

DISPOSIZIONI PER LA PRESA DI SERVIZIO

Al fine di agevolare le pratiche di segreteria e snellire i processi amministrativi, il personale docente e ATA che, a qualunque titolo prenderà servizio dal **1 Settembre 2025**, dovrà compilare i seguenti documenti rinvenibili al seguente link [Modulistica – IC LOIANO MONGHIDORO](#):

1. ASSUNZIONE DI SERVIZIO
2. AUTOCERTIFICAZIONE PER ASSENZA DI CONDANNE
3. COORDINATE IBAN
4. STATO PERSONALE DI SERVIZIO
5. DICHIARAZIONE PER INCOMPATIBILITA' O ASSENZA DELLE STESSA
6. DICHIARAZIONE STATO DI FAMIGLIA
7. COPIA DELLA CARTA DI IDENTITÀ;
8. COPIA CODICE FISCALE O TESSERA SANITARIA;
9. COPIA DEI TITOLI DICHIARATI ED EVENTUALI CREDITI DEGLI ESAMI SOSTENUTI
AI FINI DEL CONTROLLO DEL TITOLO DI ACCESSO;
10. COPIA ATTESTATI DEI CORSI IN AMBITO SALUTE E SICUREZZA (ES. FORMAZIONE
GENERALE, FORMAZIONE SPECIFICA, PRIMO SOCCORSO...);
11. LETTERA DI INDIVIDUAZIONE DELL'UFFICIO DI AMBITO TERRITORIALE DI
BOLOGNA;
12. CURRICULUM VITAE EUROPASS FIRMATO IN OGNI PAGINA

Si prega di presentarsi il giorno della presa di servizio con i **documenti già compilati senza indicazione di data e firma.**

Si ringrazia sin da ora per il grande contributo alla digitalizzazione e alla dematerializzazione dei procedimenti amministrativi.