

Istituto Comprensivo N.1 Imola

Via San Vitale, 43, 40026 Imola (BO) - Tel.: 0542/76147

E-mail: boic88500p@istruzione.it - Pec: boic88500p@pec.istruzione.it C.F.: 90053140373 - C.M.: BOIC88500P

**OGGETTO: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 - linea di investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica", titolo Avviso "Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024). Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica.**

**(D.M. 19/2024)**

**Avviso di selezione per il conferimento di n. 20 incarichi individuali aventi ad oggetto attività di Esperto per la realizzazione di Percorsi di Percorsi di mentoring e orientamento.**

**Codice CUP: B24D21000570006**

**Codice progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-51022**

**Titolo progetto: Istruzione, libertà, eguaglianza**

### **Articolo 1 – Oggetto dell'incarico**

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento n. 20 incarichi individuali aventi ad oggetto attività di Esperto per la realizzazione di Percorsi di Percorsi di mentoring e orientamento (a seguire, anche «**Incarico**»), finalizzati alla formazione in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità negli apprendimenti, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica e prevede l'erogazione di percorsi individuali di mentoring e orientamento, a sostegno alle competenze disciplinari, coaching motivazionale. Ciascun percorso viene erogato, in presenza, da un esperto in possesso di specifiche competenze, in orari diversi da quelli di frequenza scolastica. Nello specifico, l'incarico individuale da attribuire prevede l'espletamento di attività di realizzazione di n. 2 Percorsi di mentoring e orientamento da n. 20 h ciascuno (n. due edizioni) -cfr tabella di riepilogo caratteristiche allegata-.

### **Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

**Firmato digitalmente da GABRIELE PETRONE**

Istituto Comprensivo N.1 Imola

Via San Vitale, 43, 40026 Imola (BO) - Tel.: 0542/76147

E-mail: boic88500p@istruzione.it - Pec: boic88500p@pec.istruzione.it C.F.: 90053140373 - C.M.: BOIC88500P

- x. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
  - xi. possiedano il seguente titolo accademico o di studio: laurea quinquennale/magistrale in psicologia o Master correlato all'orientamento e al Mentoring.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
  3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
  4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali: esperienza documentabile almeno triennale nell'ambito dell'orientamento scolastico e del mentoring anche con alunni DSA;
  - i. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:
    - 1° macrocriterio: titoli di studio attinenti alla selezione fino a un massimo di 56 punti
    - 2° macrocriterio: certificazioni attinenti alla selezione fino a un massimo di 15 punti
    - 3° macrocriterio: esperienze attinenti alla selezione fino a un massimo di 205 punti

GRIGLIA DI VALUTAZIONE					
		n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione	
<b>1° Macrocriterio: Titoli di Studio attinenti alla selezione</b>					
<b>A1. Laurea attinente alla selezione</b> (vecchio ordinamento o magistrale)		<b>PUNTI</b>			
	110 e lode	<b>25</b>			
	100 - 109	<b>20</b>			
	< 100	<b>15</b>			
<b>A2. Laurea attinente alla selezione</b> (Triennale, in alternativa al punto A1)	110 e lode	<b>15</b>			
	100-109	<b>10</b>			
	< 100	<b>5</b>			
<b>A3. Altra laurea non attinente alla selezione</b> (in aggiunta ai punti A1 e A2)		<b>5</b>			

Istituto Comprensivo N.1 Imola

Via San Vitale, 43, 40026 Imola (BO) - Tel.: 0542/76147

E-mail: boic88500p@istruzione.it - Pec: boic88500p@pec.istruzione.it C.F.: 90053140373 - C.M.: BOIC88500P

