



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

Istituto Comprensivo N.1 Imola
Via San Vitale, 43 - Imola (BO)
Tel.: 0542/76147 - E-mail: boic88500p@istruzione.it - Pec:
boic88500p@pec.istruzione.it
C.F.: 90053140373 - Cod.Mec.: boic88500p

All'albo on line della scuola
Al Sito web- sezione Amministrazione Trasparente
Al Personale I.C. 1 Imola

OGGETTO: Avviso interno/esterno per il conferimento di incarico di RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «*Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*»;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59, concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997*»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- VISTA** la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;
- VISTO** il Decreto Assessoriale n. 7753 del 28 dicembre 2018 recante «*Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche operanti nel territorio della regione siciliana*» che ha recepito il predetto D.I. n. 129/2018;
- VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il D.Lgs 50/2016 «*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina*»

Firmato digitalmente da GABRIELE PETRONE

vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” più comunemente

denominato Codice dei Contratti Pubblici;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. n. 129/2018;

VISTO Il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) in materia di Privacy e trattamento dei dati personali.

PREMESSO Che si rende necessario procedere all'avviso finalizzato all'individuazione di personale Interno/ esterno per incarico di D.P.O (Data Protection Officer – Responsabile Protezione Dati) e fornitura di servizi di consulenza privacy ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), in possesso dei appositi requisiti professionali – vista la scadenza del contratto del D.P.O. ;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, applicabile a partire dal 25 maggio 2018, che introduce la figura del Responsabile dei dati personali (di seguito RPD) (artt.37-39);

VISTO che il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare del trattamento (da identificarsi nel Dirigente Scolastico dell'istituzione scolastica) di designare il RPD «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, paragrafo 1);

VISTO che le predette disposizioni prevedono che il RPD «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, paragrafo 5);

CONSIDERATO che il presente istituto è tenuto alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett a) del GDPR;

VISTO l'art. 7 commi 6 e seguenti del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

VISTO l'art. 35 del CCNL 20/11/2007 che prevede la possibilità di svolgimento delle collaborazioni plurime per il personale docente di altre istituzioni scolastiche per la realizzazione di specifiche attività e/o progetti deliberati dai competenti organi, o qualora le istituzioni abbiano necessità di disporre di particolari competenze professionali non presenti o non disponibili nel corpo docente della istituzione scolastica. Tali collaborazioni non comportano esoneri anche parziali dall'insegnamento nelle scuole di titolarità o di servizio e sono autorizzate dal dirigente scolastico della scuola di appartenenza, a condizione che non interferiscano con gli obblighi ordinari di servizio;

VISTI gli artt. 2022 e successivi del Codice Civile;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO il Programma annuale a.f. 2023;

VISTO il Regolamento Contratti di prestazione d'opera (art. 44 DI 129/2018) approvato con delibera n. 34 del CI in data 28.11.2019;

RILEVATA la necessità di reclutare personale interno o in subordine esterno per ricoprire il ruolo di DPO, vista l'imminente scadenza del contratto;

RITENUTO di utilizzare, quale modalità della scelta del contraente, la procedura aperta secondo le disposizioni previste dall'art. 60 del D.Lgs n. 50/2016 ricorrendo nell'ordine a:

- a) Personale interno all'istituzione scolastica;
- b) Incarichi di Collaborazioni Plurime ai sensi dell'art. 35 del CCNL 29/11/2007 e prestazioni di personale esperto esterno;

EMANA

Il presente Avviso per l'individuazione di una figura al quale conferire l'incarico Dpo (Data protection officer), durata annuale/ triennale con cadenza annuale , dalla data di sottoscrizione del contratto, in qualità di responsabile del Servizio di protezione dati (RPD).

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO – LUOGO DI ESECUZIONE

L'oggetto del servizio consiste:

- nello svolgimento dell'incarico di Responsabile della Protezione Dati (D.P.O.)
- attività formativa.

