

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO n° 1 VIA SAN VITALE - IMOLA**  
Via San Vitale, 43 - 40026 Imola (BO) - Tel. e fax 0542 76147 C.M. BOIC88500P - C.F. 90053140373  
e-mail: boic88500p@istruzione.it - boic88500p@pec.istruzione.it

## **SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO “G. PASCOLI” – MORDANO**

### **REGOLAMENTO DI PLESSO**

#### **FINALITÀ DEL PRESENTE DOCUMENTO**

Il presente documento ha la finalità di offrire agli studenti e alle loro famiglie le indicazioni per garantire la ripartenza della scuola in sicurezza a seguito delle “Indicazioni strategiche ad interim per preparedness e readiness ai fini di mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (a.s. 2022 -2023)” diffuse dall'Istituto Superiore di Sanità (ISS), aggiornate al 5 agosto 2022, reperibili on line ([MI VADEMECUM COVID AS 22-23](#)).

**La Scuola si impegna al rispetto di tali indicazioni.**

I genitori e gli alunni sono invitati a condividere con la Scuola il cosiddetto Patto Educativo di corresponsabilità, un documento che enuclea i principi e i comportamenti che scuola, famiglia e alunni si impegnano a rispettare. L'inottemperanza del Regolamento e del Patto Educativo di corresponsabilità da parte degli alunni sarà opportunamente sanzionata dai docenti, che provvederanno ad avvisare tempestivamente le famiglie.

#### **INDICAZIONI GENERALI: INGRESSO, INTERVALLI, CAMBIO ORA, USCITA**

1. Il tempo scuola e le classi sono mantenute come ordinariamente stabilito: le lezioni iniziano alle ore 8:10 e terminano alle ore 13:10. Per gli alunni che utilizzano i mezzi pubblici è prevista la deroga su richiesta della famiglia. La bicicletta o il motorino possono essere introdotti nel cortile solo dopo il suono della campanella (ore 8:05) e devono essere condotti a mano.
2. Gli intervalli sono due: dalle ore 10:05 alle ore 10:15 e dalle ore 12:05 alle ore 12:10. Durante l'intervallo, così come durante il cambio dell'ora, si arieggeranno i locali. Il docente vigilerà su tale pratica.
3. Gli alunni, se possibile, non devono recarsi al bagno durante la prima, la terza e l'ultima ora di lezione.
4. Non si corre nei corridoi e si evita qualsiasi atto o comportamento che possa costituire pericolo per sé e per gli altri. I docenti debbono segnalare comportamenti scorretti anche di alunni di classi non proprie.
5. Durante il cambio di ora gli alunni rimangono al proprio banco in attesa del docente successivo. Durante il cambio di aula o di laboratorio gli alunni non devono attardarsi nei corridoi.
6. Al docente in servizio nella classe è affidata, per l'intera ora di lezione, la vigilanza su tutti gli alunni; pertanto nessun alunno sarà allontanato dall'aula. Nel caso in cui il docente lo ritenga necessario, ed in casi di estrema gravità, un alunno può essere accompagnato fuori dall'aula del docente dal collaboratore scolastico al DS o al suo vicario, che provvederà ad informare immediatamente la famiglia. Solo in casi eccezionali gli alunni possono essere affidati alla sorveglianza dei collaboratori scolastici.
7. Al suono della campana dell'ultima ora, il docente accompagnerà gli alunni della propria classe fino all'uscita (scuolabus/cancello).

#### **RITARDI, ASSENZE E USCITE ANTICIPATE**

1. I genitori/tutori degli alunni che entrano a lezione già iniziata accompagnano i propri figli e giustificano il ritardo, utilizzando l'apposita modalità prevista sul registro elettronico.
2. L'uscita anticipata viene formalizzata con apposito modulo presso il collaboratore scolastico.
3. Gli alunni dovranno essere tassativamente prelevati da un genitore o da un suo delegato con delega scritta.
4. Le assenze vanno giustificate su registro elettronico.

#### **MODALITÀ DI INGRESSO E DI USCITA DEGLI ALUNNI**

Gli alunni della Scuola Secondaria di I Grado accederanno al cortile scolastico esclusivamente dal cancello di **via Aldo Moro**, utilizzato anche come via di uscita al termine delle lezioni. Il percorso delle classi sarà unico: queste ultime accederanno all'Istituto attraverso la porta di ingresso che si affaccia su via Aldo Moro. Tutti gli alunni dovranno trovarsi alle **ore 8:00** all'entrata della scuola sita in **via Aldo Moro** e recarsi, dopo essere stati chiamati per classe (come da tabella riportata sotto) dai **collaboratori scolastici**, verso i rispettivi **docenti della prima ora**, che li

condurranno sino all'aula di destinazione, utilizzando tutti il medesimo percorso. I genitori che accompagnano i propri figli a scuola, non potendo entrare nel cortile, lasceranno entrare da soli i minori, presi in custodia dal personale scolastico.

