



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO LOIANO – MONGHIDORO

Via Michele dei Ramazzotti n. 24 – 40063 Monghidoro (BO)
Tel. 051.6555547 Codice Ministeriale BOIC88400V
Codice Fiscale 91378920374 Codice UNIVOCO UFM9PS
e-mail: BOIC88400V@istruzione.it pec: BOIC88400V@pec.istruzione.it



COLLEGIO UNITARIO N.1
a. s. 2023/2024

1

Data: 04/09/2023

Dalle 10.30 alle 11.40 Luogo Scuola Primaria di Loiano

Delle persone tenute a partecipare sono presenti: vedasi foglio firme allegato

E sono assenti: vedasi foglio firme allegato

Presiede la riunione: Dirigente scolastico Iolanda Cavaliere

E svolge la funzione di segretario: Francesca Napoletano

Accertata la validità dell'adunanza, il Presidente dichiara aperta la seduta; vengono quindi affrontati i seguenti argomenti all'ordine del giorno:

1. Insediamento del Collegio dei docenti e saluto del DS
2. Individuazione segretario verbalizzante
3. Approvazione verbale seduta precedente - delibera
4. Nomina primo collaboratore, responsabili di plesso, referenti Invalsi.
5. Presentazione dei nuovi docenti e individuazione tutor neo immessi in ruolo (DM 126/2022) – delibera
6. Impegni dal 1 al 14 settembre – delibera
7. Suddivisione anno scolastico – delibera
8. Criteri per le assegnazioni dei docenti alle classi/sezioni – delibera
9. Criteri formulazione orario delle lezioni – delibera
10. Criteri sostituzioni docenti assenti – delibera
11. Nomina componenti Commissione elettorale – delibera
12. Individuazione aree Funzioni Strumentali: criteri, procedura e nomina commissione per l'esame delle istanze – delibera
13. Formazione classi – delibera
14. Modalità offerta formativa per Attività Alternativa – delibera
15. Criteri utilizzo docenti su attività di potenziamento – delibera
16. Deroga al limite massimo di assenze (Scuola Secondaria di I°) – delibera
17. Delega al Dirigente Scolastico per la partecipazione/adesione ad eventi professionali interni o organizzati da associazioni ed enti esterni e a sottoscrivere convenzioni, accordi di rete protocolli d'intesa – delibera
18. Delega al Dirigente Scolastico per partecipazione a bandi pubblici, FSE – FESR – POR, PNRR – delibera
19. Comunicazioni del Dirigente Scolastico

Si procede quindi alla discussione degli o.d.g..

IL PRESIDENTE

IL
SEGRETARIO

Per ognuno degli argomenti in discussione, viene deliberato quanto riportato nei n.... fogli allegati al presente verbale, firmato dal presidente e dal segretario verbalizzante.

La riunione ha avuto termine alle ore **11.40**

Il presente verbale è stato redatto in data **04/09/2023**

È stato letto, approvato dall'assemblea e sottoscritto in data _____

1. INSEDIAMENTO DEL COLLEGIO DOCENTI E SALUTO DEL DS

Constatata la presenza del numero legale, dunque la validità della seduta, il Dirigente Scolastico dichiara formalmente insediato il Collegio dei Docenti secondo l'ordine del giorno comunicato preventivamente tramite nuvola.

Il Dirigente rivolge un saluto a tutti i docenti e si sofferma sulla frase di Edgar Morin: **"Bisogna apprendere a navigare in un oceano d'incertezze attraverso arcipelaghi di certezza"**.

La frase è tratta dal libro: "I sette saperi necessari all'educazione del futuro", ed è il quinto sapere che l'autore considera necessario per affrontare le sfide che attendono il docente.

Il Dirigente invita i docenti alla riflessione e a fare proprio questo concetto perché solo educando la nostra mente all'inatteso è possibile costruire, insieme, arcipelaghi di certezze.

Il prof.re Dall'Alpi fornisce al collegio le indicazioni circa le modalità di conduzione della riunione:

- **Osservazioni:** per eventuali osservazioni, occorre alzare la mano ed attendere che il DS dia la parola aspettando il proprio turno.
- **Presenze:** relativamente alla registrazione delle presenze, sarà consegnato ai docenti un foglio presenze. Ciascun docente firmerà in corrispondenza del proprio nome.
- **Delibere:** per quanto riguarda le votazioni si procederà nel seguente modo: approvazione – silenzio/assenso; voto contrario o astensione – per alzata di mano; dalla differenza dei contrari e degli astenuti saranno rilevati i favorevoli.

2. INDIVIDUAZIONE DEL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

L'art. 5 DLGS 297/94 stabilisce che le funzioni di segretario verbalizzante sono attribuite dal DS ad un docente collaboratore, non essendoci la disponibilità dei docenti a ricoprire l'incarico, il Dirigente Scolastico stabilisce che il verbale sarà redatto a turno dai responsabili di plesso.

3. APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE - DELIBERA

Il verbale della seduta precedente, tenuta il giorno 28/06/2023 è stato inviato preventivamente ai presenti tramite registro elettronico.

IL COLLEGIO DEI DOCENTI (delibera n. 1)

preso atto di quanto comunicato dal Dirigente Scolastico;

ascoltati gli interventi e la discussione che ne è seguita;

approva all'unanimità il verbale della seduta precedente.

4. NOMINA PRIMO COLLABORATORE, RESPONSABILI DI PLESSO, REFERENTI INVALSI

Il Dirigente ricorda al Collegio che la nomina dei collaboratori è una prerogativa del D. S., (art. 34 CCNL 2006 – 09, art. 25 del d.lgs. 165/01).

Le funzioni e i compiti previsti dal DLGS 165/01 e le prerogative del c. 83 della legge 107/15 consentono infatti al D.S. di individuare fino al 10% di docenti che lo coadiuvano in attività di supporto organizzativo e didattico.

Vengono nominati i seguenti docenti:

IL PRESIDENTE

2

IL

SEGRETARIO

NOMINE	DOCENTI
1° COLLABORATORE	Alessandro Dall'Alpi
RESPONSABILI DI PLESSO	
Infanzia Monghidoro	Francesca Napoletano
Infanzia Loiano	Michela Monte
Primaria Monghidoro	Nadia Nannoni
Primaria Loiano	Teresa Nascetti
Secondaria Monghidoro	Alessandro Dall'Alpi
Secondaria Loiano	Amaduzzi Mirko/Giudicissi Rosina
REFERENTE INVALSI	
Scuola Secondaria	Lucia Laurenzana
Scuola Primaria	Lucia Ciracò

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

visto l'art. 34 CCNL 2006 - 09;
visto l'art. 25 del DLGS 165/01;
visto il c. 83 della legge 107/15;
ascoltati gli interventi e la discussione che ne è seguita;
prende atto di quanto comunicato dal Dirigente Scolastico.

5. PRESENTAZIONE DEI NUOVI DOCENTI E INDIVIDUAZIONE TUTOR NEO IMMESSI IN RUOLO (DM 126/2022) - DELIBERA

Il Dirigente scolastico presenta i nuovi docenti (trasferiti, a tempo determinato e neo immessi in ruolo) dando loro il benvenuto da parte di tutta la comunità scolastica.

Si procede alla individuazione dei docenti tutor.

Vengono nominati i seguenti docenti:

TUTOR NEO IMMESSI a.s. 2023/2024		
DOCENTE NEO IMMESSO IN RUOLO	CLASSE DI CONCORSO	TUTOR
Di Carluccio Marialuisa	OEEE primaria	Nannoni
Amaduzzi Mirko	A022 Italiano	Giudicissi
Peta Beatrice	A022 Italiano	Biccari
Bucchi Marco	A030 Musica	Mascellani
Bonfiglioli Matteo	AJ56 Pianoforte	Emiliani
Lago Deborah Ester	ADMM Sostegno A001 Arte e immagine	Cerullo
Pace Claudia	ADMM Sostegno AB25 Inglese	Begnozzi
Gardenghi Ivan	ADMM Sostegno A049 Sc. motorie	Caramalli
D'Errico Leonardo	ADMM Sostegno A049 Sc. motorie	Caramalli
Cocca Lucia	ADMM Sostegno A022 Italiano	Biccari

IL PRESIDENTE

3

IL

SEGRETARIO

IL COLLEGIO DEI DOCENTI (delibera n. 2)

Visto il DM 226/22;
ascoltati gli interventi e la discussione che ne è seguita
approva all'unanimità.

6. IMPEGNI DAL 1 AL 15 SETTEMBRE – DELIBERA

Il prof.re Dall'Alpi illustra al Collegio gli impegni dal 1 al 15 settembre. In particolare si sofferma sul corso di formazione: "Metodologie didattiche innovative". Il corso non è obbligatorio ma consigliato perché, nonostante si svolga on line, potrebbe essere molto interessante e utile in quanto fornisce ai docenti metodologie e indicazioni pratiche da utilizzare in classe sui temi delle nuove tecnologie. Il corso è aperto a tutti, va da un minimo di 20 ad un massimo di 30 docenti.

IL COLLEGIO DEI DOCENTI (delibera n. 3)

Visto l'art. 28 c.4 CCNL 2006/2009;
approva all'unanimità il piano delle attività dal 1 al 15/09/2023.

7. SUDDIVISIONE ANNO SCOLASTICO – DELIBERA

Il Dirigente scolastico ricorda che in base all'art. 7 c.2 lett. c del DLGS 297/94, il Collegio può deliberare, ai fini della valutazione degli alunni, la suddivisione dell'anno scolastico in due o tre periodi, ovvero in trimestri, quadrimestri o trimestre più pentamestre.