L'affidamento dell' incarico riguarda tutti gli edifici e le attrezzature, dove operano, i dipendenti dell'istituzione scolastica:

1. Sede amministrativa centrale: via San Vitale,43 – Sesto Imolese 40026 Imola (BO)
2. Sedi associate:

C.M.	Comune	Indirizzo
BOAA88501G	SC. INFANZIA S.PROSPERO	VIA MASRATI 21
BOEE88501R	SC. PRIMARIA BUBANO	VIA LUME 110
BOEE88504X	SC. PRIMARIA MORDANO	VIA LUGHESE SUD 14
BOEE88502T	SC. PRIMARIA SASSO M.	VIA DEI CILIEGI 68
BOEE88503V	SC. PRIMARIA SESTO I.	Via SAN VITALE 42
BOMM88502R	SC. SEC. 1° GR. MORDANO	VIA LUGHESE SUD 112
BOMM88501Q	SC. SEC. 1° GR. SESTO I.	Via SAN VITALE 43

COMPOSIZIONE DOTAZIONE ORGANICA

I lavoratori che svolgono la propria attività nella sede centrale e nei vari plessi sono circa n. 116 unità.

I lavoratori in relazione alla propria mansione di lavoro possono essere raggruppati come segue:

POSTAZIONI DI LAVORO	LAVORATORE TIPO
In ufficio	Personale amministrativo
Nella sede centrale e plessi	Personale collaboratore scolastico
Nella sede centrale e plessi	Personale docente
Nella sede centrale e plessi	Personale docente sostegno

La figura professionale da incaricare in qualità dpo assume l'obbligo di assolvere ai seguenti compiti:

- 1) 1. Informare e fornire consulenza (telefonica o digitale) al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal presente regolamento.
- 2) Sorvegliare l'osservanza del presente regolamento, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale 4 (quattro) ore di formazione di cui 2 ore dedicate al personale ATA anche tramite piattaforma on-line, e 2 ore dedicate al personale Docente presso l'Istituto, con possibilità di recuperarle o approfondire la materia online) che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo.
- 3) Fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del Regolamento.
- 4) Cooperare con l'autorità di controllo.
- 5) Fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36 del Regolamento, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

STRUTTURAZIONE DELL'INCARICO

STEP 1 – da realizzare entro 30 gg dalla sottoscrizione dell'incarico

Il primo passo consiste nell'AGGIORNAMENTO del Sistema di Gestione dell'Ente e del livello di adempimento normativo acquisito tramite:

- Attività di Audit presso la sede della scuola in cui il Dato personale viene trattato quotidianamente, o in remoto tramite la fornitura di una check list da completare e restituire.
- Aggiornamento del contesto in cui opera l'Istituto Scolastico.
- Controllo che le Politiche siano state adottate per la sicurezza dei dati personali.
- Gestione delle risorse.

STEP 2 – da realizzare entro 60 gg dalla sottoscrizione dell'incarico

La seconda fase consente di impostare in modo chiaro le azioni necessarie per conseguire la conformità legislativa attraverso:

- Aggiornamento della Valutazione dei rischi legati alla sicurezza dei dati personali;
- Aggiornamento dell'elenco dei Trattamenti del rischio relativo alla sicurezza dei dati personali;
- Aggiornamento del Registro dei trattamenti;
- Aggiornamento dell'archivio dove i dati personali sono trattati;
- Assegnazione di ruoli compiti e responsabilità (nomine);
- Misura delle prestazioni tramite un allegato Misure di Sicurezza.

STEP 3 – da realizzare entro 90 gg dalla sottoscrizione dell'incarico

Tutto quanto sopra descritto dovrà prevedere L'AGGIORNAMENTO e la consegna di una parte documentale cartacea e in formato elettronico presso un'area riservata IC 1 Imola.

Si ricorda che il servizio dovrà prevedere una parte gestita in forma cartacea (istruzioni, politiche e procedure) e una parte digitale (registri, modelli di nomina e lettere di incarico, Valutazione del rischio etc.) appositamente dedicata in un'area riservata.

