



Monghidoro, 3 settembre 2025

Ai Docenti  
Al personale ATA  
Al personale esterno  
Ai genitori  
Al sito web

**OGGETTO: RICEVIMENTO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO E DEGLI UFFICI DI SEGRETERIA**

Si informano le SS.LL. che il Dirigente Scolastico riceve l'utenza per appuntamento e solo nei giorni di **martedì e mercoledì** dalle ore 10.00 alle ore 12.00, salvo impedimento per impegni istituzionali.

Eventuali deroghe ai suddetti giorni e orari verranno presi in considerazione solo per questioni realmente urgenti e indifferibili, previo accordo telefonico.

La Segreteria riceve **SOLO SU APPUNTAMENTO**.

Chi avesse necessità può inviare una mail a [BOIC88400V@istruzione.it](mailto:BOIC88400V@istruzione.it) indicando la motivazione della richiesta o contattare il numero 051.655.55.47 tutti i giorni dalle ore 11.00 alle ore 13.00., salvo per le funzioni strumentali e i responsabili di plesso.

Cordiali saluti,

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Iolanda Cavaliere  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art.3. c. 2 D.Lgs n. 39/93