<b>Classe</b>	<b>Entrata in cortile</b> (cancello di via Aldo Moro)	<b>Entrata nell'edificio</b> (utilizzando l'ingresso su via Aldo Moro)	<b>Uscita dall'edificio</b>	<b>Uscita dal cortile</b>
<b>3 A</b>	<b>8.00</b>	8.05	13:05	13:10
<b>2 A</b>	<b>8.00</b>	8:05	13:05	13:10
<b>1 A</b>	<b>8.00</b>	8:05	13:05	13:10
<b>2 C</b>	<b>8.00</b>	8.05	13:05	13:10
<b>2 B</b>	<b>8.00</b>	8.05	13:05	13:10
<b>1 B</b>	<b>8.00</b>	8.05	13:05	13:10
<b>3 B</b>	<b>8.00</b>	8:05	13:05	13:10

L'entrata di ogni singola classe dovrà avvenire **accodandosi** in maniera disciplinata, secondo l'ordine di chiamata da parte dei collaboratori scolastici, seguendo il principio della collocazione delle aule lungo il corridoio, dalla più lontana alla più vicina all'ingresso. Anche l'**uscita degli alunni** avverrà in maniera ordinata e disciplinata: i **docenti dell'ultima ora** condurranno le proprie classi al cancello di **via Aldo Moro**, che si accoderanno una dopo l'altra, utilizzando il medesimo **ingresso dell'entrata**.

Gli alunni dovranno utilizzare lo stesso ingresso anche in caso di entrata posticipata o di uscita anticipata.

#### **DISPOSIZIONE AULE**

*\*La numerazione dei locali è disposta in senso orario, tenendo alle spalle l'ingresso di via Aldo Moro. (La palestra non è ricompresa nella numerazione).*

<b>Aula*</b>	<b>Classe</b>
1	<b>Ex aula Covid</b>
2	<b>Aula polivalente:</b> - Laboratorio informatico - Alternativa all'IRC - Attività extra-curriculare (su prenotazione)
3	<b>3A</b>
4	<b>2A</b>
5	<b>1A</b>
6	<b>Sala docenti</b>
7	<b>Aula di sostegno</b>
8	<b>3B</b>

9	1B
10	2B
11	2C

## **RICREAZIONE**

Ogni classe svolgerà la ricreazione, consumando la merenda nella propria aula; nelle giornate in cui il tempo lo permette, laddove il docente lo ritenga opportuno, la ricreazione si potrà svolgere nel cortile. I docenti garantiranno la vigilanza.

## **BAGNI**

Gli alunni potranno accedere all'area dei bagni uno alla volta (un maschio e una femmina per ogni classe), evitando di sostare all'interno dell'antibagno. L'accesso ai servizi igienici sarà controllato dal personale ATA.

## **ASSICURAZIONE ALUNNI**

L'assicurazione è obbligatoria e individuale ed è assolutamente indispensabile per l'attività didattica e per partecipare a viaggi o visite di istruzione o altre attività.

## **TELEFONO**

Non sono permesse telefonate dall'apparecchio interno se non autorizzate dal docente. Per motivi di salute la scuola provvederà direttamente.

## **OGGETTI PERDUTI**

L'Amministrazione e il personale scolastico non rispondono di eventuali furti subiti dagli alunni; occorre evitare che questi ultimi vengano a scuola con denaro, oggetti preziosi, cellulari e materiale non attinente alle attività didattiche.

## **INFORTUNI DEGLI ALUNNI**

1. Gli infortuni che dovessero verificarsi in ambito scolastico, durante le attività didattiche e/o ludiche, devono essere immediatamente portati a conoscenza del Dirigente scolastico attraverso la segreteria.
2. Con apposito modulo il docente in servizio deve portare a conoscenza del Dirigente scolastico le modalità dell'infortunio, quindi avvertire i genitori di presentare il certificato medico rilasciato dal Pronto Soccorso; il tutto deve essere fatto entro la mattina del giorno dopo l'infortunio o della visita al Pronto Soccorso.

## **SANZIONI DISCIPLINARI**

Si veda il [REGOLAMENTO DI DISCIPLINA E TABELLE DELLE SANZIONI](#) allegato al regolamento di Istituto. Nei periodi di allontanamento dell'alunno è previsto un rapporto con lo studente e i familiari tale da preparare il rientro nella comunità scolastica. In aggiunta ai provvedimenti adottabili in caso di comportamenti scorretti e ripetuti durante l'attività scolastica elencati nel [REGOLAMENTO DI DISCIPLINA](#) di cui sopra, al fine di evitare situazioni di pericolo dannose all'incolumità fisica di alunni, personale, il Consiglio di Classe potrà deliberare l'eventuale esclusione da viaggi di istruzione e uscite didattiche.

## **EDUCAZIONE MOTORIA**

Si rimanda al [protocollo per le Attività di Educazione Fisica AL CHIUSO/IN PALESTRA – I.C.1.Imola per l'A.S. 2022-2023](#).

