



ISTITUTO COMPRENSIVO n° 1 di IMOLA

Via San Vitale, 43 - 40026 Imola (BO) Tel. 0542 76112 - Fax 0542 76147

Codice Ministeriale **BOIC88500P** – Codice Fiscale **90053140373**- Codice Unico IPA fatturazione: **UFTMFC**

PEO: boic88500p@istruzione.it – PEC: boic88500p@pec.istruzione.it- SITO WEB: <https://ic1imola.edu.it/>

- **Al sito web**
- **All' Albo on line**
- **Amministrazione-
trasparente**

OGGETTO: Determina per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016.

CIG: ZF438ADC72

Importo contrattuale	€ 410 (iva inclusa 10 %)	iva inclusa
Codice identificativo gara (CIG)	ZF438ADC72	
Attività/Progetto	A05.1-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	
Descrizione fornitura/servizi/lavori	servizio trasporto scolastico visite guidate e uscite didattiche a.s. 2022-23: Mordano- Bologna a/r	
Procedura affidamento	Affidamento diretto ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del D.lgs. n. 50/2016 così come modificato dal "Correttivo" D.Lgs.n.56/2017. Affidamento diretto in piena autonomia del dirigente scolastico art. 45 c.2 D.I. 129/2018	
Procedura di scelta contraente	casi di necessità e urgenza comunque funzionali ad assicurare la regolarità e continuità della gestione amministrativo con operatore economico non uscente maggiormente idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'amministrazione appaltante	
Criterio rotazione contraente	operatore economico non uscente maggiormente idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'istituzione scolastica	
Oggetto dell'affidamento	Servizi	
Responsabile del procedimento	Gabriele Petrone	

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto	il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
Vista	la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
Vista	L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
Visto	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
Visto	Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
Visto	il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

R.U.P.: Dirigente Scolastico Gabriele Petrone

Firmato digitalmente da GABRIELE PETRONE



ISTITUTO COMPRENSIVO n° 1 di IMOLA

Via San Vitale, 43 - 40026 Imola (BO) Tel. 0542 76112 - Fax 0542 76147

Codice Ministeriale **BOIC88500P** – Codice Fiscale **90053140373**- Codice Unico IPA fatturazione: **UFTMFC**

PEO: boic88500p@istruzione.it – PEC: boic88500p@pec.istruzione.it- SITO WEB: <https://ic1imola.edu.it/>

Visto	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
Visto	l’art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 129/2018, il quale prevede che «Al Consiglio d’Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»;
Tenuto conto	della delibera del Consiglio di istituto art. 45, comma 2, lettera a) D.I. 129/2018, n. 23 del 25-10-2019 con la quale per gli affidamenti di importo superiore a 10.000 euro è stato previsto di applicare l’art. 36 c. 2, lett. a del D.lgs 50/2016, come modificato dal D.lgs 56/2017, e di rimettere alla valutazione discrezionale, caso per caso, del Dirigente Scolastico la scelta fra le procedure previste dalla normativa vigente: Affidamento diretto ex Art. 36 c. 2, lett. a del D.lgs 50/2016, come modificato dal D.lgs 56/2017 ovvero “anche senza previa consultazione di due o più operatori economici”, Procedura negoziata, Procedura ristretta. al fine di selezionare l’operatore economico maggiormente idoneo a soddisfare il fabbisogno dell’Istituzione Scolastica;
Visto	Il Regolamento che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 22 del 25-10-2019;
Visto	Il Piano Triennale Offerta Formativa(PTOF) ;
Visto	Il Programma Annuale 2022 approvato dal Consiglio di istituto con delibera n.61 del 04.02.2022;
Vista	La proposta progettuale presentata dalla Docente Marinò Manuela, prot. n. 7925 del 11.11.2022;
Ritenuto	la fornitura richiesta coerente con il Piano Triennale dell’Offerta Formativa e con il Programma Annuale E.F. 2022;
Visto	l’art. 1, comma 3, del D.L. 76/2020, il quale prevede che «Gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell’articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016 [. . .]»;
Visto	l’art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale stabilisce che «[. . .] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l’oggetto dell’affidamento, l’importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico professionali, ove richiesti»
Visto	L’ art. 1, comma 449, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall’art. 1, comma 495 della L. n. 28 dicembre 2015, n. 208, il quale prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
Visto	la legge di bilancio 2019, ossia l L. n. 145/2018 che ha previsto che tutte le pubbliche amministrazioni sono obbligate a ricorrere al MEPA per forniture di beni e l’acquisto di servizi di importo superiore ai 5.000 euro;
Ritenuto	opportuno procedere con affidamento diretto su libero mercato per ragioni di speditezza