IL COLLEGIO DEI DOCENTI (delibera n. 4)

visto l'art. 7 c.2 lett. c del DLGS 297/94;
ascoltati gli interventi e la discussione che ne è seguita;
approva all'unanimità la suddivisione dell'anno scolastico in due "quadrimestri".

8. CRITERI PER LE ASSEGNAZIONI DEI DOCENTI ALLE CLASSI/SEZIONI - DELIBERA

Il Dirigente dà lettura dei seguenti criteri di assegnazione dei docenti alle classi:

CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEI DOCENTI ALLE CLASSI a. s. 2023/2024
<p>A. continuità didattica, salvo casi particolari che impediscano oggettivamente l'applicazione di tale principio, valutati dal Dirigente scolastico;</p> <p>B. la valorizzazione delle professionalità e delle competenze specifiche (es. conoscenza della lingua inglese in assenza di altri docenti specializzati);</p> <p>C. i titoli professionali posseduti da ciascun docente al fine della realizzazione di progetti innovativi e/ o sperimentali approvati dal Collegio dei docenti;</p> <p>D. equa distribuzione di docenti con contratto a tempo indeterminato, a tempo determinato, part-time;</p> <p>E. criterio di maggiore punteggio nella graduatoria di istituto;</p> <p>F. docenti che fruiscono della legge 104/1992;</p> <p>In presenza di comprovati motivi connessi alle esigenze didattiche, il DS può discostarsi motivatamente dai predetti criteri.</p>

IL PRESIDENTE

4

IL

SEGRETARIO

Il Dirigente sottolinea che i criteri sono gli stessi del precedente anno scolastico. Ricorda ai docenti che è una prerogativa del Consiglio d'Istituto deliberare sui criteri di assegnazione dei docenti alle classi, mentre è compito del Collegio formulare delle proposte.

IL COLLEGIO DEI DOCENTI (delibera n. 5)

visti l'art 7 e 10 del DLGS 297/94;

ascoltati gli interventi e la discussione che ne è seguita;

approva all'unanimità i criteri di assegnazione riportati nella tabella.

9. CRITERI FORMULAZIONE ORARIO DELLE LEZIONI – DELIBERA

Il Dirigente scolastico fa presente che ha ritenuto necessario stabilire dei criteri per la formulazione dell'orario delle lezioni, criteri che l'Istituto non aveva stabilito in maniera formale e che sono stati approvati dal Consiglio d'Istituto.

Il Dirigente dà lettura dei seguenti criteri di formulazione dell'orario delle lezioni:

CRITERI FORMULAZIONE ORARIO DELLE LEZIONI a. s. 2023/2024

a) CRITERI ORGANIZZATIVO-STRUTTURALI:

1. docenti che completano il proprio orario su più scuole o plessi (per avere il tempo di passare da una sede all'altra);
2. docenti in part-time;
3. utilizzo degli spazi comuni della scuola quali laboratori, palestre, mense;
4. cambi e i concambi tra una lezione e l'altra al fine di garantire la vigilanza degli alunni;
5. equa distribuzione delle ore buche nell'arco della settimana (al massimo 3 ore buche).

b) CRITERI PEDAGOGICO DIDATTICI:

1. rispettare l'equilibrata articolazione orizzontale e verticale (nella giornata e durante la settimana) delle discipline, prevedendo un equo e sostenibile carico di studio giornaliero per favorire i ritmi di apprendimento degli alunni;
2. evitare dove possibile le discipline più pesanti alle ultime ore;
3. favorire l'accorpamento di più ore consecutive un giorno alla settimana per le discipline che prevedono compiti in classe o prove teorico - pratiche (3 ore per italiano, 2 ore per matematica, ecc.), salvo richieste specifiche del docente per motivi didattici;
4. evitare di programmare consecutivamente le ore delle lingue straniere salvo richieste specifiche del docente per motivi didattici;
5. pianificare una razionale distribuzione delle presenze durante la settimana
6. utilizzare il docente di sostegno in base a quanto previsto dal PEI;
7. prevedere rotazione dei docenti durante la settimana tra turni pomeridiani e antimeridiani;
8. favorire una più ampia contemporaneità dei docenti nelle ore centrali della giornata per la scuola dell'infanzia;
9. desiderata dei docenti per motivi esclusivamente didattici.

QUESTI CRITERI VERRANNO RISPETTATI LADDOVE LE ESIGENZE ORGANIZZATIVE LO CONSENTIRANNO

IL PRESIDENTE

5

IL

SEGRETARIO

IL COLLEGIO DEI DOCENTI (delibera n. 6)

visti gli artt. 7 e 10 del Dlgs 297/94;

ascoltati gli interventi e la discussione che ne è seguita;

approva all'unanimità i criteri di formulazione dell'orario delle lezioni riportati nella tabella.

