

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 1 IMOLA

SCUOLA PRIMARIA STATALE “ALDO MORO” MORDANO

REGOLAMENTO DI PLESSO

Anno scolastico 2025/2026

Allegato al Regolamento d'Istituto generale

ORGANIZZAZIONE

La Scuola Primaria di Mordano è strutturata su cinque classi.

L'orario settimanale prevede 30 ore di lezione per le classi:

il martedì e il venerdì dalle ore 8:15 alle ore 12:45;

il lunedì, il mercoledì e il giovedì: dalle 8:15 alle 13:15 e dalle 14:15 alle 16:15 Nei giorni di lunedì, mercoledì e giovedì è previsto un servizio mensa facoltativo dalle 13:15 alle 14:15

INGRESSO

Alle ore 8:10 viene aperto il cancello scorrevole. Gli alunni, dalle ore 8:10 alle ore 8:15 entrano e si recano nell'area prestabilita, una volta arrivato l'insegnante che li condurrà in una fila ordinata fino alla loro aula.

I collaboratori aiutano gli insegnanti nella vigilanza e accolgono i bambini che usufruiscono del trasporto scolastico.

I genitori NON possono accompagnare gli alunni all'interno del cortile e dell'edificio scolastico. I genitori devono rivolgersi al collaboratore per le loro richieste.

Alle ore 8:15 il cancello e la porta d'ingresso vengono chiusi: i bambini che arrivano tardi devono essere accompagnati e consegnati al collaboratore scolastico che provvederà a far firmare il modulo del ritardo. Il genitore dovrà inoltre giustificare il ritardo nel registro elettronico.

INTERVALLO

La ricreazione si svolge dalle ore 10:15 alle ore 10:45.

Durante l'intervallo delle lezioni ogni alunno consuma la merenda al banco, con la propria tovaglietta e/o portamerenda dopo essersi lavato bene le mani, senza che avvengano scambi di cibi. Quando le scolaresche si trovano nel cortile della scuola, sia durante la pausa del mattino, sia nel pomeriggio, rimangono sotto la diretta sorveglianza degli insegnanti di classe o del plesso.

MENSA

Gli alunni di tutte le classi che non usufruiscono della mensa scolastica alle ore 13:05 vengono raccolti da un collaboratore dalle rispettive aule e accompagnati al cancello dove sono ritirati dal genitore o da adulto delegato. Alle ore 14:05 l'operatore scolastico attenderà al cancello i bambini che rientrano (14:05-14:10) e li accompagnerà all'interno dell'edificio scolastico. Gli alunni che non hanno richiesto il servizio mensa escono senza necessità di firma da parte del genitore.

Gli alunni che, pur avendo richiesto il servizio, saltuariamente non ne usufruiscono, escono previa firma del genitore in apposito modulo fornito dal collaboratore scolastico e giustificazione nel registro elettronico.

La refezione si svolgerà su un turno unico dalle ore 13:15 alle ore 14:15, con la presenza degli insegnanti.

La partecipazione alla mensa richiede il rispetto di alcune norme: sedersi nei posti assegnati, consumare il pasto parlando sottovoce. Chi ha bisogno dell'insegnante alza la mano per richiamare l'attenzione, senza alzarsi dal posto.

Se un docente deve momentaneamente allontanarsi fa riferimento al collaboratore o a un collega. Al termine del pranzo le classi si alzano una alla volta ed escono.

I genitori dovranno comunicare sul diario l'eventuale non permanenza alla mensa, da mostrare la mattina stessa all'insegnante della prima ora di lezione.

Per le diete fare riferimento alle Direttive Sanitarie dell'Azienda U.S.L. di Imola. Gli alunni con diete speciali sono contrassegnati da un vassoio rosso (come previsto dalla ditta responsabile del servizio mensa).

Come da disposizioni della ditta che gestisce il servizio mensa si sottolinea che la richiesta di "dieta in bianco" è possibile per un massimo di 2 giorni (scrivendo un avviso sul diario, senza necessità di certificato medico). Dal terzo giorno occorre il certificato rilasciato dal pediatra da inviare al Comune di Mordano, ufficio scuola. Per tutte le altre richieste (compreso il pasto "morbido") occorre il certificato del pediatra.

USCITA

Alle ore 12:30 e, di pomeriggio, alle ore 16:00 suona la prima campanella.

Gli alunni che usufruiscono del trasporto scolastico vengono raccolti dalle rispettive aule alle ore 12:35 nei giorni corti e alle 16:05 nei giorni lunghi da un collaboratore che li accompagna al pulmino.

Qualora sia presente un genitore è opportuno comunicarlo per iscritto al mattino; in questo caso l'alunno uscirà regolarmente coi compagni alle 12:45 e alle 16:15.

Alle 12:45 e, di pomeriggio, alle 16:15, suona l'ultima campanella.

Le classi escono dallo stesso accesso adottato per l'ingresso, secondo il seguente ordine: la classe 5[^], la classe 4[^], la classe 3[^], la classe 2[^] e la classe 1[^].

I genitori o le persone maggiorenni indicate nel modulo di delega presentato ad inizio anno scolastico devono attendere al di fuori del cancello, anche in caso di maltempo, dove gli alunni verranno accompagnati dai rispettivi insegnanti. Si raccomanda vivamente di fornire agli alunni in ogni caso protezione antipioggia.

Non è possibile per nessun motivo consegnare gli alunni a persone non in delega, neanche in caso di telefonate o avviso scritto sul diario; in caso di emergenza è necessario inviare una e-mail alle docenti di classe.

Dopo il termine delle lezioni e l'uscita dalla scuola, non è permesso accedere nuovamente ai locali neppure per recuperare materiale/oggetti personali dimenticati.

COMUNICAZIONI SCUOLA/FAMIGLIA

I docenti non possono ricevere telefonate in orario di servizio. Pertanto eventuali comunicazioni vanno scritte sul diario dell'alunno o comunicate tramite mail istituzionale. In caso di **URGENZA** i genitori parleranno con i collaboratori scolastici che riferiranno.

Tutti i genitori riceveranno le credenziali per accedere al registro elettronico. In caso di mancata ricezione, rivolgersi tempestivamente all'ufficio segreteria. Gli avvisi e le comunicazioni saranno sempre pubblicati sul registro elettronico. Alcuni avvisi verranno inviati dalla segreteria tramite mail. Le comunicazioni di fine quadrimestre devono essere scaricate dalle famiglie direttamente dal registro elettronico.

Regolarmente vengono convocate le assemblee, i consigli di interclasse, in cui sono trattati i vari aspetti che riguardano la classe e vengono calendarizzati gli incontri individuali con i genitori. In caso di necessità è possibile chiedere un appuntamento tramite l'indirizzo e-mail istituzionale del coordinatore di classe. Non è consentito fermare gli insegnanti in entrata ed in uscita.

In caso di assenza del figlio, per ciò che riguarda la didattica e le attività svolte a scuola, il genitore dell'alunno deve fare riferimento a quanto esplicitato nel registro elettronico. Le assenze, di qualunque natura e durata, vanno **SEMPRE** giustificate sul registro elettronico dai genitori.

Si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale (si fa riferimento alla normativa vigente).

VARIE

Per evitare inconvenienti non è consentito portare a scuola giochi e carte da usare durante la permanenza a scuola.

E' invece consentito in occasioni di compleanni o festività varie portare a scuola dolci confezionati, da distribuire ad ogni compagno che lo consumerà dopo il tempo scuola.

Mordano, 8 settembre 2025