

**Istituto Comprensivo N.1 Imola**

**Via San Vitale, 43, 40026 Imola (BO) - Tel.: 0542/76147**

**E-mail: boic88500p@istruzione.it - Pec: boic88500p@pec.istruzione.it**

**C.F.: 90053140373 - C.M.: BOIC88500P**

**OGGETTO:** Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell’istruzione e del merito dell’ 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “*Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni*” (c.d. Piano Estate 2025-2026).

**CUP: B54D25004630007**

**TITOLO PROGETTO: ESO4.6.A4.A - Scuola per sempre**

**CODICE PROGETTO: ESO4.6.A4.A-FSEPNEM-2025-352**

Avviso di selezione per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto attività di tutor Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 CANDIDATURA N. 13110 di cui all’Avviso prot. n. 81652, 23/05/2025. Il presente avviso è volto, nello specifico, all’ individuazione di

**-n. 1 TUTOR** per la realizzazione del Progetto TITOLO PROGETTO: ESO4.6.A4.A - Scuola per sempre, MODULO\_ Pensiero computazionale e creatività e cittadinanza digitali , titolo “Dall’idea al Progetto”, che si svolgerà con le modalità di cui al seguente allegato “All. A: Caratteristiche incarico per la realizzazione del Modulo”

**Istituto Comprensivo N.1 Imola**

Via San Vitale, 43, 40026 Imola (BO) - Tel.: 0542/76147

E-mail: boic88500p@istruzione.it - Pec: boic88500p@pec.istruzione.it

C.F.: 90053140373 - C.M.: BOIC88500P

**Articolo 1 – Oggetto dell'incarico**

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di di n. 1 incarico individuale di TUTOR , (a seguire, anche «Incarico»), nell'ambito Progetto TITOLO PROGETTO: ESO4.6.A4.A - Scuola per sempre –MODULO\_ Pensiero computazionale e creatività e cittadinanza digitali , titolo “Dall’idea al Progetto” , che si svolgerà con le modalità di cui al seguente allegato “All. A: Caratteristiche incarico per la realizzazione del Modulo”, che costituisce parte integrante del presente avviso.

Nello specifico, il tutor espleta le seguenti attività:

- coadiuva l'esperto formatore;
- Verifica la presenza del docente e degli allievi.
- Raccoglie e registra le firme di presenza (cartacee o digitali).
- Gestisce la logistica dell'aula (materiale didattico, dispositivi, accessi, ecc.).
- Assicura che il corso inizi e termini negli orari previsti.
- Supporta il docente nella gestione del tempo e dei materiali.
- Fornisce assistenza tecnica (es. slide, collegamenti, strumenti multimediali).
- Aiuta gli allievi a comprendere la struttura del corso e gli obiettivi formativi.

E' obbligatoria la compresenza di Esperto e Tutor nelle ore di svolgimento dell'attività oggetto del Modulo.

Obiettivi del Modulo:

a.1) Attività finalizzata alla realizzazione di Percorso di consapevolezza delle ragazze e dei ragazzi nell'uso dell'universo digitale e alla cittadinanza digitale. Il corso prevede l'insegnamento del cad, ossia la modellazione 3D al computer tramite un software contenuto nella Google Suite d'istituto, al quale gli alunni possono accedere con il proprio account istituzionale. Gli alunni saranno istruiti nell'utilizzo del software con il quale dovranno progettare e disegnare un manufatto di uso comune in 3D, i migliori progetti poi verranno scelti e realizzati con la stampante 3D della scuola. Una parte del corso (8/6 ore ) prevede l'insegnamento e l'utilizzo di un plotter da taglio dove sarà realizzato il logo IC1 con carta termo adesiva da applicare nelle maglie degli alunni dell'istituto. Il percorso extracurriculare ha una durata di 30 ore ed è destinato agli alunni della scuola secondaria di primo grado di Mordano.

**Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;

**Istituto Comprensivo N.1 Imola**

Via San Vitale, 43, 40026 Imola (BO) - Tel.: 0542/76147

E-mail: boic88500p@istruzione.it - Pec: boic88500p@pec.istruzione.it

C.F.: 90053140373 - C.M.: BOIC88500P

- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
  3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
  4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

**Articolo 3 – Criteri di selezione**

E'richiesta, la disponibilità a svolgere l'incarico nel periodo/orari indicati nella seguente allegato "All. A: Caratteristiche incarico per la realizzazione del Modulo".

