



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
**ISTITUTO COMPRENSIVO LOIANO – MONGHIDORO**

Via Michele dei Ramazzotti n. 24 – 40063 Monghidoro (BO)  
Tel. 051.6555547 Codice Ministeriale BOIC88400V  
Codice Fiscale 91378920374 Codice UNIVOCO UFM9PS  
e-mail: [BOIC88400V@istruzione.it](mailto:BOIC88400V@istruzione.it) pec: [BOIC88400V@pec.istruzione.it](mailto:BOIC88400V@pec.istruzione.it)



Monghidoro, 9 aprile 2026

AI PERSONALE DOCENTE

AI DSGA

ALLA SEGR. Didattica Sig.ra Teresa Marinelli

All'Albo Istituto e Sito web

**Oggetto: Adozione libri di testo a.s. 2026/2027 (Indicazioni operative)**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

<b>VISTO</b>	l'art. 25 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
<b>VISTO</b>	il D. Lgs. 16 aprile 1994, n. 297 ed in particolar modo l'art. 7, comma 2, lettera e l'art. 157;
<b>VISTO</b>	il D.M. del 27 settembre 2013, n. 781;
<b>VISTA</b>	la Legge 8 novembre 2013, n. 128, (articolo 6);
<b>VISTO</b>	il D.M. del 7 agosto 2014, prot. n. 609;
<b>VISTA</b>	la Nota MIUR del 9 aprile 2014, prot. n. 2581 che disciplina le istruzioni per l'adozione dei libri di testo; 1. sviluppo della cultura digitale (art. 6, Legge 8 novembre 2013, n. 128); 2. facoltatività della scelta dei libri di testo (art. 6, Legge 8 novembre 2013, n. 128); 3. realizzazione diretta di materiale didattico (art. 6, Legge 8 novembre 2013, n. 128); 4. abolizione del vincolo pluriennale di adozione (art. 11, Legge 17 dicembre 2012, n. 122); 5. adozione di testi consigliati solo se hanno carattere monografico o di approfondimento delle discipline (art. 6, Legge 8 novembre 2013, n. 128);
<b>VISTA</b>	la nota MIUR del 30 marzo 2016, prot. n. 3503;
<b>VISTA</b>	la nota MIUR del 6 maggio 2017, prot. n. 5371;
<b>VISTO</b>	il D.M. 13 maggio 2020, n. 2;
<b>VISTA</b>	la nota del Ministero dell'istruzione e del merito del 31/03/2026, prot. n. 97152 "Adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado - anno scolastico 2026/2027";
<b>VISTI</b>	i DD.MM. n. 50 e 51 del 26 marzo 2026;
<b>ATTESO</b>	che il libro di testo rappresenta nell'ambito dell'autonomia delle istituzioni scolastiche, uno strumento che accompagna i percorsi di apprendimento e

BOIC88400V - A9E6101 - CIRCOLARI - 0000246 - 09/04/2026 - UNICO - I



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
ISTITUTO COMPRENSIVO LOIANO – MONGHIDORO

Via Michele dei Ramazzotti n. 24 – 40063 Monghidoro (BO)  
Tel. 051.6555547 Codice Ministeriale BOIC88400V  
Codice Fiscale 91378920374 Codice UNIVOCO UFM9PS  
e-mail: [BOIC88400V@istruzione.it](mailto:BOIC88400V@istruzione.it) pec: [BOIC88400V@pec.istruzione.it](mailto:BOIC88400V@pec.istruzione.it)



contribuisce ad assicurare sistematicità e coerenza all'insegnamento tenendo in considerazione il piano dell'Offerta Formativa, i Piani di Studio e le innovazioni derivanti dall'uso delle tecnologie digitali.

### COMUNICA

al personale docente e agli uffici interni dell'Istituto le procedure per l'adozione dei libri di testo per l'anno scolastico 2026/2027, sulla base delle indicazioni ministeriali contenute nella nota AOODGOSV prot. 97152 del 31/03/2026 ["Adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado - anno scolastico 2026/2027"](#).

