

<p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca</p> <p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO n° 1 di IMOLA</b></p> <p>Via San Vitale, 43 - 40026 Imola (BO) Tel. 0542 76147</p> <p>Codice Ministeriale BOIC88500P – Codice Fiscale 90053140373 Codice Unico IPA fatturazione: UFTMFC PEO: <a href="mailto:boic88500p@istruzione.it">boic88500p@istruzione.it</a> – PEC: <a href="mailto:boic88500p@pec.istruzione.it">boic88500p@pec.istruzione.it</a>- SITO WEB: <a href="https://ic1imola.edu.it/">https://ic1imola.edu.it/</a></p>	<p>FONDI STRUTTURALI EUROPEI <b>pon</b> 2014-2020</p> <p>PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)</p>   <p>UNIONE EUROPEA MIUR</p> <p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Struttura Generale per la gestione di attività scuolastiche, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale UFFICIO IV</p>
---	---

All' Albo Pretorio

Al Sito web della scuola-Amministrazione trasparente

OGGETTO: **Determina avvio procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs 50/2016, come integrato e modificato dal D. Lgs. 19 aprile 2017 n. 56, per la fornitura di contratto noleggio fotocopiatori plessi**

del 10/02/2022 prot.n. vedi segnatura

**Importo contrattuale:** costo copia bianco/nero è pari ad € 0,0032 + IVA (senza limite di copie) e € 0,030 +IVA per copie a colori(senza limite di copie) iva esclusa.

**Codice identificativo gara (CIG)** ZB335291A5

**Attività/Progetto:** A02.1-Funzionamento amministrativo;

**Descrizione fornitura/servizi/lavori** contratto noleggio fotocopiatori Plessi della scrivente Istituzione scolastica.

**Procedura affidamento:** affidamento diretto ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

**Procedura di scelta contraente** prezzo più basso a seguito di un' indagine informale di mercato (consultazione Cataloghi Mepa; siti web) maggiormente idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'amministrazione appaltante per casi di necessità e urgenza comunque funzionali ad assicurare la regolarità e continuità della gestione amministrativo-didattica

**Criterio rotazione contraente:** operatore uscente per il grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale con riferimento all'esecuzione a regola d'arte, alla qualità della prestazione, al rispetto dei tempi e dei costi pattuiti;

**Oggetto:** dell'affidamento Servizi

**Responsabile del procedimento:** Angela Rita Iovino

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Dato atto** della necessità di affidare i seguenti il seguente servizio: contratto noleggio fotocopiatori plessi;

Firmato digitalmente da ANGELA RITA IOVINO

**Viste** le caratteristiche specifiche della fornitura di servizi/ beni e le principali condizioni contrattuali richieste;

**Visto** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**Vista** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

**Visto** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

**Visto** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

**Visto** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici» e ss. mm.ii.;

**Visto** in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice;

**Visto** in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]»;

**Visto** l'art. 36, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «L'ANAC con proprie linee guida [...] stabilisce le modalità di dettaglio per supportare le stazioni appaltanti e migliorare la qualità delle procedure di cui al presente articolo, delle indagini di mercato, nonché per la formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici. Nelle predette linee guida sono anche indicate specifiche modalità di rotazione degli inviti e degli affidamenti e di attuazione delle verifiche sull'affidatario scelto senza svolgimento di procedura negoziata, nonché di effettuazione degli inviti quando la stazione appaltante intenda avvalersi della facoltà di esclusione delle offerte anomale [...]»;

**Viste** le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici», le quali hanno inter alia previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, «[...] la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza»;

**Considerato** che ai sensi dell'articolo 36, comma 6, ultimo periodo del Codice, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., ha messo a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni;

Firmato digitalmente da ANGELA RITA IOVINO

**Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

**Tenuto conto** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

**Visto** l'art. 46, comma 1 del D.I. 129/2018, in base al quale «Per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, le istituzioni scolastiche, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, anche in relazione al sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, ricorrono agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, messi a disposizione da Consip S.p.A., secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative in materia di contenimento della spesa»;

**Visto** l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 129/2018, il quale prevede che «Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»;

