



Monghidoro, 8 ottobre 2024

Ai Genitori  
Al Personale Docente ed ATA  
Alla Commissione elettorale  
All'Albo on line  
Al sito web

BOIC88400V - A9E6101 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003034 - 08/10/2024 - II.1 - I  
BOIC88400V - A9E6101 - CIRCOLARI - 000068 - 08/10/2024 - UNICO - I

**OGGETTO: Decreto indizione Elezioni del Consiglio di Istituto – triennio  
2024/2025 – 2025/2026 – 2026/2027**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il DLgs 297/94 – parte I, Titolo I contenente norme sull'istituzione degli Organi Collegiali della Scuola;
- VISTO** l'art. 5 del D.P.R. 31/05/1974 n. 416 che stabilisce il numero dei componenti del Consiglio di Istituto, nonché la ripartizione degli stessi tra le diverse componenti;
- VISTE** le OO.MM. n. 215 del 15/07/91 e n. 267 del 04/08/95;
- VISTA** la C.M. prot. n.17097 del 2/10/2018 del MIUR;
- VISTA** la nota del Ministeriale dell'Istruzione e del Merito prot. n. 38475 del 19/9/2024 "Elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica - a. s. 2024/2025";
- CONSIDERATO** che non è stata introdotta alcuna modifica di tipo legislativo alla disciplina degli organi collegiali;
- VISTA** la nota dell'Ufficio Scolastico Regionale – Emilia Romagna prot. n. 31391 del 24/09/2024 che fissa le elezioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto nei giorni 24 e 25 novembre 2024.

## INDICE

# LE ELEZIONI DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO PER IL TRIENNIO 2024/2027

nei giorni:

**DOMENICA 24 NOVEMBRE 2024 DALLE ORE 8.00 ALLE ORE 12.00**

**LUNEDÌ 25 NOVEMBRE 2024 DALLE ORE 8.00 ALLE ORE 13.30**

Firmato digitalmente da IOLANDA CAVALIERE



In allegato una sintesi delle principali attività per la partecipazione democratica alle operazioni di voto.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Iolanda Cavaliere  
Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs.n.82/2005 e norme correlate

BOIC88400V - A9E6101 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003034 - 08/10/2024 - II.1 - I  
BOIC88400V - A9E6101 - CIRCOLARI - 0000068 - 08/10/2024 - UNICO - I

Firmato digitalmente da IOLANDA CAVALIERE



Si ricorda che la popolazione del nostro Istituto è superiore a 500 alunni, il Consiglio di Istituto sarà costituito da 19 membri così assegnati:

- a) DIRIGENTE SCOLASTICO membro di diritto;
- b) n. 8 rappresentanti del PERSONALE DOCENTE eletti dal corrispondente personale a tempo indeterminato e a tempo determinato, con esclusione dei supplenti temporanei.
- c) n. 8 rappresentanti dei GENITORI degli ALUNNI eletti dai genitori degli alunni iscritti o di chi ne fa legalmente le veci, intendendosi come tali le persone fisiche alle quali sono attribuiti, con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, poteri tutelari ai sensi dell'art. 348 del Codice Civile.
- d) n.2 rappresentanti del PERSONALE AMMINISTRATIVO e AUSILIARIO eletto dal corrispondente personale a tempo indeterminato e a tempo determinato, con esclusione dei supplenti temporanei.

Si precisa che:

- Ciascuna categoria elegge i propri rappresentanti.
- L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti del personale docente spetta ai docenti a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero, nonché ai docenti di religione cattolica con contratto di lavoro a tempo determinato fino al termine delle attività didattiche o dell'anno. I docenti non di ruolo supplenti temporanei non hanno diritto all'elettorato attivo e passivo. I docenti in servizio in più Istituti esercitano l'elettorato attivo e passivo per l'elezione degli OO.CC. di tutti gli Istituti in cui prestano servizio.
- Assenza dal servizio del personale docente: conservazione del diritto di elettorato. Il personale docente assente per qualsiasi legittimo motivo dal servizio, esercita l'elettorato attivo e passivo per tutti gli OO.CC. della scuola. Il personale docente che si trova nella situazione precedentemente descritta e che sia sostituito da un supplente il cui rapporto di impiego ha durata presunta non inferiore a 180 giorni può esercitare l'elettorato attivo e passivo per il CdI. I due punti di cui sopra si applicano anche al personale assente dal servizio per motivi sindacali o perché membro del Consiglio Nazionale della Pubblica Istruzione.
- Assenze dal servizio del personale docente: perdita del diritto di elettorato. Il personale docente che non presta effettivo servizio di istituto, perché, ai sensi di disposizioni di legge, esonerato dagli obblighi di ufficio per l'espletamento di altre funzioni o perché comandato o collocato fuori ruolo non ha diritto di elettorato attivo e passivo per l'elezione degli organi collegiali a livello di istituto, salvo quanto stabilito nell'art. 11 dell'OM 215/91 ("conservazione del diritto di elettorato"). Perde, altresì, il diritto di elettorato il personale docente in aspettativa per motivi di famiglia.
- L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti dei genitori degli allievi spetta ad entrambi i genitori o a coloro che esercitano la responsabilità genitoriale, intendendosi come tali le sole persone fisiche alle quali sono attribuiti, con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, poteri tutelari ai sensi dell'art.348 del C.C. Non



spetta l'elettorato attivo o passivo al genitore nei confronti del quale sia stata disposta la revoca della responsabilità genitoriale.

- L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti del personale ATA spetta al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria. Il personale ATA supplente temporaneo non ha diritto all'elettorato attivo e passivo. Il personale A.T.A. assente per qualsiasi legittimo motivo di servizio, esercita l'elettorato attivo e passivo per tutti gli organi collegiali della scuola. Ciò si applica anche al personale assente dal servizio per motivi sindacali o perché membro del Consiglio Nazionale della pubblica istruzione.
- Assenze dal servizio del personale A.T.A.: perdita del diritto di elettorato. Il personale A.T.A. che non presta effettivo servizio di istituto perché, ai sensi di disposizioni di legge, esonerato dagli obblighi di ufficio per l'espletamento di altre funzioni o perché comandato o collocato fuori ruolo perde il diritto di elettorato attivo e passivo per l'elezione degli organi collegiali a livello di circolo o d'istituto. Perde altresì il diritto di elettorato il personale A.T.A. in aspettativa per motivi di famiglia.
- Gli elettori che fanno parte di più componenti (genitori, docenti, ATA) esercitano l'elettorato attivo e passivo per tutte le componenti a cui appartengono. Gli elettori predetti, che sono risultati eletti in rappresentanza di più componenti, debbono optare per una sola rappresentanza.

### FORMAZIONE LISTE

Le liste dei candidati sono distinte per ciascuna delle componenti (genitori, docenti e personale A.T.A.).

I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita.

Si ricorda che:

- Nessun ELETTORE può concorrere alla presentazione di più di una lista;
- Nessun CANDIDATO può essere incluso in più liste della medesima componente;
- Nessun CANDIDATO può presentare alcuna lista;
- Nessun COMPONENTE della COMMISSIONE ELETTORALE può essere candidato di alcuna lista ma è possibile per un membro della commissione sottoscrivere una lista.

### PRESENTAZIONE LISTE

Possono essere presentate più liste per ciascuna componente. Ogni lista può comprendere un numero di candidati fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere per ciascuna delle categorie e precisamente fino a 16 genitori, 16 docenti, 4 rappresentanti del personale A.T.A.

Ciascuna lista deve essere contraddistinta da un numero romano e da un motto.

Le liste devono essere presentate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria della Commissione Elettorale presso l'Ufficio di Segreteria dell'Istituto Comprensivo dalle ore 09:00 del giorno 04/11/2024 alle ore 12:00 del giorno 09/11/2024

Firmato digitalmente da IOLANDA CAVALIERE



Ciascuna lista deve essere presentata dal seguente numero minimo di presentatori:

- LISTA DEI GENITORI: N. 20 presentatori;
- LISTA DEI DOCENTI: N. 8 presentatori;
- LISTA DEL PERSONALE A.T.A.: N. 2 presentatori.

I presentatori di lista non possono essere candidati.

