



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO n° 1 di IMOLA
Via San Vitale, 43 - 40026 Imola (BO) Tel. 0542 76147
Codice Ministeriale BOIC88500P – Codice Fiscale 90053140373
Codice Unico IPA fatturazione: UFTMFC
PEO: boic88500p@istruzione.it – PEC: boic88500p@pec.istruzione.it
SITO WEB: <https://ic1imola.edu.it/>



Ai docenti

Francesca Mazzini

Carlo Recanati

Agli Atti

**Al Sito Web-Amministrazione
trasparente**

Oggetto: Decreto di nomina Tutor tirocinante TFA Sostegno – a.s. 2023/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento dell'Autonomia Scolastica D.P.R. n. 275/1999;

VISTO l'art. 25, comma 5, del D.Lgs. n. 165/2001,

PREMESSO che la scrivente Istituzione scolastica risulta accreditata per l'accoglienza dei tirocinanti a.s.23-24;

VISTE le richieste presentate dalle studentesse e dagli studenti di poter svolgere le attività di tirocinio diretto per le attività di sostegno presso questa Istituzione scolastica;

VISTE le Convenzioni per l'attuazione e la disciplina dei Tirocini Formativi stipulata con Alma Mater Studiorum Università di Bologna, prot. n. 1805 del 03.03.2023 e Università degli Studi di Verona prot.n. 9080 del 20.11.2023;

ACQUISITA la disponibilità dei docenti interessati ad assumere il ruolo di Tutor formativo **TFA Sostegno – a.s. 2023/2024** (vedi Delibera n. 7 e 8 del 24.11.2023 del Collegio dei docenti);

VERIFICATO il possesso dei requisiti da parte dei Docenti **Mazzini Francesca** e **Recanati Carlo** ad assumere il ruolo di cui in oggetto.

DECRETA

La nomina dei seguenti docenti per le attività di tutor nel tirocinio diretto per le attività di sostegno degli studenti e delle studentesse in indirizzo:

Tutor	Tirocinante
Mazzini Francesca (Alma Mater Bologna)	Totti Alessandra
Recanati Carlo (Università di Verona)	Totti Alessandra

Firmato digitalmente da **GABRIELE PETRONE**

Compiti dei docenti Tutor:

- accogliere nel plesso e nelle proprie classi il tirocinante, favorendone l'inserimento e coordinandone gli interventi con gli altri docenti curricolari;
- programmare con il tirocinante un piano di lavoro coerente con gli obiettivi e le modalità del tirocinio, come esplicitati nel Progetto formativo, in considerazione dei bisogni educativi dell'alunno e della classe in cui è inserito;
- attestare la presenza del tirocinante in aula e le attività da lui svolte (ex art. 11 co.3 DM 249/10);
- interfacciarsi con l'Università per gli adempimenti connessi al monitoraggio e alla verifica degli interventi programmati;
- redigere una relazione finale sull'attività di tirocinio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Gabriele Petrone

Per accettazione

La Docente tutor Francesca Mazzini

Il Docente tutor Carlo Recanati