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

**1° macrocriterio:** titoli di studio fino a un massimo di 59 punti

**2° macrocriterio:** certificazioni fino a un massimo di 24 punti

**3° macrocriterio:** esperienze fino a un massimo di 212 punti

GRIGLIA DI VALUTAZIONE GENERICA E GLOBALE DEI TITOLI PER TUTOR ED ESPERTI INTERNI/ESTERNI					
			n. n. riferimento del curriculum	Da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione/ds
<b>1° Macrocriterio: Titoli di Studio attinenti alla selezione</b>					
<b>A1. Laurea attinente alla selezione</b> (vecchio ordinamento o magistrale)		<b>PUNTI</b>			
	110/110 e lode	<b>25</b>			
	100 - 109	<b>20</b>			
	< 100	<b>15</b>			
<b>A2. Altra laurea non attinente alla selezione</b> (in aggiunta ai punti A1)		<b>5</b>			

**Istituto Comprensivo N.1 Imola**

Via San Vitale, 43, 40026 Imola (BO) - Tel.: 0542/76147

E-mail: boic88500p@istruzione.it - Pec: boic88500p@pec.istruzione.it

C.F.: 90053140373 - C.M.: BOIC88500P

<b>A3. Diploma attinente alla selezione</b>		5			
<b>A4. Dottorato di ricerca attinente alla selezione</b>	3 punti per ogni corso fino a max 6 punti	6			
<b>A5. Corso specializzazione post-laurea conseguito presso università italiane o straniere</b>	1 punto per ogni corso di durata semestrale 2 punti per ogni corso di durata annuale In ogni caso fino a max 6 punti	6			
<b>A6. Master universitario di ii livello attinente alla selezione</b>	2 punti per ogni corso fino a max 6 Punti	6			
<b>A7. Master universitario di i livello attinente alla selezione (in alternativa al punto A5)</b>	1 punti per ogni corso fino a max 4 punti	4			
<b>A8. Corso di perfezionamento e/o formazione/aggiornamento</b>	1 punti per ogni corso fino a max 2 punti	2			
<b>2° Macrocrieterio: LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE</b>					
<b>B1. Competenze i.c.t. certificate riconosciute dal MIUR (ecdI-eucip-eipass-etcc)</b>	Da 1 punto per ogni certificazione fino a max 6 punti	6			
<b>B2. Competenze linguistiche certificate livello C1</b>	6 punti per ogni Certificazione fino a max 18 punti	18			
<b>B3. Competenze linguistiche certificate livello B2 (in alternativa a C1)</b>	4 punti per ogni certificazione fino a max 12 punti	12			
<b>B4. Competenze linguistiche certificate livello B1 (in alternativa a B2)</b>	2 punti per ogni certificazione fino a max 6	6			

**Istituto Comprensivo N.1 Imola**

Via San Vitale, 43, 40026 Imola (BO) - Tel.: 0542/76147

E-mail: boic88500p@istruzione.it - Pec: boic88500p@pec.istruzione.it

C.F.: 90053140373 - C.M.: BOIC88500P

	punti				
<b>3° Macro criterio: LE ESPERIENZE attinenti alla selezione</b>					
<b>C1. Iscrizione all'albo professionale attinente alla selezione</b>	1 punto per ogni anno fino a max 10 punti	<b>10</b>			
<b>C2. Esperienze di docenza o collaborazione con università enti associazioni professionali (min. 20 ore) se attinenti alla selezione</b>	3 punti per ogni esperienza fino a max 30 punti	<b>30</b>			
<b>C3. Esperienze di docenza (min. 20 ore) nei progetti finanziati dall' UE in moduli formativi attinenti alla Selezione</b>	4 punti per ogni esperienza fino a max 36 punti	<b>36</b>			
<b>C4. Esperienze di docenza (min. 20 ore) nei progetti finanziati dall' UE in moduli formativi non attinenti alla selezione</b>	2 punti per ogni esperienza fino a max 18 punti	<b>18</b>			
<b>C5. Esperienze di tutor d'aula/didattico (min. 20 ore) nei progetti finanziati dall' UE in moduli formativi attinenti alla selezione</b>	3 punti per ogni esperienza fino a max 30 punti	<b>30</b>			
<b>C6. Esperienze di tutor d'aula/didattico (min. 20 ore) nei progetti finanziati dall' UE in moduli formativi non attinenti alla selezione)</b>	2 punti per ogni esperienza fino a max 18 punti	<b>18</b>			
<b>C7. Competenza acquisita utilizzo delle piattaforme in relazione ad attività documentate nei progetti UE (incarichi retribuiti)</b>	Da 2 punti per ogni incarico fino a max 10 punti	<b>10</b>			
<b>C8. Esperienze specifiche documentate (att. Didattiche curriculari/extra relative alla tematica del modulo)</b>	Da 2 punti per ogni esperienza fino a max. 8 punti	<b>8</b>			
<b>C9. Conoscenze specifiche dell'argomento (documentate attraverso pubblicazioni)</b>	Da 2 punti per ogni pubblicazione fino a max. 6 punti	<b>6</b>			