ART. 2 - REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE

Il candidato deve obbligatoriamente, pena l'esclusione dalla procedura di selezione:

- 1) Essere in possesso di Laurea specialistica ;
- 2) avere conoscenza approfondita del funzionamento degli Istituti Scolastici;
- 3) avere esperienza maturata nel settore analogo all'oggetto della procedura in almeno due Istituzioni Scolastiche;
- 4) avere conoscenza approfondita del Regolamento Europeo 679/2016 ed esperienza collaborativa con società terze in progetti di adeguamento al medesimo;
- 5) avere esperienza riguardo le tematiche legate alla privacy, alla gestione e sicurezza dei dati e delle informazioni e della trasparenza in organizzazioni complesse.
- 6) Il candidato dovrà inoltre essere in possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego.

Assumono particolare rilevanza ai fini della selezione:

- esperienza relativa alla gestione di funzione di Data Protection Officer;
- esperienza di consulenza legale per organizzazioni di elevata complessità, con particolare riguardo alle tematiche legate all'applicazione del Codice Privacy (D.Lgs 196/2003), diritto informatico ed internet, amministrazione digitale, accesso e trasparenza e diritto del lavoro nelle organizzazioni complesse;
- attribuzione di servizi di consulenza legale in materia di diritto nuove tecnologie e privacy e trasparenza;

Tutti i requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione dal presente Avviso ed essere presenti sino al completamento dell'incarico, pena il recesso unilaterale dell'Amministrazione dal relativo contratto.

I Predetti requisiti, inoltre, si devono evincere dal curriculum vitae pena esclusione e dovranno essere autocertificati mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, con riserva di questa amministrazione di effettuare controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Art. 3 LIMITI E INCOMPATIBILITA' DELL'INCARICO

-è indispensabile che l' aspirante DPO dell' l.c. n. 1 di Imola soddisfi tutti requisiti fissati nella sezione 4 del GDPR (esempio: conflitto di interessi).

-I contratti con i collaboratori esterni possono essere stipulati previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza di cui all'art.53 del D.Lgs. 165/2001, salvo i casi di esclusione esplicitamente indicati.

ART. 4 - COMPENSO

L'incarico di D.P.O avrà la durata di anni 1 (uno) dalla data di sottoscrizione dell'incarico.

Per le attività ed i servizi di cui ai paragrafi -FUNZIONI PRINCIPALI DELL'INCARICO- Responsabile della Protezione Dati (D.P.O.) e -STRUTTURAZIONE DELL'INCARICO- la spesa complessiva annuale prevista non potrà essere superiore a euro 1.100,00 onnicomprensivo di tutti gli oneri di legge vigenti.

Non sono previste spese di trasferta alla sede in indirizzo indicata né altri costi accessori.

Gli importi per le attività ed i servizi di cui all'incarico affidato saranno corrisposti nel seguente modo:

Durata triennale

L'incarico di D.P.O avrà la durata triennale decorrendo dalla data di sottoscrizione del primo incarico. Le parti potranno rescindere il contratto alla scadenza annuale con preavviso di almeno tre mesi. L'amministrazione scolastica si riserva, sin da ora, di risolvere lo stesso se la prestazione non è considerata adeguata alle modificate esigenze dell'amministrazione stessa.

Per le attività ed i servizi di cui ai paragrafi -FUNZIONI PRINCIPALI DELL'INCARICO- Responsabile della Protezione Dati (D.P.O.) e -STRUTTURAZIONE DELL'INCARICO- la spesa complessiva annuale prevista non potrà essere superiore a euro 915,00 onnicomprensivo di tutti gli oneri di legge vigenti.

Non sono previste spese di trasferta alla sede in indirizzo indicata né altri costi accessori.

ART. 5 ORDINE DI ESAME DELLE DISPONIBILITA' / CANDIDATURE – VALUTAZIONE COMPARATIVA E PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE.

La selezione delle domande pervenute nei termini e con le modalità di cui al successivo art. 6 sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, con il supporto del D.S.G.A.. I curriculum pervenuti saranno comparati tenendo conto del seguente ordine di priorità:

a) personale interno all'istituzione scolastica;

b) personale esterno dipendente da Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

c) soggetti privati esterni alla Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Si precisa che solo in assenza di candidature interne idonee, la commissione procederà alla valutazione di candidature esterne.