- Ai sensi dell'art. 15, comma 2, del decreto-legge 25 giugno 2008, convertito nella legge 6 agosto 2008, n. 133 e ss.mm., i collegi dei docenti possono confermare i testi scolastici già in uso, ovvero procedere a nuove adozioni.
- Le nuove adozioni possono riguardare i primi volumi di un corso (classi prime e quarte della scuola primaria, classi prime della scuola secondaria di primo grado) ovvero i volumi unici. Le adozioni dei seguiti dei testi in più volumi si intendono confermate.
- I testi con nuovo codice ISBN sono da considerare Nuove Adozioni.
- Il testo di religione cattolica riguarderà, com'è ovvio, esclusivamente gli alunni che si avvarranno di detto insegnamento. Per gli alunni che si avvalgono di attività alternative è possibile proporre un libro di testo.
- Non sussiste vincolo di casa editrice né per le scelte relative ai testi, né per quelle relative ai tomi in cui sono suddivisi, **l'importante è che ogni libro adottato abbia il suo codice ISBN.**
- Considerata l'opportunità di una prassi didattica condivisa, per classi aperte e parallele, dove saranno possibili aggregazioni interclasse in determinate fasi dell'anno o per la realizzazione di specifica attività, **è auspicabile l'adozione di testi uguali per garantire omogeneità di offerta formativa e coerenza con il PTOF.**
- I docenti effettueranno l'eventuale nuova **scelta tenendo conto della spesa per le famiglie, del PESO dei testi e evitando più possibile frequenti cambi dei testi adottati.**
- La trasmissione dei dati adozionali sarà effettuata a cura della segreteria didattica entro l' **8 giugno p.v.** tramite l'utilizzo dell'apposita funzione sul Registro Elettronico Nuvola.
- Non è consentito modificare, ad anno scolastico iniziato, le scelte adozionali deliberate nel mese di maggio.
- La scelta del libro di testo rientra nelle competenze e nelle responsabilità del docente ed è espressione di libertà di insegnamento nonché di autonomia professionale.

In riferimento alle riunioni dei dipartimenti disciplinari ed ai consigli di classe e interclasse per la fase consultiva sulle adozioni dei libri di testo a.s. 2026/27 si fa presente quanto segue:

- l'adozione dei libri di testo è deliberata dal Collegio dei Docenti, su proposta di delibera dei Consigli di classe/interclasse, dopo attenta disamina della normativa vigente, entro la seconda decade di maggio c.a. per tutti gli ordini e gradi di scuola;
- le operazioni di adozione dei libri di testo si articoleranno in tre fasi:

#### 1. FASE DI DISCUSSIONE IN CONSIGLIO DI CLASSE/INTERCLASSE



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
**ISTITUTO COMPRENSIVO LOIANO – MONGHIDORO**

Via Michele dei Ramazzotti n. 24 – 40063 Monghidoro (BO)  
Tel. 051.6555547 Codice Ministeriale BOIC88400V  
Codice Fiscale 91378920374 Codice UNIVOCO UFM9PS  
e-mail: [BOIC88400V@istruzione.it](mailto:BOIC88400V@istruzione.it) pec: [BOIC88400V@pec.istruzione.it](mailto:BOIC88400V@pec.istruzione.it)



La procedura di compilazione e approvazione su Nuvola dei testi adottati, al momento ancora inattiva, va completata **non appena sarà disponibile**.

Sarà cura dei coordinatori di classe preparare una stampa cartacea delle adozioni, utilizzando l'apposita funzione "esporta", presente sotto l'elenco dei testi su Nuvola. Tale elenco dovrà essere allegato ai verbali dei Consigli di Classe e Interclasse.

Non occorre consegnare nessun modulo cartaceo alla segreteria alunni bensì è necessario archiviare nel Sistema di archiviazione di Istituto, come già è prassi, i verbali dei consigli di Interclasse e di classe, unitamente alle stampe delle adozioni di cui sopra.

