



IOLANDA CAVALIERE

✉ Indirizzo e-mail: iolanda.cavaliere1@istruzione.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dirigente scolastico IC Loiano Monghidoro

[01/09/2022]

Docente di sostegno scuola secondaria di secondo grado

[2013 - 2022]

Osservatore esterno Invalsi

[2011 - 2013]

Referente Polo Qualità, Invalsi e autoanalisi di istituto

[2011 - 2013]

Coordinatrice di plesso scuola dell'infanzia

Circolo Didattico Sant'Egidio del Monte Albino [2010 - 2013]

Secondo Collaboratore del Dirigente

Circolo Didattico Sant'Egidio del Monte Albino [2010 - 2013]

Referente Polo Qualità, Invalsi e autoanalisi d'istituto

[2010 - 2013]

Formatore ed esaminatore Eipass

[2010 - 2013]

Referente alla valutazione Pon 2007/2013

[2010 - 2011]

Insegnante di scuola dell'infanzia

[2009 - 2013]

Esperto interno di legislazione (terza area professionalizzante)

[2008 - 2009]

Referente alla valutazione Pon 2007/2013

[2007 - 2009]

BOIC88400V - A9E6101 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001697 - 21/05/2024 - VI - I

Firmato digitalmente da IOLANDA CAVALIERE

Esperto interno di economia e legislazione (terza area professionalizzante)

[2007 – 2008]

Esperto interno di economia (terza area professionalizzante)

[2006 – 2007]

Docente di sostegno scuola secondaria di secondo grado

[2003 – 2009]

Docente di calcolo, statistica e ricerca operativa

[2002 – 2003]

Componente Nucleo di Valutazione Comune di Angri

[2001 – 2004]

Componente Nucleo di Valutazione Comune di Nocera Inferiore

[1998 – 2003]

Presidente Collegio Arbitrale

[1998]

Docente di matematica applicata ed economia aziendale

[1991 – 2002]

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in economia e commercio

Università degli studi di Salerno [01/10/1991]

Diploma di Ragioniere e perito commerciale

[30/07/1984]

Diploma Magistrale

[27/07/1998]

Abilitazione alla professione di dottore commercialista

[16/04/1993]

Consulente tecnico e perito presso il Tribunale di Nocera Inferiore

[1993]

Revisore contabile

[1994]

Corso di perfezionamento post – laurea in “Società e storia”

[31/07/1997]

BOIC88400V - A9E6101 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001697 - 21/05/2024 - VI - I

Firmato digitalmente da IOLANDA CAVALLIERE

Corso di perfezionamento post - laurea in "Politica ambientale"

[29/06/1998]

Abilitazione riservata (O.M. 153/99) Classe A017 discipline economico - aziendali

[19/02/2000]

Abilitazione alla scuola materna (D.D.G. 1999)

[31/08/2000]

Idoneità alla scuola elementare (D.D.G. 1999)

[31/08/2000]

Abilitazione ordinaria Classe A048 matematica applicata

[30/06/2001]

Abilitazione riservata (O.M. 33/00) Classe A048 matematica applicata

[03/01/2001]

Abilitazione ordinaria Classe A019 discipline giuridiche ed economiche

[30/06/2001]

Abilitazione all'attività didattica di sostegno nelle scuole secondarie

[15/04/2004]

Corso di perfezionamento post - laurea in "Handicap e disabilità: elementi di didattica";

[15/04/2005]

Master di I° livello in "Teoria e metodologia della valutazione nella scuola"

[15/04/2006]

Master di I° livello in "Tecnologie dell'istruzione

[24/03/2007]

Corso di perfezionamento in "Le nuove tecnologie per la didattica: la lavagna interattiva multimediale"

[23/05/2012]

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **Italiano**

Altre lingue:

Inglese

ASCOLTO B1 LETTURA B1 PRODUZIONE ORALE B1

INTERAZIONE ORALE B1

francese

ASCOLTO B1 LETTURA B1 SCRITTURA B1

PRODUZIONE ORALE B1 INTERAZIONE ORALE B1

BOIC88400V - A9E6101 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001697 - 21/05/2024 - VI - I

Firmato digitalmente da IOLANDA CAVALLIERE

COMPETENZE DIGITALI

Le mie competenze digitali

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Windows / Microsoft Office / Posta elettronica / GoogleChrome / InternetExplorer / Patente ECDL - Patente europea / Patente Europea rilasciata da EIPASS

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative e gestionali

Fin dal primo incarico come docente ho assunto diversi compiti di gestione e organizzazione all'interno dell'istituzione scolastica. L'incarico di secondo collaboratore mi ha permesso di esercitare in modo completo l'esperienza organizzativo-gestionale.