**Istituto Comprensivo N.1 Imola**

Via San Vitale, 43, 40026 Imola (BO) - Tel.: 0542/76147

E-mail: boic88500p@istruzione.it - Pec: boic88500p@pec.istruzione.it

C.F.: 90053140373 - C.M.: BOIC88500P

<b>C10. Esperienza specifica di formazione relativa alla tematica del modulo</b>	Da 2 punti per ogni esperienza fino a max. 6 punti	<b>6</b>			
<b>C11. Servizio di insegnamento prestato in scuole statali o private in materie e/o discipline attinenti alla selezione (per ogni anno scolastico);</b>	Da 4 punti per ogni esperienza fino a max. 40 punti	<b>40</b>			
<b>TOTALE 295 punti</b>					

Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso

**Articolo 4 – Durata dell'incarico**

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di 12 mesi e comunque entro e non oltre il 31.12.2026 a decorrere dalla data di sottoscrizione e si svolgerà secondo il calendario allegato alla presente (cfr "All. A: Caratteristiche incarico per la realizzazione del Modulo").
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

**Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € **30,00 (Euro trenta/00)** - costo per ora di Modulo - inteso quale importo complessivo lordo stato comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalla Nota autorizzativa del presente Progetto, prot. n. 81652 del 23/05/2025.
2. Il corrispettivo verrà erogato previa rendicontazione delle attività svolte con presentazione del time-sheet delle attività, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

**Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, nelle seguenti modalità:
  - 1.1. Personale interno** entro e non oltre le ore 13.00 del **10.12.2025**, a mezzo *PEC* (boic88500p@pec.istruzione.it), *PEO* (boic88500p@istruzione.it) recante oggetto: "Istanza di partecipazione Avviso prot. n. \_\_\_\_\_" (inserire il numero di protocollo dell'Avviso al

**Istituto Comprensivo N.1 Imola**

Via San Vitale, 43, 40026 Imola (BO) - Tel.: 0542/76147

E-mail: boic88500p@istruzione.it - Pec: boic88500p@pec.istruzione.it

C.F.: 90053140373 - C.M.: BOIC88500P

quale si intende partecipare), o consegna brevi manu presso gli Uffici di Segreteria presso via San Vitale n. 43, Imola (BO);

- 1.2. **Personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno** entro e non oltre le ore 13.00 del **18.12.2025** a mezzo PEC(boic88500p@pec.istruzione.it), PEO (boic88500p@istruzione.it) recante oggetto: "Istanza di partecipazione Avviso prot. n. \_\_\_\_\_" (inserire il numero di protocollo dell'Avviso al quale si intende partecipare), o consegna brevi manu presso gli Uffici di Segreteria presso via San Vitale n. 43, Imola (BO);  
Le domande del personale esterno dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno **verranno considerate solo in assenza di candidature di personale interno**. Pertanto in presenza di domanda di partecipazione da parte di candidati interni idonei la procedura di reclutamento si intenderà chiusa dal termine previsto all'art. 6 paragrafo 1.1..
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "B", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

**Articolo 7 – Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione. In caso di unica istanza di partecipazione, la valutazione potrà essere fatta dal Dirigente scolastico senza necessità di nomina di una commissione di valutazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

## Istituto Comprensivo N.1 Imola

Via San Vitale, 43, 40026 Imola (BO) - Tel.: 0542/76147

E-mail: boic88500p@istruzione.it - Pec: boic88500p@pec.istruzione.it

C.F.: 90053140373 - C.M.: BOIC88500P

3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

### Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico incarico attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
  - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub* i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

### Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo N.1 Imola, sito alla Via San Vitale, 43, 40026 - Imola (BO), alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: boic88500p@pec.istruzione.it.

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) della scrivente Istituzione scolastica è stato individuato, è l'EDU CONSULTING SRL, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail gdpr@educonsulting.it e PEC: educonsulting@pec.it.

#### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

#### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

**Istituto Comprensivo N.1 Imola**

Via San Vitale, 43, 40026 Imola (BO) - Tel.: 0542/76147

E-mail: boic88500p@istruzione.it - Pec: boic88500p@pec.istruzione.it

C.F.: 90053140373 - C.M.: BOIC88500P

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

**Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

**Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

**Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

**Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

**Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

**Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

**Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

**Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

**Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente scolastico Gian Maria Ghetti, e-mail istituzionale: boic88500p@istruzione.it , numero di telefono 0542/76147.

**Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione****Firmato digitalmente da GIAN MARIA GHETTI**

## Istituto Comprensivo N.1 Imola

Via San Vitale, 43, 40026 Imola (BO) - Tel.: 0542/76147

E-mail: boic88500p@istruzione.it - Pec: boic88500p@pec.istruzione.it

C.F.: 90053140373 - C.M.: BOIC88500P

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link  
<https://ic1imola.edu.it/novita/albo-online/>
2. Nella sezione PON: FSE- PN "SCUOLA E COMPETENZE" 2021-2027 - (FSE+)\_ESO4.6.A4.A-FSEPNEM-2025-352\_PIANO ESTATE : PERCORSI EDUCATIVI E FORMATIVI PER IL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE, L'INCLUSIONE E LA SOCIALITÀ\_ CUP: B54D25004630007, raggiungibile al seguente link  
[https://nuvola.madisoft.it/bachecaDigitale/bacheca/BOIC88500P/28/IN\\_PUBBLICAZIONE/0/show](https://nuvola.madisoft.it/bachecaDigitale/bacheca/BOIC88500P/28/IN_PUBBLICAZIONE/0/show)
3. nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale al seguente link  
[https://nuvola.madisoft.it/bachecadigitale/bacheca/BOIC88500P/3/IN\\_PUBBLICAZIONE/0/show](https://nuvola.madisoft.it/bachecadigitale/bacheca/BOIC88500P/3/IN_PUBBLICAZIONE/0/show)

### Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Gian Maria Ghetti**  
(firma digitale)

È allegato al presente Avviso pubblico:

- All. A: Caratteristiche incarico per la realizzazione del Modulo
- All. B Schema di Domanda di partecipazione

**Istituto Comprensivo N.1 Imola**

Via San Vitale, 43, 40026 Imola (BO) - Tel.: 0542/76147

E-mail: boic88500p@istruzione.it - Pec: boic88500p@pec.istruzione.it

C.F.: 90053140373 - C.M.: BOIC88500P

**All. A: Caratteristiche incarico per la realizzazione del Modulo**

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sottazione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate).

**CUP: B54D25004630007****TITOLO PROGETTO: ESO4.6.A4.A - Scuola per sempre****CODICE PROGETTO: ESO4.6.A4.A-FSEPNEM-2025-352**

Il progetto si propone di ampliare e rafforzare l'offerta formativa delle/dei bambine/i e delle/dei ragazze/i che frequentano i plessi dell'istituto. L'IC1 di Imola comprende, infatti, sette plessi su due comuni, Imola e Mordano: uno di infanzia, quattro di primaria e due di secondaria di primo grado. L'esigenza dell'ampliamento e del rafforzamento dell'offerta formativo è molto sentito dalle famiglie e trova ampio sostegno nel territorio che chiede alla scuola di essere continua e "per sempre".

**Tipo modulo:** Pensiero computazionale e creatività e cittadinanza digitali**Titolo:** 122657 - Dall'idea al Progetto**Utenti:** min 9 max 25**Plesso:** Scuola secondaria di Mordano**Durata:** 30 h (dicembre –Marzo 2026), il martedì dalle ore 14.30, alle ore 17.00, orario suscettibile di variazione;**Obiettivi:** percorso di consapevolezza delle ragazze e dei ragazzi nell'uso dell'universo digitale e alla cittadinanza digitale. Il corso prevede l'insegnamento del cad, ossia la modellazione 3D al computer tramite un software contenuto nella Google Suite d'istituto, al quale gli alunni possono accedere con il proprio account istituzionale. Gli alunni saranno istruiti nell'utilizzo del software con

**Istituto Comprensivo N.1 Imola**

Via San Vitale, 43, 40026 Imola (BO) - Tel.: 0542/76147

E-mail: boic88500p@istruzione.it - Pec: boic88500p@pec.istruzione.it

C.F.: 90053140373 - C.M.: BOIC88500P

il quale dovranno progettare e disegnare un manufatto di uso comune in 3D, i migliori progetti poi verranno scelti e realizzati con la stampante 3D della scuola. Una parte del corso (8/6 ore ) prevede l'insegnamento e l'utilizzo di un plotter da taglio dove sarà realizzato il logo IC1 con carta termo adesiva da applicare nelle maglie degli alunni dell'istituto.