10. CRITERI SOSTITUZIONE DOCENTI ASSENTI – DELIBERA

Il Dirigente Scolastico dà lettura dei seguenti criteri di sostituzione dei docenti assenti, evidenziando che sono gli stessi dell'anno precedente e che sono stati inseriti all'interno del regolamento:

CRITERI SOSTITUZIONE DOCENTI ASSENTI IN ORDINE DI PRIORITA' a.s, 2023/2024
Utilizzo docenti per recupero ore fruite con permesso breve
Utilizzo docenti dell'organico potenziato
Utilizzo docenti disponibili ad effettuare ore aggiuntive da recuperare
Utilizzo docenti di Sostegno nella propria classe di appartenenza; dove l'alunno in carico al docente risulti assente, è possibile l'utilizzo dell'insegnante anche in casi di non titolarità.
N.B. L'utilizzo degli insegnanti di sostegno per le sostituzioni nella propria o in classi diverse dovrà tenere conto delle particolari situazioni degli alunni con disabilità
Utilizzo docenti nel periodo di funzionamento in orario provvisorio per recupero riduzione dell'unità oraria
Utilizzo dei docenti che hanno dato la disponibilità con retribuzione dal FIS

IL COLLEGIO DEI DOCENTI (delibera n. 7)

Visto il regolamento delle sostituzioni dei docenti assenti;

ascoltati gli interventi e la discussione che ne è seguita;

approva all'unanimità i criteri sopra elencati.

11. NOMINA COMPONENTI COMMISSIONE ELETTORALE - DELIBERA

Il Dirigente informa il Collegio che occorre procedere al rinnovo della Commissione Elettorale nominata nel 2021, in quanto ha durata biennale. Chiede la disponibilità ai membri uscenti che accettano.

COMPONENTI	
VIRNA CALZA	Componente Personale Ata
LUCIA POLICELLI	Componente genitori
MADDALENA GRASSO	Componente genitori
TERESA NASCETTI	Componente docenti
NADIA NANNONI	Componente docenti

IL COLLEGIO DEI DOCENTI (delibera n.8)

vista l'O.M. 215/91;

ascoltati gli interventi e la discussione che ne è seguita;

approva all'unanimità il rinnovo dei membri della Commissione Elettorale riportati nella tabella.

IL PRESIDENTE

6

IL

SEGRETARIO

12. INDIVIDUAZIONE AREE FUNZIONI STRUMENTALI: CRITERI, PROCEDURA E NOMINA COMMISSIONE PER L'ESAME DELLE ISTANZE – DELIBERA

Il Dirigente Scolastico riferisce che ai sensi dell'art. 33 del CCNL 2006/2009 è competenza del Collegio identificare le aree delle Funzioni Strumentali al PTOF e definire i criteri di attribuzione, il numero e i destinatari. Seguirà una circolare con apposito modulo di partecipazione allegato, in modo che tutti abbiano la possibilità di candidarsi. La scadenza è prevista per il giorno **15/09/2023**. Il Dirigente proietta sulla LIM le aree e il numero così come deliberati lo scorso anno, ad eccezione dell'area intercultura.

Interviene la docente Francesca Napoletano che comunica al collegio le difficoltà di lavorare su tutti i plessi dell'Istituto ed evidenziando la necessità di avere due figure, un referente per Loiano e uno per Monghidoro.

Il Dirigente informa i docenti che, nel caso le domande pervenute eccedano il numero delle Funzioni Strumentali, una Commissione Valutatrice, composta dal DS, DSGA e da tre docenti individuati dal Collegio, procederà alla loro valutazione e successiva individuazione.

A tal proposito chiede ai docenti della Commissione dell'anno precedente la disponibilità a rinnovare la carica. I docenti Caramalli, Policelli e Brunetti accettano.

IL COLLEGIO DEI DOCENTI (delibera n.9)

visto l'art. 33 del CCNL 2006/2009;

ascoltati gli interventi e la discussione che ne è seguita;

approva all'unanimità le aree delle funzioni strumentali riportate nella tabella seguente:

AREE FUNZIONI STRUMENTALI	
<p>AREA 1 MULTIMEDIALITA'</p> <p>2 figure:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Registro elettronico • Area digitale 	<p>Stimolare l'interesse di tutto il personale scolastico e coinvolgere l'intera comunità che ruota attorno alla scuola sui temi del digitale. Condurre interventi di formazione interna al personale docente, con particolare riguardo alle G-Suite (compresa la creazione degli account alunni, docenti e personale ATA). Individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola.</p> <p>Monitorare le diverse scadenze ed opportunità del PNSD facendosi parte attiva nella progettazione di interventi o nella partecipazione a bandi.</p> <p>Partecipare alla formazione specifica.</p> <p>Gestire il sito dell'istituto e implementare le procedure inerenti al registro elettronico, curando i rapporti con i tecnici dell'assistenza del fornitore del servizio.</p>