**I coordinatori di classe della scuola secondaria di I° verificheranno il tetto di spesa e provvederanno a compilare il foglio excel, condividendolo con il proprio cdc, disponibile al seguente link:**

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1PeLcAIA3\\_erm9iC5Hr0MMdBZrdimvRNG4u9z\\_4ICL-M/edit?usp=sharing](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1PeLcAIA3_erm9iC5Hr0MMdBZrdimvRNG4u9z_4ICL-M/edit?usp=sharing)

**In caso di dubbi contattare il vicario prof.re Alessandro Dall'Alpi**

## **2. FASE DI ADOZIONE**

Le relazioni per le nuove adozioni verranno presentate al Collegio Docenti, **programmato per il 18 maggio 2026**.

La delibera del Collegio Docenti, relativa all'adozione dei libri di testo, è soggetta, limitatamente alla verifica del tetto di spesa, al controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. 123/2011.

## **3. FASE DI TRASMISSIONE DATI E PUBBLICAZIONE ADOZIONI**

La delibera di adozione dei libri di testo sarà trasmessa dalla Segreteria, per via telematica tramite l'apposita funzione del registro Elettronico Nuvola, all'Associazione italiana Editori (AIE) e sarà pubblicata sul sito istituzionale della scuola oltre che sul portale ministeriale "Scuola in chiaro", suddividendo i libri per singola classe tra obbligatori e consigliati (questi ultimi senza vincolo di acquisto da parte delle famiglie degli studenti).

## **PROCEDURA OPERATIVA SU NUVOLO**

Dal punto di vista operativo, su Nuvola, opereranno i docenti della classe precedente rispetto a quella per cui si compie la scelta. I docenti delle classi terminali opereranno per le future classi prime della medesima sezione.

Ogni docente di classe della Scuola Secondaria di I° e ciascun docente coordinatore di classe della Scuola primaria dovrà:

- Accedere con le proprie credenziali al registro elettronico
- Selezionare l'a.s. 2026/27
- Selezionare classe e disciplina
- Entrare nella sezione "Libri" del proprio registro elettronico
- Cliccare sul bottone azzurro che indica la classe per la quale si compie la scelta adozionale
- Verificare con attenzione le proposte di testi che il sistema genera in automatico, sulla base delle scelte dell'anno precedente. In particolare, porre estrema attenzione ai



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
ISTITUTO COMPRENSIVO LOIANO – MONGHIDORO

Via Michele dei Ramazzotti n. 24 – 40063 Monghidoro (BO)  
Tel. 051.6555547 Codice Ministeriale BOIC88400V  
Codice Fiscale 91378920374 Codice UNIVOCO UFM9PS  
e-mail: [BOIC88400V@istruzione.it](mailto:BOIC88400V@istruzione.it) pec: [BOIC88400V@pec.istruzione.it](mailto:BOIC88400V@pec.istruzione.it)



codici identificativi dei testi proposti (codice ISBN di 13 caratteri). In caso di dubbi o difficoltà controllare tali codici sul sito: [www.adozioniaie.it](http://www.adozioniaie.it)

- g) Nel caso si intenda confermare il testo che il sistema presenta: cliccare sulla casella a sinistra di ciascun testo per selezionarlo e poi nelle Azioni di massa scegliere "Cambia stato: approvato".
- h) Nel caso si voglia cancellare uno dei testi che il sistema presenta: selezionarlo e selezionare tra le Azioni di massa "Elimina".
- i) Nel caso si abbia necessità di inserire un nuovo testo: cliccare sul pulsante +Crea Nuovo, selezionare "Libro AIE" e proseguire con la compilazione della scheda, cercando il testo attraverso il titolo del libro e verificando sempre con massima attenzione il codice ISBN. Nella scheda, occorre indicare se il testo è da acquistare, se è una nuova adozione ed eventuali altre informazioni che si hanno a disposizione. Occorre allegare la relazione con l'opzione "scegli file". Infine, si clicca sul pulsante SALVA. Il testo appena inserito comparirà nella lista delle adozioni e si procederà all'approvazione come indicato nei punti precedenti.

