

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



02/102020

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

PETRUCCI LUCIANA IN CIASCHINI

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

IMPIEGATA PRESSO MIUR – UST DI TORINO DAL 29 OTTOBRE 1973 AL 30 GIUGNO 2015
MIUR – UST di Torino – Via Coazze n. 18

Impiegata

Coordinatore dell'Ufficio ruolo e pensioni – Vicaria del dirigente.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma di maturità magistrale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

FRANCESE – CONOSCENZE SCOLASTICHE

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

• Capacità di lettura

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

• Capacità di scrittura

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

• Capacità di espressione orale

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

DIRETTORE COORDINATORE AREA SOCIO ORGANIZZATIVA GESTIONALE E PER LO SVILUPPO DELL'OFFERTA FORMATIVA PRESSO MIUR – UST DI TORINO.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PADRONANZA DELL'UTILIZZO DEL SIDI IN RELAZIONE ALLE RICOSTRUZIONI DELLA CARRIERA ED ALLO STATO GIURIDICO

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

HA SVOLTO ATTIVITÀ DI FORMAZIONE DAL 1993 A TUTT'OGGI

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

SE RICHIESTI VERRANO PRODOTTI

PUBBLICAZIONI

Numerosi articoli pubblicati dal 1996 su Amministrare la Scuola, Dirigere la scuola, Rassegna Normativa editi da Euroedizioni, un articolo pubblicato su Pais di Spaggiari; n. 3 edizioni della "Ricostruzione della carriera del personale della scuola" edito da Euroedizioni;

"Il trattamento economico e di carriera dei docenti di religione" edito da Euroedizioni;

"L'assunzione a tempo indeterminato e l'anno di formazione e/O prova" edito da Euroedizioni;

"La ricostruzione di carriera dei docenti di religione" edito da Spaggiari;

"Schedario operativo della scuola – fascicolo 37" – edito da Spaggiari;

"La ricostruzione della carriera dei Dirigenti scolastici" edito da Euroedizioni.

"La ricostruzione della carriera del personale della scuola: la normativa, il contenzioso e la gestione del SIDI edito da Euroedizioni 2021

Rivoli, 04/01/2023

Luciana Petrucci Ciaschini