IL PRESIDENTE

7

IL

SEGRETARIO

	<p>Monitorare i progetti con relazione finale. Partecipare agli incontri di STAFF.</p>
<p>AREA 2 CURRICOLO, FORMAZIONE, ORIENTAMENTO</p> <p>2 figure:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Curricolo e formazione • Orientamento e continuità 	<p>CURRICOLO E FORMAZIONE Curare la creazione e l'aggiornamento del Curricolo di Istituto. Coordinare i lavori dei Dipartimenti in accordo con la Commissione Curricolo e Dipartimenti. Stimolare l'interesse di tutto il personale scolastico e coinvolgere l'intera comunità che ruota attorno alla scuola su temi segnalati dal personale come prioritari per la loro formazione. Monitorare proposte formative da parte delle reti di ambito, degli uffici USR e USP, del MIUR e di vari enti formativi del territorio, promuovendo anche la formazione attraverso risorse interne e lo scambio di buone prassi. Condurre interventi di formazione interna al personale docente. Collaborare con gli Enti, le Associazioni culturali del territorio. Partecipare agli incontri inerenti alla propria area. Curare la progettualità relativa al settore di competenza. Monitorare i progetti con relazione finale. Monitorare i progetti con relazione finale. Partecipare agli incontri di STAFF.</p> <p>CONTINUITA' E ORIENTAMENTO Coordinare le attività di continuità dell'Istituto: curricolo verticale, attività comuni con particolare attenzione agli anni ponte, strumenti di passaggio fra i vari ordini di scuola, raccordandosi con la Funzione Strumentale Curricolo e Formazione. Strutturare i profili di competenza e delle prove di passaggio tra alunni dei vari gradi scolastici con particolare attenzione alle classi 3[^] e 5[^] primaria e classi 1[^] e 3[^] secondaria di primo grado collaborando con i referenti Invalsi. Coordinare un gruppo di lavoro sulle problematiche legate alla continuità nella valutazione delle competenze degli alunni, al fine di diffondere pratiche comuni in tutti gli ordini di scuola di cui si compone l'Istituto. Progettare e coordinare i progetti di continuità e orientamento, con particolare riferimento a quello in uscita. Collaborare con gli Enti, le Associazioni culturali del territorio Monitorare i progetti con relazione finale. Partecipare agli incontri di STAFF.</p>
<p>AREA 3 INCLUSIONE</p> <p>2 figure:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plessi di Loiano • Plessi di Monghidoro 	<p>BES e di recente immigrazione. Coordinare le attività legate alla redazione e realizzazione del Piano di Inclusione. Gestire, coordinare e partecipare ai gruppi interprofessionali (GO). Controllare la documentazione di tutti alunni con BES (PEI, PDF e PDP).</p>

	<p>Gestire i rapporti con il CTH e l'Ufficio Integrazione dell'USP per i progetti relativi agli alunni con BES.</p> <p>Gestire i rapporti con gli specialisti del servizio di neuropsichiatria infantile dell'Azienda AUSL.</p> <p>Gestire i rapporti con i Comuni per quanto concerne i servizi agli alunni disabili.</p> <p>Coordinare e supportare gli insegnanti curricolari, di sostegno e gli educatori.</p> <p>Occuparsi di Intese e raccordi con Enti ed Istituzioni esterne. Partecipare agli incontri inerenti alla propria area.</p> <p>Curare la progettualità relativa al settore di competenza. Monitorare i progetti con relazione finale. Partecipare agli incontri di STAFF.</p>
<p>AREA 4 INDIRIZZO MUSICALE</p> <p>1 figura</p>	<p>Organizzare e coordinare le attività dell'Indirizzo musicale, con riferimento a: saggi, mostre o giornate speciali. Collaborare con le Associazioni per la realizzazione delle azioni inerenti allo sviluppo delle attività artistiche e musicali in tutti gli ordini di scuola. Collaborare con gli Enti e le Associazioni culturali del territorio.</p> <p>Partecipare agli incontri inerenti alla propria area. Periodica consultazione di siti istituzionali per ricerca di progetti, iniziative, materiali, documentazione, ecc., inerenti al settore di competenza, per successiva divulgazione al personale docente ed eventuale partecipazione ad attività progettuali.</p> <p>Curare la progettualità relativa al settore di competenza. Raccogliere e selezionare il materiale prodotto per il successivo inserimento nel sito web dell'Istituto.</p> <p>Monitorare i progetti con relazione finale. Partecipare agli incontri di STAFF.</p>
<p>AREA 5 POFT, RAV, PDM</p> <p>2 figure</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plessi di Loiano • Plessi di Monghidoro 	<p>Aggiornare il Piano dell'Offerta Formativa e il Piano di Miglioramento. Coordinare le attività legate al Sistema Nazionale di Valutazione, con particolare riferimento al RAV.</p> <p>Analizzare gli esiti relativi alle prove Invalsi e restituire agli organi competenti.</p> <p>Coordinare le attività di autovalutazione d'Istituto. Implementare Intese e accordi con Enti ed Istituzioni esterne. Partecipare agli incontri inerenti alla propria area</p> <p>Curare la progettualità relativa al settore di competenza. Monitorare i progetti con relazione finale. Partecipare agli incontri di STAFF.</p>
<p>AREA 6 INTERCULTURA</p> <p>2 figure:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plessi di Loiano 	<p>Organizzazione della progettualità relativa all'alfabetizzazione degli stranieri</p> <p>Monitoraggio e raccolta dati relativi alle situazioni di maggior disagio</p> <p>Cura e coordinamento della progettualità inerente al disagio, alla dispersione e</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Plessi di Monghidoro 	<p>all'intercultura Rappresentanza per l'Istituto presso altri Enti esterni Predisposizione per l'utenza e per il POF, di protocolli per l'integrazione di alunni stranieri e/o in difficoltà Coordinamento della formazione legata a disagio, dispersione e alunni stranieri Coordinamento e gestione in collaborazione con il docente vicario, degli orari degli esperti Organizzazione dei gruppi di prima e seconda alfabetizzazione Ricerca di fondi e rendicontazione di progetti ecc. Monitorare i progetti con relazione finale. Partecipare agli incontri di STAFF.</p>
--	--