In tal caso, il reclutamento avverrà prioritariamente dalla graduatoria di cui alla lettera b. Nel caso non sia possibile procedere all'individuazione di un soggetto idoneo scorrendo tale graduatoria, si procederà all'individuazione dalla graduatoria di cui alla lettera c (soggetti esterni alla Pubblica Amministrazione).

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (Allegato 1).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato che abbia già maturato il punteggio più alto previsto dal punto H1 della tabella di valutazione dei titoli di cui al successivo art. 6. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

Nel caso di mancanza o carenza di requisiti delle candidature interne si procederà ad esaminare le candidature esterne. A parità di punteggio verrà selezionato il candidato esterno all'istituto e anche in tal caso, se c'è parità di punteggio verrà selezionato il candidato che abbia già maturato il punteggio più alto previsto dal punto H1 della tabella di valutazione dei titoli di cui al successivo art. 6. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

Avverso le graduatorie gli aspiranti potranno produrre ricorso entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla data di pubblicazione. In assenza di ricorsi, le graduatorie saranno ritenute definitive.

Ai fini della stipula del contratto al dipendente di altra Amministrazione Pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione Pubblica di Appartenenza ai sensi dell'art. 53 del D.L.vo n.165 del 30/03/2001 e la collaborazione non deve interferire con gli ordinari obblighi di servizio.

L'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare l'incarico nel caso venga meno l'interesse pubblico al medesimo, oppure che nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Amministrazione. L'aggiudicazione della presente gara deve ritenersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'istituto lo diviene ad avvenuta aggiudicazione definitiva e stipula del contratto di prestazione d'opera professionale.

ART. 6 - PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati al conferimento dell'incarico presente nell'Avviso dovranno far pervenire, improrogabilmente entro le ore 12,00 del giorno 29-06-2023, istanza presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica secondo una delle seguenti modalità:

a) Brevi mano presso la sede legale di questo istituto sito alla Via San Vitale, n. 43 ;

b) Tramite PEC all'indirizzo: boic88500p@pec.istruzione.it con la seguente modalità:

Sulla busta, o nell'oggetto della PEC, dovrà essere riportata la dicitura "Bando reclutamento DPO".

Le buste pervenute, pena l'esclusione, dovranno contenere al loro interno:

· Istanza di partecipazione alla selezione/Dichiarazioni sostitutive/Consenso trattamento dati personali (Allegato 1) datata e firmata dall'interessato e corredata da fotocopia del documento di identità;

· Curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi, secondo i parametri di aggiudicazione sotto riportati;

La valutazione comparativa dei curriculum vitae avverrà sulla base dell'assegnazione di un punteggio a ciascuna delle seguenti voci:

	Titoli valutabili	Criterio valutazione	Punteggio max
A	Laurea specialistica, magistrale o da vecchio Ordinamento, attinente alla selezione	110 e lode: 25 100 – 109: 20 < 100: 15	25
B	Laurea triennale attinente alla selezione, in alternativa al punto A	110 e lode: 15 100-109: 10 < 100: 5	15
B.1	Altra laurea non attinente alla selezione		5
C	Diploma di II grado (attinente alla selezione) in alternativa ai punti 1 e 2		5
D	dottorato di ricerca attinente alla selezione	Da 1 a 3 punti per ogni corso fino a max 6 punti	6
E	Corso specializzazione post-laurea conseguito presso università italiane o straniere attinente alla selezione	Da 0,50 a 1 punti per ogni corso di	6