1. Le liste devono essere corredate delle dichiarazioni di accettazione dei candidati nonché dalla dichiarazione che gli stessi non fanno parte né intendono far parte di altre liste della medesima. Le liste devono essere corredate altresì delle dichiarazioni dei presentatori di lista.
2. Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori devono essere autenticate dal Dirigente Scolastico o suo delegato. In luogo degli estremi del documento di riconoscimento fa fede l'attestazione della conoscenza personale da parte del funzionario che effettua l'autenticazione.
3. I candidati possono illustrare i programmi. Le richieste di riunioni vanno presentate al Dirigente Scolastico e possono essere effettuate in orario extrascolastico. Il Dirigente Scolastico stabilirà il diario delle riunioni.

### PROPAGANDA ELETTORALE

L'illustrazione dei programmi e la presentazione dei candidati possono essere effettuate dai presentatori di lista e dai candidati stessi nel corso di assemblee da tenersi dal **06/11/2024 al 22/11/2024**, previo accordo con il Dirigente Scolastico, in orario non coincidente con le attività didattiche.

Le richieste delle riunioni devono essere presentate dagli interessati al Dirigente scolastico in qualsiasi momento purché **non oltre il 14/11/2024**.

### MODALITÀ DELLE VOTAZIONI

Il voto viene espresso personalmente da ciascun elettore per ogni singola scheda. Le preferenze che possono essere espresse sono:

- n. 2 per la componente genitori;
- n. 2 per la componente docenti;
- n. 1 per la componente A.T.A.

I genitori che hanno figli iscritti in classi diverse, nella scuola secondaria, primaria e/o dell'infanzia votano una sola volta.

Il voto è esprimibile, per entrambi i genitori/tutori/affidatari.

I seggi elettorali saranno composti da un presidente e da due scrutatori, di cui uno con funzioni di segretario. Il personale della scuola nominato quale membro di commissione o seggio elettorale o designato quale rappresentante di lista, deve essere esonerato quando necessario dalle prestazioni di servizio. Prima dell'inizio delle operazioni di voto, tutte le schede debbono essere vidimate mediante la firma di uno scrutatore. Se il Presidente è assente, è sostituito dallo scrutatore più anziano di età, il quale integra il numero degli scrutatori chiamando ad esercitarne le funzioni un elettore presente. Allo stesso modo procede il presidente nell'ipotesi in cui sia assente uno degli scrutatori. Qualora non sia possibile integrare il numero degli scrutatori, il seggio funziona ugualmente con i componenti



presenti.

### MODULISTICA

Gli stampati necessari possono ritirati in segreteria rivolgendosi al personale dell'Ufficio Affari generali a Loiano.

Si conta sulla piena partecipazione di tutte le componenti per dare massima forza di rappresentanza al Consiglio d'Istituto per il bene delle comunità educante.

### DEPOSITO ALL'ALBO DEGLI ELENCHI DEGLI ELETTORI

Si fa presente che, come indicato [all'art. 28 dell'O.M. 215 del 15 luglio 1991](#), contro l'erronea compilazione degli elenchi è ammesso ricorso in carta semplice alla commissione elettorale d'Istituto, entro il termine perentorio di cinque giorni dalla data di affissione all'albo.

### RICORSI

Avverso l'erronea compilazione degli elenchi è ammesso ricorso in carta semplice, da parte degli appartenenti alle rispettive categorie interessate, alla commissione elettorale di circolo o di istituto, entro il termine perentorio di 5 giorni dalla data di affissione dell'avviso di avvenuto deposito degli elenchi stessi.

La commissione decide entro i successivi 5 giorni, sulla base della documentazione prodotta dall'interessato e di quella acquisita d'ufficio.

I rappresentanti delle liste dei candidati ed i singoli candidati che ne abbiano interesse possono presentare ricorso avverso i risultati delle elezioni, entro 5 giorni dalla data di affissione degli elenchi relativi alla proclamazione degli eletti, alla commissione elettorale di circolo o di istituto.

I ricorsi sono decisi entro 5 giorni dalla scadenza del termine sopra indicato.