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Competenze comunicative

Ottime competenze comunicative che derivano dalla lunga esperienza lavorativa a contatto con gli studenti, con i genitori, con i colleghi e con le figure professionali che operano in sinergia con la scuola in diverse situazioni contestuali. I ruoli di docente, secondo collaboratore, referente al polo qualità e Invalsi hanno permesso una profonda relazione con il territorio e i vari enti e associazioni che lo rappresentano.

ALTRE INFORMAZIONI

Seminari e corsi di formazione

- Seminario Pon B3 intervento tipo A
- Seminario Pon B3 intervento tipo A
- Corso di formazione di 30 ore (Pon B1) "matematica in laboratorio"
- Seminario "L'autovalutazione per il miglioramento delle performance il modello Caf Education"
- Seminario "Rilevazione esterna dei livelli di apprendimento: utilizzo dei dati e prospettive di miglioramento"
- Corso di formazione Dsa di 18 ore e Corso di formazione Sito web di 12 ore
- Corso di aggiornamento "Gulliver format" di 27 ore
- Corso di formazione Mimio quick learn training: mimio classroom expert di 12 ore nell'a/s 2011/2012.
- Corso di formazione per preposto
- Convegno di formazione: "BES i percorsi possibili"
- Corso di aggiornamento professionale "la nuova frontiera formativa: la didattica per competenze" anno accademico 2013/2014 di 80 ore tenuto dall'Acif ente accreditato al Miur.
- Percorso formativo "Docenti 3.0: la multimedialità in classe". Docente esperto/mentor
- Corso di formazione di 30 ore "Il nuovo ruolo del Dirigente Scolastico e la gestione della governance"
- *Corso primo soccorso B.L.S. - D disostruzione delle vie aeree*
- Evento formativo di 20 ore "Formazione di approccio alle problematiche dello spettro autistico" tenuto dal prof. Giovanni Guazzo
- Corso di formazione di 40 ore "Dislessia Amica"
- Evento formativo di 7 ore "la normativa in materia di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione" tenuto dall'avv. Ernesto Belisario
- Corso di formazione di 75 ore "Funzioni, competenze e sviluppo del profilo dirigenziale nelle scuole autonome"
- Corso di formazione di 50 ore "Il Dirigente scolastico e le responsabilità connesse al rinnovato quadro normativo"
- Attività formativa on line di 25 ore "Ora dirigiamo insieme!" Tuttoscuola
- Attività formativa on line di 2 ore "Costruire e promuovere scuole inclusive" Tuttoscuola
- Attività formativa on line di 2 ore "La scuola aiuta la scuola. Formazione didattica a distanza per IOS. Modulo 1" Tuttoscuola
- Attività formativa on line di 2 ore "Scuola e innovazione digitale, le nuove frontiere dell'apprendimento" Tuttoscuola
- Attività formativa on line di 2 ore "La scuola aiuta la scuola. Formazione didattica a distanza per IOS. Modulo 2" Tuttoscuola
- Attività formativa on line di 2 ore "La scuola che sogniamo: la scuola digitale" Tuttoscuola

- Attività formativa on line di 2 ore "Inclusione: Dieci cose che una persona con sindrome di Down vorrebbe che tu sapessi" Tuttoscuola
- Attività formativa on line di 25 ore "Autonomia scolastica e rendicontazione, dal Ptof al bilancio sociale, per una scuola di qualità" Tuttoscuola
- Attività formativa on line di 2 ore Organizzazione del lavoro ATA e percorso di accompagnamento DSGA

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

BOIC88400V - A9E6101 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001697 - 21/05/2024 - VI - I

Firmato digitalmente da IOLANDA CAVALLIERE