<b>A4. Diploma attinente alla selezione</b> (in alternativa ai punti A1 e A2)		<b>5</b>			
<b>A5. Dottorato di ricerca attinente alla selezione</b>	2 punti per ogni corso fino a max 6 punti	<b>12</b>			
<b>A6. Corso specializzazione post-laurea conseguito presso università italiane o straniere</b>	1 punto per ogni corso di durata semestrale 1 punto per ogni corso di durata annuale In ogni caso fino a max 6 punti	<b>6</b>			
<b>A7. Master universitario di ii livello attinente alla selezione</b>	1 punto per ogni corso fino a max 6 punti	<b>6</b>			
<b>A8. Master universitario di i livello attinente alla selezione</b> (in alternativa al punto A5)	1 punto per ogni corso fino a max. 4 punti	<b>4</b>			
<b>A9. Corso di perfezionamento e/o formazione/aggiornamento</b>	0,50 punti per ogni corso fino a max 2 punti	<b>2</b>			
<b>2° Macrocrieterio: LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE attinenti alla selezione</b>					
<b>B1. Competenze i.c.t. certificate riconosciute dal MIUR (ecdl-eucip-eipass-etcc)</b>	Da 1 punto per ogni certificazione e fino a max 6 punti	<b>6</b>			
<b>B2. Competenze linguistiche certificate livello C1</b>	3 punti per ogni certificazione fino a max 9 punti	<b>9</b>			
<b>B3. Competenze linguistiche certificate livello B2</b> (in alternativa a C1)	2 punto per ogni certificazione fino a max 6 punti	<b>6</b>			
<b>B4. Competenze linguistiche certificate livello B1</b> (in alternativa a B2)	Da 1 punto per ogni certificazione fino a max 3 punti	<b>3</b>			

<b>3° Macrocriterio: LE ESPERIENZE attinenti alla selezione</b>					
<b>C1. Iscrizione all'albo professionale attinente alla selezione</b>	1 punto per ogni anno fino a max 10 punti	<b>10</b>			
<b>C2. Esperienze di docenza o collaborazione con università enti associazioni professionali (min. 20 ore) se attinenti alla selezione</b>	5 punti per ogni esperienza fino a max 20 punti	<b>20</b>			
<b>C3. Esperienze di docenza (min. 20 ore) nei progetti finanziati dall' UE in moduli formativi attinenti alla selezione</b>	4 punti per ogni esperienza fino a max 36 punti	<b>36</b>			
<b>C3. Esperienze di docenza (min. 20 ore) nei progetti finanziati finanziati dall' UE in moduli formativi differenti alla selezione</b>	2 punti per ogni esperienza fino a max 18 punti	<b>18</b>			
<b>C4. Esperienze di tutor d'aula/didattico (min. 20 ore) nei progetti finanziati finanziati dall' UE in moduli formativi attinenti alla selezione (es pon - por)</b>	3 punti per ogni esperienza fino a max 30 punti	<b>30</b>			
<b>C5. Esperienze di tutor d'aula/didattico (min. 20 ore) nei progetti finanziati finanziati dall' UE in moduli formativi differenti alla selezione (es pon - por)</b>	2 punti per ogni esperienza fino a max 18 punti	<b>18</b>			
<b>C6. Esperienze di facilitatore/valutatore o di referente per la valutazione (min. 20 ore) nei progetti finanziati dall' UE (es pon - por)</b>	2 punti per ogni esperienza fino a max 12 punti	<b>12</b>			
<b>C7. Esperienze di tutor coordinatore (min. 20 ore) nei progetti finanziati dall' UE (es pon - por)</b>	2 punti per ogni esperienza fino a max 12 punti	<b>12</b>			
<b>C8. Incarichi di progettista in progetti finanziati dall' UE</b>	Da 1 punto per ogni esperienza fino a max 6 punti	<b>6</b>			
<b>C9. Competenza acquisita utilizzo della piattaforma FUTURA in relazione</b>	0,50 punti per ogni incarico fino a	<b>5</b>			

Istituto Comprensivo N.1 Imola  
 Via San Vitale, 43, 40026 Imola (BO) - Tel.: 0542/76147  
 E-mail: boic88500p@istruzione.it - Pec: boic88500p@pec.istruzione.it C.F.: 90053140373 - C.M.:  
 BOIC88500P