13. FORMAZIONE CLASSI- DELIBERA

Il Dirigente informa il Collegio che è stata necessaria una deroga ai criteri di formazione delle classi (già deliberata nel mese di giugno dal Consiglio d'Istituto) riguardo la distribuzione degli alunni che hanno scelto lo strumento musicale e che negli anni precedenti venivano assegnati tutti alla stessa classe.

Il prof.re Mascellani riporta che a Loiano, per motivi didattici e comportamentali segnalati dai docenti della scuola primaria, si è ritenuto opportuno distribuire gli studenti di strumento nelle due classi per creare una situazione più equilibrata.

IL COLLEGIO DEI DOCENTI (delibera n.10)

visto il regolamento d'istituto;
ascoltati gli interventi e la discussione che ne è seguita
approva all'unanimità la deroga ai criteri di formazione delle classi.

14. MODALITA' OFFERTA FORMATIVA PER ATTIVITA' ALTERNATIVA - DELIBERA

Il Dirigente sottolinea che è competenza del Collegio dei docenti programmare le attività alternative alla religione cattolica, per gli alunni che non se ne avvalgono.
Le attività devono concorrere al processo formativo della personalità degli alunni e gli argomenti devono essere un approfondimento dei programmi di storia e di ed. civica.

Interviene il prof.re Dall'Alpi e riferisce che una possibile risposta alle esigenze di individuare un quadro di riferimento, potrebbe essere offerta dallo studio dei "Diritti dell'uomo" di cui si parla in un allegato alla C.M. 316/1987. La programmazione sarà inserita nel Curricolo d'Istituto.

Interviene a proposito il prof.re Amaduzzi che propone di svincolare la progettazione dell'attività alternativa da limiti temporali.

Interviene la prof.ssa Biccari sottolineando che nel Curricolo c'è già il programma di ed. civica.

IL COLLEGIO DEI DOCENTI (delibera n.11)

preso atto della C.M. 316/1987;
ascoltati gli interventi e la discussione che ne è seguita;

IL PRESIDENTE

10

IL

SEGRETARIO

approva all'unanimità la programmazione dell'attività alternativa sui diritti umani.

15. CRITERI UTILIZZO DOCENTI SU ATTIVITA' DI POTENZIAMENTO – DELIBERA

Il Dirigente propone al collegio i seguenti criteri di utilizzo dei docenti sulle attività di potenziamento, così come deliberati l'anno scolastico precedente:

CRITERI PER L'ATTIVITA' DI POTENZIAMENTO a.s. 2023/2024

- A) Progetti di arricchimento dell'offerta formativa coerenti con il PTOF
- B) progetti di recupero/potenziamento attraverso percorsi individualizzati e personalizzati in classi (anche aperte) con presenza di alunni con DSA certificati e/o con BES e/o con situazioni di svantaggio socio-economico-linguistico-culturale;
- C) interventi di alfabetizzazione e perfezionamento dell'italiano come lingua seconda attraverso corsi e laboratori per studenti di cittadinanza o di lingua non italiana;
- D) riduzione del numero di alunni e di studenti nelle classi particolarmente numerose o per articolazioni di gruppi di classi, anche con potenziamento del tempo scolastico o rimodulazione del monte orario;
- E) recupero e potenziamento nelle classi che evidenziano particolari criticità nell'acquisizione dei livelli di apprendimento (emerse anche dagli esiti delle Prove INVALSI, OCSE-PISA, TIMSS e PIRLS di IEA);
- F) potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio anche in orario pomeridiano;
- G) attività di supporto organizzativo e gestionale (c. 83 L. 107/2015) per distacco al 1° collaboratore e referenti di plesso scuola primaria;
- H) supporto alle classi impegnate con le prove nazionali INVALSI e/o OCSE – PISA;
- I) monte ore da dedicare alla sostituzione di docenti assenti e supplenze fino a dieci giorni per le ore non programmate nel PTOF.