**Tenuto conto** della delibera del Consiglio di istituto art. 45, c. 2, lett. a) D.I. 129/2018, n. 23 del 25-10-2019 con la quale per gli affidamenti di importo superiore a 10.000 euro è stato previsto di applicare l'art. 36 c. 2, lett. a del D.lgs 50/2016, come modificato dal D.lgs 56/2017, e di rimettere alla valutazione discrezionale, caso per caso, del Dirigente Scolastico la scelta fra le procedure previste dalla normativa vigente: Affidamento diretto ex Art. 36 c. 2, lett. a del D.lgs 50/2016, come modificato dal D.lgs 56/2017 ovvero "anche senza previa consultazione di due o più operatori economici", Procedura negoziata, Procedura ristretta. al fine di selezionare l'operatore economico maggiormente idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, in attuazione di quanto previsto dall'art.45, comma 2, lett. a) del D.I. 129/2018;

**Visto** il D.I. n. 76/2020 convertito in legge n. 120/2020 che ha modificato le soglie comunitarie per l'affidamento diretto, in virtù delle esigenze di semplificazione.

**Visto** l'aggiornamento delle soglie comunitarie per effetto delle modifiche apportate dai Regolamenti europei nn. 1827,1828, 1829, 1830, pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea L. 279 del 31 ottobre 2019;

**Viste** le Linee Guida ANAC, n. 15 recanti "Individuazione e gestione dei conflitti di interesse nelle procedure di affidamento di contratti pubblici", approvate con delibera n. 494 del 5 giugno 2019;

**Visto** Il Regolamento che disciplina modalità di attuazione procedure acquisto di lavori, servizi e forniture approvato con delibera n. 22 del 25-10-2019 dal Consiglio di Istituto;

**Visto** Il Piano Triennale Offerta Formativa (PTOF);

**Visto** Il Programma Annuale e.f. 2022 approvato dal Consiglio di Istituto: con delibera n. 61 del 04-02-2022

**Accertata** l'esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia e della non idoneità stesse a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica per «mancanza delle caratteristiche essenziali»; a tal proposito questa amministrazione ha considerato la tempestività degli intervenenti di manutenzione, nonché le tempistiche di ricarica dei dispositivi -la Ditta individuata garantisce gli interventi nella stessa giornata della segnalazione-la convenienza del prezzo.

**Visto** l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. [...] Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato; la sostituzione del RUP individuato nella programmazione di cui all'articolo 21, comma 1, non comporta modifiche alla stessa. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato»;

**Viste** le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

**Ritenuto** che il DS dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

**Tenuto conto** che, nella fattispecie, il RUP rivestirà anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione, sussistendo i presupposti per la coincidenza delle due figure previsti dal paragrafo 10 delle Linee Guida ANAC n. 3;

**Visto** l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**Tenuto conto** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

**Atteso che** il valore complessivo di stima della fornitura dei beni/servizi in oggetto è pari a euro: € 999,99 IVA esclusa, la presente procedura di acquisizione rientra sotto i valori di soglia previsti dall'art. 36 del D.Lgs. 18-04- 2016, n. 50 ;

**Preso atto** che gli operatori economici per essere affidatari di procedure d'appalto o concessione devono essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016;

**Ritenuto** che i criteri di selezione nella scelta del contraente riguardano esclusivamente, ai sensi dell'art. 83 del D.lgs n. 50/2016:a) idoneità professionale; b) capacità economica e finanziaria; c) capacità tecniche e professionali. Questi criteri devono essere in ogni caso proporzionati all'oggetto del contratto e tali da non compromettere la possibilità delle piccole e medie imprese e delle micro imprese di risultare affidatarie.

**Dato atto** che In applicazione dell'art. 45 del D.l. 129/2018 e della normativa vigente in tema di appalti pubblici si prevede di effettuare:

-Prioritaria verifica dell'eventuale esistenza e validità di Convenzioni Consip conformi al servizio/fornitura/lavoro che il Dirigente scolastico ha determinato di acquisire/affidare al fine della realizzazione del Programma Annuale in conformità al P.T.O.F.;

-Indagine nel Mercato Elettronico della P.A. per determinare un prezzo di riferimento da utilizzare per l'eventuale

-Ordine di Acquisto/Trattativa diretta nel MEPA o per l'eventuale acquisto al di fuori del MEPA ad un costo minore per l'Amministrazione appaltante.