**Modalità di fruizione corso:** in presenza

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Gian Maria Ghetti**

- All. B Schema di Domanda di partecipazione

***OGGETTO : Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate).***

***CUP: B54D25004630007***

***TITOLO PROGETTO: ESO4.6.A4.A - Scuola per sempre***

***CODICE PROGETTO: ESO4.6.A4.A-FSEPNEM-2025-352***

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

***Procedura di selezione per il conferimento di un incarico individuale, avente ad oggetto:***

***INCARICO INDIVIDUALE DI \_\_\_\_\_ nell'ambito del MODULO (indicare il Modulo per cui si presenta istanza di partecipazione \_\_\_\_\_***

**Istituto Comprensivo N.1 Imola**

Via San Vitale, 43, 40026 Imola (BO) - Tel.: 0542/76147

E-mail: boic88500p@istruzione.it - Pec: boic88500p@pec.istruzione.it

C.F.: 90053140373 - C.M.: BOIC88500P

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente  
 a \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_ Via/Piazza  
 \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale  
 \_\_\_\_\_, in qualità di  
 \_\_\_\_\_ [indicare se il partecipante rientra tra il  
 personale interno alla Istituzione scolastica, se appartiene ad altra Istituzione scolastica, ovvero se  
 è dipendente di altra P.A., o se è esperto esterno]

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto.

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:
  - residenza: \_\_\_\_\_
  - indirizzo posta elettronica ordinaria: \_\_\_\_\_
  - indirizzo posta elettronica certificata (PEC): \_\_\_\_\_
  - numero di telefono: \_\_\_\_\_,
 autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;
2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 10 dell'Avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13



**Istituto Comprensivo N.1 Imola**

**Via San Vitale, 43, 40026 Imola (BO) - Tel.: 0542/76147**

**E-mail: boic88500p@istruzione.it - Pec: boic88500p@pec.istruzione.it**

**C.F.: 90053140373 - C.M.: BOIC88500P**

del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a

**DICHIARA ALTRESÌ**

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 2 dell'Avviso prot. n. [...] del [...] e, nello specifico, di:

- x. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- xi. avere il godimento dei diritti civili e politici;
- xii. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- xiii. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- xiv. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- xv. non essere sottoposto/a a procedimenti penali [*o se sì a quali*];
- xvi. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- xvii. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- xviii. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;

- xix. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- xx. di essere disponibile a svolgere l'incarico nelle modalità e secondo la programmazione di cui all'Allegato A "All. A: Caratteristiche incarico per la realizzazione del Modulo"
- xxi. di essere in possesso dei seguenti titoli e/o certificazioni e/o esperienze :

## Istituto Comprensivo N.1 Imola

Via San Vitale, 43, 40026 Imola (BO) - Tel.: 0542/76147

E-mail: boic88500p@istruzione.it - Pec: boic88500p@pec.istruzione.it

C.F.: 90053140373 - C.M.: BOIC88500P

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE GENERICA E GLOBALE DEI TITOLI PER TUTOR ED ESPERTI INTERNI/ESTERNI**

	n. riferimento del curriculum	Da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione/ds
<b>1° Macro criterio: Titoli di Studio attinenti alla selezione</b>			
<b>A1. Laurea attinente alla selezione</b> (vecchio ordinamento o magistrale)		<b>PUNTI</b>	
	110/110 e lode	<b>25</b>	
	100 - 109	<b>20</b>	
	< 100	<b>15</b>	
<b>A2. Altra laurea non attinente alla selezione</b> (in aggiunta ai punti A1)		<b>5</b>	
<b>A3. Diploma attinente alla selezione</b>		<b>5</b>	
<b>A4. Dottorato di ricerca attinente alla selezione</b>	3 punti per ogni corso fino a max 6 punti	<b>6</b>	
<b>A5. Corso specializzazione post-laurea conseguito presso università italiane o straniere</b>	1 punto per ogni corso di durata semestrale	<b>6</b>	
	2 punti per ogni corso di durata annuale		
	In ogni caso fino a max 6 punti		
<b>A6. Master universitario di ii livello attinente alla selezione</b>	2 punti per ogni corso fino a max 6 punti	<b>6</b>	
<b>A7. Master universitario di i livello attinente alla selezione</b> (in alternativa al punto A5)	1 punto per ogni corso fino a max 4 punti	<b>4</b>	
<b>A8. Corso di perfezionamento e/o formazione/aggiornamento</b>	1 punto per ogni corso fino a max 2 punti	<b>2</b>	
<b>2° Macro criterio: LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE</b>			
<b>B1. Competenze i.c.t. certificate riconosciute dal MIUR (ecdI-eucip-eipass-etcc)</b>	Da 1 punto per ogni certificazione fino a max 6 punti	<b>6</b>	