Tutti i docenti della Scuola Secondaria sono abilitati alla procedura di approvazione, limitatamente ai testi afferenti alla propria disciplina. Sarà cura del **Coordinatore di classe** verificare il non superamento del tetto di spesa e produrre il riepilogo adozioni per classe generato da Nuvola.

**Per quanto riguarda la Scuola Primaria, solo i docenti coordinatori di classe sono abilitati alla procedura di approvazione. Si suggerisce di procedere in sede di programmazione.**

**DETERMINAZIONE DEI PREZZI DEI LIBRI DI TESTO NELLA SCUOLA PRIMARIA E DEI TETTI DI SPESA NELLA SCUOLA SECONDARIA (nota ministeriale n. 97152 del 31/03/2026)**

Ai sensi dell'art. 15, comma 3, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito dalla legge 6 agosto 2008, n. 133 e successive modificazioni, con i Decreti ministeriali n. 50 e 51 del 26 marzo 2026, sono fissati rispettivamente i prezzi di copertina dei libri di testo della scuola primaria e i tetti di spesa dell'intera dotazione libraria necessaria per ciascun anno della scuola secondaria di primo e di secondo grado, nel rispetto dei diritti patrimoniali dell'autore e dell'editore, adeguandoli al tasso di inflazione programmata per l'anno 2026 pari all'1,5%, così come pubblicato dal Dipartimento del Tesoro del Ministero dell'Economia e delle Finanze, che costituisce parametro ufficiale di riferimento.

In particolare, con riferimento all'a.s. 2026/2027, si evidenzia che i tetti di spesa riferiti alle classi di scuola secondaria di primo grado, entro i quali i docenti sono tenuti a mantenere il costo dell'intera dotazione libraria, sono stabiliti **nell'Allegato 1 del D.M. n. 51/2026**. Ai sensi dell'art. 1, comma 3, del D.M. n. 51/2026, ai tetti di spesa sopra indicati si applicano le eventuali riduzioni già previste dal decreto ministeriale n. 781/2013.

- **Riduzione del 10%** se, nella classe interessata, i testi adottati sono stati realizzati nella versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo b – punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013),



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
**ISTITUTO COMPRENSIVO LOIANO – MONGHIDORO**

Via Michele dei Ramazzotti n. 24 – 40063 Monghidoro (BO)  
 Tel. 051.655547 Codice Ministeriale BOIC88400V  
 Codice Fiscale 91378920374 Codice UNIVOCO UFM9PS  
 e-mail: [BOIC88400V@istruzione.it](mailto:BOIC88400V@istruzione.it) pec: [BOIC88400V@pec.istruzione.it](mailto:BOIC88400V@pec.istruzione.it)



- **riduzione del 30%** se nella classe interessata i testi adottati sono stati realizzati nella versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità digitale di tipo c – punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013).

Ai sensi dei D.M. n. 50 e 51 del 26 marzo 2026, **si sottolinea che eventuali incrementi degli importi indicati devono essere contenuti entro il limite massimo del 20%, previa relazione scritta del Consiglio di Classe. In tal caso, le relative delibere di adozione dei testi scolastici dovranno essere adeguatamente motivate da parte del Collegio dei docenti e approvate dal Consiglio di Istituto.** Le eventuali nuove adozioni devono essere accompagnate da una relazione motivata che evidenzia le ragioni della scelta (coerenza con il PTOF, qualità dei contenuti, accessibilità, sostenibilità economica e innovatività didattica).

**Si ricorda inoltre che, a partire dall'anno scolastico 2026/2027, i libri di testo per la prima classe della scuola primaria e per la prima classe della scuola secondaria di primo grado devono risultare rispondenti alle nuove Indicazioni nazionali per il curricolo di cui al decreto ministeriale n. 221/2025.**

**TABELLA TETTI DI SPESA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO**

<b>Tetti di spesa da rispettare</b>			
<b>CLASSI</b>	Tetti di spesa – anno scolastico 2026/2027 (All. 1 al D.M. 51 del 26/03/2026)	Se i libri in adozione sono tutti in versione mista (tipo b, punto 2, All. al D.M. 781/2013) <b>riduzione del 10%</b>	<b>Tetto massimo</b> ai sensi art. 1 comma 4 DM 51/2026 (incremento del 20%) <b>Da motivare adeguatamente</b> da parte del collegio dei docenti
<b>Classi prime</b>	€ 303,00	€ 272,70	€ 327,24
<b>Classi seconde</b>	€ 121,00	€ 108,90	€ 130,68
<b>Classi terze</b>	€ 136,00	€ 122,40	€ 146,88

