

ISTITUTO COMPRENSIVO LOIANO – MONGHIDORO

Via Michele dei Ramazzotti n. 24 – 40063 Monghidoro (BO)
Tel. 051.6555547 Codice Ministeriale BOIC88400V
Codice Fiscale 91378920374 Codice UNIVOCO UFM9PS
e-mail: BOIC88400V@istruzione.it pec: BOIC88400V@pec.istruzione.it

OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA –Componente 1 Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università –Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)

AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO**TUTOR PER PERCORSI DI FORMAZIONE PER IL POTENZIAMENTO DELLE
COMPETENZE LINGUISTICHE DEGLI STUDENTI****TITOLO PROGETTO: SCOPRIAMO LE STEM****CUP: D14D23003980006****CODICE PROGETTO: M4C1I3.1-2023-1143-P-28281****Articolo 1 Oggetto dell’incarico**

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per i ruoli di **TUTOR** nei seguenti percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti:

NUMERO EDIZIONE	ORE	PLESSO	TUTOR
1	20	"M. Delle Donne" Monghidoro	1
2	20	"Padre Paolino Baldassarri" Loiano	1

Firmato digitalmente da IOLANDA CAVALLIERE

Articolo 2 Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i **docenti interni a tempo indeterminato e determinato con supplenza fino al termine delle attività didattiche**

(a seguire, anche ("Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Firmato digitalmente da IOLANDA CAVALLIERE

Articolo 3 Criteri di selezione

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

TITOLI CULTURALI	PUNTEGGIO	TOTALE	TOTALE
		a cura del candidato	a cura della scuola
Laurea quinquennale/vecchio ordinamento coerente con le attività inerenti gli ambiti di intervento per cui si presenta la candidatura (max punti 10)	Max Pt. 10		
	• voto da 66 a80 Punti 6		
	• voto da 81 a90 Punti 7		
	• voto da 91a100 Punti8		
	• voto da 100 a110 Punti9		
	• voto 110/110 e lode Punti10		
Altra laurea pertinente	Max Pt. 5		
Certificazioni informatiche (punti2 per ogni certificazione fino a un massimo di 10)	Max. Pt.10		
Certificazioni linguistiche (punti 2 per ogni certificazione fino a un massimo di 5)	Max. Pt.5		
TITOLI PROFESSIONALI			

Firmato digitalmente da IOLANDA CAVALLIERE

BOIC88400V - A9E6101 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003249 - 24/10/2024 - VI - I



BOIC88400V - A9E6101 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003249 - 24/10/2024 - VI - I

Specializzazione post-laurea specifica o Master di durata annuale o Dottorati di ricerca specifici o Corsi di perfezionamento coerenti con l'area di riferimento (punti 2 per ogni titolo fino a un massimo di punti 10)	Max Pt. 10		
Esperienza di progettazione, formazione e tutoring svolte all'interno dell'Amministrazione Scolastica (punti 2 per ogni esperienza fino a un max di punti 10)	Max pt. 10		
Esperienza di progettazione, formazione e tutoring svolte all'interno dell'Amministrazione Scolastica nei progetti PON, FSE, FSER e PNRR (punti 2 per ogni esperienza, fino a un max di punti 10)	Max pt. 10		
Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento attinenti alla tematica relativa alla/e azioni per cui si presenta la candidatura (punti 2 per ogni partecipazione fino a un max di punti 10)	Max Pt. 10		
Incarichi nelle istituzioni scolastiche in qualità di Funzione Strumentale per il PTOF, Animatore digitale, Referente area tecnologica, Referente di plesso, Collaboratore del Dirigente scolastico) (punti 2 ad incarico fino al max di punti 10)	Max Pt.10		
Incarichi di natura professionale nella pubblica amministrazione e/o nel	Max. Pt.10		

Firmato digitalmente da IOLANDA CAVALLIERE



privato inerenti il settore specifico (punti 2 ad incarico fino a un massimo di 10)			
Incarico di componente gruppi di lavoro, formatore, tutor in progetti PNRR (punti 2 ad incarico fino a un massimo di 10)	Max. Pt.10		
PUNTEGGIO TOTALE	100		

Articolo 4 Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico dovrà essere realizzata entro il termine perentorio del 15/05/2025.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo orario è stabilito in **€ 34,00 lordo onnicomprensivo**;

Il corrispettivo spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività di cui trattasi dietro effettiva disponibilità finanziaria da parte dell'Istituto dei fondi di riferimento.

Articolo 6 Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno inviare via mail all'indirizzo boic88400v@istruzione.it istanza (allegato A), tabella valutazione (allegato B) dichiarazione di assenza di incompatibilità (allegato C) e curriculum vitae in formato europeo entro le ore **12:00** del giorno **31 OTTOBRE 2024**
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. Ciascun documento di cui al comma 1 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla **fotocopia del documento di identità in corso di validità**.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 Valutazione

1. La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera di una commissione presieduta e nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale

Articolo 8 Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

Articolo 9 Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:

- ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
- ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 10 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11 Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno

2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IC LOIANO MONGHIDORO, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: boic88400v@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è il dirigente scolastico, dott.ssa Iolanda Cavaliere.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità

per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 12 Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il dirigente scolastico, Dott.ssa Iolanda Cavaliere.

Articolo 13 Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica.

Articolo 14 Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Firmato digitalmente da IOLANDA CAVALIERE

BOIC88400V - A9E6101 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003249 - 24/10/2024 - VI - I

Articolo 15 Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

È allegato al presente Avviso pubblico:

- Allegato A - Domanda di partecipazione
- Allegato B - Tabella valutazione titoli
- Allegato C - Dichiarazione di assenza di incompatibilità

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Iolanda Cavaliere
Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs.n.82/2005 e norme correlate

Firmato digitalmente da IOLANDA CAVALIERE