



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
ISTITUTO COMPRENSIVO LOIANO – MONGHIDORO**

Via Michele dei Ramazzotti n. 24 – 40063 Monghidoro (BO)  
 Tel. 051.6555547 Codice Ministeriale BOIC88400V  
 Codice Fiscale 91378920374 Codice UNIVOCO UFM9PS  
 e-mail: [BOIC88400V@istruzione.it](mailto:BOIC88400V@istruzione.it) pec: [BOIC88400V@pec.istruzione.it](mailto:BOIC88400V@pec.istruzione.it)



Monghidoro, 02/03/2022

Al DSGA  
 Al Sito Web  
 Agli Atti  
 All'Albo

**OGGETTO: ASSUNZIONE INCARICO DS PROGETTISTA E COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO A TITOLO ONEROVO**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato all’interno degli edifici scolastici”– Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.

**PROGETTO 13.1.1A-FESRPON-EM-2021-61 CUP D59J21010010007**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il D.I. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTA** la circolare MIUR prot. AOOGFED – 0040055 del 14.10.2021 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola istituzione scolastica;

**VISTA** L’autorizzazione dell’USR prot. n° 2397 del 02/03/2022 ad assumere incarichi aggiuntivi

**VISTA** la delibera del consiglio di istituto n° 3/22 del 08/02/2022 per l’assunzione di incarichi aggiuntivi a titolo oneroso;

**CONSIDERATO** che le esigenze dell’Ente Scolastico non sono cambiate in modo significativo rispetto al progetto presentato e che la soluzione proposta ed approvata all’attuazione non si distoglie dalle attuali esigenze

**DECRETA**

**Art. 1 – Affidamento incarico**

Di assumere l’incarico di progettazione per numero 90 ore e coordinamento organizzativo per numero 20 ore per la realizzazione del progetto in oggetto.

**Art. 2 – Orario di servizio**

Lo svolgimento dell’incarico prevede la prestazione di n. 110 ore eccedenti l’orario di servizio a partire dall’avvio del progetto e fino al termine dello stesso e comunque non oltre il 30.12.2022, salvo ulteriori



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
ISTITUTO COMPRENSIVO LOIANO – MONGHIDORO**

Via Michele dei Ramazzotti n. 24 – 40063 Monghidoro (BO)  
 Tel. 051.6555547 Codice Ministeriale BOIC88400V  
 Codice Fiscale 91378920374 Codice UNIVOCO UFM9PS  
 e-mail: [BOIC88400V@istruzione.it](mailto:BOIC88400V@istruzione.it) pec: [BOIC88400V@pec.istruzione.it](mailto:BOIC88400V@pec.istruzione.it)



proroghe. L'attività deve essere svolta oltre l'orario di servizio e documentata con firma su apposito registro.

**Art. 3 – Compiti**

Il Dirigente avrà il compito della progettazione consistente nell'insieme delle attività propedeutiche all'emissione dell'avviso pubblico/richiesta di offerta/trattativa diretta/ordine di acquisto e del relativo disciplinare e capitolato tecnico per l'acquisto dei beni e dei servizi. Il Dirigente dovrà inoltre occuparsi del coordinamento organizzativo di tutte le attività progettuali nel rispetto delle disposizioni normative di riferimento, documentando le attività realizzate nelle specifiche aree presenti all'interno del sistema informativo GPU e SIF.

**Art. 4 – Compenso**

Il compenso viene stabilito in € 25,00 orario lordo dipendente, ed è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetti dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi di riferimento del presente incarico.

Il RUP Dirigente Scolastico