IL COLLEGIO DEI DOCENTI (delibera n.12)

vista la L. 107/15;
visti gli art. 26 e 28 del CCNL 2006/2009;
ascoltati gli interventi e la discussione che ne è seguita;
approva all'unanimità i criteri indicati nella tabella precedente.

16. DEROGA AL LIMITE MASSIMO DI ASSENZE (Scuola Secondaria di I°) – DELIBERA

Il Dirigente dà lettura delle deroghe al limite massimo di assenze per la Scuola Secondaria di I°, puntualizzando che non sono state apportate modifiche rispetto al precedente anno.

DEROGHE AL LIMITE MASSIMO DI ASSENZE

IL PRESIDENTE

11

IL

SEGRETARIO

SCUOLA SECONDARIA DI I°GRADO
a. s. 2023/2024

1. motivi di salute (ricovero ospedaliero o cure domiciliari, in forma continuativa o ricorrente) adeguatamente documentati a monte e giustificati di volta in volta con certificato medico;
2. visite specialistiche, accertamenti diagnostici e day hospital adeguatamente documentati a monte e giustificati di volta in volta con certificato medico;
3. terapie e/o cure programmate purché comprovate dall'impossibilità di poterle effettuare in orario diverso da quello dell'orario di lezione;
4. mancata frequenza dovuta alla disabilità o a problemi derivanti da gravi fenomeni di svantaggio familiare e/o socio-ambientale, debitamente documentati
5. partecipazione ad attività sportive ed a
6. agonistiche organizzate da Federazioni riconosciute dal CONI;
7. partecipazione ad attività progettuali esterne che coinvolgano la scuola
8. giornate di assenza legate ad adesioni a confessioni religiose.
9. motivi personali e/o di famiglia adeguatamente documentati (provvedimenti dell'autorità giudiziaria, attivazione di separazione dei genitori in coincidenza con l'assenza; gravi patologie e lutti dei componenti del nucleo familiare entro il III grado, rientro nel paese d'origine per motivi legali, trasferimento della famiglia, provenienza da altri paesi in corso d'anno, esigenze di lavoro del nucleo familiare, frequenza presso una scuola all'estero per un periodo dell'anno scolastico);
10. impossibilità a raggiungere la sede scolastica per cause di forza maggiore (sciopero dei mezzi di trasporto, neve, frane).
11. Ogni altro motivo che, a giudizio del consiglio di classe, possa essere considerato rilevante purché debitamente motivato e documentato
12. Ricongiungimento temporaneo e documentato al genitore sottoposto a misure di prevenzione della libertà personale (Nota MIUR prot. 2219 del 29/10/2019).

IL COLLEGIO DEI DOCENTI (delibera n.13)

VISTO il D.Lgs 59/04 articolo n.11 - Valutazione, scrutini ed esami;

VISTO quanto fissato nel Decreto del Presidente della Repubblica n. 122 del 22 giugno 2009 al comma 7 dell'articolo n. 14 e precisamente: "ai fini della validità dell'anno scolastico, compreso quello relativo all'ultimo anno di corso, per procedere alla valutazione finale di ciascuno studente, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale";

VISTA la C.M.n. 20 del 4 marzo 2011 avente come oggetto "La validità dell'anno scolastico per la valutazione degli alunni nella scuola secondaria di primo e secondo grado";

VISTA la nota n. 2065 del 2 marzo u.s. della Direzione Generale per lo Studente per le "assenze dovute allo svolgimento della pratica sportiva agonistica";

OSSERVATO che per casi eccezionali motivati e documentati sono possibili deroghe al suddetto limite a condizione che non pregiudichino, a giudizio del Consiglio di Classe, la possibilità di procedere alla valutazione degli alunni;

VISTO il monte ore annuo di riferimento per la scuola secondaria di 1° grado;

preso atto dei motivi proposti;

ascoltati gli interventi e la discussione che ne è seguita;

12

IL PRESIDENTE

IL

SEGRETARIO

approva all'unanimità le deroghe riportate nella tabella.

17. DELEGA AL DIRIGENTE SCOLASTICO PER LA PARTECIPAZIONE/ADESIONE AD EVENTI PROFESSIONALI INTERNI O ORGANIZZATI DA ASSOCIAZIONI ED ENTI ESTERNI E A SOTTOSCRIVERE CONVENZIONI, ACCORDI DI RETE, PROTOCOLLI D'INTESA - DELIBERA

Il Dirigente spiega ai docenti che tale delega viene richiesta per evitare che ogni volta si debba convocare il Collegio. Il Dirigente valuterà di partecipare, aderire ad eventi professionali ecc. solo dopo il confronto con lo Staff e la DSGA.

IL COLLEGIO DEI DOCENTI (delibera n.14)

ascoltati gli interventi e la discussione che ne è seguita;
approva all'unanimità la delega al DS.

