



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO LOIANO – MONGHIDORO

Via Michele dei Ramazzotti n. 24 – 40063 Monghidoro (BO)
Tel. 051.6555547 Codice Ministeriale BOIC88400V
Codice Fiscale 91378920374 Codice UNIVOCO UFM9PS
e-mail: BOIC88400V@istruzione.it pec: BOIC88400V@pec.istruzione.it



Monghidoro, 20 settembre 2024

Ai Docenti:

Biccari Letizia
Calzolari Giulia
Cerullo Mafalda
Gardenghi Ivan
Lago Debora Ester
Mandiello Marika
Marzoli Roberta
Napoletano Francesca
Policelli Lucia
Romanelli Valerio
Stanzani Annamaria
Zangari Valentina

Al Direttore S.G.A
A tutto il personale
Al fascicolo personale
ATTI

OGGETTO: Nomina Funzione Strumentale A.S.2024/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il DPR 8 marzo 1999, n.275 - Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
Visto l'art.33 del CCNL Scuola del 29/11/2007, che stabilisce e regola le funzioni strumentali in coerenza col Piano dell'Offerta Formativa della Scuola in regime di autonomia;
Visto l'art. 39 bis lettera C del nuovo CCNL;
Preso atto della delibera del Collegio dei Docenti del 2 settembre 2024 con la quale il Collegio dei Docenti ha individuato: aree, criteri e procedura dell'assegnazione delle relative funzioni strumentali da parte del Collegio docenti nella seduta del 2 settembre 2024;
Preso atto dell'assegnazione delle relative funzioni strumentali da parte del Collegio docenti nella seduta del 2 settembre 2024;
Considerato che la divisione delle aree risulta in coerenza con gli obiettivi fissati dal PTOF;

NOMINA

le SS.LL. quali docenti incaricati dello svolgimento delle seguenti funzioni strumentali:

AREE FUNZIONI STRUMENTALI	
AREA 1 MULTIMEDIALITA' 3 figure: <ul style="list-style-type: none">Lucia PolicelliAnnamaria StanzaniValerio Romanelli	Stimolare l'interesse di tutto il personale scolastico e coinvolgere l'intera comunità che ruota attorno alla scuola sui temi del digitale. Condurre interventi di formazione interna al personale docente, con particolare riguardo alle G-Suite (compresa la creazione degli account alunni, docenti e personale ATA). Individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO LOIANO – MONGHIDORO

Via Michele dei Ramazzotti n. 24 – 40063 Monghidoro (BO)
Tel. 051.6555547 Codice Ministeriale BOIC88400V
Codice Fiscale 91378920374 Codice UNIVOCO UFM9PS
e-mail: BOIC88400V@istruzione.it pec: BOIC88400V@pec.istruzione.it



	<p>ambienti della scuola. Monitorare le diverse scadenze ed opportunità del PNSD facendosi parte attiva nella progettazione di interventi o nella partecipazione a bandi. Partecipare alla formazione specifica. Gestire il sito dell'istituto e implementare le procedure inerenti al registro elettronico, curando i rapporti con i tecnici dell'assistenza del fornitore del servizio. Monitorare i progetti con relazione finale. Partecipare agli incontri di STAFF.</p>
<p>AREA 2 CURRICOLO, FORMAZIONE, ORIENTAMENTO</p> <p>3 figure:</p> <ul style="list-style-type: none">Ivan GardenghiDebora Ester LagoLetizia Biccari	<p>CURRICOLO E FORMAZIONE Curare la creazione e l'aggiornamento del Curricolo di Istituto. Coordinare i lavori dei Dipartimenti in accordo con la Commissione Curricolo e Dipartimenti. Stimolare l'interesse di tutto il personale scolastico e coinvolgere l'intera comunità che ruota attorno alla scuola su temi segnalati dal personale come prioritari per la loro formazione. Monitorare proposte formative da parte delle reti di ambito, degli uffici USR e USP, del MIUR e di vari enti formativi del territorio, promuovendo anche la formazione attraverso risorse interne e lo scambio di buone prassi. Condurre interventi di formazione interna al personale docente. Collaborare con gli Enti, le Associazioni culturali del territorio. Partecipare agli incontri inerenti alla propria area. Curare la progettualità relativa al settore di competenza. Monitorare i progetti con relazione finale. Monitorare i progetti con relazione finale. Partecipare agli incontri di STAFF.</p> <p>CONTINUITA' E ORIENTAMENTO Coordinare le attività di continuità dell'Istituto: curricolo verticale, attività comuni con particolare attenzione agli anni ponte, strumenti di passaggio fra i vari ordini di scuola, raccordandosi con la Funzione Strumentale Curricolo e Formazione. Strutturare i profili di competenza e delle prove di passaggio tra alunni dei vari gradi scolastici con particolare attenzione alle classi 3^a e 5^a primaria e classi 1^a e 3^a secondaria di primo grado collaborando con i referenti Invalsi. Coordinare un gruppo di lavoro sulle problematiche legate alla continuità nella valutazione delle competenze degli alunni, al fine di diffondere pratiche comuni in tutti gli ordini di scuola di cui si compone l'Istituto. Progettare e coordinare i progetti di continuità e orientamento, con</p>

BOIC88400V - A9E6101 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002787 - 20/09/2024 - VII - I