ISTITUTO COMPRENSIVO n° 1 di IMOLA

Via San Vitale, 43 - 40026 Imola (BO) Tel. 0542 76112 - Fax 0542 76147

Codice Ministeriale **BOIC88500P** – Codice Fiscale **90053140373** - Codice Unico IPA fatturazione: **UFTMFC**

PEO: boic88500p@istruzione.it – PEC: boic88500p@pec.istruzione.it- SITO WEB: <https://ic1imola.edu.it/>

Visto	l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del procedimento (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;
Viste	le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»;
Ritenuto	che il Dott. Petrone Gabriele, DS dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e dal paragrafo 7 delle Linee Guida ANAC n. 3;
Visto	l'art. 6 bis della L. 241/90, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
Tenuto conto	che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
Preso atto	della necessità di procedere all'affidamento della fornitura dei servizi relativi al trasporto scolastico alunni viaggi istruzione e uscite didattiche a.s. 2022-2023.
Considerato	che il fine pubblico da perseguire con l'affidamento in oggetto è la sussistenza di necessità ed urgenza comunque funzionale ad assicurare la continuità della gestione amministrativa-didattica con un adeguato/regolare servizio di noleggio e trasporto di autobus per le uscite didattiche e le visite guidate degli alunni di mezza o di intera giornata, per l'anno scolastico 2022/2023;
Dato atto	della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia
Dato atto	che è stata svolta un'indagine di mercato, ai sensi delle citate Linee Guida n. 4, mediante il confronto dei preventivi di spesa forniti da N. 3 operatori economici, volto a selezionare l'operatore economico maggiormente idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, valutando in particolare: il miglior prezzo, rispetto a servizi standardizzati;
Acquisiti	i preventivi da parte dei n. 3 operatori interpellati, acquisiti ai seguenti numeri di protocollo: Ricci Bus S.r.l. prot. n. 0007998 del 15.11.2022; F.lli Pollini S.r.l. prot. n. 0008037 del 16.11.2022; Canè Autoservizi prot. n. 0008104 del 18/11/2022
Considerato	che l'operatore economico RICCI BUS SRL, VIA MATTEOTTI, 19 48010 BAGNARA DI ROMAGNA (RA), C.F. 03438920377; P.IVA: P.IVA 02038920399 ha presentato il preventivo maggiormente vantaggioso, tenuto conto la rispondenza dell'offerta all'interesse che questa Istituzione deve soddisfare, la congruità del prezzo e la qualità della prestazione;
Ritenuto	di procedere all'affidamento in oggetto in favore del suddetto operatore;
Tenuto conto	che la Stazione Appaltante, prima della stipula del contratto, svolgerà le verifiche volte ad accertare il possesso, da parte dell'affidatario, dei requisiti di ordine generale e speciale;
Considerato	che l'operatore economico affidatario è in possesso dei requisiti minimi di ordine generale, di idoneità professionale, e capacità economico-finanziaria, tecnico-professionale, ove richiesti, ai sensi degli artt.80-83 del D.Lgs50/2016che sono proporzionati in riferimento all'oggetto del contratto;
Considerato	che per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto;
Visto	l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

R.U.P.: Dirigente Scolastico Gabriele Petrone

Firmato digitalmente da GABRIELE PETRONE



ISTITUTO COMPRENSIVO n° 1 di IMOLA

Via San Vitale, 43 - 40026 Imola (BO) Tel. 0542 76112 - Fax 0542 76147

Codice Ministeriale **BOIC88500P** – Codice Fiscale **90053140373**- Codice Unico IPA fatturazione: **UFTMFC**

PEO: boic88500p@istruzione.it – PEC: boic88500p@pec.istruzione.it- SITO WEB: <https://ic1imola.edu.it/>

Considerato	che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG);
nell'osservanza delle disposizioni di cui alla L. n. 190/2012, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,	

DETERMINA

Art. 1 – oggetto

-di autorizzare, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del D.lgs. n. 50/2016 l'affidamento diretto all'operatore economico:

RICCI BUS SRL, VIA MATTEOTTI, 19 48010 BAGNARA DI ROMAGNA (RA), C.F. 03438920377; P.IVA: P.IVA 02038920399 come da tabella sottostante
della fornitura di seguito specificata:

servizio trasporto scolastico uscita didattica a.s. 2022-23

-di autorizzare per la presente fornitura l'importo di spesa complessivamente stimato **€ 410,00** pari a €

-di autorizzare l'impegno della spesa totale di **€ 410,00** iva inclusa con imputazione al stimata

Programma Annuale E.F. 2022 ATT/PROG.