## **ESONERO DALL'ATTIVITÀ MOTORIA**

1. I genitori degli alunni che non possono svolgere attività motoria durante le lezioni di Educazione motoria devono presentare al Dirigente Scolastico domanda di esonero specificando il motivo della richiesta e allegando il certificato medico che ne comprovi i motivi e indichi il numero dei giorni di esonero.
2. I ragazzi esonerati devono comunque essere presenti in palestra per svolgere attività non fisiche previste dalla programmazione (ricerche scritte, lezioni teoriche, ...) compatibilmente con lo stato di salute degli stessi in quanto la valutazione nella disciplina è obbligatoria.

## **MUSICA**

Gli alunni svolgeranno le attività di pratica vocale (anche corale) in aula o di pratica strumentale con strumenti a fiato e non a fiato seguendo le indicazioni ordinarie previste come per tutte le altre attività didattiche.

## **ATTIVITÀ LABORATORIALI**

L'accesso e la permanenza nei laboratori (come l'aula di informatica) avviene sempre con la sorveglianza di un docente che è garante del corretto uso di attrezzature e materiali. Agli alunni sarà richiesto un atteggiamento responsabile nella gestione della propria postazione di laboratorio, ad es. provvedendo al mantenimento dell'ordine e della pulizia, in vista dell'arrivo di un nuovo gruppo classe. Non è consentita la recreazione nei laboratori. All'esterno del laboratorio viene affisso il relativo quadro orario di utilizzo settimanale e relativo regolamento

## **RISPETTO ARREDI E PERSONE**

1. Le aule devono essere lasciate pulite e ordinate. I rifiuti vanno raccolti in modo differenziato separando plastica, carta, indifferenziato.
2. I genitori di coloro che arrecheranno danni agli arredi, alle strutture e al materiale didattico in dotazione alla scuola dovranno risarcire le spese relative alla riparazione o alla sostituzione.

## **IGIENE E PULIZIA DEGLI AMBIENTI**

Viene garantita la pulizia degli ambienti, come da cronoprogramma definito dal DSGA nel quale sono definite mansioni e scansioni orarie. I bagni saranno puliti frequentemente e ogni classe utilizzerà i bagni in conformità alle regole pattuite.

Al termine delle lezioni i collaboratori scolastici provvederanno ad una pulizia approfondita delle aule e dei locali frequentati dal personale, utilizzando prodotti specifici per l'igienizzazione.

È prevista la sanificazione ordinaria (periodica) e straordinaria in presenza di uno o più casi confermati, secondo le indicazioni del Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021, "Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: ambienti/superfici".

## **TRASPORTI**

L'organizzazione dei trasporti è curata dal Comune che ne è responsabile e ne determina i costi. La scuola collabora con l'Amministrazione comunale per la distribuzione degli avvisi.

## **PROGETTI E USCITE DIDATTICHE**

I progetti che richiedono la presenza di un esperto esterno sono possibili, previo rispetto delle normali misure precauzionali, con particolare riferimento a quelle relative al distanziamento, all'etichetta respiratoria e all'eventuale utilizzo di dispositivi di protezione (FFP2) per persone che sono a rischio di sviluppare forme severe di COVID-19. I viaggi di istruzione, così come le uscite didattiche, sono autorizzati. Durante lo svolgimento di tali visite, dovrà essere

garantito in maniera responsabile il rispetto, da parte degli alunni, di eventuali misure di sicurezza previste e richieste sia dai trasporti che dagli eventuali luoghi di visita (musei, teatri, cinema, monumenti, ecc.).

### **RICEVIMENTO GENITORI**

Il ricevimento individuale dei genitori, previsto in orario mattutino, avverrà esclusivamente a distanza previo appuntamento attraverso il registro elettronico; verrà invece effettuato in presenza il ricevimento generale, previsto in orario pomeridiano una volta nel corso del primo quadrimestre e una volta nel corso del secondo, di cui verrà data comunicazione successiva.

Per quanto riguarda l'accesso dei genitori alla scuola si fa riferimento a quanto sopra richiamato e previsto dalla vigente normativa; si raccomanda comunque il rispetto delle normali misure precauzionali, con particolare riferimento a quelle relative al distanziamento, all'etichetta respiratoria e all'eventuale utilizzo di dispositivi di protezione (FFP2) per persone che sono a rischio di sviluppare forme severe di COVID-19.

### **ACCESSO AGLI UFFICI**

L'accesso agli uffici sarà garantito previa prenotazione via email o telefonica. Si prega di ricorrere in via prioritaria alle comunicazioni a distanza, di utilizzare la modulistica predisposta e di limitare gli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo - gestionale ed operativa.

*Il Dirigente Scolastico*

*Prof. Gabriele Petrone*

Si allega la planimetria del Plesso (PT).

Revisione del 12/09/2022