



Alla Dott.ssa Giogoli Silvia

Atti-Sezione Amministrazione trasparente

Prot. vedi segnatura

OGGETTO: CONTRATTO DI PRESTAZIONE D' OPERA OCCASIONALE_ attività di accompagnatore per percorso guidato presso la città di Ravenna – Uscita didattica Ravenna 20 marzo 2024, prot. 924 del 30.01.2024

TRA

L'Istituto Comprensivo N. 1 di Imola (di seguito denominato amministrazione scolastica), rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico GABRIELE PETRONE nato a Cosenza il ***** e domiciliato per la sua carica presso l'I.C. N. 1 Imola, codice fiscale 90053140373 Posta Elettronica Certificata (PEC): boic88500p@pec.istruzione.it

E

La Dott.ssa Giogoli Silvia, nata il *****, residente alla Via *****
 C.F. *****

PREMESSO il/la

la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii;
la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;
l'art. 40 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, che consente la stipula di contratti a prestazioni d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;
l'art. 14 del D.P.R. n. 275 del 08/03/99;
il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii., art. 7, commi 6 e ss.mm.ii.;
Regolamento Contratti di prestazione d'opera (art. 44 DI 129/2018), approvato dal CI con delibera n. n.34 del Consiglio di Istituto del 28 novembre 2019;
D.M. 129 del 28 Agosto 2018;
il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
i progetti di ampliamento dell'offerta formativa approvati dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto ed inseriti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa di questo Istituto;
il programma annuale 2024, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.18 dell'08/02/2024;

La necessità di conferire l'incarico di accompagnatore per percorso presso la città di Ravenna – Uscita didattica Ravenna 20 marzo 2024, prot. 924 del 30.01.2024
l'Avviso per la selezione di personale interno/esterno per un accompagnatore per percorso presso la città di Ravenna – Uscita didattica Ravenna 20 marzo 2024, prot. 924 del 30.01.2024
la candidatura, acquisita al prot. n. 1246 dell'08/02/2024, della Dott.ssa Giogoli Silvia;
la dichiarazione del RUP (prot. n. 0001497– 13.02.2024) che non ha proceduto a nessuna istituzione di Commissione per la valutazione e compara candidature ricevute di cui all'avviso prot. n. 924 del 30.01.2024;
La Graduatoria definitiva per l'individuazione di accompagnatore per percorso presso la città di Ravenna – Uscita didattica Ravenna 20 marzo 2024, prot. n. 0001499 del 13/02/2024

Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente Contratto

Art. 1

OGGETTO E PROGRAMMA ATTIVITÀ:

L'oggetto del contratto consiste nello svolgimento di attività di “accompagnatore per percorso guidato presso la città di Ravenna” – Uscita didattica Ravenna 20 marzo 2024, secondo il seguente programma:

Ore 9.30 appuntamento in Piazzale Aldo Moro (area di carico e scarico bus turistici).

Inizio percorso guidato: raggiungimento centro storico a piedi per la visita dei seguenti siti UNESCO: - Basilica di S.Apollinare Nuovo - Tomba di Dante - Battistero Neoniano - Basilica di San Vitale - Mausoleo di Galla Placidia.

Art. 2

DURATA PRESTAZIONE E CORRISPETTIVO:

La prestazione consiste in n. 3 ore di attività per attività di accompagnamento guidato della città di Ravenna il giorno 20 marzo 2024.

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 140,00 Lordo stato.

Il predetto corrispettivo è soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione subordinatamente e proporzionalmente alla rendicontazione dell'attività svolta e previa trasmissione di fatturazione elettronica. A tal riguardo si comunicano i seguenti dati per l'emissione della fattura elettronica:

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 1 di IMOLA Via San Vitale, 43 - 40026 Imola (BO) Tel. 0542 76112 - Fax 0542 76147
Codice Ministeriale BOIC88500P – Codice Fiscale 90053140373- Codice Unico IPA fatturazione: UFTMFC PEO:
boic88500p@istruzione.it – PEC: boic88500p@pec.istruzione.it.

Art. 3

RECESSO

Entrambe le parti hanno facoltà di risolvere il presente contratto in qualsiasi momento, esercitando il diritto di recesso mediante comunicazione da inviare all'altra parte a mezzo lettera raccomandata/posta elettronica certificata almeno trenta giorni prima.

Art. 4

RESPONSABILITÀ VERSO TERZI

Il Prestatore è responsabile dei danni e/o pregiudizi arrecati al Committente o a terzi nell'esecuzione dei lavori. Il Prestatore d'opera, ai fini dell'espletamento dell'incarico, dichiara di essere coperto da polizza assicurativa professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento di attività professionali ed extraprofessionali, per cui si riterrà sollevato il Committente ed indenne da pretese per eventuali eventi che dovessero occorrere.

Art. 5

RINVIO

Per quanto non previsto dal presente accordo, trovano applicazione le norme contenute nel Codice Civile in tema di contratto d'opera agli artt. 2222 ss. e, comunque, alle norme vigenti e agli usi locali.

Art. 6

TUTELA DELLA PRIVACY

Le parti si autorizzano reciprocamente al trattamento dei dati personali nei limiti necessari per lo svolgimento dell'incarico nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e dal regolamento europeo 679/2016. Il Prestatore d'opera si obbliga a trattare con riservatezza i dati e le informazioni trasmesse dal Committente o delle quali venisse in possesso nell'espletamento delle attività, di non divulgarle e di non utilizzarle per scopi diversi da quelli convenuti e funzionali all'espletamento dell'oggetto di cui al presente contratto.

Imola, 13.02.2024

Per accettazione
Giogoli Silvia

Il Dirigente scolastico
Gabriele Petrone