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO LOIANO – MONGHIDORO

Via Michele dei Ramazzotti n. 24 – 40063 Monghidoro (BO)
Tel. 051.6555547 Codice Ministeriale BOIC88400V
Codice Fiscale 91378920374 Codice UNIVOCO UFM9PS
e-mail: BOIC88400V@istruzione.it pec: BOIC88400V@pec.istruzione.it



	particolare riferimento a quello in uscita. Collaborare con gli Enti, le Associazioni culturali del territorio Monitorare i progetti con relazione finale. Partecipare agli incontri di STAFF.
AREA 3 INCLUSIONE 2 figure: <ul style="list-style-type: none">• Mafalda Cerullo• Marika Mandiello	BES e di recente immigrazione. Coordinare le attività legate alla redazione e realizzazione del Piano di Inclusione. Gestire, coordinare e partecipare ai gruppi interprofessionali (GO). Controllare la documentazione di tutti alunni con BES (PEI, PDF e PDP). Gestire i rapporti con il CTH e l'Ufficio Integrazione dell'USP per i progetti relativi agli alunni con BES. Gestire i rapporti con gli specialisti del servizio di neuropsichiatria infantile dell'Azienda AUSL. Gestire i rapporti con i Comuni per quanto concerne i servizi agli alunni disabili. Coordinare e supportare gli insegnanti curricolari, di sostegno e gli educatori. Occuparsi di Intese e raccordi con Enti ed Istituzioni esterne. Partecipare agli incontri inerenti alla propria area. Curare la progettualità relativa al settore di competenza. Monitorare i progetti con relazione finale. Partecipare agli incontri di STAFF.
AREA 4 INDIRIZZO MUSICALE 1 figura: Roberta Marzoli	Organizzare e coordinare le attività dell'Indirizzo musicale, con riferimento a: saggi, mostre o giornate speciali. Collaborare con le Associazioni per la realizzazione delle azioni inerenti allo sviluppo delle attività artistiche e musicali in tutti gli ordini di scuola. Collaborare con gli Enti e le Associazioni culturali del territorio. Partecipare agli incontri inerenti alla propria area. Periodica consultazione di siti istituzionali per ricerca di progetti, iniziative, materiali, documentazione, ecc., inerenti al settore di competenza, per successiva divulgazione al personale docente ed eventuale partecipazione ad attività progettuali. Curare la progettualità relativa al settore di competenza. Raccogliere e selezionare il materiale prodotto per il successivo inserimento nel sito web dell'Istituto. Monitorare i progetti con relazione finale. Partecipare agli incontri di STAFF.
AREA 5 POFT, RAV, PDM 2 figure: <ul style="list-style-type: none">• Giulia Calzolari	Aggiornare il Piano dell'Offerta Formativa e il Piano di Miglioramento. Coordinare le attività legate al Sistema Nazionale di Valutazione, con particolare riferimento al RAV. Analizzare gli esiti relativi alle prove Invalsi e restituire agli organi competenti. Coordinare le attività di autovalutazione

BOIC88400V - A9E6101 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002787 - 20/09/2024 - VII - I



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO LOIANO – MONGHIDORO

Via Michele dei Ramazzotti n. 24 – 40063 Monghidoro (BO)
Tel. 051.6555547 Codice Ministeriale BOIC88400V
Codice Fiscale 91378920374 Codice UNIVOCO UFM9PS
e-mail: BOIC88400V@istruzione.it pec: BOIC88400V@pec.istruzione.it



<ul style="list-style-type: none">Valentina Zangari	d'Istituto. Implementare Intese e accordi con Enti ed Istituzioni esterne. Partecipare agli incontri inerenti alla propria area Curare la progettualità relativa al settore di competenza. Monitorare i progetti con relazione finale. Partecipare agli incontri di STAFF.
AREA 6 INTERCULTURA 1 figura: Francesca Napoletano	Organizzazione della progettualità relativa all'alfabetizzazione degli stranieri Monitoraggio e raccolta dati relativi alle situazioni di maggior disagio Cura e coordinamento della progettualità inerente al disagio, alla dispersione e all'intercultura Rappresentanza per l'Istituto presso altri Enti esterni Predisposizione per l'utenza e per il POF, di protocolli per l'integrazione di alunni stranieri e/o in difficoltà Coordinamento della formazione legata a disagio, dispersione e alunni stranieri Coordinamento e gestione in collaborazione con il docente vicario, degli orari degli esperti Organizzazione dei gruppi di prima e seconda alfabetizzazione Ricerca di fondi e rendicontazione di progetti ecc. Monitorare i progetti con relazione finale. Partecipare agli incontri di STAFF.

Le SS.LL. incaricate relazioneranno nell'ultimo Collegio Docenti sulle attività e sugli eventuali materiali prodotti.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite, valutando la relazione finale presentata, anche ai fini di una più coerente programmazione per l'anno successivo.

Per lo svolgimento delle predette attività sarà corrisposto un compenso annuo lordo a carico del Fondo destinato alla remunerazione delle Funzioni Strumentali, nella misura che sarà stabilita dalla Contrattazione Integrativa di Istituto per l'A.S.2024/2025. Nel caso in cui l'incarico previsto non venga svolto o venga svolto anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

La corresponsione del trattamento economico è subordinata all'effettivo espletamento del suddetto incarico, nonché a procedura di verifica dell'efficacia dell'attività da parte del Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Iolanda Cavaliere

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art.3. c. 2 D.Lgs n. 39/93

BOIC88400V - A9E6101 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002787 - 20/09/2024 - VII - I