Firmato digitalmente da GABRIELE PETRONE

		durata semestrale Da 1 a 2 punti per ogni corso di durata annuale In ogni caso fino a max 6 punti	
E	Master universitario di II livello attinente alla selezione	Da 0,50 a 1 punti per ogni corso fino a max 6 punti	6
E.1.	Master universitario di I livello attinente alla selezione (in alternativa al punto E)	Da 0,50 a 1 punti per ogni corso fino a max. 4 punt	4
E.2	Corso di perfezionamento e/o formazione/aggiornamento attinenti alla selezione	Da 0,50 a 1 punti per ogni corso fino a max 2 puntl	2
F	Docenza universitaria (coerente con la tipologia di intervento, max. 3 anni)	4 per ogni anno	12
G	incarichi di collaborazione e/o formazione con INDIRE e/o INVALSI;	Da 1 a 5 punti per ogni esperienza fino a max 10 punti	10
G.1	incarichi di collaborazione e/o formazione con ENTI accreditati o riconosciuti dal MIUR;	Da 1 a 5 punti per ogni esperienza fino a max 10 punti	10
H	Esperienza lavorativa in qualità di DPO	2 punti per esperienza lavorativa (produrre attestazioni)	20
H.1	Esperienza lavorativa in qualità di DPO in strutture scolastiche	3 punti per ogni anno (produrre attestazioni)	30
H.2	Docenza scuola di ogni ordine e grado (coerente con la tipologia di intervento, da un min. di 5 anni a un max. di 10 –min. 180 gg. a.s.)	3 per ogni Anno (produrre attestazioni)	30
I	Pubblicazioni (coerenti con la tipologia di intervento)	1 per ogni pubblicazione fino a un max. di 5 (produrre attestazioni)	5

L	Certificazioni informatiche (max. 2 titoli non equivalenti)	2 per ogni titolo (produrre attestazioni)	4
M	Certificazioni linguistiche (max 2 titoli non equivalenti)	2 per ogni titolo (produrre attestazioni)	4
N	Certificazioni specifiche inerenti l'intervento (max. 1 titolo)	(produrre attestazioni)	2
O	Abilitazione e iscrizione all'albo professionale specifico (per ogni anno fino a un max. di 6 anni)	Da 0,50 a 1 punti per ogni anno fino a max 10 punti (produrre attestazioni)	10
		Max punti	211

ART. 7 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ART. 13 REGOLAMENTO UE 679/2016

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), del Regolamento UE 2016 679, del D.Lgs 10 agosto 2018, n. 101 (Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE), i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo n.1 di Imola per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata per la gestione del rapporto conseguente alla stessa. Il conferimento di tali dati all'Istituto è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione e dovrà essere espressamente autorizzato dall'interessato.

Il Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Gabriele Petrone.

In qualsiasi momento l'interessato potrà esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs n. 196/2003 sopra richiamato.

ART. 8 – RISERVATEZZA

L'incaricato è tenuto, anche in corso di rapporto, al riserbo sulle informazioni riservate e confidenziali ricevute e a conservarle con misure di sicurezza e un grado di attenzione non inferiori a quelli applicati alle proprie informazioni riservate, garantendo una adeguata protezione contro la diffusione, la riproduzione o l'utilizzo non autorizzati. L'Istituto/Committente, in particolare, è l'esclusivo titolare delle proprie informazioni riservate e confidenziali divulgate e delle tecnologie e dei diritti di cui al presente incarico, quali tutte le informazioni che il Committente stesso comunica al ricevente sotto forma di documenti o altro materiale anche che non siano chiaramente contrassegnate con la dicitura: "RISERVATO". In alcun modo, pertanto, l'incaricato sarà autorizzato a dare diffusione e/o divulgazione delle informazioni riservate e confidenziali dell'Istituto/Committente, vincolandosi alla massima riservatezza e sicurezza nel trattamento di dati, informazioni, documenti, procedure e/o qualsivoglia altra informazione riservata e confidenziale relativa l'attività del predetto Istituto inerente il presente incarico, divulgate e/o messe a disposizione per la fornitura delle attività commissionate all'incaricato medesimo.

ART. 10 – CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto dovrà essere trattata, in via esclusiva, nel foro competente.

ART. 11 - PUBBLICAZIONE BANDO

Il presente bando viene pubblicato, in data odierna, all'albo on line e sul sito di questa Istituzione Scolastica.

Allegati al presente Bando:

- Allegato 1 – Istanza di partecipazione/Dichiarazione sostitutiva/Autorizzazione trattamento dati personali;
- Allegato 2 – Informativa Privacy.

Il Dirigente scolastico
Gabriele Petrone

ALLEGATO 1

Al Dirigente Scolastico **ISTITUTO COMPRENSIVO n. 1, via San Vitale,
43 Imola (Bo)-40026-**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DELLA
FIGURA DI DPO I.C. 1 IMOLA**

Il/La sottoscritto/a
.....
Nato/a il
.....
Codice fiscale Partita IVA
.....
Telefono Cell. e-mail
.....
Indirizzo o PEC a cui inviare comunicazioni relative alla
selezione.....
Via Cap. Città
.....