**Visto** l'art. 1, comma 3, del Decreto - Legge n. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012, ai sensi del quale «Le amministrazioni pubbliche obbligate sulla base di specifica normativa ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 stipulate da Consip S.p.A. o dalle centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 possono procedere, qualora la convenzione non sia ancora disponibile e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria e sottoposti a condizione risolutiva nel caso di disponibilità della detta convenzione»;

**Considerato** che il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto servizi comparabili con quelli oggetto di affidamento, ai sensi della norma sopra citata;

**Dato atto** che è stata svolta un'indagine di mercato, ai sensi delle citate Linee Guida n. 4, mediante il confronto delle quotazioni MEPA, volto a selezionare l'operatore economico maggiormente idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica;

**Ritenuto** di applicare, quale tipologia di procedura di acquisizione, l'affidamento diretto ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del D.lgs. n. 50/2016 come modificato dal Dlgs 56/2017;

**Visto** l'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 in materia di criteri di aggiudicazione della gara e nello specifico il c. 4 lett. c) e b) che prevede che per le forniture di beni e servizi inferiori ad € 40.000,00 e comunque sotto le soglie previste dall'art. 35 può essere utilizzato il criterio del prezzo più basso. La scelta di tale criterio è giustificata dall'elevato grado di ripetitività e standardizzazione raggiunto nel settore della fornitura in questione e tenuto conto che l'acquisizione non presenta caratteri innovativi.;

**Preso atto** del criterio di scelta del contraente quale: prezzo più basso a seguito di un confronto concorrenziale del Catalogo MEPA, Siti web, maggiormente idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'amministrazione appaltante per casi di necessità e urgenza comunque funzionali ad assicurare la regolarità e continuità della gestione amministrativo-didattica;

**Ritenuto** adeguato esperire la procedura di affidamento con criterio di aggiudicazione al minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016;

**Rilevato** che la fornitura offerta dall'operatore economico: Ditta ANDALO' di Imola (BO) Via Cavour, 16/B Partita IVA: 01787141207 risulta quella maggiormente idonea a soddisfare il fabbisogno dell'istituzione scolastica per la seguente

**motivazione:** rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che l'istituzione scolastica deve soddisfare;

**Considerato** che il fine pubblico da perseguire con l'affidamento in oggetto è: sussistenza di necessità ed urgenza comunque funzionale ad assicurare la continuità della gestione amministrativa-didattica;

**Ritenuto** la fornitura richiesta coerente con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa e con il Programma Annuale E.F.2022;

Firmato digitalmente da ANGELA RITA IOVINO

**Preso atto** che l'amministrazione ai fini dell'affidamento procederà alla verifica esclusivamente del possesso dei requisiti di carattere generale, e ove richiesti alla verifica del possesso dei requisiti economici e finanziari e tecnico- professionali;

**Considerato** che per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto;

**Visto** l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

**Tenuto conto** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG) ZB335291A5 ;

**Tenuto conto** che la Stazione Appaltante, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida n. 4:

-espleterà, prima della stipula del contratto, le seguenti verifiche:1)verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC) tramite il servizio DURC on-line.2)assenze di condanne penali passate in giudicato o decreti penali di condanna irrevocabili o sentenze di applicazione della pena da richiedere al CASELLARIO GIUDIZIALE presso la Procura della Repubblica presso il Tribunale Penale. 3) regolarità fiscale mediante acquisizione del certificato presso l'Agenzia delle Entrate della Provincia dove ha sede la ditta Via PEC e verifica inadempienze EQUITALIA Modalità self-service sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) . 4) requisiti idoneità professionale attraverso il portale "VerifichePA" della Camera di Commercio in modalità self-service attraverso il sito di infocamere: <https://verifichepa.infocamere.it/vepa/> 5) assenza di stati di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, concordato preventivo o su eventuali procedimenti in corso per la dichiarazione di tali situazioni attraverso il portale "VerifichePA" della Camera di Commercio in modalità self-service attraverso il sito di infocamere: <https://verifichepa.infocamere.it/vepa/> 6) assenza di sanzioni amministrative dipendenti da reato ex art. 39 del DPR 313/2002 presso la Procura della Repubblica (autocertificazione) 7) ottemperanza agli obblighi di cui all'art. 17 della Legge 68/99 presso la Provincia dove ha sede la società (autocertificazione). 8) verifica possesso dei requisiti di moralità tramite : i) consultazione del casellario ANAC; ii) verifica della sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80, commi 1, 4 e 5, lettera b) del D.Lgs. 50/2016. Resta inteso che il contratto sarà stipulato solo in caso di esito positivo delle suddette verifiche;