A05.1-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero

-di dare atto che la stipula del contratto può avvenire mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite PEC(posta elettronica certificata); PEO(posta elettronica ordinaria) o strumenti analoghi negli Stati membri ovvero tramite piattaforma telematica in caso di acquisto su mercati elettronici. Ai sensi dell'art. 32, comma 10, lettera b) seconda parte, del D.Lgs. 50/2016, il contratto relativo al presente atto non è soggetto al termine dilatorio dei 35 giorni e dovrà essere formulato, anche mediante scambio di lettera/ordine dei beni e servizi.

-di dare atto che l' operatore economico affidatario dovrà produrre la seguente documentazione :

- Autodichiarazione rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 attestante il possesso dei requisiti minimi di ordine generale, di idoneità professionale, e capacità economico-finanziaria, tecnico-professionale, ai sensi degli artt. 80-83 del D.lgs 50/2016 per le verifiche ai sensi del comma 5 e 6 dell'art. 36 del D.lgs 50/2016, ;
- dichiarazione in relazione all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
- fattura elettronica con codice univoco UFTMFC ai sensi del Decreto MEF n° 55 del 03 Aprile 2013, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili al sito www.fatturapa.gov.it e con scissione dei pagamenti "split payment" previsto dall'art. 1, comma 629, lettera b, Legge 23/12/2014, n. 190;

R.U.P.: Dirigente Scolastico Gabriele Petrone

Firmato digitalmente da GABRIELE PETRONE



ISTITUTO COMPRENSIVO n° 1 di IMOLA

Via San Vitale, 43 - 40026 Imola (BO) Tel. 0542 76112 - Fax 0542 76147

Codice Ministeriale **BOIC88500P** – Codice Fiscale **90053140373**- Codice Unico IPA fatturazione: **UFTMF**

PEO: boic88500p@istruzione.it – PEC: boic88500p@pec.istruzione.it- SITO WEB: <https://ic1imola.edu.it/>

-di autorizzare la liquidazione e il pagamento della fornitura oggetto della presente determina, previa attestazione di regolarità della fornitura a seguito di esatta corrispondenza tra i servizi richiesti e quelli effettivamente svolti e previa acquisizione telematica di regolare certificazione DURC, nonché di dichiarazione di assunzione di obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.

Art. 2 – Importo

L'importo complessivo stimato per la realizzazione della fornitura di cui all'art.1 potrà ammontare ad un massimo di € **410,00** iva inclusa.

Art. 3 – Tempi di esecuzione

La fornitura richiesta dovrà essere realizzata

Nella giornata del 16.12.2022 dalle ore 8.30 alle ore 14.00
--

Art 4 – Codice CIG

Alla presente procedura di acquisizione mediante affidamento diretto è assegnato ai sensi della L. 136/2010 il seguente codice identificativo gara CIG: **ZF438ADC72**

Si dà atto che il codice CIG sarà evidenziato in tutte le successive fasi dell'istruttoria di cui al presente dispositivo, oltre che nell'ordinativo di pagamento.

Art. 5 – Pubblicità e trasparenza

Il presente provvedimento, ai sensi della normativa sulla trasparenza, sarà pubblicato:

- All'albo pretorio on-line del IC 1 San Vitale IMOLA;
- Sulla home-page e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet IC 1 San Vitale IMOLA

Art. 6 – Trattamento dati personali

Ai sensi del D. Lgs. N. GDPR 679/2016 e s.m.i. si informa che le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono il procedimento in oggetto. Titolare dei dati è il Dirigente Scolastico Iovino Angela Rita.

Art. 7 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, è nominato Responsabile del Procedimento Iovino Angela Rita, Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.

IMOLA (BO), 21/11/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Gabriele Petrone



ISTITUTO COMPRENSIVO n° 1 di IMOLA

Via San Vitale, 43 - 40026 Imola (BO) Tel. 0542 76112 - Fax 0542 76147

Codice Ministeriale **BOIC88500P** – Codice Fiscale **90053140373**- Codice Unico IPA fatturazione: **UFTMF**

PEO: boic88500p@istruzione.it – PEC: boic88500p@pec.istruzione.it- SITO WEB: <https://ic1imola.edu.it/>

TABELLA USCITA DIDATTICA A.S. 2022-2023

MESE	GIORNO	ORARIO	DESTINAZIONE	PLESSO	CLASSE	Totale ALUNNI	ALUNNI H (compresi nel totale alunni)	N. DOCENTI ACCOMPAGNATORI	PREZZO
Dicembre	16	8.30-14.00	Bologna-Teatro Arena del Sole	Secondaria Mordano	1a e 1b	41	3	4	€410,00