CHIEDE

di partecipare alla selezione di cui all' Avviso prot. n. per l'attribuzione dell'incarico di DPO da svolgersi per conto dell'Istituto **Comprensivo n. 1 di Imola, in qualità di**

☐ **Personale interno dell'Istituto Comprensivo n. 1 di Imola;**

☐ **Personale interno di altre istituzioni scolastiche che svolgerà l'incarico in regime di Collaborazione Plurima ai sensi dell'art. 35 del CCNL 29/11/2007 o personale esperto esterno;**

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevole che:

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 76, comma 1, del DPR n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità in atti, l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi in materia;
- ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000, il dichiarante e chi per esso decade dai benefici eventualmente conseguiti da provvedimenti emanati sulla base di dichiarazioni non veritiere;
- ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, l'ente pubblico ha l'obbligo di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato;

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, quanto segue:

Firmato digitalmente da GABRIELE PETRONE

- di essere cittadino/a
- di essere in godimento dei diritti politici
- di essere dipendente della seguente Amministrazione
- ovvero di non essere dipendente di alcuna Amministrazione Pubblica
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali
- di non essere stato destituito o dispensato da pubbliche amministrazioni
- di non essere stato dichiarato interdetto o decaduto dall'impiego pubblico
- di non essere stato inibito per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
- di non trovarsi in condizione di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di essere in regola con gli obblighi in materia fiscale
- di essere in possesso (per i dipendenti pubblici) della autorizzazione a svolgere l'attività e di essere disponibile a svolgere l'incarico secondo i tempi e le modalità del bando/avviso.
- di accettare incondizionatamente la facoltà di questa amministrazione di risolvere il contratto mediante semplice comunicazione scritta in caso di inadempimento ai patti concordati ovvero di grave ritardo nell'esecuzione delle prestazioni
- di essere titolare del seguente numero di Partita IVA
- di essere iscritto alla seguente cassa e/o ente previdenziale
- di essere in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione di cui all' art. 2 dell' Avviso interno/esterno per il conferimento di incarico di RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI.

In ordine alla tabella di valutazione dei titoli indicata nel bando di selezione di avere diritto al seguente punteggio:

	Titoli valutabili	Criterio valutazione	Punteggio max
A	Laurea specialistica, magistrale o da vecchio Ordinamento, attinente alla selezione	110 e lode: 25 100 – 109: 20 < 100: 15	25
B	Laurea triennale attinente alla selezione, in alternativa al punto A	110 e lode: 15 100-109: 10 < 100: 5	15
B.1	Altra laurea non attinente alla selezione		5
C	Diploma di II grado (attinente alla selezione) in alternativa ai punti 1 e 2		5
D	dottorato di ricerca attinente alla selezione	Da 1 a 3 punti per ogni corso fino a max 6 punti	6
E	Corso specializzazione post-laurea conseguito presso università italiane o straniere attinente alla selezione	Da 0,50 a 1 punti per ogni corso di durata semestrale Da 1 a 2 punti per ogni corso	6

