



Istituto Comprensivo N.1 Imola
Via San Vitale, 43, 40026 Imola (BO) - Tel.: 0542/76147
E-mail: boic88500p@istruzione.it - Pec: boic88500p@pec.istruzione.it
C.F.: 90053140373 - C.M.: BOIC88500P

All' Albo on line
AI/Alla Docente
Agli Atti

OGGETTO: Lettera di incarico individuale avente ad oggetto le attività di cui all' Avviso di selezione del personale interno all' istituzione scolastica per il conferimento di n. 2 incarichi individuali aventi ad oggetto attività di progettazione” per la realizzazione degli interventi di cui al **PROGETTO:** CNP: M4C1I3.2-2022-961 -P-23676; **TITOLO:** “NEL FARE...DIGITALE”; CUP: B24D23000400006, prot. n. 0004362 del 01/06/2023.

LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

L'ISTITUTO SCOLASTICO I. C. N. 1 DI IMOLA, C.F. n. 90053140373 con sede legale alla Via San Vitale, 43, Sesto Imolese- Imola (Bo) , Rappresentato legalmente da Petrone Gabriele, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore*,

VISTI

- l'Avviso pubblico di selezione, prot. n. 0004362 , pubblicato dall'Istituzione Scolastica in data 01.06.2023;
- il verbale della selezione, svolta in data 09.06.2023, acquisito con prot. n. 0004677 del 09.06.2023, che riporta altresì la graduatoria dei candidati idonei, sottoscritto dal Dirigente scolastico, dalla D.s.g.a. Rosalba Caruso e dall' AA. Cosimina Torlo, giusta Nomina prot. n. 4652 del 09.06.2023;
- il Decreto di pubblicazione della graduatoria definitiva relativa all' Avviso prot. n. 4362 del 01.06.2023, acquisito al prot. n. 4678 del 09.06.2023;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. _____;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot. n. 0004362 del 01/06/2023, l'Istituto necessita di Esperti da impegnare nell' attività di progettazione per la realizzazione degli interventi di cui al Progetto “Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall'Unione europea – Next



Istituto Comprensivo N.1 Imola
Via San Vitale, 43, 40026 Imola (BO) - Tel.: 0542/76147
E-mail: boic88500p@istruzione.it - Pec: boic88500p@pec.istruzione.it
C.F.: 90053140373 - C.M.: BOIC88500P

Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi”- C.N.P.: M4C1I3.2-2022-961-P-23676”, CUP: B24D23000400006;

- in particolare per la realizzazione delle seguenti attività :

i membri del gruppo di progettazione avranno il compito di:

- a) presentare tempestivamente un Progetto includendo il disegno (design) degli ambienti di apprendimento fisici e virtuali; la progettazione didattica basata su pedagogie innovative adeguate ai nuovi ambienti, l’aggiornamento degli strumenti di pianificazione; previsione delle misure di accompagnamento per l’utilizzo efficace dei nuovi spazi didattici;
- b) effettuare in tempi utili un sopralluogo approfondito negli edifici dei plessi;
- c) provvedere alla predisposizione del capitolato tecnico, con preventivo economico preliminare e del relativo disciplinare per l’acquisto dei beni, nonché delle operazioni di aggiornamento e verifica delle informazioni inserite in piattaforma.

Il capitolato tecnico deve prevedere l’individuazione di materiali, strumenti, posa in opera e installazione delle forniture, nonché eventuali piccoli interventi edilizi strettamente indispensabili e strumentali alla creazione dei nuovi ambienti di apprendimento;

d) provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente, mediante l’elaborazione del capitolato tecnico secondo le indicazioni operative del M.I.M. e l’apposita procedura prevista dalla piattaforma PNRR;

e) Collaborare alla registrazione nell’apposita piattaforma web <https://pnrr.istruzione.it/> dei dati relativi al progetto;

f) provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario;

g) assistere alle fasi procedurali e di consegna delle forniture ordinate e verifica della corrispondenza fra ordini e consegne;

h) supervisionare all’esecuzione dei lavori di installazione degli ambienti ed eventualmente dei piccoli adattamenti edilizi o elettrici necessari, gestire i rapporti con la ditta aggiudicataria per lo stato di avanzamento dei lavori;

i) redigere i verbali e time-sheet relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate;

l) collaborare con il Dirigente e con il Direttore S.G.A. per tutte le operazioni relative alla realizzazione del progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Istituto Comprensivo N.1 Imola

Via San Vitale, 43, 40026 Imola (BO) - Tel.: 0542/76147

E-mail: boic88500p@istruzione.it - Pec: boic88500p@pec.istruzione.it

C.F.: 90053140373 - C.M.: BOIC88500P

realizzazione del medesimo, partecipando se necessario alle riunioni predisposte per il buon andamento delle attività e alle fasi di acquisto dei beni e servizi;

- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- Il/La Docente _____ (c.f. _____), nato/a il _____, residente alla via _____, risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività di cui all' Avviso prot. n. 0004362 - 01/06/2023 ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale prot. n. _____;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a _____ l'incarico di esperto interno da impegnare nell'attività di progettazione di cui all' Avviso prot. n. 0004362 - 01/06/2023, per il raggiungimento dei Milestone e target di cui al Progetto "Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi"- C.N.P.: M4C1I3.2-2022-961-P-23676", CUP: B24D23000400006; secondo le modalità di seguito elencate.

L'incarico prevede l'espletamento delle attività elencate alla pag. 2 del presente incarico al fine di promuovere il raggiungimento degli obiettivi di cui al Progetto "Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi"- C.N.P.: M4C1I3.2-2022-961-P-23676", CUP: B24D23000400006 e allegato al presente;

1. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
2. L'incaricato si impegna a svolgere le attività del presente incarico al di fuori dell'orario di servizio.



Istituto Comprensivo N.1 Imola
Via San Vitale, 43, 40026 Imola (BO) - Tel.: 0542/76147
E-mail: boic88500p@istruzione.it - Pec: boic88500p@pec.istruzione.it
C.F.: 90053140373 - C.M.: BOIC88500P

3. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
4. La durata dell'incarico decorre dalla sottoscrizione dello stesso, e fino al 31.12.2024 (data prevista per la chiusura del Progetto).
5. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.
6. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo non superiore ad € 1.126,5 (euro millecentoventisei/50), inteso quale importo lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate al di fuori del proprio orari odi servizio. Al compenso saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali nella misura prevista dalle vigenti norme di legge. Per il costo orario si rimanda, per il personale della Pubblica Amministrazione, al CCNL scuola.
7. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Imola, 09.06.2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Gabriele Petrone
(FIRMA DIGITALE)

L'INCARICATO
per accettazione