**ULTERIORI CHIARIMENTI**

Il Collegio dei docenti può adottare, con formale delibera, libri di testo ovvero strumenti alternativi, in coerenza con il piano dell'offerta formativa, con l'ordinamento scolastico e con il limite di spesa stabilito per ciascuna classe di corso (art. 6, comma 1, legge n. 128/2013).

Le scuole possono elaborare direttamente materiale didattico digitale. L'elaborazione di ogni prodotto è affidata ad un docente supervisore che garantisce, anche avvalendosi di altri docenti, la qualità dell'opera sotto il profilo scientifico e didattico. Le linee guida per l'elaborazione di questi materiali non sono state ancora adottate dal MIUR.

I testi consigliati possono essere indicati dal Collegio dei docenti solo nel caso in cui rivestano carattere monografico o di approfondimento delle discipline di riferimento (art. 6, comma 2, legge n. 128/2013). L'eventuale adozione di singoli contenuti digitali integrativi ovvero la loro adozione in forma disgiunta dal libro di testo rientra nella casistica dei testi consigliati.

BOIC88400V - A9E6101 - CIRCOLARI - 0000246 - 09/04/2026 - UNICO - I



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
ISTITUTO COMPRENSIVO LOIANO – MONGHIDORO

Via Michele dei Ramazzotti n. 24 – 40063 Monghidoro (BO)  
Tel. 051.6555547 Codice Ministeriale BOIC88400V  
Codice Fiscale 91378920374 Codice UNIVOCO UFM9PS  
e-mail: [BOIC88400V@istruzione.it](mailto:BOIC88400V@istruzione.it) pec: [BOIC88400V@pec.istruzione.it](mailto:BOIC88400V@pec.istruzione.it)



In caso di alunni con disabilità, il Consiglio di classe può proporre, in accordo con le famiglie, l'adozione di specifici libri di testo, in coerenza con il P.E.I.

Le specifiche tecniche relative alla parte cartacea dei libri di testo, di cui all'allegato al D.M. 781/13, sono riferiti esclusivamente alla scuola primaria.

**Considerato che i tetti di spesa devono essere in linea con il budget ministeriale richiesto, si invitano i docenti ad adottare:**

- **testi indispensabili;**
- **testi più economici, a parità di valore educativo-formativo;**
- **possibilmente gli stessi testi per classi parallele, anche per fare fronte ad eventuali passaggi degli alunni fra le sezioni.**

### **DIVIETI E LIMITAZIONI**

È vietato imporre agli allievi l'acquisto di libri di testo non deliberati dal Collegio dei Docenti. È vietata la riproduzione fotostatica di copie tratte da libri di testo sia nella loro interezza che per parti limitate, essendo i libri stessi coperti da copyright. I docenti, che a qualsiasi titolo assumono servizio nella scuola nell'anno successivo alla data della delibera succitata, sono obbligati ad utilizzare i testi adottati dal Collegio dei Docenti.

Si allega:

- a) Circolare Ministeriale n. 97152 del 31 marzo 2026
- b) D.M. n. 50 del 26 marzo 2026 relativa tabella A per la scuola primaria
- c) D.M. n. 51 del 26 marzo 2026
- d) Allegato 1 al D.M. n. 51 del 26 marzo 2026
- e) Modulo per Relazione nuova adozione PRIMARIA
- f) Modulo per Relazione nuova adozione SECONDARIA

Cordiali saluti,

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Iolanda Cavaliere  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai  
sensi e per gli effetti dell'art.3. c. 2 D.Lgs n. 39/93

BOIC88400V - A9E6101 - CIRCOLARI - 0000246 - 09/04/2026 - UNICO - I