-procederà alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

#### DETERMINA

##### Art. 1

**-di autorizzare** , ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. n. 50/2016 l'affidamento diretto-libero mercato-a favore dell'operatore economico:

**Ditta ANDALO' di Imola (BO) Via Cavour, 16/B Partita IVA: 01787141207**

La seguente fornitura: contratto noleggio fotocopiatori plessi;

-di **procedere** alla modalità di scelta del contraente, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 come integrato e modificato dal D. Lgs. 19 aprile 2017 n. 56, con affidamento, con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 lettera b del D.Lgs 50/2016;

-di **autorizzare** per la presente fornitura l'importo di spesa complessivamente stimato pari a costo copia bianco/nero è pari ad € 0,0032 + IVA (senza limite di copie) e € 0,030+IVA per copie a colori (senza limite dicopie).

-di **autorizzare** l'impegno della spesa totale stimata pari a : costo copia bianco/nero è pari ad € 0,0029 + IVA (senza limite di copie) e € 0,032+IVA per copie a colori (senza limite di copie).

-di **imputare** la spesa al Programma Annuale EF 2022 ATTIVITA'/PROGETTI: A02.1-Funzionamento amministrativo:

-di **dare atto** che l' operatore economico affidatario dovrà produrre la seguente documentazione :

-Autodichiarazione rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 attestante il possesso dei requisiti minimi di ordine generale, e ove richiesto, di idoneità professionale, e capacità economico-finanziaria, tecnico-professionale, ai sensi degli artt. 80-83 del D.lgs 50/2016 per le verifiche ai sensi del comma 5 e 6 dell'art. 36 del D.lgs 50/2016, ;

-dichiarazione in relazione all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;

-fattura elettronica con codice univoco UFGP20 ai sensi del Decreto MEF n° 55 del 03 Aprile 2013, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili al sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it) e con scissione dei pagamenti "split payment" previsto dall'art. 1, comma 629, lettera b, Legge 23/12/2014, n. 190;

-di **autorizzare** la liquidazione e il pagamento della fornitura oggetto della presente determina, previa attestazione di regolarità della fornitura nonché sulla base dei titoli e dei documenti giustificativi comprovanti il diritto del creditore;

#### **Art. 2 – Importo**

L'importo complessivo stimato per la realizzazione della fornitura art.1 potrà ammontare ad un massimo di costo copia bianco/nero è pari ad € 0,0032 + IVA (senza limite di copie) e € 0,030+IVA per copie a colori (senza limite di copie);

#### **Art. 3 – Tempi di esecuzione**

La fornitura richiesta dovrà essere realizzata entro la stessa giornata dalla data di affidamento

#### **Art 4 – Codice CIG**

Alla presente procedura di acquisizione mediante affidamento diretto è assegnato ai sensi della L. 136/2010 Codice Identificativo di Gara ZB335291A5. Si dà atto che il codice CIG sarà evidenziato in tutte le successive fasi dell'istruttoria di cui al presente dispositivo, oltre che nell'ordinativo di pagamento.

#### **Art. 5 – Pubblicità e trasparenza**

Il presente provvedimento, ai sensi della normativa sulla trasparenza, sarà pubblicato:

- All'albo pretorio on-line IC 1 san Vitale IMOLA;

- Sulla home-page e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet del IC 1 San Vitale IMOLA

**Art. 6 – Trattamento dati personali**

Ai sensi del D. Lgs. N. 196/03 e s.m.i. e del GDPR 679/2016 si informa che le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono il procedimento in oggetto. Titolare dei dati è il Dirigente Scolastico Iovino Angela Rita.

**Art. 7 - Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, è nominato Responsabile Unico del Procedimento Angela Rita Iovino Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

IMOLA (BO), 10/02/2021

Angela Rita Iovino

firmato digitalmente

**La sottoscritta Caruso Rosalba D.S.G.A. attesta**

**Visto di REGOLARITÀ CONTABILE**

**attestante la copertura finanziaria**

con imputazione all'attività/progetto A02.1-Funzionamento amministrativo - piano dei conti 3-7-1-Noleggio e leasing impianti e macchinari-

IMOLA (BO), 10/02/2021

Il Direttore S.G.A.

Rosalba Caruso

**Firmato digitalmente da ANGELA RITA IOVINO**