**Istituto Comprensivo N.1 Imola**

Via San Vitale, 43, 40026 Imola (BO) - Tel.: 0542/76147

E-mail: boic88500p@istruzione.it - Pec: boic88500p@pec.istruzione.it

C.F.: 90053140373 - C.M.: BOIC88500P

<b>B2. Competenze linguistiche certificate livello C1</b>	6 punti per ogni Certificazione fino a max 18 punti	<b>18</b>			
<b>B3. Competenze linguistiche certificate livello B2 (in alternativa a C1)</b>	4 punti per ogni certificazione fino a max 12 punti	<b>12</b>			
<b>B4. Competenze linguistiche certificate livello B1 (in alternativa a B2)</b>	2 punti per ogni certificazione fino a max 6 punti	<b>6</b>			
<b>3° Macro criterio: LE ESPERIENZE attinenti alla selezione</b>					
<b>C1. Iscrizione all'albo professionale attinente alla selezione</b>	1 punto per ogni anno fino a max 10 punti	<b>10</b>			
<b>C2. Esperienze di docenza o collaborazione con università enti associazioni professionali (min. 20 ore) se attinenti alla selezione</b>	3 punti per ogni esperienza fino a max 30 punti	<b>30</b>			
<b>C3. Esperienze di docenza (min. 20 ore) nei progetti finanziati dall' UE in moduli formativi attinenti alla Selezione</b>	4 punti per ogni esperienza fino a max 36 punti	<b>36</b>			
<b>C4. Esperienze di docenza (min. 20 ore) nei progetti finanziati dall' UE in moduli formativi non attinenti alla selezione</b>	2 punti per ogni esperienza fino a max 18 punti	<b>18</b>			
<b>C5. Esperienze di tutor d'aula/didattico (min. 20 ore) nei progetti finanziati dall' UE in moduli formativi attinenti alla selezione</b>	3 punti per ogni esperienza fino a max 30 punti	<b>30</b>			
<b>C6. Esperienze di tutor d'aula/didattico (min. 20 ore) nei progetti finanziati dall' UE in moduli formativi non attinenti alla selezione)</b>	2 punti per ogni esperienza fino a max 18 punti	<b>18</b>			
<b>C7. Competenza acquisita utilizzo delle piattaforme in relazione ad attività documentate nei progetti UE (incarichi retribuiti)</b>	Da 2 punti per ogni incarico fino a max 10 punti	<b>10</b>			

**Istituto Comprensivo N.1 Imola**

Via San Vitale, 43, 40026 Imola (BO) - Tel.: 0542/76147

E-mail: boic88500p@istruzione.it - Pec: boic88500p@pec.istruzione.it

C.F.: 90053140373 - C.M.: BOIC88500P

<b>C8. Esperienze specifiche documentate (att. Didattiche curricolari/extra relative alla tematica del modulo)</b>	Da 2 punti per ogni esperienza fino a max. 8 punti	<b>8</b>			
<b>C9. Conoscenze specifiche dell'argomento (documentate attraverso pubblicazioni)</b>	Da 2 punti per ogni pubblicazione fino a max. 6 punti	<b>6</b>			
<b>C10. Esperienza specifica di formazione relativa alla tematica del modulo</b>	Da 2 punti per ogni esperienza fino a max. 6 punti	<b>6</b>			
<b>C11. Servizio di insegnamento prestato in scuole statali o private in materie e/o discipline attinenti alla selezione (per ogni anno scolastico);</b>	Da 4 punti per ogni esperienza fino a max. 40 punti	<b>40</b>			
<b>TOTALE 295 punti</b>					

Si allega alla presente *curriculum vitae* sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, [eventuale, ove il presente documento non sia sottoscritto digitalmente] nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

Firma del Partecipante

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_