<b>ad attività documentate nei progetti PNRR (incarichi retribuiti)</b>	max 5 punti				
<b>C10. Esperienze specifiche documentate (att. Didattiche curricolari/extra relative alla tematica del modulo)</b>	Da 2 punti per ogni esperienza fino a max. 8 punti	<b>8</b>			
<b>C11. Conoscenze specifiche dell'argomento (documentate attraverso pubblicazioni)</b>	1 Punto per ogni pubblicazione e fino a max. 6 punti	<b>6</b>			
<b>C.12 Esperienze documentate di Collaboratore del Dirigente Scolastico-Funzione strumentale</b>	0,50 punti per ogni incarico fino a max. 6 punti	<b>6</b>			
<b>C. 13 Esperienza specifica di formazione relativa alla tematica del modulo</b>	2 punti per ogni esperienza fino a max. 6 punti	<b>6</b>			
<b>C14. Servizio di insegnamento prestato in scuole statali o private in materie e/o discipline attinenti alla selezione;</b>	2 punti per ogni esperienza fino a max. 12 punti	<b>12</b>			
<b>TOTALE 276 punti</b>					

2. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso (PERCORSI DI ORIENTAMENTO e MENTORING).

#### Articolo 4 – Durata dell'incarico

- L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di dieci mesi, dalla sottoscrizione dell'incarico e fino al 15.09.2025.
- L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Istituto Comprensivo N.1 Imola  
Via San Vitale, 43, 40026 Imola (BO) - Tel.: 0542/76147  
E-mail: boic88500p@istruzione.it - Pec: boic88500p@pec.istruzione.it C.F.: 90053140373 - C.M.:  
BOIC88500P

### Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 42,00 (Euro QUANTANDUE/00), inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 58542 del 17.04.2024, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo». Il corrispettivo verrà erogato previa consegna di relativo TIME-SHEET dell'attività svolta e previa disponibilità delle risorse finanziarie finalizzate alla realizzazione dell'intervento in oggetto.

### Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del 19.12.2024, a mezzo PEC-PEO, consegna a mano presso l'Ufficio di Segreteria, sito alla via San Vitale, 43, Imola (BO);
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
  - ii. l'allegato B "All. b Scheda di autovalutazione";
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

### Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione. Nel caso in cui dovesse pervenire unica istanza di

Istituto Comprensivo N.1 Imola  
Via San Vitale, 43, 40026 Imola (BO) - Tel.: 0542/76147  
E-mail: boic88500p@istruzione.it - Pec: boic88500p@pec.istruzione.it C.F.: 90053140373 - C.M.:  
BOIC88500P

partecipazione per singolo incarico, la valutazione verrà fatta dal Dirigente scolastico, senza nomina di apposita commissione.

- Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria, salvo il caso di cui sopra.
- Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato, salvo il caso di cui sopra.

### Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

- La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
- Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
  - ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
  - ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

### Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

- I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

- Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo n. 1 di Imola, con sede in Via San Vitale, 43, 40026 Imola (BO), alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: boic88500p@pec.istruzione.it.

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è il Dottor Del Rio Matteo.

#### **Base giuridica del trattamento**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

Istituto Comprensivo N.1 Imola  
Via San Vitale, 43, 40026 Imola (BO) - Tel.: 0542/76147  
E-mail: boic88500p@istruzione.it - Pec: boic88500p@pec.istruzione.it C.F.: 90053140373 - C.M.:  
BOIC88500P

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

#### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dottor Gabriele Petrone, in qualità di Dirigente scolastico, E-mail: [boic88500p@istruzione.it](mailto:boic88500p@istruzione.it), numero di telefono 0542/76147.



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

Istituto Comprensivo N.1 Imola  
Via San Vitale, 43, 40026 Imola (BO) - Tel.: 0542/76147  
E-mail: boic88500p@istruzione.it - Pec: boic88500p@pec.istruzione.it C.F.: 90053140373 - C.M.:  
BOIC88500P

### Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link [https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/BOIC88500P/1/IN\\_PUBBLICAZIONE/0/show](https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/BOIC88500P/1/IN_PUBBLICAZIONE/0/show)
2. sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione dedicata, al seguente link [https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/BOIC88500P/3/IN\\_PUBBLICAZIONE/c55e237e-82a5-419a-91fc-6c6d901fc53a/show](https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/BOIC88500P/3/IN_PUBBLICAZIONE/c55e237e-82a5-419a-91fc-6c6d901fc53a/show)
3. sulla sezione dedicata al PNRR sul sito istituzionale al seguente link [https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/BOIC88500P/27/IN\\_PUBBLICAZIONE/0/show](https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/BOIC88500P/27/IN_PUBBLICAZIONE/0/show)

### Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
(firma digitale)

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** Schema di Domanda di partecipazione
- **All. B** Scheda di Autovalutazione;