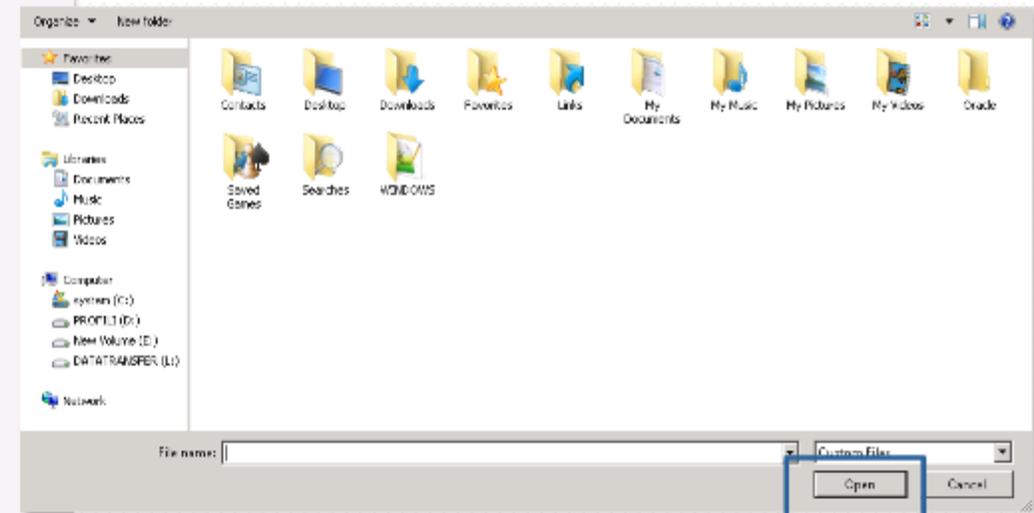
Attenzione!! La dimensione massima del file allegato è di 2 Mega, eventuali altri documenti diversi da quelli indicati non saranno considerati nella fase successiva del procedimento.

Seleziona il file da allegare

Scegli file Nessun file selezionato

Sono ammessi solo file con estensione .zip e .pdf di dimensione massima di 2MB

Indietro



Cliccando sul quadrato evidenziato, si aprirà una finestra che consentirà di selezionare un file presente nel proprio computer.

Selezionare il file da allegare e cliccare sul quadrato evidenziato per allegare il file

# LA DOMANDA

In questa sezione, come previsto all'articolo 7 comma 12 dell'O.M. n. 60 del 10/7/2020 è necessario allegare un unico file di tipo ".pdf" o ".zip", all'interno del quale devono essere riportati esclusivamente i seguenti documenti

1. titolo di studio conseguito all'estero;
2. dichiarazione di valore del titolo di studio conseguito all'estero per l'insegnamento di conversazione in lingua straniera;
3. servizi di insegnamento prestati nei Paesi dell'Unione Europea ovvero in altri Paesi.

Attenzione!! La dimensione massima del file allegato è di 2 Mega, eventuali altri documenti diversi da quelli indicati non saranno considerati nella fase successive del procedimento.

Seleziona il file da allegare

Scegli file accNonEsauriti.pdf

Sono ammessi solo file con estensione .zip e .pdf di dimensione massima di 2MB

indietro

inserisci

Dopo aver caricato il file presente nel proprio computer, cliccare sul quadrato evidenziato, per inserire il file allegandolo all'istanza.

# LA DOMANDA



## Graduatorie provinciali di supplenza aa. ss.

### Modello di presentazione della domanda

Scelta graduatorie di interesse, fascia e titoli di accesso *	Azioni disponibili ▾	✓ NUMERO GRADUATORIE INSERITE 5
Titoli ulteriori rispetto al titolo di accesso - Sezione B	Azioni disponibili ▾	✓ SEZIONE COMPILATA
Titoli di servizio	Azioni disponibili ▾	✓ SEZIONE COMPILATA
Titoli di riserva	Azioni disponibili ▾	✓ SEZIONE COMPILATA
Titoli di preferenza	Azioni disponibili ▾	✓ SEZIONE COMPILATA
Altre dichiarazioni *	Azioni disponibili ▾	✓ SEZIONE COMPILATA
Sedi graduatorie istituito	Azioni disponibili ▾	✓ SEZIONE COMPILATA
Allegati	Azioni disponibili ▾	✗ SEZIONE NON COMPILATA

\* Sezione obbligatoria

indietro

inoltra

Per inoltrare la domanda, dopo aver compilato tutte le sezioni necessarie, bisogna cliccare su «Inoltra».

Dopo aver inoltrato l'istanza, è possibile modificarla, purché entro il termine ultimo di presentazione delle domande, previo annullamento dell'inoltro. Tale operazione si potrà fare accedendo all'istanza sempre tramite il tasto "vai alla compilazione"; all'accesso il sistema verificherà la presenza di una domanda già inoltrata e chiederà se si desidera visualizzarla o annullarla. In quest'ultimo caso sarà effettuato l'annullamento del precedente inoltro e sarà consentito à l'accesso in aggiornamento

**FINE**