Si riporta un prospetto riepilogativo delle scadenze, così come da OM n. 215

SCADENZARIO E ADEMPIMENTI ELEZIONI CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 24 E 25 NOVEMBRE 2024 TRIENNIO 2024 - 2027			
COMPETENZE	RIFERIMENTO O.M.215 del 15/07/91	SCADENZE	DATA
Decreto dirigenziale di indizione delle elezioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto		45° giorno antecedente le elezioni	non oltre il 10/10/2024, (vedere data del decreto di indizione dell'USR – ER)
Nomina della <b>Commissione Elettorale</b> da parte del Dirigente Scolastico		45° giorno antecedente le elezioni	non oltre il 10/10/2024
Comunicazione degli elenchi aggiornati degli elettori (aventi diritto al voto) alla commissione elettorale da parte del Dirigente Scolastico.		35° giorno antecedente le elezioni	20/10/2024 (posticipato al 21/10/2024)

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
ISTITUTO COMPRENSIVO LOIANO – MONGHIDORO



Via Michele dei Ramazzotti n. 24 – 40063 Monghidoro (BO)

Tel. 051.6555547 Codice Ministeriale BOIC88400V

Codice Fiscale 91378920374 Codice UNIVOCO UFM9PS

e-mail: [BOIC88400V@istruzione.it](mailto:BOIC88400V@istruzione.it) pec: [BOIC88400V@pec.istruzione.it](mailto:BOIC88400V@pec.istruzione.it)

La <b>Commissione Elettorale</b> , dopo la compilazione, deposita gli elenchi degli elettori presso la segreteria	art. 27 c.4-5	<b>25°</b> giorno antecedente le elezioni	non oltre il 30/10/2024
Presentazione delle liste elettorali (entro le ore 12)	art. 32 c.3	<b>20°-15°</b> giorno antecedente le elezioni	dalle ore 9.00 del 04/11/2024 alle ore 12.00 del 09/11/2024 (posticipato al 11/11/2024)
Affissione all'albo delle liste dei candidati da parte della <b>Commissione Elettorale</b>	art. 33 c.1	<b>15°</b> giorno antecedente le elezioni	subito dopo le ore 12 del 09/11/2024 (posticipato al 11/11/2024)
Riunioni per la presentazione dei candidati e dei programmi	art. 35 c. 2	<b>18°-2°</b> giorno antecedente le elezioni	dal 06/11/2024 al 22/11/2024
Richieste per le riunioni sopradette	art. 35 c. 3	<b>10°</b> giorno antecedente le elezioni	non oltre il 14/11/2024
Il Dirigente Scolastico, su designazione della <b>Commissione Elettorale</b> , nomina i componenti dei seggi	art. 38 c.6	<b>5°</b> giorno antecedente le elezioni	non oltre il 19/11/2024
Elezioni	USR – EMILIA ROMAGNA nota n. 31391 del 24/09/2024	<b>0</b> Giorni delle elezioni	dalle ore 8.00 alle ore 12.00 di <b>domenica 24/11/2024</b> dalle ore 8.00 alle ore 13:30 di <b>lunedì 25/11/2024</b>
Proclamazione eletti	art.45	<b>2°</b> Giorno successivo alle elezioni	non oltre il 27/11/2024
Ricorsi risultati delle elezioni	art.46 c. 1	<b>3°-7°</b> Giorno successivo alle elezioni	non oltre il 02/12/2024
Accoglimento/rigetto ricorsi	art.46 c.2	<b>8°-12°</b> Giorno successivo alle elezioni	non oltre il 07/12/2024 (posticipato al 9/12/2024)
Il Dirigente Scolastico convoca il Consiglio di Istituto	art. 48 c.1 e 2	Non oltre 20 giorni dalla proclamazione degli eletti	non oltre il 17/12/2024

BOIC88400V - A9E6101 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003034 - 08/10/2024 - II.1 - I  
BOIC88400V - A9E6101 - CIRCOLARI - 0000068 - 08/10/2024 - UNICO - I

Firmato digitalmente da IOLANDA CAVALIERE

Allegati:

- nota MIM prot. n. 38475 del 19/09/2024;
- nota USR-ER prot. n. 31391 del 24/09/2024