Firmato digitalmente da GABRIELE PETRONE

		di durata annuale In ogni caso fino a max 6 punti	
E	Master universitario di II livello attinente alla selezione	Da 0,50 a 1 punti per ogni corso fino a max 6 punti	6
E.1.	Master universitario di I livello attinente alla selezione (in alternativa al punto E)	Da 0,50 a 1 punti per ogni corso fino a max. 4 punt	4
E.2	Corso di perfezionamento e/o formazione/aggiornamento attinenti alla selezione	Da 0,50 a 1 punti per ogni corso fino a max 2 puntl	2
F	Docenza universitaria (coerente con la tipologia di intervento, max. 3 anni)	4 per ogni anno	12
G	incarichi di collaborazione e/o formazione con INDIRE e/o INVALSI;	Da 1 a 5 punti per ogni esperienza fino a max 10 punti	10
G.1	incarichi di collaborazione e/o formazione con ENTI accreditati o riconosciuti dal MIUR;	Da 1 a 5 punti per ogni esperienza fino a max 10 punti	10
H	Esperienza lavorativa in qualità di DPO	2 punti per esperienza lavorativa (produrre attestazioni)	20
H.1	Esperienza lavorativa in qualità di DPO in strutture scolastiche	3 punti per ogni anno (produrre attestazioni)	30
H.2	Docenza scuola di ogni ordine e grado (coerente con la tipologia di intervento, da un min. di 5 anni a un max. di 10 –min. 180 gg. a.s.)	3 per ogni Anno (produrre attestazioni)	30
I	Pubblicazioni (coerenti con la tipologia di intervento)	1 per ogni pubblicazione fino a un max. di 5 (produrre attestazioni)	5
L	Certificazioni informatiche (max. 2 titoli non equivalenti)	2 per ogni titolo (produrre attestazioni)	4
M	Certificazioni linguistiche (max 2 titoli non equivalenti)	2 per ogni titolo (produrre attestazioni)	4
N	Certificazioni specifiche inerenti l'intervento (max. 1 titolo)	(produrre attestazioni)	2
O	Abilitazione e iscrizione all'albo professionale specifico (per ogni anno fino a un max. di 6 anni)	Da 0,50 a 1 punti per ogni anno fino a max 10 punti (produrre attestazioni)	10
		Max punti	211

Firma

Il/La sottoscritto/a nell'autocertificare la veridicità delle informazioni fornite, presa visione dell'informativa privacy di cui all'allegato 2, acconsente al trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del Regolamento U.E. 679/2016, per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

Data

Firma

ALLEGARE FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA' E CURRICULUM VITAE.

Allegato 2

**Informativa rivolta ai Fornitori resa ai
sensi dell'art. 13 del Regolamento
europeo (UE) 2016/67**

Titolare del trattamento e Responsabile per la protezione dei dati (RDP/DPO)

Il titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo n.1 di Imola nella persona del Legale Rappresentante. I dati di contatto del Titolare sono tel: 0542 76147, PEC: boic88500p@pec.istruzione.it

Ai sensi degli artt. 37 e ss. del Regolamento UE 2016/679, l'Istituto ha nominato un Responsabile della protezione dei dati (RDP/DPO). I dati di contatto del DPO sono: mail: info@datadesk.it

Finalità e base giuridica del trattamento

I dati trattati sono i dati personali identificativi (nominativo, codice fiscale o altri elementi di identificazione personale), dati di contatto (telefono, email, pec, ecc.), coordinate bancarie e attività economiche, commerciali, finanziarie ed assicurative.

In particolare i dati forniti saranno raccolti e trattati, con modalità informatizzata e cartacea mediante il loro inserimento in archivi informatici e/o cartacei per il perseguimento delle seguenti finalità:

- a) Gestione dei fornitori;
- b) Conclusione del contratto e relativi adempimenti;
- c) Adempimenti di obblighi fiscali e contabili;
- d) Gestione del contenzioso;
- e) Amministrazione e contabilità.

La base giuridica del trattamento riguarda:

- Per il punto a), d) ed e) il legittimo interesse del Titolare ai sensi dell'art. 6, lett. f;
- Per il punto b) l'esecuzione di un contratto ai sensi dell'art. 6, lett. b;
- Per il punto c) l'obbligo legale ai sensi dell'art. 6, lett. C.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità di cui alle lettere a), b), c), d) ed e).

Il diniego del conferimento dei Suoi dati personali renderà impossibile la stipula e l'esecuzione del contratto e può esporla a una eventuale responsabilità per inadempimento contrattuale.

Qualora sia titolare di partita IVA, il mancato conferimento dei dati necessari per una corretta fatturazione (obbligo di legge) può esporla all'assoggettamento di sanzioni fiscali.

Modalità di trattamento

La raccolta dei dati avviene nel rispetto dei principi di pertinenza, completezza e non eccedenza in relazione ai fini per i quali sono trattati. Quest'ultima può avvenire sia tramite raccolta manuale in presenza che tramite raccolta digitale attraverso canali come portali, comunicazioni email, fax in arrivo.