18. DELEGA AL DIRIGENTE SCOLASTICO PER PARTECIPARE A BANDI PUBBLICI, FSE – FESR – POR – PNRR - DELIBERA

Il Dirigente spiega che tale delega viene richiesta per evitare di riunire ogni volta il Collegio dei docenti. Il Dirigente valuterà la partecipazione solo dopo il confronto con lo Staff e la DSGA.

IL COLLEGIO DEI DOCENTI (delibera n.15)

ascoltati gli interventi e la discussione che ne è seguita;
approva all'unanimità la delega al DS

19. COMUNICAZIONI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Il Dirigente Scolastico illustra al collegio le principali novità.

1. CODICE DI COMPORTAMENTO dpr n. 81 del 13/06/2023 che ha modificato il dpr n.62/2013)

Il Dirigente informa che il documento è stato già pubblicato all'albo e in amministrazione trasparente, seguirà un'ulteriore circolare di promemoria. Le modifiche più importanti riguardano l'introduzione di misure concernenti **l'uso delle tecnologie informatiche e l'utilizzo mezzi di informazione e dei social** da parte dei dipendenti pubblici.

In particolare, si fa presente che:

- nell'utilizzo di mail, social e altri mezzi di informazione e comunicazione, i dipendenti non devono arrecare danno e pregiudizio all'istituzione scolastica;
- il dipendente è tenuto inoltre ad astenersi da qualsiasi intervento o commento che possa nuocere al prestigio, al decoro o all'immagine dell'amministrazione di appartenenza o della pubblica amministrazione in generale;
- è possibile utilizzare gli strumenti informatici dell'istituzione scolastica per scopi personali, purché l'attività sia limitata nel tempo.

2. IPOTESI CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO:

IL PRESIDENTE

13

IL

SEGRETARIO

Il Dirigente fa presente al collegio le principali modifiche:

- **giorni di permesso retribuito** anche per i docenti a tempo determinato;
- la possibilità di fare la **programmazione per la scuola primaria anche on line**;
- **organi collegiali a distanza** non possono essere deliberativi.

La firma del contratto è prevista per il mese di ottobre.

3. RICHIESTA DI ASSENZA PER MALATTIA

Il Dirigente invita i docenti a compilare e inviare il modulo su nuvola per segnalare la malattia entro le 8.00 del mattino. Chiede, inoltre, di informare i referenti di plesso per una tempestiva organizzazione del servizio.

4. Il DS invita i docenti a non allontanarsi dal posto di lavoro prima della fine del servizio e in caso di necessità avvisare per tempo il responsabile di plesso e fare richiesta di permesso breve su nuvola.

5. USCITA AUTONOMA:

Il Dirigente invita i docenti a prestare la massima attenzione all'uscita degli alunni, con particolare riguardo alle **deleghe** e alla possibilità di **uscita autonoma** per la Scuola secondaria di I°. Rammenta che l'art. 19 bis del D.L. 148/17 convertito in L.172/17 detta disposizioni in materia di uscita autonoma. La norma esonera il personale da responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza. I genitori, i tutori e i soggetti affidatari dei minori di 14 anni, in considerazione dell'età di questi ultimi, del loro grado di autonomia e dello specifico contesto, possono autorizzare le istituzioni a consentire l'uscita autonoma dei minori di 14 anni al termine dell'orario scolastico.

La documentazione è stata già consegnata ma invita i coordinatori a controllarla e conservarla per l'intero anno

6. ORGANI COLLEGIALI

Il prof.re Dall'Alpi fa presente che le convocazioni ufficiali potrebbero **prevedere orari e modalità di svolgimento differenti** per esigenze organizzative specifiche.

7. RISPETTO DEI RUOLI

Il Dirigente fa presente al collegio che i Coordinatori di plesso fanno le sue veci. I docenti possono comunicare qualunque esigenza ai coordinatori che faranno da tramite con la Dirigenza.

8. DOCUMENTAZIONI

La documentazione da inviare a scuola va preparata al di fuori dell'orario di servizio per motivi di privacy.

9. SISTEMA DI ARCHIVIAZIONE

Resta attivo il sistema di archiviazione del precedente anno scolastico.

10. SITO WEB

Sono state apportate modifiche al sito web della scuola.

Per migliorarne la funzionalità e garantire una ricerca più immediata si potrà accedere alle risorse attraverso una circolare unica che contiene diversi link di collegamento.

IL PRESIDENTE

14

IL

SECRETARIO

Non tutti i documenti sono ancora disponibili ma saranno caricati in corso d'anno.

Interventi:

Il Prof.re Begnozzi ritiene necessario ricevere le comunicazioni tramite mail perché non sempre riceve le comunicazioni.

Il Dirigente risponde che tutte le comunicazioni sono pubblicate su nuvola e che anche i responsabili di plesso faranno in modo che alcune comunicazioni urgenti possano raggiungere i docenti.

La maestra Cerullo chiede ai docenti di sostegno su Monghidoro, la disponibilità ad organizzare l'orario di servizio. Il prof.re Ivan Gardenghi si dichiara disponibile.