I dati personali sono trattati in osservanza dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, previsti dalla legge, con l'ausilio di strumenti atti a registrare e memorizzare i dati stessi e comunque in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati nel pieno rispetto dell'art. 32 del GDPR.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza ed eventuali trasferimenti di dati all'estero

I dati trattati per le finalità di cui sopra saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici dell'Istituto Comprensivo n.1 di Imola autorizzati al trattamento ex art. 29 GDPR.

Per la gestione informatizzata dei dati l'Istituto si avvale di sistemi informatici di terze parti individuate tra coloro che garantiscono l'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate affinché i trattamenti soddisfino i requisiti del GDPR e la tutela dei diritti dell'interessato, allo scopo individuate Responsabili esterni del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 GDPR.

Firmato digitalmente da GABRIELE PETRONE

- Collaboratori del Titolare in qualità di Soggetti Autorizzati, Consulenti del Titolare in qualità di Responsabili esterni per gli aspetti di loro competenza e secondo le modalità previste dalla legge;
- Soggetti Pubblici (Altri istituti scolastici, Enti Locali per la fornitura di servizi, gestori di servizi di assistenza agli alunni e di supporto all'attività scolastica, istituti di assicurazione, INAIL, AUSL);
- Banche ed istituti di credito;
- Soggetti istituzionali, ai quali la comunicazione dei dati è obbligatoria o necessaria in adempimento di obblighi di legge o funzionale all'amministrazione del rapporto.

Qualsiasi dato personale raccolto dal Titolare del Trattamento non sarà diffuso o comunicato a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative.

I dati sono trasferiti all'estero verso paesi extra UE sulla base di apposite clausole contrattuali tipo di cui alla decisione della Commissione n. 2010/87/UE, così come autorizzate dal Garante per la protezione dei dati personali e non si effettuano profilazioni o decisioni automatizzate.

Tempi di conservazione dei dati

Il criterio di conservazione dei dati è determinato in base al tempo necessario ad adempiere alle finalità indicate. Successivamente, i dati saranno conservati per il tempo stabilito dalle disposizioni vigenti in materia fiscale e civilistica anche per interesse storico in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente (D.P.R./2000, D.lgs. n. 42/2004, D.P.C.M. 3 dicembre 2013).

Diritti dell'interessato

Ai sensi degli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03 l'interessato può esercitare i seguenti diritti:

- Diritto d'accesso: ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali alle informazioni specificate nell'art. 15 del GDPR;
- Diritto di rettifica: ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa;
- Diritto alla cancellazione: ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo, qualora sussistano i motivi specificati nell'art. 17 del GDPR;
- Diritto di limitazione di trattamento: ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle ipotesi previste dall'art. 18 del GDPR;
- Diritto alla portabilità dei dati: ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti qualora ricorrano i presupposti previsti dall'art. 20 del GDPR;
- Diritto di opposizione: ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano nei casi e con le modalità previste dall'art. 21 del GDPR;
- Diritto in qualsiasi momento di revocare il consenso ex art. 7 c. 3 GDPR, fermo restando la liceità del trattamento effettuato sulla base del consenso successivamente revocato;
- Diritto a non essere sottoposto a una decisione basata unicamente su un trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona, secondo le modalità previste dall'art. 22 del GDPR

I diritti possono essere esercitati mediante richiesta al Responsabile della protezione dei dati ai contatti sopra indicati.

BOIC88500P - A398743 - REGISTRO PROTOCOLLO IC 1 - 0004834 - 14/06/2023 - I - U

BOIC88500P - A398743 - ALBO PRETORIO - 0000082 - 14/06/2023 - A1 – ALTRO - U
Diritto di proporre reclamo a un'Autorità di controllo

In relazione ad un trattamento che l'interessato ritiene non conforme alla normativa, questi può proporre reclamo alla competente autorità di controllo che, per l'Italia, è il Garante per la protezione dei dati personali. In alternativa può proporre reclamo presso l'Autorità Garante dello Stato UE in cui risiede o abitualmente lavora oppure nel luogo ove si è verificata la presunta violazione.

Firmato digitalmente da GABRIELE PETRONE